| | FORMATO<br>INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO | CÓDIGO: BS-FO-155<br>VERSIÓN: 2<br>FECHA: 15-11-2024 |
|---|---|---|

| DATOS DEL CONTRATO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| CONTRATISTA: | SERGIO HERNAN CORREDOR JIMENEZ | | | C.C. No: | 1026289836 |
| DEPENDENCIA: | DIRECCIÓN TERRITORIAL META | | | No CONTRATO: | MET-040-2025 |
| FECHA DE INICIO DEL CTO: | 05/03/2025 | | | FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO: | 04/10/2025 |
| No CDP: | 6125 | No RP: | 8025 | TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | PRESTACION DE SERVICIOS |

| Número de Planilla PILA | Fecha de Pago de planilla PILA |
|---|---|
| 79514698 | 2025-08-01 |

OBJETO:

Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFAGE) y la Subdirección Nacional de Proyección Institucional (SNPI).

| PERIODO DE REPORTE | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| MES PAGO: | JULIO | PAGOS TOTALES DEL CONTRATO: | 8 | NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO: | 5 |

## INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

| | |
|---|---|
| Valor Inicial: | $ 32.809.000,00 |
| Valor Adición: | $ 0,00 |
| Valor Reducción: | $ 0,00 |
| Valor Total: | $ 32.809.000,00 |
| Valor a pagar: | $ 4.687.000,00 |

## ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

| INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR | |
|---|---|
| OBLIGACIONES CONTRACTUALES | ACTIVIDADES |
| 1. Participar en las sesiones de alineación teórica metodológica realizando retroalimentación a los documentos técnicos que orientan la estrategia. | En el presente periodo no se adelantaron mentorías de alineación teórica metodológica para la línea de Ordenamiento Territorial. |
| 2. Apoyar la presentación de la oferta de servicios a las entidades territoriales. | En el presente periodo no se realizaron actividades de apoyo a la presentación de oferta de servicios. |
| 3. Participar y aportar en la construcción los documentos técnicos que hacen parte de las asistencias técnicas concertadas ciñéndose a los lineamientos establecidos por la Dirección Técnica de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal. | Se realiza entrega de la primera versión del Informe técnico de prospectiva y recomendaciones para la actualización del EOT de Inírida. Este Documento fue cargado en el Drive Territorial el día 22-07-2025 como consta en la respectiva evidencia. |
| 4. Desarrollar las asistencias técnicas y asesorías concertadas con la entidad territorial asignada, ciñéndose a las directrices establecidas en el documento técnico y sus anexos aplicando las herramientas para la prestación del servicio de asistencia técnica. | Se realizaron mesas de trabajo con la administración municipal el día 14 de julio de 2025 y los capitanes de las comunidades que componen el Resguardo de Caranacoa, Yurí, Laguna Morocoto el día 15 de julio de 2025. |
| 5. Acompañar los procesos de fortalecimiento que contribuyan al enfoque de escuela aplicada adoptado por la estrategia de asistencia técnica territorial con enfoque investigativo. | Para la vigencia 2025 no fue asignado monitor para la realización de procesos de escuela aplicada dado que fueron asignados a los municipios de La Primavera - Vichada, El Calvario-Meta, Carurú - Vaupés, Mitú Vaupés y Mesetas - Meta. |
| 6. Realizar los desplazamientos necesarios para la implementación de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial, asegurando además la legalización oportuna de los viáticos. | Se realizó el desplazamiento al municipio Inírida el día 14 y 15 de julio de 2025 mediante la comisión AC-35325 la cual fue legalizada de manera oportuna. |
| 7. Elaborar y presentar informes y documentos sobre la concertación, ejecución y avance de las asistencias técnicas y asesorías de acuerdo con los lineamientos y directrices establecidos por el director territorial y el Líder Departamental. | Se realizó informe de manera presencial el día 28-07-2025 en la sede Territorial con el estado de avance de la Asistencia Técnica en la Prospectiva para la Actualización del EOT en la línea temática de Ordenamiento Territorial para el municipio de Inírida del Departamento de Guainía al líder territorial Iván David Muñoz González. |
| 8. Asistir y participar en las reuniones a las que sea | Se asistió a las siguientes reuniones citadas: Reunión Territorial Meta- Seguimiento ATT - Julio 08 de 2025 Hora: de 02:30 PM a 03:30 PM Tema: Se asistió a reunión de |

| | |
|---|---|
| convocado, preparar los documentos y/o presentaciones que se le requieran para el desarrollo de estas. | seguimiento ATT, en donde se informó del avance hasta la fecha de las Asistencias Técnicas. Adicional, se dieron lineamientos para la solicitud de viáticos para el mes de julio. Convocada por: Iván David Muñoz |
| 9. Orientar técnicamente a los estudiantes en calidad de practicantes y/o monitores que le sean asignados para el desarrollo de las asistencias técnicas territoriales. | Para la vigencia 2025 no fue asignado monitor para la realización de procesos de escuela aplicada dado que fueron asignados a los municipios de La Primavera - Vichada y Carurú - Vaupés, Mitú Vaupés y Mesetas - Meta. |
| 10. Participar en los eventos dispuestos a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional - SNPI y la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal - DFAGE en el marco del despliegue de la estrategia de asistencia técnica y de las demás actividades. | Para el presente periodo no se requirió la realización de esta actividad. |
| 11. Cumplir con las demás actividades y obligaciones asignadas por el Supervisor que se encuentren relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual y apoyen al cumplimiento de los objetivos institucionales. | Se compartió la información del equipo de comunicaciones de la territorial de acuerdo con las publicaciones del mes de JULIO de 2025. Se realizó el curso de Integridad y Transparencia del DAFP y se cargó en la carpeta designada por el Director Territorial. Se participó en la Semana de la Salud el día 28-JULIO-2025 en la Dirección Territorial en el evento de Risoterapia |

| RECIBIDO A SATISFACCIÓN |
|---|
| En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable. |

| OBSERVACIONES |
|---|
| APROBADO |

| AUTORIZACIÓN DE PAGO | | |
|---|---|---|
| **SUPERVISOR:** | HARRISON D ROMERO RESTREPO | 1121840482 |