**Fecha de Elaboración: 1** de septiembre de 2025

Informe parcial [X] Informe Final: [ ]

| 1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO | |
|---|---|
| **NOMBRE Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA** | YULIKA ANDREA FERNANDEZ TORRES |
| **N° DE CONTRATO:** | 05 |
| **FECHA DEL CONTRATO:** | 15/01/2025 |
| **OBJETO DEL CONTRATO:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES MEDIANTE ASESORÍA EN LA FORMULACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PLANES PROYECTOS Y PROGRAMAS QUE REQUIERA Y ADELANTE LA CORPORACIÓN MUSEO HISTÓRICO |
| **NO. RUT/ CÉDULA:** | 1.050.960.503 |
| **FECHA DE INICIO:** | 15/01/2025 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN:** | 31/12/2025 |

| 2. EJECUCIÓN DEL CONTRATO | | |
|---|---|---|
| **ITEM** | **OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | **ACTIVIDADES DESARROLLADAS (Describir y anexar soportes)** |
| 1 | Asesorar en la formulación y actualización de los programas y proyectos del Museo Histórico de Cartagena de indias para el cumplimiento de las metas de la entidad.. | En el presente periodo apoyé en trámites para la presentación del anteproyecto del Museo Histórico para la vigencia 2026, donde asistí como apoyo al Dr. Moisés Álvarez y Danilo Bernett a reunión citada por la secretaria de Planeación Distrital donde se justificó los recursos solicitados para el periodo mencionado. |
| 2 | solicitar, recopilar y organizar la información de las diferentes áreas del museo que sean soporte de cumplimiento de las actividades del plan de acción | 2.1. En el presente periodo apoye con seguimiento a la secretaria General del anteproyecto de presupuesto vigencia 2026 para los recursos del Museo Histórico para la vigencia mencionada, así como me mantuve en comunicación constante para cualquier requerimiento y/o solicitud para la reunión con Secretaria de Planeación para la sustentación de los recursos. |

| | | |
|---|---|---|
| 3 | Prestar apoyo en las reuniones, eventos y actividades programadas por el museo, previo requerimiento del director ejecuti | 3.1. En el presente periodo asistí a reunión presencial el día 20 de agosto de 2025 para revisar avances de la propuesta de INQUISICION, la cual se desarrolló de 10:00 am a 11:30 am en las instalaciones del Museo con el objetivo de revisar los adelantos y proceso a seguir para el logro de la exposición.<br><br>*3.2.* En el presente periodo asistí a reunión citada por el Dr. Moisés Álvarez el día 27 de agosto de 2025, donde asistió equipo técnico de la exposición de Inquisición con el objetivo de revisar la propuesta de los elementos inquisidores a presentar en la exposición. |
| 4 | Realizar seguimiento a los proyectos en las plataformas de la alcaldía distrital y cualquier otra plataforma que se requiera en pro de la ejecución de proyectos | 4.1. En el presente apoye he apoyado con el seguimiento a los proyectos que están en gestión de financiación por parte del Museo Histórico y se revisaron convocatorias para posibles fuentes de financiación |
| 5 | Asesoria en la gestión y formulación de proyectos por diferentes fuentes de financiación. | 5.1. En el presente periodo me encuentro apoyando con trámites para la presentación de proyectos por diversas fuentes de financiación |

**Firmas**

**YULIKA ANDREA FERNÁNDEZ TORRES**

**REUNION EN SECRETARIA DE PLANEACION JUSTIFICACION ANTEPROYECTO 2026.**



## REUNION AVANCES EXPOSICION INQUISICION



## REUNION AVANCE ELEMENTOS INQUISIDORES EXPOSICION

