Barranquilla, septiembre 1 de 2025

Doctor:
RICARDO ANDRES LUNA LUNA
SUPERVISOR

INFORME DE ACTIVIDADES No 07

ASUNTO: Actividades realizadas en virtud del contrato **prestación de servicios profesionales**. **No. CD-99-2025-0623,** correspondiente a un séptimo (7) pago del mes de agosto de 2025.

Me permito presentar a usted informe de gestión en virtud del contrato cuyo objeto es: **LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORIA A LA GERENCIA DE CIUDAD, EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL "BARRANQUILLA A OTRO NIVEL 2024-2027".**

El presente informe lo presento en forma parcial, correspondiente a las actividades de carácter general y particular asignadas durante el período objeto del presente informe.

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES GENERALES Y PARTICULARES REALIZADAS		
OBLIGACIONES		**PRODUCTO / LABOR**
1	Revisar los aspectos y/o componentes financieros y económicos, determinando la viabilidad y consistencia de los mismos en los planes, programas y proyectos de la Gerencia de Ciudad	Se hizo la revisión de las condiciones financieras en relación a tasas y tributos, se apoyó en la viabilidad y la estructuración de proyectos (Credichevere, Taxichevere entre otros) en donde la Gerencia de Ciudad tiene participación.
2	Apoyar en la evaluación financiera, organizacional y económica de los procesos contractuales con base en los criterios de comparación y evaluación definidos en los pliegos de condiciones, conforme a lo estipulado en la Ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios	Se dio apoyo en lo requerido en relación a la evaluación financiera, organizacional y económica de los procesos contractuales con base en los criterios de comparación y evaluación definidos en los pliegos de condiciones, conforme a lo estipulado en la Ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios

3	Proyectar los requerimientos financieros y económicos que sean necesarios para la estructuración de documentos derivados de la gestión administrativa y contractual de la Gerencia de Ciudad, en las dependencias del Distrito o las entidades donde el Distrito tenga participación.	Se proyecto recomendaciones en relación con los aspectos económicos y financieros en la estructuración de proyectos, revisión de las obligaciones económicas en la elaboración de los estudios previos; Se hizo la revisión de los documentos y estados financieros de los diferentes contratos en ejecución que tiene El Distrito de Barranquilla
4	Proyectar y revisar respuestas a los requerimientos financieros y/o económicos que le sean asignados, relacionados con los programas, planes y proyectos que ejecuta, supervisa, vigila y/o articula la Gerencia de Ciudad	Se apoyo en la revisión de las respuestas de índole económico, de los procesos y proyectos que se articulan con La Gerencia de Ciudad.
5	Asistir y/o participar en reuniones y/o audiencias relacionadas con las actuaciones que le sean encomendadas o cuando se lo solicite el supervisor del contrato	Asistí a las diferentes reuniones solicitadas relacionadas con el desarrollo de los proyectos en donde la Gerencia de Ciudad tiene participación
6	Elaborar, revisar y/o estructurar informes, indicadores financieros y económicos de los diferentes procesos de selección que se adelanten, ejecuten, supervise y/o articule la Gerencia de Ciudad, relacionados con los programas, planes y proyectos de esta dependencia o de aquellos que en articulación con las distintas dependencias de la alcaldía Distrital se le asignen para apoyo en la estructuración o revisión.	Se revisaron y recomendaron indicadores financieros y condiciones de orden económico en procesos de entidades en donde la Gerencia de ciudad tiene articulación, como puerta de oro. Se revisaron las condiciones económicas de los proyectos del Distrito en relación a contratos de impacto económico en el Distrito de Barranquilla
7	Asesorar en el procesamiento de datos, mediciones, recopilación estadística y parámetros de la información requerida y necesaria para la identificación de estrategias para la consecución de inversión pública, privada, nacional o extranjera para el desarrollo de nuevos proyectos en el Distrito de Barranquilla.	Se apoyo en la información recolectada para la estimación de estrategias de interés para el Distrito de Barranquilla

8	Asesorar en la organización, elaboración y presentación de informes sobre la información contable que sean necesarias y requeridas para el ejercicio de las actividades administrativas de la Gerencia de Ciudad	Asesore en la organización, elaboración y presentación de informes requeridos para el ejercicio de las actividades administrativas de la Gerencia de Ciudad
9	Apoyar a la Gerencia de Ciudad en el acompañamiento de las diferentes reuniones, campañas, eventos o programas institucionales definidos en favor de la comunidad	Apoyé a la Gerencia de Ciudad en el acompañamiento de las diferentes reuniones, campañas, eventos o programas institucionales definidos en favor de la comunidad, como “Vamos Pal Barrio” y Comedores Comunitarios
10	Las demás actividades u obligaciones que le sean asignadas de conformidad al objeto del contrato	Estuve en las demás actividades u obligaciones que fueron asignadas de conformidad al objeto del contrato

ATENTAMENTE,



JUAN ALBERTO MARTINEZ MORA
CC 91472763 de Bucaramanga.