Yondó, 13 de agosto de 2025

Señora:
YURLEDYS FRAGOSO MORENO
C.C. 1.042.210.053 de Yondó Antioquia
Dirección: Carrera 47 No 54- 40 Barrio Progreso .

Celular: 3115971526
Ciudad: Yondó

Asunto: Invitación a Presentar hoja de vida para: **SERVICIOS COMO TÉCNICO (A) PARA APOYAR LAS ACCIONES DE RADICACIÓN Y RECEPCIÓN DE CORRESPONDENCIA, ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL Y DE TALENTO HUMANO EN EL CUMPLIMIENTO, Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS PARA EL MEJORAMIENTO EFICIENTE DE SUS FUNCIONES Y COMPTENCIAS EN EL MUNICIPIO DE YONDÓ ANTIOQUIA.**

Por medio de la presente, lo invitamos a participar en el proceso de contratación directa para: **SERVICIOS COMO TÉCNICO (A) PARA APOYAR LAS ACCIONES DE RADICACIÓN Y RECEPCIÓN DE CORRESPONDENCIA, ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL Y DE TALENTO HUMANO EN EL CUMPLIMIENTO, Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS PARA EL MEJORAMIENTO EFICIENTE DE SUS FUNCIONES Y COMPTENCIAS EN EL MUNICIPIO DE YONDÓ ANTIOQUIA.**

CONDICIONES DEL PROCESO DE CONTRATACION: **SERVICIOS COMO TÉCNICO (A) PARA APOYAR LAS ACCIONES DE RADICACIÓN Y RECEPCIÓN DE CORRESPONDENCIA, ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL Y DE TALENTO HUMANO EN EL CUMPLIMIENTO, Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS PARA EL MEJORAMIENTO EFICIENTE DE SUS FUNCIONES Y COMPTENCIAS EN EL MUNICIPIO DE YONDÓ ANTIOQUIA.**

VALOR: Catorce millones de pesos Moneda corriente. ($10.400.000)

PLAZO: El plazo de ejecución del contrato será de 4 meses a partir de la suscripción del acta de inicio

FORMA DE PAGO: Se realizará por pagos porcentuales de ejecución, previa presentación del informe de actividades, el informe de supervisión, acreditación del pago de la seguridad social y demás requisitos conducentes para el pago.

ALCANCES: Remítase a los estudios previos.

Si está interesad(a), deberá enviar la hoja de vida a la **SECRETARIA GENERAL Y DE TALENTO HUMANO** de Yondó, a más tardar el día 14 de agosto de 2025 hasta las 2:00 p.m, con los siguientes documentos:

- CARTA DE RESPUESTA A LA INVITACION DONDE ACEPTE LA OFERTA.
- HOJA DE VIDA PERSONAL DEL PRESTADOR DE SERVICIO.
- FORMATO UNICO HOJA DE VIDA (SIGEP).
- DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTA (SIGEP).
- FOTOCOPIA CEDULA DE CIUDADANIA.
- FOTOCOPIA TARJETA PROFESIONAL SEGÚN EL CASO.
- FOTOCOPIA LIBRETA MILITAR (Según el caso para Menores de 50 Años).
- FOTOCOPIA DIPLOMA POSTUNIVERSITARIOS, UNIVERSITARIO, TECNOLOGO, TECNICO, BACHILLER y/o OTROS.
- CERTIFICADOS ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS Y FISCALES (Vigencia de 3 Meses a partir de la fecha de Expedición).
- FOTOCOPIA ACTUALIZADA DEL RUT O CAMARA DE COMERCIO.
- EXAMEN PREOCUPACIONAL.
- CERTIFICADOS DE EXPERIENCIA LABORAL.
- CONSTANCIA VIGENTE DE AFILIACION A EPS (Persona Natural), CERTIFICACION VIGENTE PAGO DE APORTES AL SISTEMA GOBIERNO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRADA Y PAGO CAJA DE COMPENSACION Y EL SENA (Persona Jurídica).

Es importante señalar, que esta invitación no es vinculante y no obliga a las partes.

Atentamente,

CARLOS EMILIO GIRALDO GIRALDO
Secretario general y de talento humano.