



Registro Transacciones Caja

No. TRN 089 RECAUDOS SOI
OFICINA 601 Armenia Principal
CAJERO BABG4022
FECHA 2025/07/29 HORA 15:15:15
NOMBRE APORTANTE FEDERICO
CEDULA/NIT 16684344
No. CUENTA 16684344

EFFECTIVO 543,700.00
TOTAL 543,700.00
PLANILLA 4610366682
Periodo de pago: Año 2025 - Mes 7

POR FAVOR VERIFIQUE QUE LA INFORMACION
IMPRESA ES CORRECTA

NIT. 900.406.150-5

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA
DE COLOMBIA

Cliente



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Armenia, agosto de 2025

Señor
JORGE MARIO PARDO CASTRO
SUPERVISOR CONTRATO N°7381780
COORDINADORA ACADÉMICO
CENTRO AGROINDUSTRIAL
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes agosto del año 2025.

Referencia: N°7381780 del año 2025

FEDERICO SIERRA GARZON, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16684344 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CENTRO AGROINDUSTRIAL), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto del cobro.

Valor y forma de Pago:

CUARENTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS MCTE. (\$48.294.866). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS MCTE. (\$4.292.877), b) NUEVE (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS MCTE. (\$4.599.511) cada uno y un pago en el mes de diciembre por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS SEIS MIL TRESCIENTOS NOVENTA PESOS MCTE. (\$2.606.390).

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2025.

OBJETO: <i>(Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)</i>
--

Prestar los servicios personales de carácter temporal para orientar y evaluar la formación profesional integral del SENA en la modalidad asignada por necesidades del servicio en el area de Post Cosecha de Café - Manejo y Mantenimiento de equipos.
--



Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No.	Obligaciones	Acciones Realizadas	Evidencias
1	Participar cuando el centro lo requiera en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales	Participé en las reuniones programadas por la entidad.	Aplicativo SOFIA plus
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral.	No se ha hecho requerimiento en este punto.	No Aplica para este periodo
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se ha hecho requerimiento en este punto.	No Aplica para este periodo
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Ejecuté la formación profesional integral en los programas del área temática objeto del contrato.	Aplicativo SOFÍA Plus.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Apliqué estrategias de enseñanza, aprendizaje y evaluación de acuerdo a los lineamientos de la entidad.	Aplicativo SOFÍA Plus.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se ha hecho requerimiento en este punto.	No Aplica para este periodo
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los	No se ha hecho requerimiento en este punto.	No Aplica para este periodo



	aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Entregué los soportes de ingreso de los Aprendices. Reporte SOFÍA Plus	Reporte SOFÍA Plus
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Registré y se hizo el seguimiento oportuno de la información para la gestión de la Formación Profesional Integral.	Reporte SOFÍA Plus
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se ha hecho requerimiento en este punto.	No Aplica para este periodo
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. Apoyar procesos de	Apliqué el Reglamento de los Aprendices en los programas de formación correspondientes.	Reporte SOFÍA Plus



	Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.		
12	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Acaté los lineamientos y participé en las convocatorias del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Reporte SOFÍA Plus y acta de reuniones.
13	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Divulgué el portafolio de servicios en los procesos de enseñanza – aprendizaje.	Aplicativo SOFÍA Plus y actas de reunión.
14	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se ha hecho requerimiento en este punto.	No Aplica para este periodo
15	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Entregué en buen estado los bienes recibidos para la ejecución de la formación.	Paz y salvo almacén
16	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Me certifiqué en la norma de competencia laboral NSCL 240201056 "Orientar Formación Presencial de acuerdo con Procedimientos Técnicos y Normativa" Vigente hasta 28-07-2026	Certificado de competencia laboral.
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se ha hecho requerimiento en este punto.	No Aplica para este periodo



18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnológico del Centro de Formación.	No se ha hecho requerimiento en este punto.	No Aplica para este periodo
19	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Desarrollé las actividades contempladas en mi contrato.	Aplicativo SOFÍA Plus.
20	Mantener su autonomía e independencia sobre la forma de cumplir el objeto del contrato.	Impartí procesos de formación con autonomía e independencia.	Aplicativo SOFÍA Plus.
21	Conocer el PA 2023 y cumplir los lineamientos establecidos en la plataforma COMPROMISO sobre la ejecución de la formación presencial ó virtual, según sea el caso.	Apliqué el PA del presente Año.	Aplicativo SOFÍA Plus.
22	Reportar al aplicativo SOFIAPLUS hasta 160 horas mensuales en las fechas indicadas.	Reporté 160 horas.	Aplicativo SOFÍA Plus.
23	Mantener actualizados los pagos de afiliación a los sistemas de salud, ARL y pensión de que trata la Ley 100 de 1993 y presentar oportunamente en el momento que la entidad lo requiera para el pago mensual, copia del pago de la seguridad social (Salud, Pensión y ARL).	Realicé el pago correspondiente a seguridad social correspondiente al mes de julio de 2025	Certificado de la ARL Pago de seguridad social de julio de 2025 4610366682 expedida por SOI Coomeva
24	Promover y divulgar el portafolio de servicios Institucional en caso de ser programado.	Divulgué el portafolio de servicios en los procesos de enseñanza – aprendizaje.	Aplicativo SOFÍA Plus y actas de reunión.
25	Entregar copia de los archivos producidos en desarrollo del objeto contractual en el caso de ser requerido.	No se ha hecho requerimiento en este punto.	No Aplica para este periodo
26	Diseñar las guías de aprendizaje y los instrumentos de evaluación que se requieran para el desarrollo de cada proyecto y presentarlas a la Coordinación Académica para su revisión y aprobación y posteriormente publicarlas en las plataformas del SENA.	Diseñé las guías de aprendizaje de los cursos impartidos	Revisión mensual Por parte del SIGA.



27	Reportar en el sistema SOFIA Plus, en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades y novedades que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con proceso formativo si aplica.	Reporté en SOFÍA Plus las actividades para la calidad de la formación.	Aplicativo SOFÍA Plus
28	Dar respuesta oportuna a las solicitudes contractuales realizadas por el Subdirector de Centro, Coordinador de Formación, Coordinador Académico, Supervisor de Contratos.	Di respuesta oportuna a las solicitudes contractuales de los directivos del Sena.	Correo electrónico.
29	Entregar los resultados de los instrumentos de evaluación a los aprendices, oportunamente.	No Aplica para este periodo	No Aplica para este periodo
30	Velar por el buen uso y aseo de los ambientes	Velé por el uso correcto de los ambientes de aprendizaje	Reporte de SOFIAPLUS. Minutas de los vigilantes.
31	Participar en el caso de ser requerido en los eventos de transferencia tecnológica y de cooperación, nacional e internacional, en los que intervenga el SENA.	No se ha hecho requerimiento en este punto.	No Aplica para este periodo
32	Contribuir con la ejecución del Plan Ambiental del Centro, aplicar las buenas prácticas de salud ocupacional y utilizar adecuadamente los elementos de protección.	Contribuí con la ejecución del Plan Ambiental del Centro y apliqué las buenas prácticas de salud ocupacional.	No Aplica
33	Capacitarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación del MCER nivel A2.	No Aplica para este periodo	No Aplica para este periodo
34	Presentar mensualmente en las fechas estipuladas los documentos requeridos para el pago de honorarios.	Presenté oportunamente los documentos requeridos para el pago.	Informe mensual de ejecución contractual.
34	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO,	No Aplica	No Aplica



	pertenecientes a la guía de procesos formativos.		
35	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar	Realicé la afiliación ante la administradora de riesgos laborales, bajo la clase de riesgo dispuesta por el SENA con fecha de inicio del contrato, Se mantiene la afiliación a la ARL al día.	Afiliación ARL

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
	99425	Calarca la bella	8, 9, 15, 16,22,23,29,30	8, 9, 15, 16,22,23,29,30
	99425	Filandia bambuco bajo	11, 25	11, 25
	99425	Calarca bohemia	12, 26	12, 26
	99425	Cordoba	14, 21, 28	14, 21, 28
	105025	Tulua	19, 20	19, 20

Not1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y copia de la planilla N° 4610366682 expedida por SOI Coomeva correspondiente al mes de julio del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ Decreto Ley Antitrámites”)



Balance presupuestal del contrato: El balance presupuestal del contrato referido anteriormente para el presente contrato se detalla a continuación:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$48.294.866
VALOR EJECUTADO EN EL PRESENTE PERIODO	\$4.599.511
VALOR EJECUTADO A LA FECHA	\$31.889.943
VALOR POR EJECUTAR	\$ 16.404.923

Evidencias. Diagramador horas mes de mayo, fotografías, listas de asistencia formaciones

Fichas que se encuentran en trámite en gestión académica.

FORMACIÓN	FICHA	HORAS REPORTADAS

Firma
FEDERICO SIERRA GARZON
Contratista
C.C. No. 16.684.344

Recibí a satisfacción:

Firma
JORGE MARIO PARDO CASTRO
C.C 9725947
Supervisor Contrato 7381780 de 2025
Cargo Coordinador académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FEDERICO SIERRA GARZON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/07/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3265006 - OPERACION DE LA GUADAÑADORA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** OPERAR EQUIPO AGRÍCOLA DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109801 DIAGNOSTICAR EL ESTADO ACTUAL DE LA GUADAÑADORA DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMAS DE SEGURIDAD ESTABLECIDAS.

27040109802 EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA GUADAÑADORA SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

27040109803 REALIZAR PRUEBA DE FUNCIONAMIENTO Y OPERACIÓN DE LA GUADAÑADORA SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

27040109804 REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA GUADAÑADORA APLICANDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3290486 - OPERACION DE LA GUADAÑADORA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** OPERAR EQUIPO AGRÍCOLA DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109801 DIAGNOSTICAR EL ESTADO ACTUAL DE LA GUADAÑADORA DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMAS DE SEGURIDAD ESTABLECIDAS.

27040109802 EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA GUADAÑADORA SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

27040109803 REALIZAR PRUEBA DE FUNCIONAMIENTO Y OPERACIÓN DE LA GUADAÑADORA SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

27040109804 REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA GUADAÑADORA APLICANDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

FICHA 3211532 - PRODUCCIÓN DE CAFÉS ESPECIALES
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EFECTUAR EL MANEJO INTEGRADO DE ENFERMEDADES MINIMIZANDO LAS PÉRDIDAS Y CON CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EFECTUAR EL MANEJO Y CONTROL INTEGRADO DE PLAGAS MINIMIZANDO LAS PÉRDIDAS Y CON CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ESTABLECER PLANTACIONES DE CAFÉ CON CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y COMPETITIVIDAD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040501002 REALIZAR PRÁCTICAS CULTURALES (MANEJO DE ARVENSES, FERTILIZACIÓN Y PODAS) DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES Y CONDICIONES PROPIAS DE LA REGIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** OBTENER COLINOS DE CAFÉ DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE CALIDAD

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS DE GESTIÓN ORIENTADOS HACIA LA COMPETITIVIDAD Y LA SOSTENIBILIDAD DE LAS FINCAS CAFETERAS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE:

3265272 - PRACTICAS DE CALIDAD PARA EL BENEFICIO DEL CAFE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** BENEFICIAR EL CAFÉ EN FORMA EFICIENTE CON CRITERIOS DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040500901 REALIZAR MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES Y EQUIPOS DE BENEFICIO DE CAFÉ SEGÚN EL PLAN DE MANTENIMIENTO Y NORMAS DE SEGURIDAD

27040500902 APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS DE BENEFICIO DEL CAFÉ SEGÚN ESTÁNDARES NACIONALES E INTERNACIONALES, NORMATIVA Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

27040500903 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE CALIDAD EN EL BENEFICIO DEL CAFÉ DE ACUERDO A CONDICIONES TÉCNICAS Y PARÁMETROS DE CALIDAD

27040500904 AJUSTAR EL PROCESO DE BENEFICIO DEL CAFÉ TENIENDO EN CUENTA LOS REPORTES DE VERIFICACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,80

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3256624 - OPERACION DE LA GUADAÑADORA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** OPERAR EQUIPO AGRÍCOLA DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109801 DIAGNOSTICAR EL ESTADO ACTUAL DE LA GUADAÑADORA DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMAS DE SEGURIDAD ESTABLECIDAS.

27040109802 EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA GUADAÑADORA SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

27040109803 REALIZAR PRUEBA DE FUNCIONAMIENTO Y OPERACIÓN DE LA GUADAÑADORA SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

27040109804 REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA GUADAÑADORA APLICANDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3263036 - PRACTICAS DE CALIDAD PARA EL BENEFICIO DEL CAFE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** BENEFICIAR EL CAFÉ EN FORMA EFICIENTE CON CRITERIOS DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040500901 REALIZAR MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES Y EQUIPOS DE BENEFICIO DE CAFÉ SEGÚN EL PLAN DE MANTENIMIENTO Y NORMAS DE SEGURIDAD

27040500902 APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS DE BENEFICIO DEL CAFÉ SEGÚN ESTÁNDARES NACIONALES E INTERNACIONALES, NORMATIVA Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

27040500903 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE CALIDAD EN EL BENEFICIO DEL CAFÉ DE ACUERDO A CONDICIONES TÉCNICAS Y PARÁMETROS DE CALIDAD

27040500904 AJUSTAR EL PROCESO DE BENEFICIO DEL CAFÉ TENIENDO EN CUENTA LOS REPORTES DE VERIFICACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 135,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/07/2025	22/07/2025	OTROS	32,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 32,00

INSTRUCTOR: FEDERICO SIERRA GARZON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
28/07/25	29/07/25	30/07/25	31/07/25	01/08/25	02/08/25
				06:00 - 12:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible
				12:00 - 17:59: (3295837) OPERAR EQUIPO AGRÍCOLA DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO	03/08/25
				17:59 - 22:00: Disponible	
04/08/25	05/08/25	06/08/25	07/08/25	08/08/25	09/08/25
06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 07:00: Disponible	06:00 - 13:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 12:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible
	07:00 - 14:59: (3211532) REALIZAR PRÁCTICAS CULTURALES	08:00 - 11:59: (3297911) EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO.		12:00 - 17:59: (3295837) OPERAR EQUIPO AGRÍCOLA DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO	10/08/25
	14:59 - 22:00: Disponible	11:59 - 22:00: Disponible		17:59 - 22:00: Disponible	
		13:00 - 16:59:			
11/08/25	12/08/25	13/08/25	14/08/25	15/08/25	16/08/25
06:00 - 13:00: Disponible	06:00 - 07:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 13:00: Disponible	06:00 - 12:00: Disponible	06:00 - 13:00: Disponible
08:00 - 11:59: (3302094) EFECTUAR MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE BENEFICIO.	07:00 - 14:59: (3211532) REALIZAR PRÁCTICAS CULTURALES		08:00 - 11:59: (3290486) EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO.	12:00 - 17:59: (3295837) OPERAR EQUIPO AGRÍCOLA DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO	08:00 - 11:59: (3297911) EJECUTAR
11:59 - 22:00: Disponible	14:59 - 22:00: Disponible		11:59 - 22:00: Disponible	17:59 - 22:00: Disponible	17/08/25
13:00 - 16:59:			13:00 - 16:59:		
18/08/25	19/08/25	20/08/25	21/08/25	22/08/25	23/08/25
06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 07:00: Disponible	06:00 - 13:00: Disponible	06:00 - 13:00: Disponible	06:00 - 12:00: Disponible	06:00 - 13:00: Disponible
	07:00 - 14:59: (3211532) REALIZAR PRÁCTICAS CULTURALES	08:00 - 11:59: (3309009) EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO.	08:00 - 11:59: (3290486) EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO.	12:00 - 17:59: (3295837) OPERAR EQUIPO AGRÍCOLA DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO	08:00 - 11:59: (3297911) EJECUTAR
	14:59 - 22:00: Disponible	11:59 - 22:00: Disponible	11:59 - 22:00: Disponible	17:59 - 22:00: Disponible	24/08/25
		13:00 - 16:59:	13:00 - 16:59:		
25/08/25	26/08/25	27/08/25	28/08/25	29/08/25	30/08/25
06:00 - 13:00: Disponible	06:00 - 07:00: Disponible	06:00 - 13:00: Disponible	06:00 - 13:00: Disponible	06:00 - 12:00: Disponible	06:00 - 13:00: Disponible
08:00 - 11:59: (3302094) EFECTUAR MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE BENEFICIO.	07:00 - 14:59: (3211532) REALIZAR PRÁCTICAS CULTURALES	08:00 - 11:59: (3309009) EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO.	08:00 - 11:59: (3290486) EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO.	12:00 - 17:59: (3295837) OPERAR EQUIPO AGRÍCOLA DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO	08:00 - 11:59: (3297911) EJECUTAR
11:59 - 22:00: Disponible	14:59 - 22:00: Disponible	11:59 - 22:00: Disponible	11:59 - 22:00: Disponible	17:59 - 22:00: Disponible	31/08/25
13:00 - 16:59:		13:00 - 16:59:	13:00 - 16:59:		



FOTOS FORMACIONES AGOSTO

Filandia OG



Calarca la bella OG



Baudilio Montoya MAQUINARIA





Actividad Tuluá Caficentro MAQUINARIA





Calarca la bella finca el retorno OG



Día del campesino vereda la cristalina



Cordoba OG



Calarca pcbc





Calacán La bella
Grupos 11

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 6 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2019

OBJETIVO(S) Reconocimiento Manual - Manejo Seguro - Riesgos y Conducciones de manejo Seguro

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	COLECCIÓN	OTRO (S)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/FAX	AUTORÍA ESCRIBIDA	FIRMA PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Luis Fdo. Marín B.	1.272798					fercho1460@telcel.com	3216300310		Luis Fdo. Marín B.
	Luz Marina Carra	24581690					manmarcarra10@hotmail.com	316310873		Luz Marina Carra
	Luis Fernando Castro R.	1004938907					luiscastroinlong@gmail.com	804661474		Luis Fernando Castro R.
	Santiago Vallejo R.	1094935263					SantiagoVallejoR8@gmail.com	321282979		Santiago Vallejo R.
	Javier Alexander Ace	18402112					alexander.ace@9mail.com	314815133		Javier Alexander Ace
	Alexander Londono	7556591					alexander2068@outlook.es	3045645100		Alexander Londono
	Jorge Omar Borahona S.	10076509 P.					greenjob11@gmail.com	313012424		Jorge Omar Borahona S.
	Fray David Rivas M.	1165575 6100981					fraydavidrivas@gmail.com	3226472037		Fray David Rivas M.
	Guillermo Parahona J.	79326692					guba_ej@hotmail.com	300781383		Guillermo Parahona J.
	Eder Rivas GT	753574						320703448		Eder Rivas
	Jorge Humberto J.	142400400					jorgehumbertoj@telcel.com	3207174948		Jorge Humberto J.

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Caland Grupo #1

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2019

OBJETIVO (S) <u>Principio de Funcionamiento motor de Combustión 2T, Tipos de Aceites Preparados alizula</u>										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CURSO)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	ALTERNAS GRABACION	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Julio Cesar Vera L.	18.495.605					julioverab@gmail	324541 1969		Julio Vera L.
	José Alirio Cervera	14.550.011						310712 7342		-
	Orghen Arias	41.944.024					oarias@hcl	3207451131		Orghen Arias
	Caio Augusto Barrios	9.728.486					futos22@hcl	310330114		Caio Augusto Barrios
	Gray David	13165521					(graydavid@i)	3226477037		Gray David
	Jhonatan Cuevas	1002595872					(agnid.com)	2114185997		Jhonatan Cuevas
	Alexander Barrios	7556591					alexander2068@OUTLOOK.CO	3045643100		Alexander Barrios
	Luis Fernando Mariu B.	1272798					ferecho1960@hcl	32/6300310		Luis Fernando Mariu B.
	Guillermo Parakekone R.	79326692					guibar64@hotmail.com	3007815763		Guillermo Parakekone R.
	Jorge Omar Parahona	10076.509 P					greenjob11@gmail.com	3113112424		Jorge Omar Parahona
	Jorge Hermin Soto	19444400					jorgehermin13@gmail.com	312 3201174748		Jorge Hermin Soto
	Carlos Belledero	18389114								Carlos Belledero
	Javier Alexander Rio	18402112					4@gmail.com alexanderrio	3148151433		Javier Alexander Rio

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE Ago DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORÍA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Carlos Alberto Ospina González	19331947			finca	La Bella Nubia	caospinag@yahoo.es	32223696 75	-	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Calarca' Grupos 41

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Reconocimiento partes Sistema eléctrico, Sistema de arranque, Cableado de transmisión										
No	NOombres Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTOREZA GRABACIÓN	FRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Therestina Chavez Rios	1002595872				Gran Chaparral		3114155497		Therestina Chavez
	Julio Vera Lopez	18495605				Indep. Inm	JulioVeraLopez	3245411969		Julio Vera
	Jose Fernando Marin	1272798				Indep. de ferrechos 1960 Etd.		3216300310		Jose fernando P.
	Alexander Cardenas	2056501				Finca El Jardin	alexander.2068@outlook.es	3045648100		Alexander
	Carla Cruzales	9720406				Vereda La Bella	luc05223@hotmail	3103230014		Carla Cruzales
	Guillermo Parra Mora	79326692				Log. de Com. de Com. de	guilbarra64@hotmail.com	3007815703		Guillermo Parra
	Jorge Omar Barahona	1714214400				La Bella	jorgebarahona12@gmail.com			Jorge Omar Barahona
	Luz Rivas	13165501				El Jardin		3226472037		Luz Rivas
	Jorge Omar Barahona	10076509 P				La Bella	greenjob4@gmail.com	311842424		Jorge Omar Barahona
	Carlos Z Ballesteros	18389114				Indep. Inm		3107146197		Carlos Z Ballesteros
	CRISTINA AREVALO	41999924				Calarca	carai1855@hotmail	3207459139		Cristina Arevalo
	Javier Alexander Rios	18402112				Manizos	Alexander.riosa@gmail.com	3148151433		Javier Alexander Rios

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Filandia

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 11 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Reconocimiento de partes Maquina - Fallas que originan defectos - Soluciones

No	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTACTO	OTRO	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jose Gómez	4531444				Franca Los Alpes 2		3217473322		JG
	Yine Th Rios	33994072				Franca Los Alpes 2		3134725836		Audio Rios
	Juan Diego	94100012				La Victoria		390376818		J.D.
	Francisco Morales	44254173				El Topario		3188353126		Francisco
	LIBANIEL CARRANZA	18464609				CHDACHY		3206566068		Libaniel
	Conrado Zuluaga	1286538				El Porvenir		3213245602		Conrado
	M. Rubi Ferny López	24667280				El Porvenir		348190041		Ferny López
	Gian Zomo Alvarado	117771912				El Milagro		3042425185		Gian Zomo
	A. Marcelo Antizabal	30237853				Comiti		3122724781		A. Marcelo AC

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2025

Filandia

OBJETIVO (S) <u>Calibración del pechero de la despulpadora.</u>										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRADUACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	IBRAZIEL CARRANZA	18464609						3206566068		
	Andrés Dique Campo	94100012						3903767688		
	Gonzalo Guebara							1286538		Gonzalo G
	Maria Rubi Lopez	24667280						3148190047		Fenny Lopez
	Francisco D	94251173						3188353126		Francisco
	Amarco Aristibal C.	30731853						3122724781		A. Amador C.
	Guaymarino	3042425185						1117971712		Guaymarino

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Córdoba 06

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 11 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Reconocimiento Manual de la Máquina - Manejo Seguro - riesgos y Condiciones de Seguridad

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLATA	COPIA STA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT	AUTOGRAFÍA EGRASADORA	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Ramirez Elias	2488687						3113112574		Ramirez Elias
	EDWIN emilo Baulin	4253371						3102271968		[Signature]
	JOVANY JORD	41404015						3207150270		JOVANY
	CESAR MORA V	4403956						3212489282		CESAR M V
	Orfilia Echeverri	24989789						3122549719		Orfilia Echeverri
	José Vicente Neir	9775091						3108414677		José Vicente Neir
	ORLANDO NEIRAC	9778124						3136971369		[Signature]
	Alonso Herrera	1272369						313478215		Alonso
	DANOURY UGON	1110460155						3144747374		DANOURY
	Diego Rojas	4407535						3765775297		Diego Rojas
	JUAN BERTO H	4396940						3226002612		Juan Berto H
	DIVALIER H	16497759						3226002612		Divalier H
	Shon Wilson Aguado	16497173						3188799047		Shon Wilson Aguado

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Córdoba 06.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2025

OBJETIVO(S)

Reconocimiento partes Guadana, Cilindro, Anillos, Carburador

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTOREA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	ORLANDO NEIRA C.	9778124				WILL MIDE		3136971368		
	José Víctor Neira C.	9775091				LA LATERIA		3108414697		
	Cesar Mora Varejas	4403956				LA PAZ		3212489282		Cesar MV
	Jovany Juro	4404015				Ced. 01		3207150270		Jovany A.
	Ramón Elías Galarza	2588687						311312574		
	Orfilia Echeverri	24988789				La Sonora		3122549719		Orfilia Echeverri
	Alonso Herrera	1272369				Lacabañes		313478125		
	DIVALIER	16497757				ESMERALD		8226002612		DIVALIER
	Humbert H	4396944				Esmeraldas		3226002612		Humbert H
	Shon Wilroy Aguado	16497173				LA ARABIA		3188799047		
	DAVID URY	1110460155				Los Jimenes		3144441377		DAVID URY
	William Gomez	1002594285				Los Limones		3074858168		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



Técnico - Bautilio Montoya

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)										
No	NOMRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Elizabeth Sofra Manrique Perez	2044918864				I.E Bautilio Montoya	elizabethsofra manriqueperez @gmail.com	370556256		
	Kevin Ximara muñoz Caicedo	1047391821				I.E Bautilio Montoya	Kaentio1341 @gmail.com	9183737905		
	Diana Carolina Burbano Muelas	1091885845				I.E Bautilio Montoya	carolinaburbano muelas@gmail.com	3104047107		
	Angel Zahir Marín López	1095553922				I.E Bautilio Montoya	ahgela.v.d.marin.lop ez@gmail.com	3195886		
	Camila Guisela Arenales	1089936264				I.E Bautilio Montoya	CamilaGuisela arenales@gmail.com	3023641276		
	Sarah Nicol Díaz Asprilla	109939648				I.E Bautilio Montoya	Saronicoldiaz 16@gmail.com			
	Silvann Agudelo Hortúa	2092959271				I.E Bautilio Montoya	Silvannagudelo @gmail.com	302393500		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Técnicos Baudilio

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)										
Manejo equipos de fumigación - Boquillas - presión - Descarga										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO LOCAL	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Andrés Amador M	1189463090					andresamador723321@gmail.com	8113767112		AMADOR
	Juan Diego RO	1091204429					juandzo0910@gmail.com	310849365		Juan D R
	Narciso Falla	1105467340					Fulla Narciso@gmail.com	3116105693		Falla
	Carlos Andres Blanco	1006067909					carlosablanco19@gmail.com	3082570452		[Signature]
	Geordy Alejandra Robiano	1091885919					geordyrobiano19@gmail.com	3008176761		Geordy
	Angel David Morin	10915353992					angel.david.morin17@gmail.com	3135785886		Angel D Morin
	Diana Carolina Burbano M	1091885845					carolineburbano10@gmail.com	3104047107		Diana Burbano
	Karen Ximara Plaza C	1091396821					karenk101344@gmail.com	3133131905		Karen Plaza C.
	Elizabeth S Manrique	109491864					elizabethsmanrique15@gmail.com	370556656		SOFGA M P
	Suavani Agudelo Horta	1002459271					suavaniagudelo1509@gmail.com	3013495160		Suavani A.H
	Yago Juan Lopez	109991650					yagojuanlopez@gmail.com	3106449191		[Signature]
	Emmanuel Nada	1097753888					emmanuelnada@gmail.com	3072041242		[Signature]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



técnicos Baudilio

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2025

OBJETIVO(S)										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CLAR)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORÍA GARANCIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Valentino Castinecha	10017001103					valen20516@gmail.com			
	Sarah Nicol D.	1097396408					saronicald02@gmail.com			sarah N
	Camila Guaján	1089936264					Camila Guaján CS@gmail.com			Camila G.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Capicentro - Tulua

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) <i>Diagnostico de fallas - Armado, mantenimiento, ajuste y Calibración Despulpadoras y Guadañes</i>										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTOREZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	<i>Wanny Hae Quintana</i>	<i>1112301414</i>			<i>X</i>			<i>321904655</i>	<i>X</i>	<i>Wanny Hae Quintana</i>
	<i>Alexander Sanchez</i>	<i>90390240</i>					<i>Alexander Sanchez 7976@gmail.com</i>	<i>3003903314</i>	<i>X</i>	<i>Alexander Sanchez</i>
	<i>Eduardo Jesus Sandoz</i>	<i>17420103</i>						<i>3126276411</i>	<i>X</i>	<i>Eduardo Jesus Sandoz</i>
	<i>Juan Pablo Pinilla</i>	<i>6526171</i>						<i>3147162808</i>		<i>Juan Pablo Pinilla</i>
	<i>Milton Cesar Aguilero</i>	<i>1112298166</i>						<i>3041230089</i>	<i>X</i>	<i>Milton Cesar Aguilero</i>
	<i>Luis Roberto Cardona</i>	<i>9765095</i>					<i>luisroberto@hrc.com</i>	<i>3176635092</i>	<i>X</i>	<i>Luis Roberto Cardona</i>
	<i>Diego Gonzalez</i>	<i>9449315</i>					<i>diegoalexander.gonzalez@hotmail.com</i>	<i>306089014</i>	<i>X</i>	<i>Diego Gonzalez</i>
	<i>Julio Asudelo Perez</i>	<i>1112298908</i>					<i>Alejo Zuleta Gudelo 12@gmail.com</i>	<i>3155267481</i>		<i>Julio Asudelo Perez</i>
	<i>Pablo Abel Romero</i>	<i>6428670</i>						<i>3155267481</i>		<i>Pablo Abel Romero</i>
	<i>Olaya Edelmilse Parra</i>	<i>66961317</i>						<i>3173361000</i>		<i>Olaya Edelmilse Parra</i>
	<i>Javier Rendon</i>	<i>14901815</i>					<i>ALTO MIRA</i>	<i>3178281891</i>		<i>Javier Rendon</i>
	<i>Octavio Ruda C</i>	<i>94154492</i>					<i>rudaoctavio0@gmail.com</i>	<i>3207171351</i>		<i>Octavio Ruda C</i>
	<i>Pedro Pablo Reina</i>	<i>94394835</i>						<i>3014358276</i>	<i>X</i>	<i>Pedro Pablo Reina</i>

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Capicentro - Tulua

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S) Diagnostico de fallas-Armado, mantenimiento, ajuste y Calibración de máquinas y Guadañas

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Carlos David Cardona A	1006433887					Cardona235@...	315 1892 60	✓	
	Mario Andrés Correa Ángel	1192906563					Correamaro077@gmail.com	301 666 7219	✓	Mario A Correa A
	Jaime Alberto Gomez E.	1114090289					Jago037788@gmail.com	3184268637	✓	Jaime Gomez.
	Jose Tiberio C	6430073						370 355 8556	✓	Jose Tiberio
	Juan Javier Apud	776727786					Javlex2077@gmail.com	3788950288	✓	Juan Javier A.
	Jorge A Villegos	1088259960					jorge.villegos@hotmail.com	3133604578	✓	
	Albani Amador V.	1.116.732.686					avandanovalencraal-darr@gmail.com		✓	
	Jose Wilson Cruz R.	94.257394						3113381171	✓	Jose Wilson Cruz R.
	Omar de Jesús Villego	94154501					omar.v.6030@gmail.com	31357892255	✓	Omar Villego
	Carlos Arturo Yonda	94255904					carlos.yonda@...	320678477	✓	Carlos A. Yonda.
	Braisón García Monts	1006452342					Braisón García	3107230803	✓	Braisón García
	Daniel García Z	94256588						3756092800	✓	Daniel García
	Alexander Gualdo	94257364					412851@...	3128825928	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL DOCUMENTO					
CONSULTA PORTAL ANTICORRUPCIÓN DE COLOMBIA-PACO					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

Armenia, agosto de 2025

En desarrollo del principio de debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, me permito informar que al revisar la información registrada y declarada en las plataformas tecnológicas del Estado disponibles, incluyendo las modificaciones ocurridas durante el tiempo de ejecución, para identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión riesgos en la toma de decisiones, que el contratista Federico Sierra Garzón, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16684344, cuenta con los contratos registrados en el documento anexo que expide el Portal Anticorrupción de Colombia – PACO, link: <https://portal.paco.gov.co/>.

Para lo cual se encuentra que no se incurre en potenciales conflictos de interés y que el mismo se encuentra en capacidad de ejecutar y cumplir con las obligaciones prevista en el Contrato 7381780 de 2025.

Evidencias en (01) folio anexo.

Cordialmente;

JORGE MARIO PARDO CASTRO
C.C 9725947
Supervisor(a) Contrato 7381780 de 2025.
Cargo: Coordinador académico.

Firma

PACO - CONTRATISTA


#	Monto	Objeto de contrato	Entidad	Fecha inicio	Fecha terminación	Departamento	Detalles
1	\$48,294,866	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA ORIENTAR Y EVALUAR LA ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2025-02-03	2025-12-17	QUINDIO	
2	\$46,739,371	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA ORIENTAR LA FORMACION ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2024-02-01	2024-12-14	QUINDIO	
3	\$40,820,000	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR TECNICO Y A ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2022-02-01	2022-12-14	QUINDIO	
4	\$39,126,267	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR TECNICO Y A ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2021-02-04	2021-12-11	QUINDIO	
5	\$37,863,334	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR TECNICO Y A ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2020-02-04	2020-11-25	QUINDIO	
6	\$35,448,326	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR TECNICO Y A ...	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZA ...	2019-02-08	2019-11-24	BOGOTA	
7	\$34,690,000	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR TECNICO Y A ...	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZA ...	2017-02-01	2017-11-28	BOGOTA	
8	\$34,535,046	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR TECNICO Y A ...	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZA ...	2018-02-01	2018-11-18	BOGOTA	
9	\$30,930,900	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2023-04-25	2023-12-15	QUINDIO	

#	Monto	Objeto de contrato	Entidad	Fecha inicio	Fecha terminación	Departamento	Detalles
		EJECUTAR LA ...					
10	\$16,640,000	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y EJECUTAR LA ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2022-08-12	2022-12-19	QUINDIO	
11	\$9,774,700	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y EJECUTAR LA ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2023-02-07	2023-04-19	QUINDIO	



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA Armenia agosto 8 al 30 de 2025		
PRESENTADO A: PAOLA ANDREA VANEGAS LOAIZA SUBDIRECTORA DE CENTRO G02(E)		
ORDEN DE VIAJE No: 99425	FECHA DE INICIO: 8/08/25	FECHA DE FINALIZACION: 30/08/25
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Calarcá, Filandia, Cordoba,	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA : (ciudad)
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Orientar formación Complementaria y titulada		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Efectuar mantenimiento a los equipos de beneficio 2. Efectuar mantenimiento a las guadañas 3. Capacitar en el Establecimiento de plantaciones de café 		
RESULTADOS:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar mantenimiento y ajustes a las despulpadoras de café. 2. Realizar mantenimiento y ajustes a las guadañas 3. Aprendices con conocimientos en el establecimiento de plantaciones de café 		
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Lista de asistencia 2. Fotos actividades de formación 		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Según labor programada Calarcá	Federico Sierra Garzón	8
2. Según labor programada Calarcá		9
3. Según labor programada Filandia		11
4. Según labor programada Calarcá		12
5. Según labor programada Córdoba		14
6. Según labor programada Calarcá		15
7. Según labor programada Calarcá		16
8. Según labor programada Córdoba		21
9. Según labor programada Calarcá		22
10. Según labor programada Calarcá		23
11. Según labor programada Filandia		25
12. Según labor programada Calarcá		26



13. Según labor programada Calarcá		28
14. Según labor programada Calarcá		29
15. Según labor programada Calarcá		30
CONCLUSIONES: 1. Aprendices con conocimientos en los procesos de ajuste y reparación de despulpadoras 2. Aprendices con conocimientos en los procesos de ajuste y reparación de guadañas 3. Aprendices con conocimientos en el establecimiento de plantaciones de café		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA	
FEDERICO SIERRA GARZON		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Armenia Agosto 19 y 20 de 2025

PRESENTADO A: PAOLA ANDREA VANEGAS LOAIZA SUBDIRECTORA DE CENTRO G02(E)

ORDEN DE VIAJE No: 105025	FECHA DE INICIO: 19/08/25	FECHA DE FINALIZACION: 20/08/25
-------------------------------------	-------------------------------------	---

LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Armenia-Tulua-Armenia	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA : (ciudad)
---	---------------------------------------	-------------------------

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Asistir con el Aula móvil de mecánica cafetera a la ciudad de Tulúa para capacitar a dos grupos de caficultores asociados a la Cooperativa Caficentro en el mantenimiento de despulpadoras y guadañas.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Revisión de temas técnicos en el desempeño de las despulpadoras de café, parámetros físicos de la maduración del grano y su influencia en la calidad del despulpado, la norma Icontec para la evaluación de la calidad del despulpado y el ajuste de la velocidad de operación de las maquinas despulpadoras.
2. Se realizó un ejercicio práctico con los aprendices en el armado de una despulpadora y se evaluó el manejo de las herramientas, el trabajo en equipo y el correcto ajuste y calibración de los elementos de la despulpadora.
3. Se realizó un ejercicio práctico con los aprendices del diagnóstico de fallas de una guadaña y con base en ese diagnóstico se hizo con ellos una revisión de temas técnicos sobre el funcionamiento de los sistemas eléctrico, de transmisión y de combustible de la máquina.

RESULTADOS:

1. Productores con conocimientos en el armado, ajuste y calibración de las despulpadoras
2. Productores con conocimientos en la evaluación del desempeño de las despulpadoras según la norma Icontec para la calidad del despulpado.
3. Productores con conocimientos en el diagnóstico de fallas de las guadañas

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe





CONCLUSIONES:

A través de las distintas actividades desarrolladas, se fortalecieron los conocimientos de los productores en las labores de ajuste, calibración y mantenimiento de los equipos, al tiempo que se promovió la importancia de éstas capacitaciones en la sostenibilidad de las empresas cafeteras y como una fuente adicional de ingresos al ofrecer los servicios de reparación y mantenimiento a otros productores.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO

FIRMA

FEDERICO SIERRA GARZON

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR

NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR

FIRMA

--	--	--



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE N°1

- Denominación del Programa de Formación: Operación de la guadañadora
- Código del Programa de Formación: 73310024
- Actividad de aprendizaje: Ejecutar mantenimiento preventivo y correctivo de la guadañadora según recomendaciones técnicas y normatividad vigente
- Competencia: Operar equipo agrícola de acuerdo con manual técnico
- Resultado de Aprendizaje Alcanzar:
 - Diagnosticar el estado actual de la guadañadora de acuerdo con las recomendaciones técnicas y normas de seguridad establecidas.
 - Ejecutar mantenimiento preventivo y correctivo de la guadañadora según recomendaciones técnicas y normatividad vigente
 - Realizar prueba de funcionamiento y operación de la guadañadora según procedimientos técnicos y normatividad vigente
 - Registrar la información del mantenimiento preventivo y correctivo de la guadañadora aplicando los procedimientos establecidos por la empresa
- Duración de la Guía: 48 HORAS

2. PRESENTACION

El desarrollo sustentable de la producción en las zonas cafeteras exige el uso de buenas prácticas agrícolas y el manejo eficiente de los equipos y herramientas usados en la producción de cultivos

La guadañadora es uno de los equipos motorizados de corte más usados en las labores de producción en las empresas cafeteras, el mal estado de mantenimiento de éstos reduce los rendimientos de las labores agrícolas y aumenta los riesgos de ocurrencia de afecciones a la salud humana y del medio ambiente.

El programa de formación, Operación de la guadañadora, responde a la necesidad del personal encargado de efectuar labores agrícolas con el uso de éstos equipos de capacitarse en su mantenimiento básico y manejo seguro, que le permitan dentro de las empresas ajustarse a los requerimientos de calidad, y a las normas de seguridad ocupacional y ambiental indispensables para mejorar su competitividad.

- Con el compromiso personal y motivación en la ejecución de las actividades planteadas en esta Guía, Y la realización sistemática y organizada de la actividad ejecutar mantenimiento preventivo y correctivo de la guadañadora según recomendaciones técnicas y normatividad vigente, logran alcanzar los resultados de aprendizaje.

Durante la aplicación de estas actividades deben hacer uso de las TICS, el trabajo autónomo y colaborativo, el buen uso de los ambientes de aprendizaje y el acompañamiento y asesoría del instructor.



3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión inicial.

Para iniciar con las actividades de aprendizaje de esta fase, es importante que realice una consulta previa, de manera autónoma sobre los conceptos de conocimiento asociados a los resultados de aprendizaje. Recuerde que tiene a su disposición 4 fuentes de conocimiento en las que cuales debe indagar. (instructor, entorno, trabajo en equipo y Tic)

De igual forma, recurra a sus conocimientos previos realizando la siguiente actividad

Describa :

1. Las fallas que ha presentado la máquina y los problemas que le ha generado el deficiente estado de mantenimiento de la guadañadora.
2. Su experiencia cuando ha realizado labores de mantenimiento a la guadañadora.
3. Las labores que ha visto realizar al mecánico cuando ha reparado la guadañadora.
4. El tipo de herramienta y repuestos que ha utilizado o visto utilizar en las labores de mantenimiento o reparación de la máquina.

Comparta sus experiencias con los otros integrantes del grupo y reflexione sobre los aspectos planteados en la actividad.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Identifica parámetros de manejo seguro de los equipos.

Reconoce el principio de funcionamiento de los motores de combustión

Reconoce el principio de funcionamiento de los motores de 2T

Identifica los sistemas y partes constitutivas de las guadañas

Identifica los diferentes tipos de aceites lubricantes y sus propiedades

Reconoce herramientas para el ajuste de componentes de los equipos

Reconoce puntos de lubricación de los equipos, frecuencia

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

Identifica el estado de funcionamiento de los equipos motorizados de 2T

Identifica causas de fallas de los equipos.

Dosifica la cantidad de aceite en la mezcla gasolina- aceite de acuerdo al tipo de aceite usado

3.4 Actividades de transferencia del conocimiento.

Determina fallas de funcionamiento de los equipos.



Realiza mantenimiento básico preventivo de la guadañadora.

Alista el equipo para su funcionamiento.

Ambiente requerido. Ambiente de aprendizaje, Aula, Unidad productiva, y/o virtuales de aprendizaje

Material de formación.

Resma de papel	2
Marcador recargable rojo	2
Marcador recargable negro	2
Tinta para marcador rojo	2
Tinta para marcador negro	2
Papel bond (pliego)	20
Cartulina (pliego)	5
Cinta adhesiva para papel (rollo)	2
Computadores	1
Video bean	1

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN. Tiempo establecido para el desarrollo de esta actividad 4 horas

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
<p>Evidencias de Conocimiento :</p> <p>Responde a preguntas sobre equipos motorizados de corte</p>	<p>Reconoce cómo y porqué se puede afectar la salud de un operario durante la operación de una guadañadora.</p> <p>Reconoce los diferentes tipos de aceites para lubricación del motor 2T</p> <p>Identifica los componentes de las guadañas y su función dentro del equipo.</p>	<p>Técnicas: Prueba objetiva de conocimiento Observación Directa en ambiente real de trabajo</p> <p>Instrumentos: Lista de control o chequeo</p>
<p>Funcionamiento de los equipos</p>	<p>Diagnóstica el estado de funcionamiento de los</p>	<p>Diagrama de causa y efecto</p>



Carburador: Dispositivo mezclador incorporado en el sistema de alimentación de combustible de los motores antiguos que dosifica la gasolina que se introduce en la corriente de aire (vaporizando la gasolina) en proporciones variables adecuadas a las condiciones de funcionamiento del motor

Ciclo de dos tiempos: La serie de fases de motor: admisión, compresión, trabajo y escape se realizan en sólo dos carreras del pistón (una vuelta del cigüeñal).

Cigüeñal: Es el eje motor o árbol motor que recibe el movimiento de la biela y transforma el movimiento lineal alternativo del pistón en un movimiento de rotación. Transmite el giro y fuerza motriz a los demás órganos de transmisión acoplados a él y de ahí a las ruedas motrices. **Cilindrada:** Es el volumen ocupado por el cilindro entre su punto muerto superior "PMS" y su punto medio inferior "PMI". En un motor poli cilíndrico es el volumen de un cilindro multiplicado por el número de cilindros. **Cilindro:** Pieza del motor que tiene esta forma circular y en la que se produce el fenómeno de la combustión de un motor

6. REFERENTES BIBLIOGRAFICOS

Victor molina vidal. Principios básicos motor de combustión interna. 28 pag

Michael devora Quintanar. Funciones de las bujías

<https://www.globaltechla.com/eBusiness/entrenamiento/carburacion-analisis-de-gases-en-motos.pdf>

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor	FEDERICO SIERRA GARZON	INSTRUCTOR	CENTRO AGROINDUSTRIAL	Junio 2025

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE N° 1

- Denominación del Programa de Formación: Practicas de calidad para el beneficio del café.
 - Código del Programa de Formación: 73310018
 - Nombre del Proyecto:
 - Fase del Proyecto:
 - Actividad de Proyecto: Realizar mantenimiento de las despulpadoras de café.
 - Competencia: BENEFICIAR EL CAFÉ EN FORMA EFICIENTE CON CRITERIOS DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD.
 - Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
 - Aplicar los procedimientos de beneficio del café según estándares nacionales e internacionales, normativa y requerimientos técnicos
 - Realizar mantenimiento de instalaciones y equipos de beneficio de café según el plan de mantenimiento y normas de seguridad
 - Verificar el cumplimiento de requisitos de calidad en el beneficio del café de acuerdo a condiciones técnicas y parámetros de calidad
 - Ajustar el proceso de beneficio del café teniendo en cuenta los reportes de verificación
- Duración de la Guía: 48 horas

2. PRESENTACION

Uno de los factores que ha permitido posicionar el café de Colombia como uno de los de mejor calidad en el mundo, es el tipo de proceso de beneficio húmedo que se realiza en nuestro país

Para el aseguramiento de la calidad del café en las empresas cafeteras es necesario garantizar un manejo técnico del proceso de transformación de café cereza a café pergamino seco en los beneficiaderos.

En muchas empresas cafeteras se puede evidenciar la falta de control sobre el estado de mantenimiento de los equipos e instalaciones usados en el proceso de beneficio, generalmente origina la pérdida de la calidad del grano tanto física como sensorial. Esta pérdida de calidad se traduce en menores rendimientos del grano y limita a los productores a participar en mercados para cafés de alta calidad o especiales, disminuyendo los ingresos que perciben por la venta de su café.

Esta guía contiene una serie de actividades que bajo la orientación del instructor pretende que usted estimado aprendiz desarrolle los resultados de aprendizaje asociados a la competencia, Beneficiar el café en forma eficiente con criterios de calidad y sostenibilidad.



Con su compromiso y motivación en el desarrollo de las actividades programadas, podrá obtener los resultados propuestos y apropiarse de las competencias que le permitan participar de manera activa y efectiva en el mejoramiento de la calidad en taza de su café, a través del control de los procesos del beneficio del café y del manejo eficiente de la maquinaria en sus empresas cafeteras.

Participe activamente y mantenga una actitud positiva y dinámica de modo que su experiencia de aprendizaje sea lo más significativa posible, para usted y para sus compañeros.

3.1 Actividades de Reflexión inicial.

Para iniciar con las actividades de aprendizaje de esta fase, es importante que realice una consulta previa, de manera autónoma sobre los conceptos de conocimiento asociados a los resultados de aprendizaje. Recuerde que tiene a su disposición 4 fuentes de conocimiento en las que cuales debe indagar. (instructor, entorno, trabajo en equipo y Tic)

Para el desarrollo de esta guía recurra a sus conocimientos previos realizando la siguiente actividad:

Para el desarrollo de esta guía debe realizar de manera autónoma las siguientes actividades:

1. Diligencie el formato que le entregará el instructor en el cuál hará la descripción de las labores de recolección, fermentación, lavado y secado que realiza durante su proceso de beneficio del café.

Comparta sus experiencias con los otros integrantes del grupo y reflexione sobre los aspectos planteados en la actividad. Comparta sus experiencias con los otros integrantes del grupo y reflexione sobre los aspectos planteados en la actividad.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.)

Reconoce parámetros de calidad del café cereza recolectado

Identifica diferentes equipos de beneficio su principio de funcionamiento y mantenimiento básico

Reconoce los parámetros de desempeño de los diferentes equipos usados para el despulpado y clasificación del café

3.3 Actividad de apropiación (Conceptualización y Teorización).

Reconoce un método para analizar la calidad del café cereza recolectado

Determina la influencia de la calidad de la recolección sobre la calidad del despulpado de las Maquinas despulpadoras.

Identifica un método para el ajuste y calibración de las despulpadora



3.4 Actividades de transferencia del conocimiento.

Realiza el análisis de café cereza recolectado

Realiza el diagnóstico de fallas de la despulpadora

Ajusta los diferentes elementos de la despulpadora de acuerdo a requerimientos técnicos y de calidad.

Materiales

Formatos

Calculadora

Gramera de precisión

Computador

Papel

Marcadores

papelógrafo

Despulpadoras de café

Equipos Becolsub

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : Responde a preguntas sobre: Parámetros de BPA en el beneficio del café	Reconoce los factores que influyen la pérdida de la calidad del café durante los procesos de recolección y despulpa.	Técnicas: Cuestionario, Observación Directa en ambiente real de trabajo, análisis de productos. Instrumentos: Cuestionario



<p>Evidencias de Desempeño: Observación de los parámetros de control de los procesos del beneficio.</p> <p>Evidencias de Producto:</p>	<p>Determina los porcentajes para los diferentes parámetros de calidad de una masa de café café cereza recolectado</p> <p>Ajusta y calibra los elementos de la despulpadora de café</p> <p>Verifica las condiciones de operación de los equipos de beneficio de acuerdo a recomendación técnica y normas de seguridad.</p>	<p>Ejercicio práctico</p> <p>Informe</p>
--	--	--

5. GLOSARIO DE TERMINOS

CAFE: planta que pertenece al género *Coffea* se caracterizan por una hendidura en la parte central de la semilla. Se encuentran desde pequeños arbustos hasta árboles de más de 10 m.

COMPOST: producto obtenido de un proceso controlado de descomposición biológica, desarrollado por bacterias aeróbicas y otros microorganismos, actuando sobre la materia orgánica de diversos orígenes. El uso de compost constituye una alternativa al empleo de fertilizantes minerales y contribuye a mejorar la productividad de los suelos.

COMPOSTAJE: Proceso mediante el cual la materia orgánica contenida en los residuos generados se convierte a una forma más estable, reduciendo su volumen y creando un material apto para cultivos y recuperación de suelos.

CULTIVOS: Conjunto de vegetación manejada técnica e integralmente con el propósito de utilizarla en la alimentación o en la industria. Se utiliza, igualmente, como la acción de multiplicar artificialmente microorganismos, cultivos de hongos y bacterias o la obtención de plantas a partir del cultivo de tejidos.

MATERIA ORGÁNICA: Material animal o vegetal incorporado a los componentes del suelo después de un proceso de descomposición, que permite mejorar las condiciones físico-químicas de los mismos.



EQUIPO BECOLSUB: Equipo integrado por despulpadora de café, desmucilagador mecánico y transportadores de tornillo sinfín usado para el beneficio ecológico del café.

6. REFERENTES BIBLIOGRAFICOS

Tecnología del cultivo del café. Comité departamental de cafeteros de caldas, Centro Nacional de Investigaciones de café, CENICAFE. Enero de 1988

INSTITUTO COLOMBIANO DE NORMAS TÉCNICAS, ICONTEC Requisitos que deben cumplir las despulpadoras de café, de cilindro horizontal. Norma técnica, ICONTEC. Bogotá. 1986

Beneficio ecológico del café. Centro Nacional de Investigaciones del café, CENICAFE. Chinchiná (Colombia)1999

<http://tecniciv.blogspot.com/2012/10/teoria-de-maquinas-y-mecanismos-joseph.html>

Joseph E. Shigley & Charles R. Mischke, Diseño en Ingeniería Mecánica, Sexta Edición, Editorial: Mc. Graw Hill, Febrero del 2004.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor	FEDERICO SIERRA GARZON	INSTRUCTOR	CENTRO AGROINDUSTRIAL	Junio 2025

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

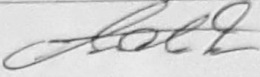

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor					



ACTA No.			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Socialización programa de formación			
CIUDAD Y FECHA: 1/08/2025		HORA INICIO: 8 am	HORA FIN: 11 m
LUGAR Y/O ENLACE: COMITÉ DE CAFETEROS DE CALARCÁ		DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Socializar con el coordinador, extensionistas del comité municipal de cafeteros , el contenido del programa de formación para dar respuesta a la solicitud para capacitar a los productores en mantenimiento de guadañas.2. Dar información sobre la formación en operación de la guadañadora y los requisitos para la conformación y matrícula de los grupos de formación en el SENA.3. Determinar el sitio y el horario para impartir la formación			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <ol style="list-style-type: none">1. Concertar las condiciones para el desarrollo de la formación operación de la guadañadora, con énfasis en el mantenimiento de las guadañas.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
En la reunión con el coordinador y extensionistas del comité municipal de cafeteros de Calarcá, se socializó el procedimiento para el desarrollo de la formación, la duración y el requerimiento del número de personas para realizar la inscripción. se concertó el día, el sitio y el horario para adelantar la formación.			
CONCLUSIONES			
Se concertó la conformación de un grupo de productores de café del municipio de Calarcá, para impartir la formación operación de la guadañadora en la vereda la bella, con énfasis en el mantenimiento de las guadañas.			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Compartir información de la formación con los productores de la vereda la bella para completar el grupo.	Agosto 11/2025	Extensionistas Comité municipal de cafeteros de Calarcá, productor líder de la zona	



ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

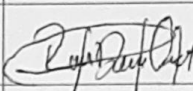
NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Alvaro Hernán Jiménez 00161162	Comité de Cafeteros de Calarcá	
Milton Harold Abante	Comité Calarcá	



ACTA No.			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Socialización programa de formación			
CIUDAD Y FECHA: 21/07/2025		HORA INICIO: 8 am	HORA FIN: 11 m
LUGAR Y/O ENLACE: COMITÉ DE CAFETEROS DE FILANDIA		DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Socializar con el coordinador y extensionista del comité municipal de cafeteros , el contenido del programa de formación para dar respuesta a la solicitud para capacitar a los productores en mantenimiento de equipos de beneficio de café.2. Dar información sobre la formación en mantenimiento de equipos de beneficio y los requisitos para la conformación y matrícula de los grupos de formación en el SENA.3. Determinar el sitio y el horario para impartir la formación			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <ol style="list-style-type: none">1. Concertar las condiciones para el desarrollo de la formación prácticas de calidad para el beneficio del café, con énfasis en el mantenimiento de los equipos usados en el beneficio del café.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
En la reunión con el coordinador y extensionistas del comité municipal de cafeteros de Filandia, se socializó el procedimiento para el desarrollo de la formación, la duración y el requerimiento del número de personas para realizar la inscripción. se concertó el día, el sitio y el horario para adelantar la formación.			
CONCLUSIONES			
Se concertó la conformación de un grupo de productores de café del municipio de Filandia, para impartir la formación, prácticas de calidad para el beneficio del café, con énfasis en el mantenimiento de los equipos usados en el beneficio del café, en la vereda mesa alta			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Compartir información de la formación con los productores de las veredas la mesa, pavas, la cima para completar el grupo.	Agosto 4/2025	Extensionistas Comité municipal de cafeteros de Filandia	



ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Alba Marcela Aristizabal C.	Comite Filandus	A. Maule A. C.
RUBEN DARIO GONZALEZ VASCO	Comite Cafeteros	
Federico Sierra G.	SENA	