PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, agosto 2025

Señor
LUIS ALBERTO GOMEZ GRAJALES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7371806**
Coordinador académico
Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes agosto 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7371806 del año 2025

EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 41.923.923 de Armenia, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS M/Cte. ($45.995.110.oo M/Cte.). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional en el mes de febrero de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/Cte. ($3.986.243.oo M/Cte.) b) NUEVE (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/Cte. ($4.599.511.oo M/Cte.) cada uno. C) Un (01) último pago proporcional correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de SEISCIENTOS TRECE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/Cte. ($ 613.268.oo M/Cte.)

Plazo: Será hasta el cuatro (04) de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear, orientar y evaluar la formación profesional integral titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o virtual, conforme a los modelos formativos establecidos en el Centro Para El Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria del SENA Regional Quindío, para los programas desarrollados en Articulación con la Media, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil	Planeación y orientación de las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación para los programas de formación: Ficha 2905031 Tc Sistemas Teleinformaticos. Ficha 2905004 Mantenimiento Equipos de computo Ficha 2905267 IE Nacional Sistemas Teleinformaticos. Ficha 3153222 IE Camilo Torres Sistemas Teleinformaticos. Ficha 3153301 IE Nacional Técnico en Sistemas Teleinformaticos, Ficha 3153371 IE Ciudadela de Occidente.	Documentos del programa de formación cargados en la plataforma disponible para los aprendices, diligenciado en los formatos del SIGA, formatos de programa doble titulación de grado 11 y documentación inicial para la matrícula de grado 10 y los demás necesarios. Asociar aprendices a rutas de aprendizaje.
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que	No se asocian evidencia debido a que no se presenta

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	estén asociados a esta obligación.	eventos asociados a esta obligación
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, el proyecto formativo y la planeación pedagógica de los programas relacionados con su perfil y lo establecido institucionalmente para garantizar la calidad de la formación profesional integral	Orientación de las Actividades de Enseñanza – Aprendizaje- Evaluación Programas atendido de acuerdo programación asignada Ficha 2905031 Tc Sistemas Teleinformaticos. Ficha 2905004 Mantenimiento Equipos de computo Ficha 2905267 IE Nacional Sistemas Teleinformaticos. Ficha 3153222 IE Camilo Torres Sistemas Teleinformaticos. Ficha 3153301 IE Nacional Técnico en Sistemas Teleinformaticos, Ficha 3153371 IE Ciudadela de Occidente	Reuniones en las IE asignadas, adecuación espacios ambientes de aprendizaje, Participación reuniones padres de familia y consejos académicos, concertación programación fichas asignadas Aplicación estilos de aprendizaje, inducción reglamento aprendiz
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluación de los juicios respectivos para las fichas de acuerdo al porcentaje indicado	Reportes de juicios cargados en drive correspondientes.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas, conforme a las necesidades identificadas por las redes de conocimiento y a los lineamientos institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de las áreas relacionadas con su perfil.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación
7	Recolectar, organizar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de caracterización; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o formación titulada que así lo requiera.	Recolección de documentación de ingreso de aprendices adicionales a las formaciones de grado 10 Sistemas Teleinformaticos extemporáneos en las Instituciones educativas asignadas, validación de novedades	Documentos de ingreso indicados para la matricula, fichas y solicitudes de adición de aprendices en extemporánea
8.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la	Revisión de los reportes aprendices matriculados actualizados	Reportes generados y cargados en los drives correspondientes.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Verificar juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para reintegrados o trasladados. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Solicitudes modificación y actualización de datos de aprendices y/o novedades.	Reportes de las fichas asignadas con verificación por parte de las Instituciones educativas. Reportes novedades enviadas para la actualización de datos aprendices
9.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz SENA.	Reportes activos y modificación de datos aprendices listados actualizados	Reportes novedades enviadas para la actualización de datos aprendices
10.	Documentar condiciones de calidad para la obtención y/o renovación de Registros calificados para los programas en nivel tecnólogo de las áreas relacionadas con su perfil, cuando el centro lo requiera.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación
11.	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
12.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios y la oferta de formación académica definida de acuerdo con el calendario académico establecido para la vigencia.	Promoción de la oferta académica de los diferentes programas de formación	Divulgación oferta en las diferentes redes sociales y en los grupos asignados
13.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera, cumpliendo con la entrega de los soportes de acuerdo con la guía y/o la documentación establecida para este procedimiento.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación
14.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "orientar formación presencial y/o virtual de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa", o la actualización o; en su defecto, deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, en el informe de ejecución contractual siempre que esta sea ofertada por la entidad, con	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	plazo máximo a septiembre 30 de 2025.		
15.	Acompañar integralmente a los aprendices en las actividades que se desarrollen por parte del equipo de Bienestar al Aprendiz del centro.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
16.	Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.	Planeación y orientación de las acciones de formación desarrolladas en el marco del objeto contractual. Programas atendidos de acuerdo con programación asignada Ficha 2905031 Tc Sistemas Teleinformaticos. Ficha 2905004 Mantenimiento Equipos de computo Ficha 2905267 IE Nacional Sistemas Teleinformaticos. Ficha 3153222 IE Camilo Torres Sistemas Teleinformaticos. Ficha 3153301 IE Nacional Técnico en Sistemas Teleinformaticos, Ficha 3153371 IE Ciudadela de Occidente	Documentos de planeación diligenciados en los formatos del sistema de gestión de calidad del SENA vigentes tales como: Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, asistencias a reunión, entre otras realizadas durante la duración del contrato, asistencias a reuniones convocadas. Diligenciamiento de Formatos de tratamiento de datos y compromiso de aprendices y demás para el proceso de ingreso de aprendices adicionales. Evaluar juicios y generar sus reportes. elaboración planes concertados portafolios

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
17.	Informar al Centro de formación dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
18.	Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con los elementos de protección adecuados para el ambiente de aprendizaje.	Utilización permanente del carné que me identifica como instructor contratista del SENA dentro de las instalaciones y en las sesiones de formación, y/o elementos de protección en las prácticas para las formaciones en las instituciones educativas.	Durante el mes realicé porte visible del carné y los elementos de protección, dentro de las instalaciones del SENA y demás lugares donde se desarrolla el objeto contractual
19.	Promover en los aprendices el respeto y cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que de las normas ambientales y otras que sean estén establecidas y/o relacionadas con las tecnologías y especialidades ofertadas por el centro de formación.	Divulgación permanente en los procesos de Enseñanza - Aprendizaje- Evaluación a los aprendices del uso adecuado de los elementos deseguridad industrial y salud ocupacional y promoción de prácticas correctas con el medio ambiente.	Formatos de ingreso de aprendices a proceso matricula y demás de los programas de formación. Inducción al proceso de aprendizaje SENA. Cierres de matrícula validación reportes definitivos.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
20.	Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinaciones, Supervisor de Contrato y/o demás miembros de la comunidad educativa, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.	Diligenciamiento y entrega del informe de ejecución de actividades desarrolladas durante el mes de agosto de 2025	Informe de ejecución de actividades del mes de agosto de 2025 debidamente firmado por el Supervisor del Contrato.
21.	Acompañar, cuando sea necesario, los procesos de alistamiento relacionados con las actividades de preparación documental requerida para los procesos de compra de materiales de formación y/o equipos y herramientas, dichos documentos tienen que ver con elaboración de fichas técnicas y formatos de solicitud de materiales de formación.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
22.	Proponer y liderar, cuando sea necesario y se cumpla con los requisitos institucionales exigidos, el desarrollo de actividades académicas complementarias como giras	Visitas técnicas apoyadas por bienestar al aprendices e instructores del centro de formación	Visita pedagógica y técnica al centro de formación de las fichas asignadas, evidencias fotográficas y permisos de ingreso

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	y visitas técnicas, entre otras, que favorezcan el fortalecimiento de la adquisición de competencias por parte de los aprendices del centro.		
23.	Reportar en el sistema SOFIA Plus, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles una vez ocurrido el hecho, todas las actividades y novedades que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación
24.	Reportar un total de 160 horas de formación máximo al mes; precisando que, en caso contrario, el respectivo pago de honorarios se hará a prorrata a la disminución del número de horas que reporte el instructor en el respectivo periodo.	Se cumplió con las horas establecidas de acuerdo con la programación, comprendida en el mes de agosto de 2025 de acuerdo con la programación establecida con el reporte de horas indicado.	Programación enviada al con reporte agosto de 2025 de 160 horas. Informe de Gestión de tiempos del mes de agosto de 2025 en Sena Sofia Plus, programación mensual

OBLIGACIONES GENERALES

No.	Obligación	Acciones Realizadas	Evidencia
1.	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.	Entrega de documentación requerida para el trámite de contratación acorde con la normatividad	Documentos requeridos para la legalización del Contrato Correo enviado al

No.	Obligación	Acciones Realizadas	Evidencia
		exigida por el centro de formación	encargado de contratación del Centro y/o captura de pantalla, evidencia ingreso documentación del contrato en plataforma
2.	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato.	Ejecución de todas las actividades acorde a las obligaciones contractuales	Captura pantalla Informe de ejecución mensual solicitada correspondiente al mes de agosto 2025. Reporte de programación del instructor en Sofía Plus, Informe mensual de ejecución digital, firmado y entregado al supervisor del contrato.
3.	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	Reunión en instituciones educativas pares académicos y/o directivas. Reuniones en el centro de formación convocadas por coordinación académica. Visitas técnicas y/o pedagógicas al centro de formación.	Asistencia a reuniones. Evidencias fotográficas

No.	Obligación	Acciones Realizadas	Evidencia
		Participar en ferias tecnológicas en las Instituciones educativas	
4.	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido aque no se presenta eventos asociados a esta obligación
5.	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido aque no se presenta eventos asociados a esta obligación
6.	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al	Manejo responsable de lasplataformas Sofía Plus, CompromISO y correo electrónico institucional con la clave personal que me ha sido asignada,	Acceso permanente en las plataformas y correo institucional durante el mes. Descargar formatos actualizados de

No.	Obligación	Acciones Realizadas	Evidencia
	finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución.	durante el mes	plataforma Compromiso
7.	Colaborar en la elaboración de respuesta y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido aque no se presenta eventos asociados a esta obligación
8.	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido aque no se presenta eventos asociados a esta obligación
9.	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Uso adecuado de los elementos de seguridad industrial y salud ocupacional para el desarrollo de las actividades de aprendizaje Participación inducción yevaluación	a. Se realizan acciones diarias encaminadas al cuidado integral de la salud. b. Se realiza Afiliación al sistemade riesgos laborales a través de la ARL Positiva c. Se realiza

No.	Obligación	Acciones Realizadas	Evidencia
		seguridad y salud en el trabajo a través del aplicativo Sic Contratista.	afiliación al sistema de riesgos laborales d. Cumplimiento de los estándares de los reglamentos y políticas deseguridad y saluden el trabajo. e. Se realiza el curso corto en SIC Contratista se adjunta el Certificado de realización evaluación de apropiación conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA y se obtiene certificado de aprobación
10.	Una vez perfeccionado el contrato, entregar el examen médico preocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18).	Afiliación al sistema de riesgos laborales a través de la ARL Positiva, cumplimiento de las políticas de riesgos laborales, realización del examen pre ocupacional	Realización del examen médico,que a la fecha se encuentran vigentes en el año 2025 y reposa en los archivos de la oficina de contratación del centro, de acuerdoa lo establecido en el decreto 723 de 2013.
11.	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de	Se realiza Inducción en seguridad y salud en el trabajo. plataforma Sic Contratistas para la	Certificación entregada en la oficina de Contratación el cual

No.	Obligación	Acciones Realizadas	Evidencia
	Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios	vigencia 2025	Para aplicación y uso al interior de la entidad en la plataforma SIC Contratista
12.	Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso "Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción" de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido aque no se presenta eventos asociados a esta obligación
13.	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final	Generar el portafolio de evidencias del instructor y aprendiz reportes de novedades académicas), Ficha 2905004 Mantenimiento Equipos de cómputo. Ficha 2905031 Sistemas Teleinformáticos, Ficha 2905267 Sistemas Teleinformáticos y Ficha	Creación de carpetas en drive de acuerdo con la programación de formación asignado evidencias relacionadas con el alistamiento, reportes de juicios cargados en los drive respectivos

No.	Obligación	Acciones Realizadas	Evidencia
		3153301 IE Nacional grado 10. Ficha 3153222 IE Camilo Torres grado 10. Ficha 3153371 IE Ciudadela occidente grado 10. Evaluar juicios relacionados con la etapa de inducción de aprendices	
14.	Realizar los pagos al SGSSS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.	Pago oportuno de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral planilla No 7980292163	Planilla Pila 7980292163 correspondiente al mes de julio 2025
15.	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido aque no se presenta eventos asociados a esta obligación

No.	Obligación	Acciones Realizadas	Evidencia
	Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños.		
16.	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda.	Se realiza firma digital en formatos como: Informe mensual de actividades y algunos documentos enviados a la oficina de contratación del objeto contractual vigencia 2025	Captura de algunas imágenes de los informes entregados con firma digital como el informe contractual
17.	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido aque no se presenta eventos asociados a esta obligación
18.	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos,	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que	No se asocian evidencia debido aque no se presenta

No.	Obligación	Acciones Realizadas	Evidencia
	respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen.	estén asociados a esta obligación	eventos asociados a esta obligación
19.	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo, con excepción de la última cuenta que se presente con ocasión	Pago oportuno de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral planilla No. 7980292163	Planilla Pila 7980292163 correspondiente al mes de julio de 2025

No.	Obligación	Acciones Realizadas	Evidencia
	de la ejecución del contrato.		
20.	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales que se encuentren vigentes.	Uso adecuado de ingreso a las instalaciones con las normas exigidas por el centro. Solicitud aprendices uso adecuado de las normas de bioseguridad en ambiente de formación.	Esquema de vacunación completo de acuerdo a las fechas programadas por la entidad de salud.
21.	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO	Planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza – Aprendizaje-Evaluación los programas de formación: Diligenciamiento formatos ingreso de aprendices a programa de formación de las instituciones educativas de las fichas de grado 10 Sistemas Teleinformáticos Asociar aprendices a las respectivas rutas de aprendizaje, valoración de juicios de la etapa de inducción y demás en Sena Sofia plus.	Documentos diligenciados en formatos del SIGA para los programas de formación, Validación reportes activos de aprendices matriculados. Reportes de juicios evaluados

No.	Obligación	Acciones Realizadas	Evidencia
22.	En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética.	Cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA	Acciones diarias al cumplimento de las políticas, los objetivos y requisitos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA Uso permanente de la plataforma y validación de vigencia de los formatos actualizados.
23.	El contratista no ejercerá ninguna forma de violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo o discriminación, lo cual incluye el cabal cumplimiento sobre el Protocolo para la prevención, atención y medidas de protección de todas las formas de violencia contra las mujeres y basadas en género y/o discriminación por razón de raza, etnia, religión, nacionalidad, ideología política o filosófica, sexo u orientación sexual o discapacidad y demás razones de discriminación en el ámbito del sector público.	Se acata la disposición a cabalidad puesto que hace parte de la ética y moral de la contratista firmante en la parte inferior del presente informe.	Frente al estado, institución y sociedad, conducta sin antecedentes.

No.	Obligación	Acciones Realizadas	Evidencia
24.	Ingresar información veraz, oportuna y confiable en los aplicativos o sistemas de información de la entidad	Actualización información aplicativo SIC Contratista para el trámite de pago de honorarios.	Información registrada de acuerdo con los soportes de hoja de vida adjuntos en aplicativo SIC Contratistas.
25.	Actuar con lealtad y buena fe en el desarrollo del contrato, evitando dilaciones y rechazando peticiones o amenazas de quienes actúen fuera de la ley, e informando inmediatamente al supervisor del contrato y al SENA sobre cualquier intento de coacción.	En el mes informado no se tiene conocimiento sobre intentos de coacción.	No se tiene evidencia teniendo en cuenta que no se tiene conocimiento sobre intentos de coacción.
26.	Mantener informado al SENA sobre cualquier modificación en la dirección de domicilio físico y electrónico para comunicación y notificaciones.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido aque no se presenta eventos asociados a esta obligación
27.	Informar de manera inmediata al supervisor del contrato sobre cualquier inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés que se presente durante la ejecución del contrato.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido aque no se presenta eventos asociados a esta obligación
28.	Apoyar la preparación de respuestas a los derechos de	Durante la vigencia	No se asocian

No.	Obligación	Acciones Realizadas	Evidencia
	petición relacionados con el objeto y las actividades del contrato, asegurando que se tramiten dentro de los términos establecidos por la ley.	reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	evidencia debido aque no se presenta eventos asociados a esta obligación
29.	Informar al área Financiera del SENA sobre cualquier cambio en el régimen tributario, conforme a lo establecido en el Estatuto Tributario Nacional y la normativa vigente.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocian evidencia debido aque no se presenta eventos asociados a esta obligación.
30.	Asumir directamente los nuevos tributos que se pudieran presentar, en los casos que aplique.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocian evidencia debido aque no se presenta eventos asociados a esta obligación.
31.	Cumplir con lo establecido en el Código de Integridad del SENA.	Se ejecuta el contrato acorde al código de integridad del SENA	Cumplimiento del código de integridad
32.	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Entrega de la programacion asignada del mes de agosto de 2025. Reuniones en Instituciones educativas, concertación continuidad programas	Programación entregada del programa doble titulación. Documentos de alistamiento cargados en los drives respectivos.

No.	Obligación	Acciones Realizadas	Evidencia
		de formación con Pares académicos Visitas al centro de formación con aprendices en apoyo de bienestar al aprendiz e instructores del centro. Participara en reuniones convocadas por el centro de formación Promoción de la oferta académica del centro de formación Otras como solicitudes de traslados de aprendices Participar en ferias tecnológicas en las Instituciones educativas	Asistencia a reuniones. Evidencias fotográficas

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la constancia de afiliación a salud, pensión y ARL. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (51 folios)
Evidencias

Cordialmente,

EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO
Contratista
C.C. No. 41.923.923

Recibí a satisfacción:

LUIS ALBERTO GOMEZ GRAJALES
Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.7371806** de 2025
Coordinador Académico

PLANTILLA DE EVIDENCIAS

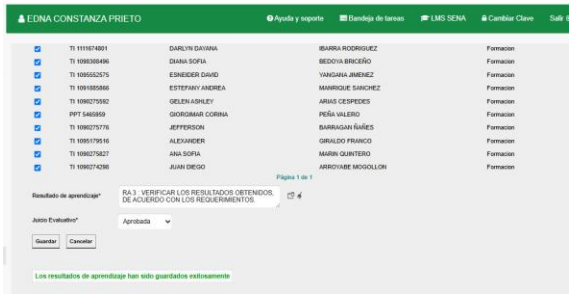
A continuación, se relacionan las evidencias que dan complemento al informe de ejecución mensual de EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO CC. 41923923 correspondiente al mes de agosto de 2025, del 1 al 31 de agosto 2025:

✓ **Obligación 1(Especificas)**

Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para las áreas relacionadas con su perfil

ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION:

- **ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION:** Documentos del programa de formación cargados en la plataforma disponible para los aprendices, diligenciado en los formatos del SIGA, formatos de programa doble titulación de grado 11 y documentación inicial para la matrícula de grado 10 y los necesarios





Obligación 3(Especificas)

Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto Formativo de los programas relacionados con su perfil.

- **ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION**:

Visitas en Instituciones educativas concertación programación Técnico en Sistemas Teleinformaticos, Técnico Mantenimiento equipos de cómputo, Fichas creadas de grado 10 correos electrónicos y se crearon grupos de WhatsApp para las formaciones del programa de doble titulación, en cada una de ellas se han dado las indicaciones necesarias para el buen manejo de dichas.

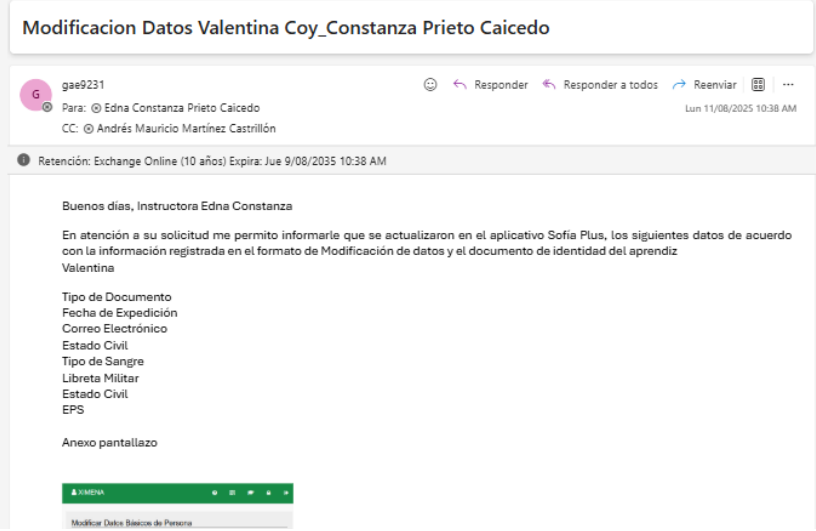
Programa de Formación	SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	
Identificación	**Nombre**	**Estado**
TI - 1126908195	ADRIAN ANTONIO BRITO YEPES	Matriculado
TI - 1149443074	BRENDA MENDOZA VALENCIA	Matriculado
TI - 1094923753	CLARA MARCELA ORTIZ TORRES	Matriculado
TI - 1094906091	CRISTOPHER ANDRES VALERO LOAIZA	Matriculado
PPT - 5373281	DARIANA NALLYBEL MENDOZA MONTILLA	Matriculado
TI - 1111674802	DERLIN JOHANA IBARRA RODRIGUEZ	Matriculado
TI - 1112771366	DIVRANEY GUTIÉRREZ RAMIREZ	Matriculado
CC - 1094901993	GERLY JOHANA LARGO ESCOBAR	Matriculado
TI - 1098309333	HECTOR PELAEZ BRICEÑO	Matriculado
TI - 1040573760	ISABELA OSORIO HERNANDEZ	Matriculado
CC - 1145724003	JOHAN ALEXIS GUTIERREZ ANACONA	Matriculado
TI - 1094922635	JOHAN ESTIVEN GOMEZ GARCIA	Matriculado
TI - 1091204966	JOHAN SEBASTIAN AGUIRRE MENDEZ	Matriculado
TI - 1094982671	JORSELYS DANIELA LAGOS GOMEZ	Matriculado
TI - 1076245761	JUAN CARLOS OROZCO CIRO	Matriculado
TI - 1095552716	JUAN SEBASTIAN GARCIA GOMEZ	Matriculado
TI - 1086195632	KAREN DANIELA PAZ ESTUPIÑAN	Matriculado
TI - 1112402523	LAURA VALENTINA VILLEGAS RESTREPO	Matriculado
TI - 1094921402	LIYEN FERNANDA CASTILLO PECHENE	Matriculado
PPT - 7791729	LUIS CARLOS RODRIGUEZ TORIN	Matriculado
TI - 1076741540	MARLY NICOL GARCIA LONDOÑO	Matriculado
TI - 1095179630	MELANY YERALDIN SANCHEZ OSORIO	Matriculado
TI - 1115188148	NAHOMI CAMILA CHICAIZA LOPEZ	Matriculado
PPT - 7096521	RONNIELIS PAOLA LINARES YUGURI	Matriculado
PPT - 1103643	SANTIAGO ISAAC TORREALBA DELGADO	Matriculado
TI - 1030100325	SARA MICHEL ALVAREZ YATE	Matriculado
TI - 1094925404	SHERLY DAYANA CANCELADO QUINTERO	Matriculado
TI - 1094904117	YEISON ADRIAN ALZATE CARDOZO	Matriculado
PPT - 7162239	YONEIKER JESUS ABREU PUNGUNTA	Matriculado

✓ **Obligación 7(Especificas)**

Recolectar, organizar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de caracterización; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o formación titulada que así lo requiera.

- **ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION**:

Novedades de actualización datos aprendices a las formaciones de grado 10 y 11 Sistemas Teleinformaticos y Mantenimiento Equipos en las Instituciones educativas asignadas. Novedades de aprendices traslados y/o retiros aprendices



Modificacion Datos Valentina Coy_Constanza Prieto Caicedo

gae9231 Responder Responder a todos Reenviar

Para: Edna Constanza Prieto Caicedo

CC: Andrés Mauricio Martínez Castrillón

Lun 11/08/2025 10:38 AM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 9/08/2035 10:38 AM

Buenos días, Instructora Edna Constanza

En atención a su solicitud me permito informarle que se actualizaron en el aplicativo Sofía Plus, los siguientes datos de acuerdo con la información registrada en el formato de Modificación de datos y el documento de identidad del aprendiz Valentina

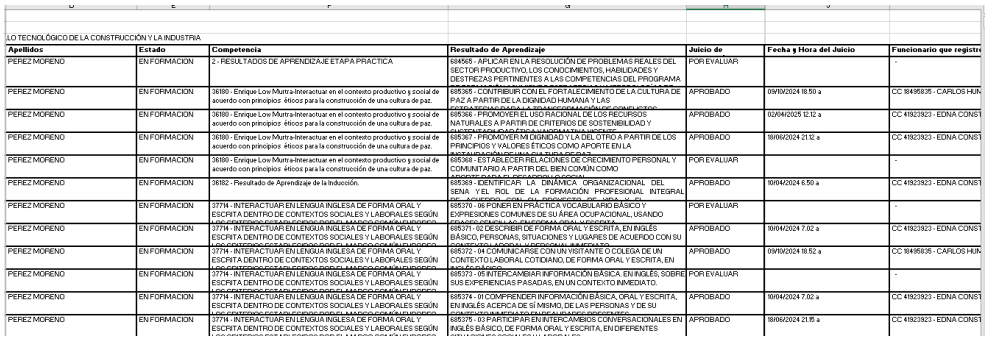
Tipo de Documento
Fecha de Expedición
Correo Electrónico
Estado Civil
Tipo de Sangre
Libreta Militar
Estado Civil
EPS

Anexo pantallazo

✓ **Obligación 8(Especificas)**

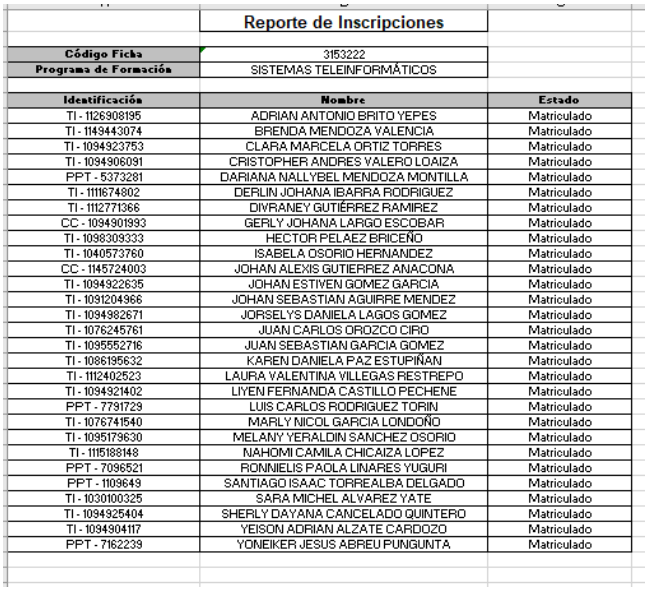
Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Verificar juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para reintegrados o trasladados. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

- **ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION**:
  Revisión de los reportes aprendices matriculados actualizados
  Solicitudes modificación y actualización de datos de aprendices.



LO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA

Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que registr
PEREZ MORENO	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	684565 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA	POR EVALUAR		-
PEREZ MORENO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	685365 - CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS	APROBADO	09/09/2024 18:50 a	CC 18495835 - CARLOS HUM
PEREZ MORENO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	685366 - PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y	APROBADO	02/04/2025 12:12 a	CC 41923923 - EDNA CONST
PEREZ MORENO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	685367 - PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA	APROBADO	18/06/2024 21:12 a	CC 41923923 - EDNA CONST
PEREZ MORENO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	685368 - ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO	POR EVALUAR		-
PEREZ MORENO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	685369 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	APROBADO	19/04/2024 6:50 a	CC 41923923 - EDNA CONST
PEREZ MORENO	EN FORMACION	37TH - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	685370 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL, USANDO	POR EVALUAR		-
PEREZ MORENO	EN FORMACION	37TH - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	685371 - 02 DESCRIBIR DE FORMA ORAL Y ESCRITA, EN INGLÉS BÁSICO, PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SU	APROBADO	19/04/2024 7:02 a	CC 41923923 - EDNA CONST
PEREZ MORENO	EN FORMACION	37TH - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	685372 - 04 COMUNICARSE CON UN VISITANTE O COLEGA DE UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA, EN	APROBADO	09/10/2024 18:52 a	CC 18495835 - CARLOS HUM
PEREZ MORENO	EN FORMACION	37TH - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	685373 - 05 INTERCAMBIAR INFORMACIÓN BÁSICA, EN INGLÉS, SOBRE SUS EXPERIENCIAS PASADAS, EN UN CONTEXTO INMEDIATO.	POR EVALUAR		-
PEREZ MORENO	EN FORMACION	37TH - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	685374 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA, ORAL Y ESCRITA, EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU	APROBADO	19/04/2024 7:02 a	CC 41923923 - EDNA CONST
PEREZ MORENO	EN FORMACION	37TH - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	685376 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES EN INGLÉS BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA, EN DIFERENTES	APROBADO	18/06/2024 21:15 a	CC 41923923 - EDNA CONST



Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3153222
Programa de Formación	SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

Identificación	Nombre	Estado
TI - 1126908195	ADRIAN ANTONIO BRITO YEPES	Matriculado
TI - 1149443074	BRENDA MENDOZA VALENCIA	Matriculado
TI - 1094923753	CLARA MARCELA ORTIZ TORRES	Matriculado
TI - 1094906091	CRISTOPHER ANDRES VALERO LOAIZA	Matriculado
PPT - 5373281	DARIANA NALLYBEL MENDOZA MONTILLA	Matriculado
TI - 1111674802	DERLIN JOHANA IBARRA RODRIGUEZ	Matriculado
TI - 1112771366	DIVRANEY GUTIÉRREZ RAMIREZ	Matriculado
CC - 1094901993	GERLY JOHANA LARGO ESCOBAR	Matriculado
TI - 1098309333	HECTOR PELAEZ BRICEÑO	Matriculado
TI - 1040573760	ISABELA OSORIO HERNANDEZ	Matriculado
CC - 1145724003	JOHAN ALEXIS GUTIERREZ ANACONA	Matriculado
TI - 1094922635	JOHAN ESTIVEN GOMEZ GARCIA	Matriculado
TI - 1091204966	JOHAN SEBASTIAN AGUIRRE MENDEZ	Matriculado
TI - 1094982671	JORSELYS DANIELA LAGOS GOMEZ	Matriculado
TI - 1076245761	JUAN CARLOS OROZCO CIRO	Matriculado
TI - 1095552716	JUAN SEBASTIAN GARCIA GOMEZ	Matriculado
TI - 1086195632	KAREN DANIELA PAZ ESTUPIÑAN	Matriculado
TI - 1112402523	LAURA VALENTINA VILLEGAS RESTREPO	Matriculado
TI - 1094921402	LIYEN FERNANDA CASTILLO PECHENE	Matriculado
PPT - 7791729	LUIS CARLOS RODRIGUEZ TORIN	Matriculado
TI - 1076741540	MARLY NICOL GARCIA LONDOÑO	Matriculado
TI - 1095179630	MELANY YERALDIN SANCHEZ OSORIO	Matriculado
TI - 1115188148	NAHOMI CAMILA CHICAIZA LOPEZ	Matriculado
PPT - 7096521	RONNIELIS PAOLA LINARES YUGURI	Matriculado
PPT - 1109649	SANTIAGO ISAAC TORREALBA DELGADO	Matriculado
TI - 1030100325	SARA MICHEL ALVAREZ YATE	Matriculado
TI - 1094925404	SHERLY DAYANA CANCELADO QUINTERO	Matriculado
TI - 1094904117	YEISON ADRIAN ALZATE CARDOZO	Matriculado
PPT - 7162239	YONEIKER JESUS ABREU PUNGUNTA	Matriculado

✓ **Obligación 9(Especificas)**

Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación

- **ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION**:

Reportar verificación de datos de aspirantes a los programas de doble titulación de las Instituciones educativas asignadas en técnico en Sistemas y Técnico en Mantenimiento de Equipos de cómputo. Sistemas Teleinformáticos, Diligenciamiento de retiros de

aprendices y otras novedades aprendices Diligenciamiento inasistencias plataforma respectiva

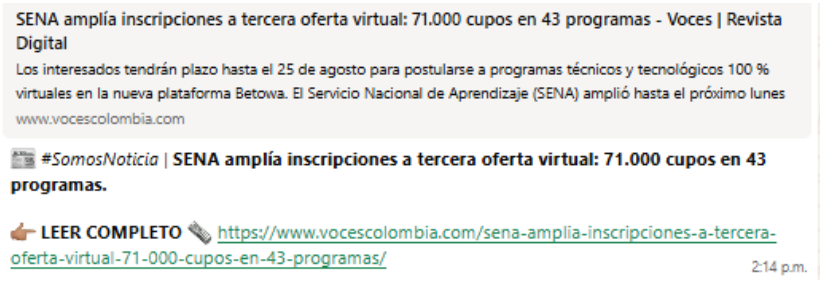


✓ **Obligación 12(Especificas)**

Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios y la oferta de formación académica definida de acuerdo con el calendario académico establecido para la vigencia.

- **ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION**:

  Promoción de la oferta académica de los diferentes programas de formación







✓ **Obligación 16(Especificas)**

Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.

- **ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION**:

Documentos de planeación diligenciados en los formatos del sistema de gestión de calidad del SENA vigentes, Evaluar juicios y generar sus reportes, elaboración planes concertados portafolios



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLOGICO DE LA CONSTRUCCION Y LA INDUSTRIA SENA GUINDO PLAN DE TRABAJO CONCERTADO			
PROGRAMA DE FORMACION:	TECNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO	FICHA:	2665004
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:	Preparar equipos de cómputo según procedimiento técnico. Validar proceso de diagnóstico de fallas. Realizar la copia de respaldo. Revisar la documentación técnica. Preparar puesto de trabajo para el proceso de corrección de fallas en hardware y software. Desensamblar los equipos de cómputo, periféricos, los equipos de cómputo, periféricos, equipos activos de redes. Ejecutar el plan de reparación. Corregir las fallas en hardware y software de los equipos de cómputo, periféricos, equipos activos de redes e infraestructura de red		
TRIMESTRE DE FORMACIÓN:	I y II	FECHA:	Febrero a junio de 2025
INSTRUCTOR:	CONSTANZA PRIETO CAICEDO		

Nombre del Aprendiz	Actividad a Desarrollar	Forma de Entrega de la Actividad		Fecha de Entrega	Entrega	
		Física	Digital		SI	NO
GELEN ASHLEY ARIAS CESPEDES	Actividad inicial. Inicial		x	13/02/2025	x	
	Actividad 2. Introducción a redes de computo		x	20/02/2025	x	
	Actividad 3. Tipos de redes y su aplicación		x	06/03/2025	x	
	Actividad 4. Topologías de redes y su aplicación		x	13/03/2025	x	
	Actividad 5. Medicines y elementos de redes		x	20/03/2025	x	
	Actividad 6. Dispositivos y elementos de redes y su uso		x	27/03/2025	x	
	Actividad 7. Conceptualización equipos tipo servidor y sus usos		x	10/04/2025	x	
	Actividad 8. Actividad sistemas de numeración y su aplicación		x	24/04/2025	x	
	Actividad 9. Medios de transmisión y sus características		x	30/04/2025	x	
	Actividad 10. Direccionamiento y Subredes elaboración elementos cableado		x	15/05/2025	x	
	Actividad 11. Protocolos y sistemas operativos de redes		x	29/05/2025	x	
	Actividad 12. Actividades cierre practicas e implementación		x	12/06/2025	x	
JUAN DIEGO ARTEAGA MOSQUILLON	Actividad inicial. Inicial		x	13/02/2025	x	
	Actividad 2. Introducción a redes de computo		x	20/02/2025	x	
	Actividad 3. Tipos de redes y su aplicación		x	06/03/2025	x	
	Actividad 4. Topologías de redes y su aplicación		x	13/03/2025	x	
	Actividad 5. Medicines y elementos de redes		x	20/03/2025	x	
	Actividad 6. Dispositivos y elementos de redes y su uso		x	27/03/2025	x	
	Actividad 7. Conceptualización equipos tipo servidor y sus usos		x	10/04/2025	x	
	Actividad 8. Actividad sistemas de numeración y su aplicación		x	24/04/2025	x	
	Actividad 9. Medios de transmisión y sus características		x	30/04/2025	x	
	Actividad 10. Direccionamiento y Subredes elaboración elementos cableado		x	15/05/2025	x	
	Actividad 11. Protocolos y sistemas operativos de redes		x	29/05/2025	x	
	Actividad 12. Actividades cierre practicas e implementación		x	12/06/2025	x	
JEFFERSON BARRAGAN IÑIÑES	Actividad inicial. Inicial		x	13/02/2025	x	
	Actividad 2. Introducción a redes de computo		x	20/02/2025	x	
	Actividad 3. Tipos de redes y su aplicación		x	06/03/2025	x	
	Actividad 4. Topologías de redes y su aplicación		x	13/03/2025	x	
	Actividad 5. Medicines y elementos de redes		x	20/03/2025	x	
	Actividad 6. Dispositivos y elementos de redes y su uso		x	27/03/2025	x	
	Actividad 7. Conceptualización equipos tipo servidor y sus usos		x	10/04/2025	x	
	Actividad 8. Actividad sistemas de numeración y su aplicación		x	24/04/2025	x	
	Actividad 9. Medios de transmisión y sus características		x	30/04/2025	x	
	Actividad 10. Direccionamiento y Subredes elaboración elementos cableado		x	15/05/2025	x	
	Actividad 11. Protocolos y sistemas operativos de redes		x	29/05/2025	x	
	Actividad 12. Actividades cierre practicas e implementación		x	12/06/2025	x	
DIANA SOFIA SEDOYA SEGOVIA	Actividad inicial. Inicial		x	13/02/2025	x	
	Actividad 2. Introducción a redes de computo		x	20/02/2025	x	
	Actividad 3. Tipos de redes y su aplicación		x	06/03/2025	x	
	Actividad 4. Topologías de redes y su aplicación		x	13/03/2025	x	
	Actividad 5. Medicines y elementos de redes		x	20/03/2025	x	
	Actividad 6. Dispositivos y elementos de redes y su uso		x	27/03/2025	x	
	Actividad 7. Conceptualización equipos tipo servidor y sus usos		x	10/04/2025	x	
	Actividad 8. Actividad sistemas de numeración y su aplicación		x	24/04/2025	x	
	Actividad 9. Medios de transmisión y sus características		x	30/04/2025	x	
	Actividad 10. Direccionamiento y Subredes elaboración elementos cableado		x	15/05/2025	x	
	Actividad 11. Protocolos y sistemas operativos de redes		x	29/05/2025	x	
	Actividad 12. Actividades cierre practicas e implementación		x	12/06/2025	x	
	Actividad inicial. Inicial		x	13/02/2025	x	
	Actividad 2. Introducción a redes de computo		x	20/02/2025	x	

✓ **Obligación 18(Especificas)**

Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con los elementos de protección adecuados para el ambiente de aprendizaje

- **ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION**

Utilización permanente del carné en los diferentes espacios y ambientes de aprendizaje



✓ **Obligación 19(Especificas)**

Promover en los aprendices el respeto y cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que de las normas ambientales y otras que sean estén establecidas y/o relacionadas con las tecnologías y especialidades ofertadas por el centro de formación.

- **ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION**

Formatos de ingreso de aprendices a proceso matricula y demás de los programas de formación. Inducción al proceso de aprendizaje SENA. Cierres de matrícula validación reportes definitivos

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3153222
Programa de Formación	SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

Identificación	Nombre	Estado
TI - 1126908195	ADRIAN ANTONIO BRITO YEPES	Matriculado
TI - 1149443074	BRENDA MENDOZA VALENCIA	Matriculado
TI - 1094923753	CLARA MARCELA ORTIZ TORRES	Matriculado
TI - 1094906091	CRISTOPHER ANDRES VALERO LOAIZA	Matriculado
PPT - 5373281	DARIANA NALLYBEL MENDOZA MONTILLA	Matriculado
TI - 1111674802	DERLIN JOHANA IBARRA RODRIGUEZ	Matriculado
TI - 1112771366	DIVRANEY GUTIÉRREZ RAMIREZ	Matriculado
CC - 1094901993	GERLY JOHANA LARGO ESCOBAR	Matriculado
TI - 1098309333	HECTOR PELAEZ BRICEÑO	Matriculado
TI - 1040573760	ISABELA OSORIO HERNANDEZ	Matriculado
CC - 1115724003	JOHAN ALEXIS GUTIERREZ ANACONA	Matriculado
TI - 1094922635	JOHAN ESTIVEN GOMEZ GARCIA	Matriculado
TI - 1091204966	JOHAN SEBASTIAN AGUIRRE MENDEZ	Matriculado
TI - 1094982671	JORSELYS DANIELA LAGOS GOMEZ	Matriculado
TI - 1076245761	JUAN CARLOS OROZCO CIRO	Matriculado
TI - 1095552716	JUAN SEBASTIAN GARCIA GOMEZ	Matriculado
TI - 1086195632	KAREN DANIELA PAZ ESTUPIÑAN	Matriculado
TI - 1112402523	LAURA VALENTINA VILLEGAS RESTREPO	Matriculado
TI - 1094921402	LIYEN FERNANDA CASTILLO PECHENE	Matriculado
PPT - 7791729	LUIS CARLOS RODRIGUEZ TORIN	Matriculado
TI - 1076741540	MARLY NICOL GARCIA LONDOÑO	Matriculado
TI - 1095179630	MELANY YERALDIN SANCHEZ OSORIO	Matriculado
TI - 1115188148	NAHOMI CAMILA CHICAIZA LOPEZ	Matriculado
TI - 1025541855	NIKOL STEFANNY BOHORQUEZ SANCHEZ	Matriculado
PPT - 7096521	RONNIELIS PAOLA LINARES YUGURI	Matriculado
PPT - 1109649	SANTIAGO ISAAC TORREALBA DELGADO	Matriculado
TI - 1030100325	SARA MICHEL ALVAREZ YATE	Matriculado
TI - 1094925404	SHERLY DAYANA CANCELADO QUINTERO	Matriculado
TI - 1092853954	YEIMI TAMARA ORDOÑEZ CRUZ	Matriculado
TI - 1094304117	YEISON ADRIAN ALZATE CARDOZO	Matriculado
PPT - 7162239	YONEIKER JESUS ABREU PUNGUNTA	Matriculado

✓ **Obligación 20(Especificas)**

Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinaciones, Supervisor de Contrato y/o demás miembros de la comunidad educativa, que estén directamente

- **ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION**

Informe de ejecución de actividades del mes de agosto de 2025



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, agosto 2025

Señor
LUIS ALBERTO GOMEZ GRAJALES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7371806**
Coordinador académico
Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes agosto 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7371806 del año 2025

EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 41.923.923 de Armenia, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

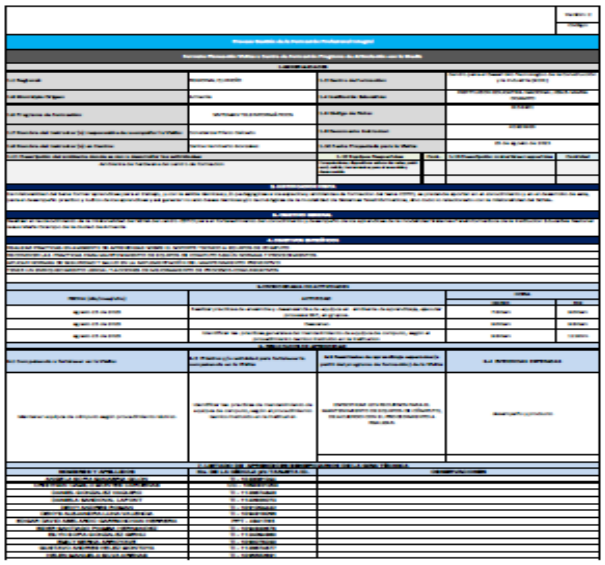
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS M/Cte. ($45.995.110.oo M/Cte.). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente

✓ **Obligación 22(Especificas)**

Proponer y liderar, cuando sea necesario y se cumpla con los requisitos institucionales exigidos, el desarrollo de actividades académicas complementarias como giras y visitas técnicas, entre otras, que favorezcan el fortalecimiento de la adquisición de competencias por parte de los aprendices del centro.

- **ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION**

Visitas al centro de formación, formato autorización ingreso con aprendices de las Instituciones educativas asignadas





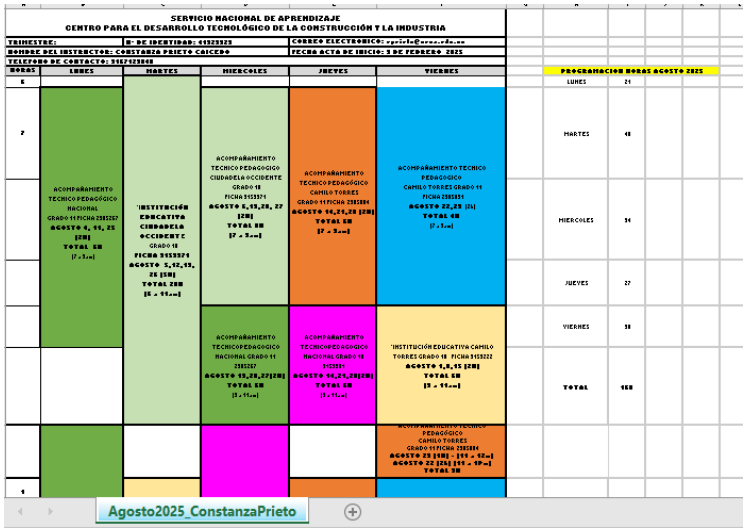
✓ **Obligación 24(Especificas)**

Reportar un total de 160 horas de formación máximo al mes; precisando que, en caso contrario, el respectivo pago de honorarios se hará a prorrata a la disminución del número de horas que reporte el instructor en el respectivo periodo.

- **ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION**

  Programación enviada con reporte agosto de 2025 de 160 horas.
  Informe de Gestión de tiempos del mes de agosto de 2025 en Sena Sofia Plus, programación mensual





Obligaciones Generales:

- ✓ **Obligación 1(Generales)**

Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.

Cumplimiento de la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.



PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 260939196

PIB
15:24:22
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 07 de enero del 2025

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 41923923:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

✓ **Obligación 2(Generales)**

Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico).

- **ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION:**

Cumplimiento de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en mi contrato durante el mes informado.

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, agosto 2025

Señor
LUIS ALBERTO GOMEZ GRAJALES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7371806**
Coordinador académico
Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes agosto 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7371806 del año 2025

EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 41.923.923 de Armenia, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS M/Cte. ($45.995.110.oo M/Cte.). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente

✓ **Obligación 3(Generales)**

Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas.

- **ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION:**
  Reunión en instituciones educativas pares académicos y/o directivas.
  Reuniones en el centro de formación convocadas por coordinación académica.
  Visitas técnicas y/o pedagógicas al centro de formación. Participar en ferias tecnológicas en las Instituciones educativas
  Acompañamiento a aprendices en formación Cisco

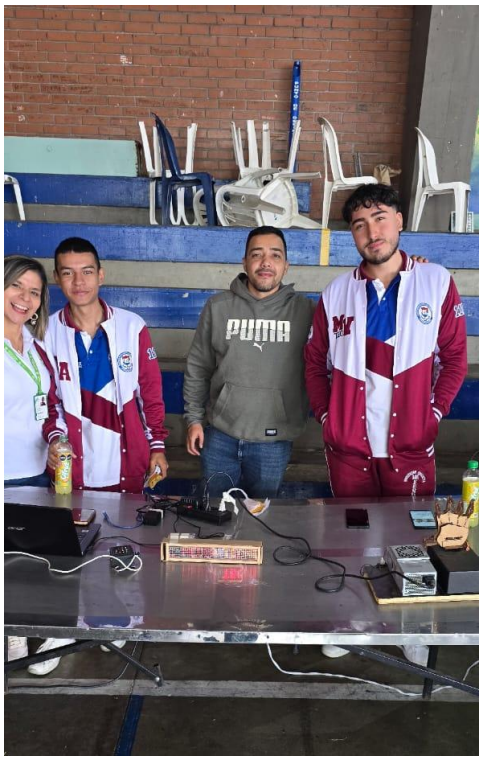












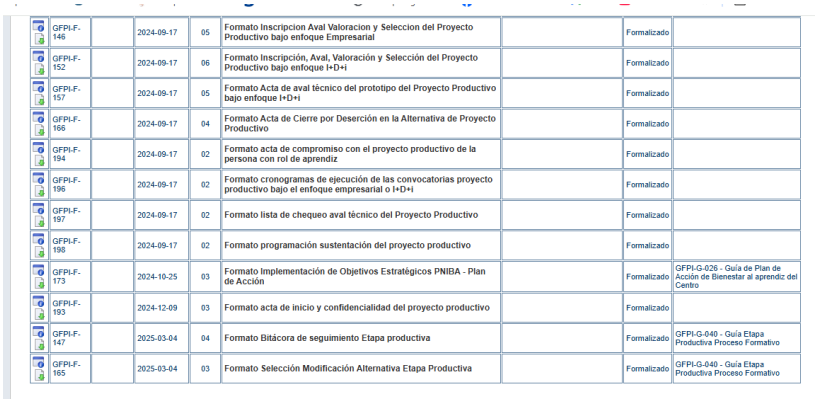


✓ **Obligación 6(Generales)**

Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión delSENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución.

- **ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION**

Acceso permanente en las plataformas y correo institucional durante el mes.
Descargar formatos actualizados de plataforma Compromiso



	GFPI-F-146		2024-09-17	05	Formato Inscripcion Aval Valoracion y Seleccion del Proyecto Productivo bajo enfoque Empresarial		Formalizado	
	GFPI-F-152		2024-09-17	06	Formato Inscripción, Aval, Valoración y Selección del Proyecto Productivo bajo enfoque I+D+i		Formalizado	
	GFPI-F-157		2024-09-17	05	Formato Acta de aval técnico del prototipo del Proyecto Productivo bajo enfoque I+D+i		Formalizado	
	GFPI-F-166		2024-09-17	04	Formato Acta de Cierre por Deserción en la Alternativa de Proyecto Productivo		Formalizado	
	GFPI-F-194		2024-09-17	02	Formato acta de compromiso con el proyecto productivo de la persona con rol de aprendiz		Formalizado	
	GFPI-F-196		2024-09-17	02	Formato cronogramas de ejecución de las convocatorias proyecto productivo bajo el enfoque empresarial o I+D+i		Formalizado	
	GFPI-F-197		2024-09-17	02	Formato lista de chequeo aval técnico del Proyecto Productivo		Formalizado	
	GFPI-F-198		2024-09-17	02	Formato programación sustentación del proyecto productivo		Formalizado	
	GFPI-F-173		2024-10-25	03	Formato Implementación de Objetivos Estratégicos PNIBA - Plan de Acción		Formalizado	GFPI-G-026 - Guía de Plan de Acción de Bienestar al aprendiz del Centro
	GFPI-F-193		2024-12-09	03	Formato acta de inicio y confidencialidad del proyecto productivo		Formalizado	
	GFPI-F-147		2025-03-04	04	Formato Bitácora de seguimiento Etapa productiva		Formalizado	GFPI-G-040 - Guía Etapa Productiva Proceso Formativo
	GFPI-F-165		2025-03-04	03	Formato Selección Modificación Alternativa Etapa Productiva		Formalizado	GFPI-G-040 - Guía Etapa Productiva Proceso Formativo

✓ **Obligación 9(Generales)**

Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.

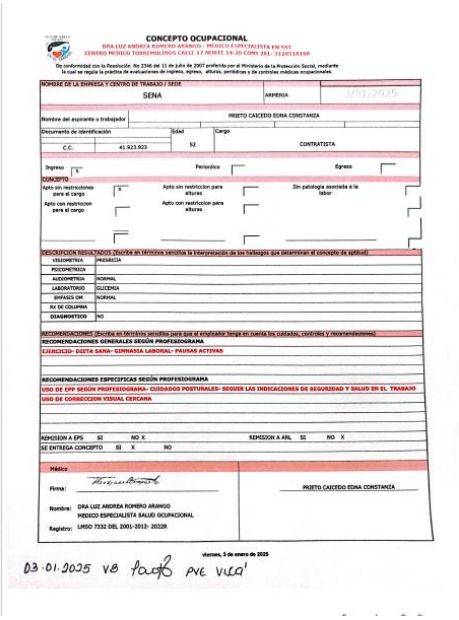
- **ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION:** Acatamiento permanente de los reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA

✓ **Obligación 10(Generales)**

Una vez perfeccionado el contrato, entregar el examen médico preocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18)

- **ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION**

Realización delexamen médico,que a la fecha seencuentran vigentes en el año2025 y reposa enlos archivos de laoficina de contratación



CONCEPTO OCUPACIONAL

DRA LUZ ANDREA ROMERO ARANGO - MEDICO ESPECIALISTA EN SST
CENTRO MEDICO TORREMOLINOS CALLE 17 NORTE 14-20 CONS 201- 3128510360

De conformidad con la Resolución No 2346 del 11 de julio de 2007 proferida por el Ministerio de la Protección Social, mediante la cual se regula la práctica de evaluaciones de ingreso, egreso, alturas, periódicas y de controles médicos ocupacionales.

NOMBRE DE LA EMPRESA Y CENTRO DE TRABAJO / SEDE	SENA	ARMENIA	3/01/2025
Nombre del aspirante o trabajador	PRIETO CAICEDO EDNA CONSTANZA		
Documento de identificación	C.C. 41.922.923	Edad 52	Cargo CONTRATISTA
Ingreso X	Periodico	Egreso	

CONCEPTO

Apto sin restricciones para el cargo	X	Apto sin restriccion para alturas	Sin patologia asociada a la labor
Apto con restriccion para el cargo		Apto con restriccion para alturas	

DESCRIPCION RESULTADOS (Escriba en términos concisos la interpretación de los hallazgos que determinan el concepto de aptitud)

VISIOMETRIA	PARCIAL
PSICOMETRICA	
AUDIOMETRIA	NORMAL
LABORATORIO	GLICEMIA
EMPAQUE OIR	NORMAL
RX DE COLUMNA	
DIAGNOSTICO	NO

RECOMENDACIONES (Describa en términos precisos para que el empleador tenga en cuenta los cuidados, controles y recomendaciones)

RECOMENDACIONES GENERALES SEGÚN PROFESIOGRAMA

EJERCICIO- DIETA SANA- GIMNASIA LABORAL- PAUSAS ACTIVAS

RECOMENDACIONES ESPECIFICAS SEGÚN PROFESIOGRAMA

USO DE EPP SEGÚN PROFESIOGRAMA- CUIDADOS POSTURALES- SEGUIR LAS INDICACIONES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

USO DE CORRECCION VISUAL CERCANA

REMISION A EPS SI NO X REMISION A ARL SI NO X

SE ENTREGA CONCEPTO SI X NO

Médico

Firma:

Nombre: DRA LUZ ANDREA ROMERO ARANGO
MEDICO ESPECIALISTA SALUD OCUPACIONAL

Registro: LMSO 7332 DEL 2001-2012- 2022R

PRIETO CAICEDO EDNA CONSTANZA

viernes, 3 de enero de 2025

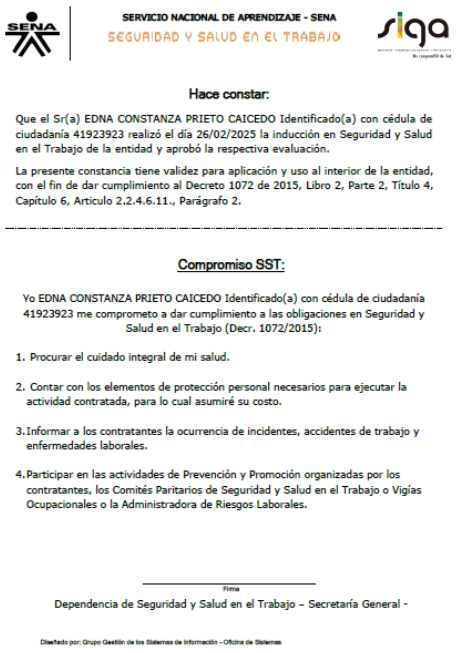
03-01-2025 V.B

✓ **Obligación 11(Generales)**

Adjuntar el certificado de aprobaciónde los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridady Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios

- **ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION**

  Certificación entregada en la oficina de Contratación



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 41923923 realizó el día 26/02/2025 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 41923923 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

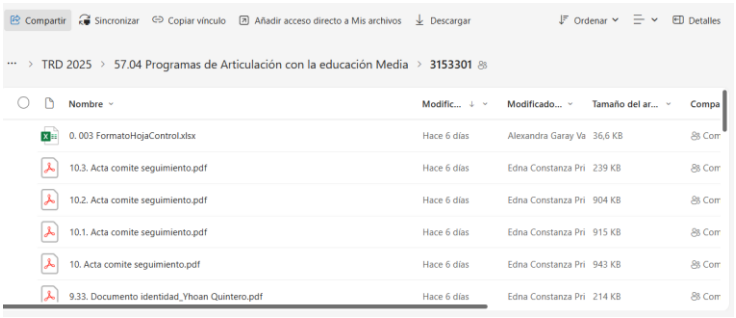
✓ **Obligación 13(Generales)**

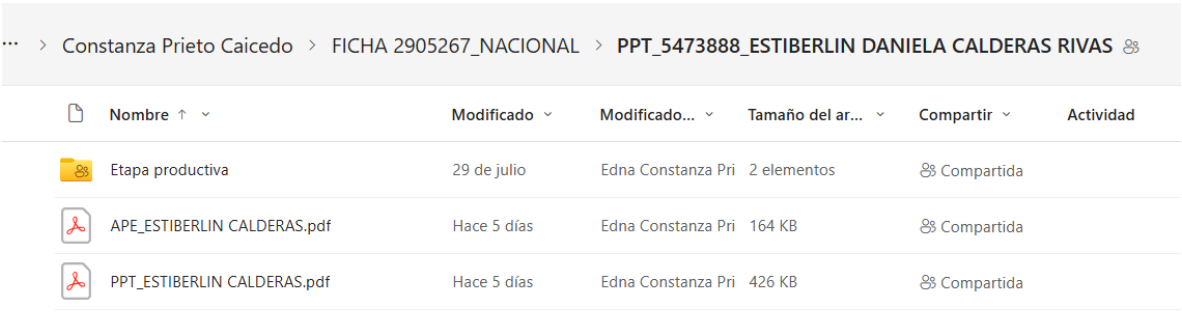
Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final

- **ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION**

  Creación de carpetas en drive de acuerdo con la programación de formación asignado, evidencias relacionadas con el alistamiento y demás





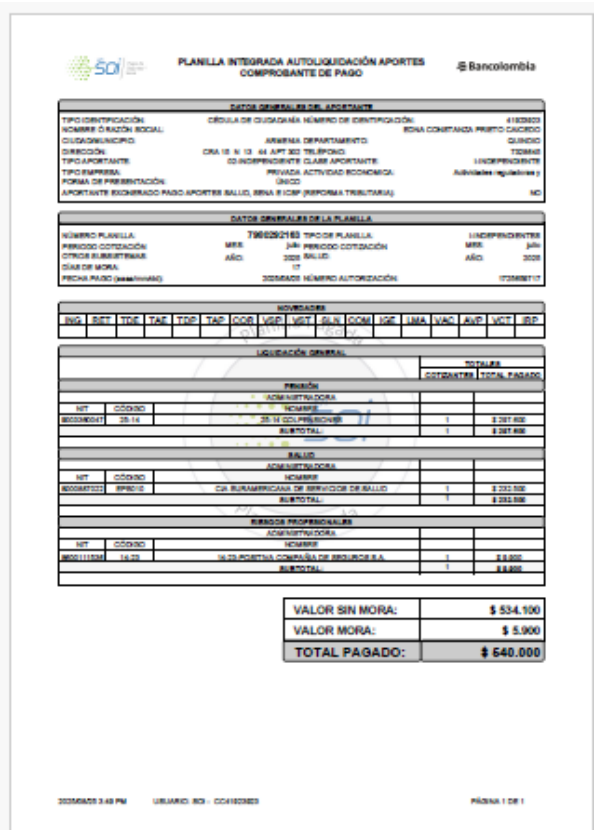


✓ **Obligación 14(Generales)**

Realizar los pagos al SGSSS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.

- **ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION**

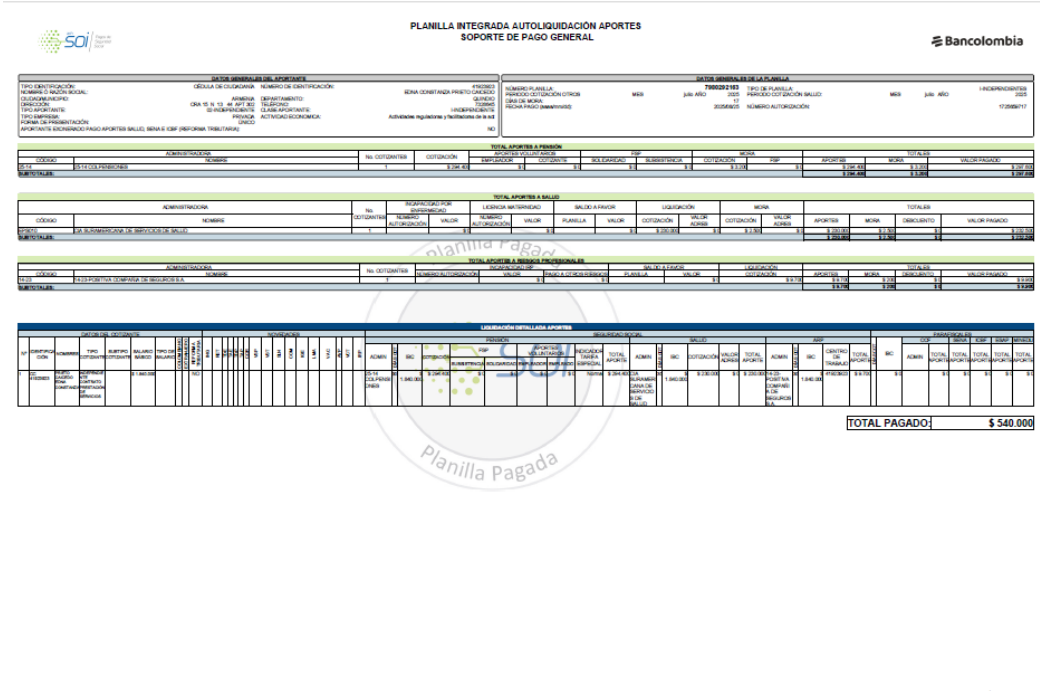
Pago oportuno de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integralplanilla No, 7976573794



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

VALOR SIN MORA:	$ 534.100
VALOR MORA:	$ 5.900
TOTAL PAGADO:	$ 540.000



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

TOTAL PAGADO:	$ 540.000

✓ **Obligación 16(Generales)**

En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda

- **ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION**

Se realiza firma digital enformatos como: Informe mensual de actividades y algunos documentos enviados a la oficina de contratación del objeto contractual vigencia 2025



Planilla de pago honorarios

Cordialmente,

EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO
Contratista
C.C No. 41.923.923 de Armenia

Recibí a satisfacción:

✓ **Obligación 20(Generales)**

El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales que se encuentren vigentes

- **ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION**

Esquema de vacunación completo deacuerdo a las fechas programadas por laentidad de salud.

✓ Obligación 21(Generales)

El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO

- **ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION**

  Documentos diligenciados en los formatos del SIGA para los programas de formaciónde ingreso en fichas para grado 10 en instituciones educativas, validación reportes activos aprendices, reporte juicios evaluativos fichas asignadas

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLOGICO DE LA CONSTRUCCION Y LA INDUSTRIA
SENA QUINCHO
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO

PROGRAMA DE FORMACION:	TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS	FICHA:	2665267
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:	Definir los perímetros y recursos de la red de acuerdo con normativa de telecomunicaciones - caracterizar componentes de red y su conectividad. Establecer materiales, equipos y herramientas para la conectividad de la red. Definir la distribución y topología de la red. Analizar los diagramas físicos y lógicos de la estructura de la red datos. Actualizar inventario de activos y servicios de red. Tecnologías de redes: configuración básica, funcionamiento, propiedades, clases, tipos, características básicas, especificaciones, en equipos terminales y conectividad en		
TRIMESTRE DE FORMACIÓN:	1 y 2	FECHA:	Febrero a junio de 2025
INSTRUCTOR:	CONSTANZA PRIETO CAICEDO		

Nombre del Aprendiz	Actividad a Desarrollar	Forma de Entrega de la Actividad		Fecha de Entrega	Entrega	
		Física	Digital		SI	NO
ESTEFANIA ALARCON PIAMBA	Actividad inicial - Inicial		X	11/02/2025	x	
	Actividad 2 - Introducción a redes de computo		X	24/02/2025	x	
	Actividad 3 - Tipos de redes y su aplicación		X	3/03/2025	x	
	Actividad 4 - Topologías de redes y su aplicación		X	10/03/2025	x	
	Actividad 5 - Mediciones y elementos de redes		X	31/03/2025	x	
	Actividad 6 - Dispositivos y elementos de redes y su uso		X	7/04/2025	x	
	Actividad 7 - Concepto,aislación equipos tipo servidor y sus usos		X	21/04/2025	x	
	Actividad 8 - Actividad sistemas de numeración y su aplicación		X	5/05/2025	x	
	Actividad 9 - Medios de trasmisión y sus características		X	19/05/2025	x	
	Actividad 10 - Direccionamiento y Subredes- elaboración elementos cableado		X	26/05/2025	x	
	Actividad 11 - Protocolos y sistemas operativos de redes		X	9/06/2025	x	
	Actividad 12 - Actividades clarre practicas e implementación		X	16/06/2025	x	
STEVEN SALCAZAR HIDALGO	Actividad inicial - Inicial		X	11/02/2025	x	
	Actividad 2 - Introducción a redes de computo		X	24/02/2025	x	
	Actividad 3 - Tipos de redes y su aplicación		X	3/03/2025	x	
	Actividad 4 - Topologías de redes y su aplicación		X	10/03/2025	x	
	Actividad 5 - Mediciones y elementos de redes		X	31/03/2025	x	
	Actividad 6 - Dispositivos y elementos de redes y su uso		X	7/04/2025	x	
	Actividad 7 - Concepto,aislación equipos tipo servidor y sus usos		X	21/04/2025	x	
	Actividad 8 - Actividad sistemas de numeración y su aplicación		X	5/05/2025	x	
	Actividad 9 - Medios de trasmisión y sus características		X	19/05/2025	x	
	Actividad 10 - Direccionamiento y Subredes- elaboración elementos cableado		X	26/05/2025	x	
	Actividad 11 - Protocolos y sistemas operativos de redes		X	9/06/2025	x	
	Actividad 12 - Actividades clarre practicas e implementación		X	16/06/2025	x	
MABEL ELIANA SORELLA VALENCIA	Actividad inicial - Inicial		X	11/02/2025	x	
	Actividad 2 - Introducción a redes de computo		X	24/02/2025	x	
	Actividad 3 - Tipos de redes y su aplicación		X	3/03/2025	x	
	Actividad 4 - Topologías de redes y su aplicación		X	10/03/2025	x	
	Actividad 5 - Mediciones y elementos de redes		X	31/03/2025	x	
	Actividad 6 - Dispositivos y elementos de redes y su uso		X	7/04/2025	x	
	Actividad 7 - Concepto,aislación equipos tipo servidor y sus usos		X	21/04/2025	x	
	Actividad 8 - Actividad sistemas de numeración y su aplicación		X	5/05/2025	x	
	Actividad 9 - Medios de trasmisión y sus características		X	19/05/2025	x	
	Actividad 10 - Direccionamiento y Subredes- elaboración elementos cableado		X	26/05/2025	x	
	Actividad 11 - Protocolos y sistemas operativos de redes		X	9/06/2025	x	
	Actividad 12 - Actividades clarre practicas e implementación		X	16/06/2025	x	
ESTHERLIN DANIELA CALDERAS RIVAS	Actividad inicial - Inicial		X	11/02/2025	x	
	Actividad 2 - Introducción a redes de computo		X	24/02/2025	x	
	Actividad 3 - Tipos de redes y su aplicación		X	3/03/2025	x	
	Actividad 4 - Topologías de redes y su aplicación		X	10/03/2025	x	
	Actividad 5 - Mediciones y elementos de redes		X	31/03/2025	x	
	Actividad 6 - Dispositivos y elementos de redes y su uso		X	7/04/2025	x	
	Actividad 7 - Concepto,aislación equipos tipo servidor y sus usos		X	21/04/2025	x	
	Actividad 8 - Actividad sistemas de numeración y su aplicación		X	5/05/2025	x	
	Actividad 9 - Medios de trasmisión y sus características		X	19/05/2025	x	
	Actividad 10 - Direccionamiento y Subredes- elaboración elementos cableado		X	26/05/2025	x	
	Actividad 11 - Protocolos y sistemas operativos de redes		X	9/06/2025	x	
	Actividad 12 - Actividades clarre practicas e implementación		X	16/06/2025	x	
	Actividad inicial - Inicial		X	11/02/2025	x	
	Actividad 2 - Introducción a redes de computo		X	24/02/2025	x	

F	G	H	J	K
37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685378 - RAP 03 VERIFICAR LA OPERACIÓN DEL SISTEMA COMBUSTIBLE DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	APROBADO	09/09/2024 16:19 a	CC 18495635 - CARLOS HUMBERTO GONZALEZ CASTRO
37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685379 - RAP 01 PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	APROBADO	19/04/2024 6:58 a	CC 41923923 - EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	685380 - VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE	APROBADO	09/09/2024 16:20 a	CC 18495635 - CARLOS HUMBERTO GONZALEZ CASTRO
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	685381 - REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR		-
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	685382 - EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA	POR EVALUAR		-
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	685383 - INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS	APROBADO	19/04/2024 21:10 a	CC 41923923 - EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	685405 - PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE EJERCICIOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	APROBADO	19/04/2024 6:53 a	CC 41923923 - EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	685406 - IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA	POR EVALUAR		-
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	685407 - DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	09/09/2024 16:21 a	CC 18495635 - CARLOS HUMBERTO GONZALEZ CASTRO
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	685408 - EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN	APROBADO	24/06/2025 9:20 a	CC 41923923 - EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	685409 - INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	APROBADO	09/09/2024 16:23 a	CC 18495635 - CARLOS HUMBERTO GONZALEZ CASTRO
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	685410 - VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	APROBADO	19/04/2024 6:59 a	CC 41923923 - EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	685411 - DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	APROBADO	19/06/2024 21:03 a	CC 41923923 - EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	685412 - APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
38536 - Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones g	685285 - RAP 02 - COMPROBAR LA CONECTIVIDAD DE LA RED, DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES VIGENTE	POR EVALUAR		-
38536 - Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones g	685286 - RAP 03 - DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA RED DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	POR EVALUAR		-
38536 - Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones g	685287 - RAP 01 - DEFINIR LOS PARÁMETROS Y RECURSOS DE LA RED DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES	APROBADO	09/09/2024 16:24 a	CC 18495635 - CARLOS HUMBERTO GONZALEZ CASTRO

✓ Obligación 22(Generales)

En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética

- **ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION**:

  Cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA



✓ **Obligación 23(Generales)**

El contratista no ejercerá ninguna forma de violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo o discriminación, lo cual incluye el cabal cumplimiento sobre el Protocolo para la prevención, atención y medidas de protección de todas las formas de violencia contra las mujeres y basadas en género y/o discriminación por razón de raza, etnia, religión, nacionalidad, ideología política o filosófica, sexo u orientación sexual o discapacidad y demás razones de discriminación en el ámbito del sector público

- **ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION**

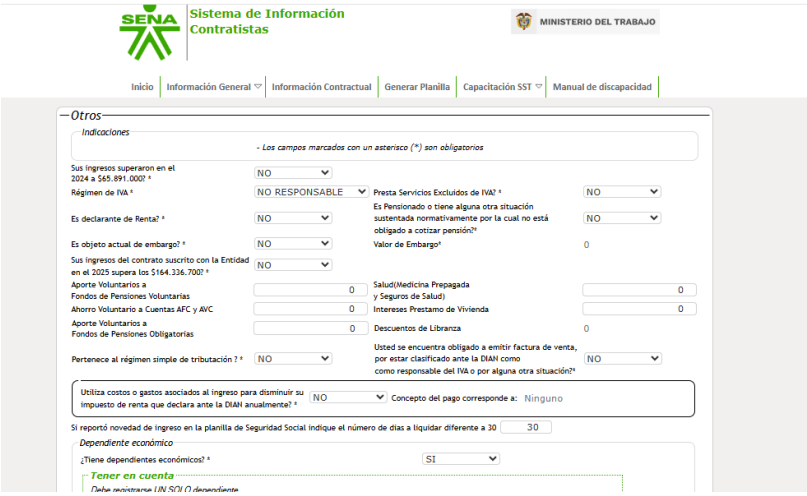
  Documentos de antecedentes compartidos en la oficina de contratación

✓ **Obligación 24(Generales)**

Ingresar información veraz, oportuna y confiable en los aplicativos o sistemas de información de la entidad

- **ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION**:

Actualización información aplicativo SIC Contratista para el trámite de pago de honorarios.



✓ **Obligación 32(Generales)**

Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

- **ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION**:

Comunicación permanente con el Centro de formación para atender las actividades que estén relacionadas con el objeto contractual. Reuniones en Instituciones educativas, concertación programación fichas. Reunión de equipos pares académicos, otras como solicitudes de modificación datos aprendices. Reuniones convocadas por la coordinación académica, promoción de la oferta académica del centro, Visitas al centro de formación con apoyo bienestar e instructores. Acompañamiento a aprendices para realizar cursos de Cisco. Participar en ferias tecnológicas en las Instituciones educativas

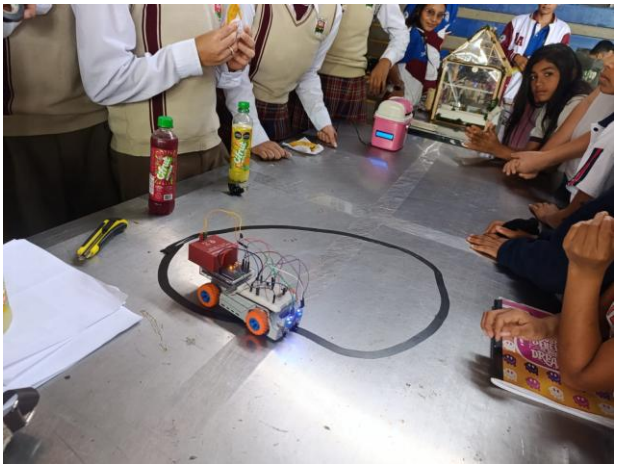







ARTES VIVAS
PUMA





PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	41923923
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARMENIA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	CRA 15 N 13 44 APT 302	TELÉFONO:	7328645
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7980292163**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES julio AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES julio AÑO 2025
DÍAS DE MORA:	17		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/08/25	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1725659717

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 294.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 3.200	$ 0	$ 294.400	$ 3.200	$ 297.600
SUBTOTALES:										**$ 294.400**	**$ 3.200**	**$ 297.600**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 230.000	$ 0	$ 2.500	$ 0	$ 230.000	$ 2.500	$ 0	$ 232.500
SUBTOTALES:													**$ 230.000**	**$ 2.500**	**$ 0**	**$ 232.500**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.700	$ 9.700	$ 200	$ 0	$ 9.900
SUBTOTALES:									**$ 9.700**	**$ 200**	**$ 0**	**$ 9.900**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																					PARAFISCALES						
																										PENSIÓN								SALUD						ARP													
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 41923923	PRIETO CAICEDO EDNA CONSTANZA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.840.000				NO																	25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.840.000	$ 294.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 294.400	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 1.840.000	$ 230.000	$ 0	$ 230.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.840.000	41923923	$ 9.700		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 540.000

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	41923923
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARMENIA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	CRA 15 N 13 44 APT 302	TELÉFONO:	7328645
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7980292163**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	julio	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	julio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2025	SALUD:	AÑO:	2025
DÍAS DE MORA:		17			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2025/08/25	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1725659717

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 297.600
SUBTOTAL:			1	**$ 297.600**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8000887022	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	$ 232.500
SUBTOTAL:			1	**$ 232.500**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 9.900
SUBTOTAL:			1	**$ 9.900**

VALOR SIN MORA:	**$ 534.100**
VALOR MORA:	**$ 5.900**
TOTAL PAGADO:	**$ 540.000**

Planilla Pagada

PSE - Transacción Aprobada ✅ CUS 1725659717 Recibidos ×

serviciopse@achcolombia.com.co
para mí

15:49 (hace 1 hora)

¡Hola, Edna constanza prieto caicedo!

Estado de la Transacción: Aprobada

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: $ 540.000
Empresa: SOI ACH
Descripción: Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafiscales
Fecha de la transacción: 25/08/2025
CUS: 1725659717

Gracias por utilizar nuestro servicio.



Ten encuenta estos tips de seguridad:

- Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.
- No abras enlaces sospechosos.
- Cambia tus contraseñas con regularidad.
- Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.
- Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

Para mayor información comunícate con nosotros:

En Bogotá: +57 (601) 3808890 Opción 5
Contáctanos: https://www.pse.com.co/persona-centro-de-ayuda