Barranquilla, 29 de agosto de 2025

Doctor:
ANGELO CIANCI DIAZ
Secretaria Distrital de Gobierno
Alcaldía Distrital de Barranquilla

ASUNTO TERCER INFORME DE GESTION 22 DE JUNIO DE 2025 -21 JULIO de 2025

Cordial Saludo.

A continuación, le presento el Informe de Gestión en mi condición de asesoría profesional a la Secretaría Distrital de Gobierno, bajo las siguientes obligaciones contractuales:

1. Asesorar al despacho asignado (cárcel femenina del buen pastor y centro de rehabilitación masculina el bosque en cuanto a la prestación del servicio ético, eficiente y oportuno.
2. Brindar asesorías jurídicas, conceptos en los trámites y procesos relacionados con el funcionamiento de la cárcel femenina del buen pastor y centro de rehabilitación masculina el bosque, adscritasa la Secretaria Distrital De Gobierno.
3. Conceptualizar sobre temas misionales de la secretaria de gobierno, esta servirá para la creación de estadísticas utilizadas como base para los informes de gestión requeridos por los entes de control.
4. Asesorar jurídicamente al personal de los centros de rehabilitación sobre herramientas mecanismos y/o rutas, procedimientos y autoridades que permitan el acceso efectivo de los derechos de las personas privadas de la libertad.
5. Brindar asesoría jurídica para los trámites administrativos y contractuales que permitan el cumplimiento de los objetivos misionales de los centros de rehabilitación adscritos a la secretaria de gobierno.
6. Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas

Las actividades realizadas incluyen:

1. Se brindó la prestación del servicio eficiente y oportuno al despacho (cárcel

femenina del buen pastor y centro de rehabilitación masculina el bosque en cuanto a la prestación del servicio ético, eficiente y oportuno.

2. Se realizaron asesorías jurídicas, conceptos en los trámites y procesos relacionados con el funcionamiento de la cárcel femenina del buen pastor y centro de rehabilitación masculina el bosque, adscritasa la Secretaria Distrital De Gobierno.
3. Se desarrolló la creación de base de datos para los informes de gestión requeridos por los entes de control.
4. Se dio asesoría jurídicamente al personal de los centros de rehabilitación sobre herramientas mecanismos y/o rutas, procedimientos y autoridades que permitan el acceso efectivo de los derechos de las personas privadas de la libertad.
5. Brinde asesoría jurídica para los trámites administrativos y contractuales que permitan el cumplimiento de los objetivos misionales de los centros de rehabilitación adscritos a la secretaria de gobierno.
6. Se realizó el seguimiento y control de los asuntos y actividades que fueron asignadas a la secretaria:

    a. Julio 1 2025 Visita de monitoreo pqrs-doziier en las oficinas de inspecciones 8,16,18 y comisaria 10, 9.
    b. Julio 7 2025 visita de monitoreo pqrs dozzier en las oficinas inspección 20,21,22,17 comisaria 14
    c. Julio 9 de 2015 Reunion equipo pqrs inspección general a las 2:00 pm.
    d. Julio 11 2025 visita de monitoreo pqrs-dozzier en las oficinas de la inspección 8, 16, 18, comisaria 10,9.
    e. Julio 14 visita de monitoreo pqrs inspección 8,18,16,comisaria 9,10
    f. Julio 15 de 2025 capacitacion fortalecimiento de habilidades para la atención al ciudadano
    g. Julio 19 2025 visita de monitoreo pqrs-dozzier en las oficinas de la inspección 17, 20, 21,22 comisaria 14
    h. Julio 23 2025 Capacitacion en formación de fortalecimiento de habilidades para la atención al ciudadano
    i. Julio 24 2025 visita de presentacion de ingenieros de la corporación formar en las inspecciones 8,16,18 y comisarias 9,10, y asi mismo monitoreo de pqrs en estas inspecciones

Atentamente,



NORELLA BARRETO ANGULO
C.C. 32.775.407 de Barranquilla