SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	4
Contrato No:	202501422

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	**HERNANDO JOSE PETIT OLIVELLA**		
Identificación:	1140838295		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	RAFAEL MEJIA PERTUZ		
Objeto del Contrato:	***PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTION CONTRACTUAL***		
Plazo de Ejecución:	Hasta 31 de Diciembre de 2025		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202500916	**Fecha de C.D.P.**	10/03/2025
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202502516	**Fecha del R.P.**	09/04/2025

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 50.850.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 50.850.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
09/04/2025	31/12/2025		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		

			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$50.850.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 50.850.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 20.850.000
Valor por ejecutar		$ 30.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 6.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		4

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO COMPRENDIDO DESDE EL 01 DE JULIO AL 31 DE JULIO DE 2025

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Apoyo en la elaboración de documentos técnicos, Colaboración en la redacción, estructuración y revisión de informes, estudios y demás documentos requeridos para la gestión de la secretaria general.	Se brindó apoyo en la elaboración, estructuración y revisión de documentos técnicos requeridos para la gestión de la Secretaría General durante el periodo de julio de 2025
Apoyo en la revisión y validación de datos administrativos y técnicos para el desarrollo de actividades de gestión.	Se realizó la revisión y validación de datos administrativos y técnicos como parte de lasactividades de gestión desarrolladas en el periodo de julio de 2025
Asistencia en la ejecución de procesos y procedimientos administrativos dentro de la entidad.	Se prestó asistencia en la ejecución de diversos procesos y procedimientos administrativos institucionales durante el mes de julio de 2025.

Apoyo en el control y seguimiento documental, Colaboración en la organización, actualización y resguardo de la documentación administrativa.	Se apoyó en el control, organización y actualización de la documentación administrativa correspondiente al periodo de julio de 2025.
Soporte en la ejecución de actividades administrativas, Participación en la planificación, coordinación y seguimiento de tareas administrativas para el cumplimiento de los objetivos institucionales.	Se brindó soporte en la planificación, coordinación y seguimiento de actividades administrativas desarrolladas durante el mes de julio de 2025
Ejecución de todas las tareas asignadas por el supervisor en el marco de la gestión administrativa.	Se ejecutaron las tareas asignadas por el supervisor, en el marco de la gestión administrativa correspondiente al periodo de julio de 2025.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

IVETTE ELENA CEBALLOS IBAÑEZ , Profesional Especializado, Código 22 Grado 07 quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
1	7968346622	2025/04/21	$696.600
2	7968346770	2025/05/14	$696.600

3	7971711846	2025/06/16	$696.600
4	7975246811	2025/07/14	$696.600
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$2.089.800

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, el **05** de **Agosto** de **2025**

RAFAEL MEJÍA PERTUZ
Firma Del Supervisor

Hernando Petit

HERNANDO JOSE PETIT OLIVELLA
Firma Del Contratista