

**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá 15-04-2020

Señor (a)  
**CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS**  
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1366591**  
Coordinadora académica  
Centro de gestión administrativa  
Coordinación gestión administrativa  
Bogotá D.C

**Asunto:** Informe mensual de ejecución Abril del año 2020

**Referencia:** No **1366591** del año 2020

**JHON FERNANDO SANCHEZ CIFUENTES**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80146115 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Administrativa, (coordinación académica gestión administrativa), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor total del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA MILLONES TRESCIENTOS VEINTIUN MIL DOSCIENTOS PESOS (\$30.321.200) COP**, incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2020 por **valor de DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS (\$2.526.767) COP**. b) CUATRO (4) pagos iguales, correspondientes a los meses de MARZO a JUNIO de 2020, por un valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS** cada uno (**3.790.150**) COP; cada uno, c) Un (1) pago correspondiente al mes de JULIO de 2020, por valor **de DOS MILLONES NOVECIENTOS CINCO MIL SETECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS (\$2.905.782)** COP. d) DOS (2) pagos iguales correspondientes a los meses de AGOSTO Y SEPTIEMBRE de 2020, por un valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS** cada uno (**\$3.790.150**) COP, cada uno. e) UN (1) pago final correspondiente al mes de OCTUBRE de 2020, por un valor **DOS MILLONES CIENTO CUERENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS (\$2.147.751) COP**.

**Plazo:** Será hasta el 17 de octubre de 2020.

|                |
|----------------|
| <b>OBJETO:</b> |
|----------------|

Prestación de servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoría en el Sistema Integrado de Calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana

#### CLÁUSULA CUARTA

| No | Obligaciones                                                                                     | Acciones realizadas                                                                                                                 | Evidencias                                                                             |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.           | Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas. Estudio de casos, socializaciones, simulaciones | Formatos actas Plataforma SofíaPlus, otras tecnologías de información y comunicación.  |
| 2  | Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos          | Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas. Estudio de casos, socializaciones, simulaciones | Formatos actas Plataforma Sofía Plus, otras tecnologías de información y comunicación. |
| 3  | Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.      | Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas. Estudio de casos, socializaciones, simulaciones | Formatos actas Plataforma Sofía Plus, otras tecnologías de información y comunicación. |
| 4  | Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo | Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas. Estudio de casos, socializaciones, simulaciones | Formatos actas Plataforma Sofía Plus, otras tecnologías de información y comunicación. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe

Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS |              |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------|
|      |                         |                         | INICIO                    | FINALIZACIÓN |
| 1.   |                         |                         |                           |              |
| 2.   |                         |                         |                           |              |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (planilla número 9404494256) expedido por **APORTES EN LINEA** correspondiente al mes de **MARZO** del año 2020.

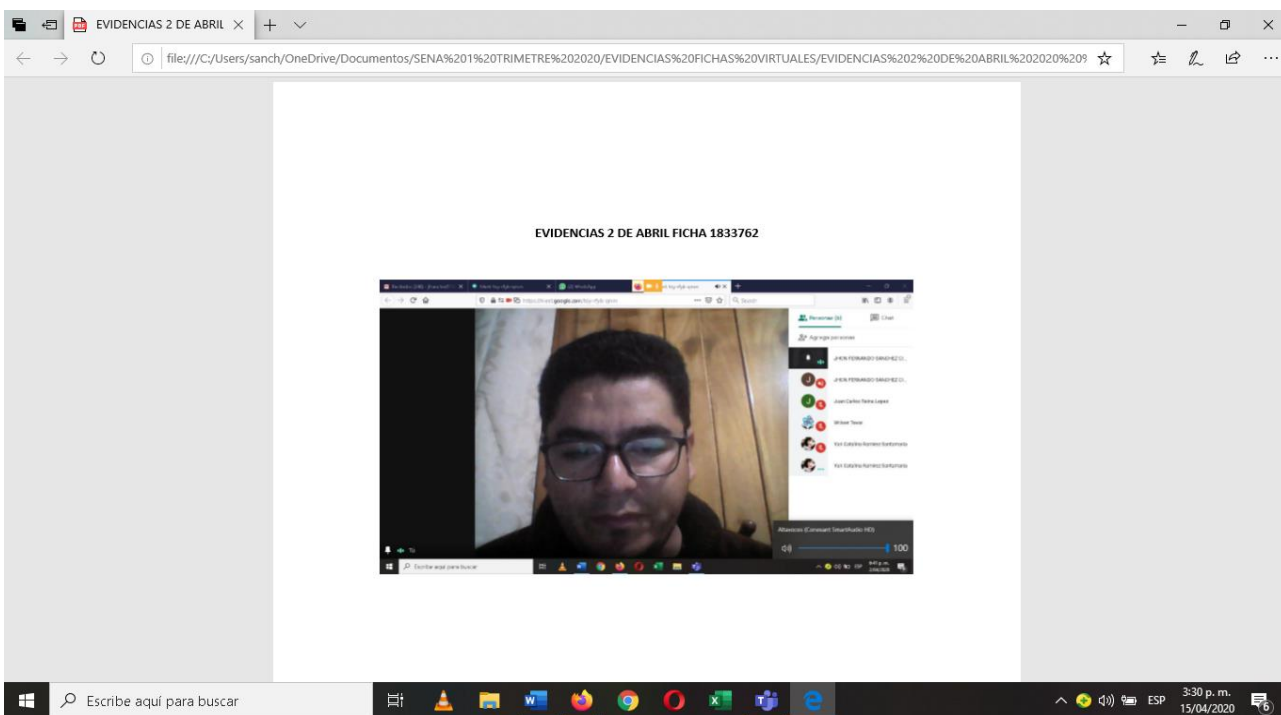
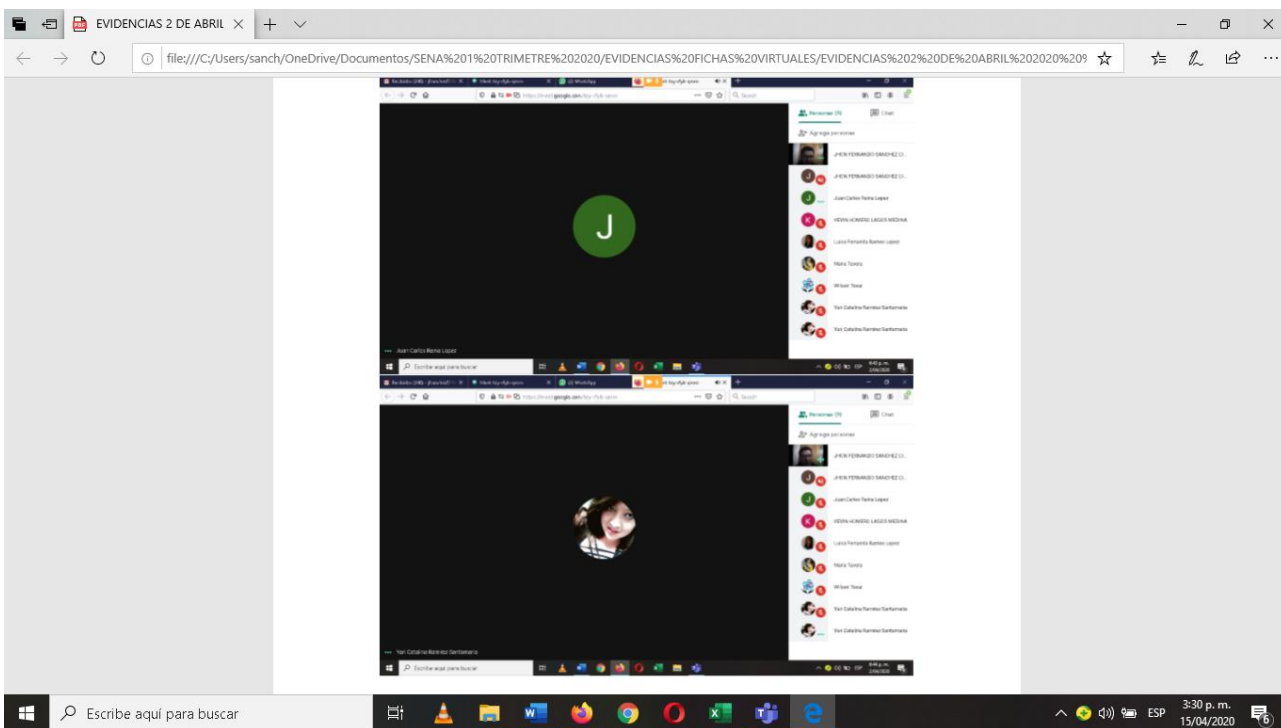
Evidencias en ( 4) folios

Cordialmente,

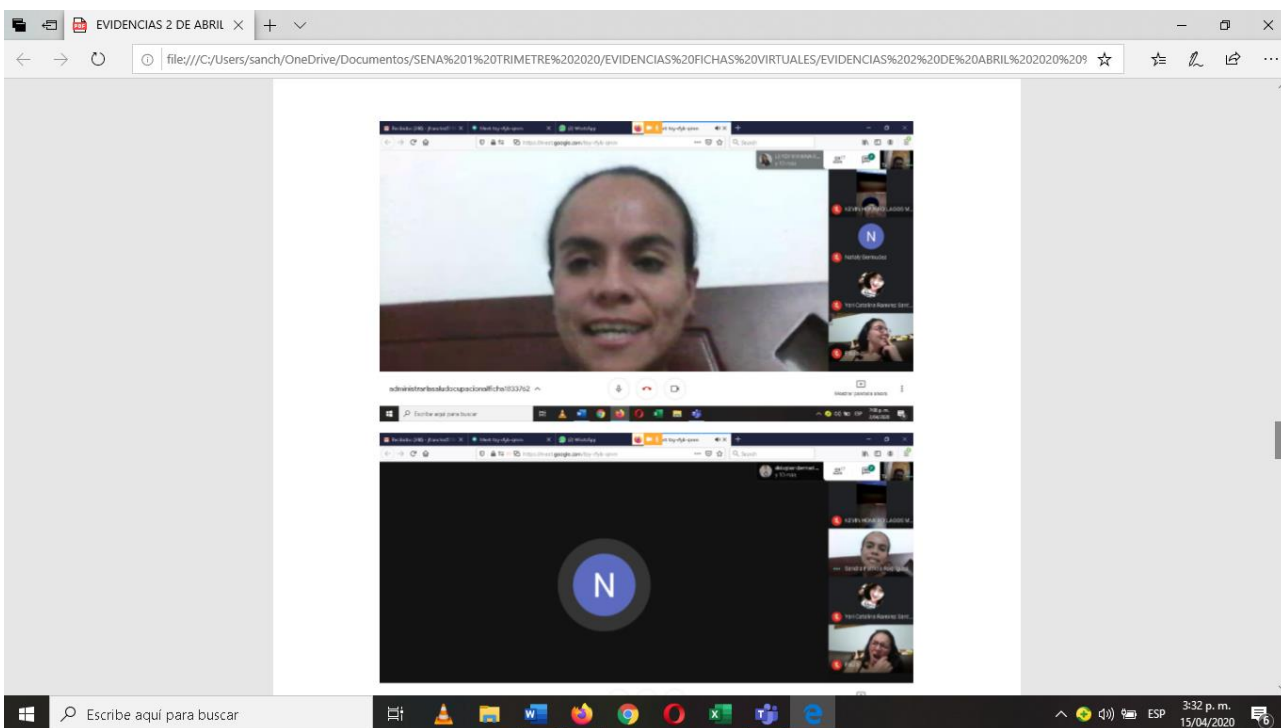
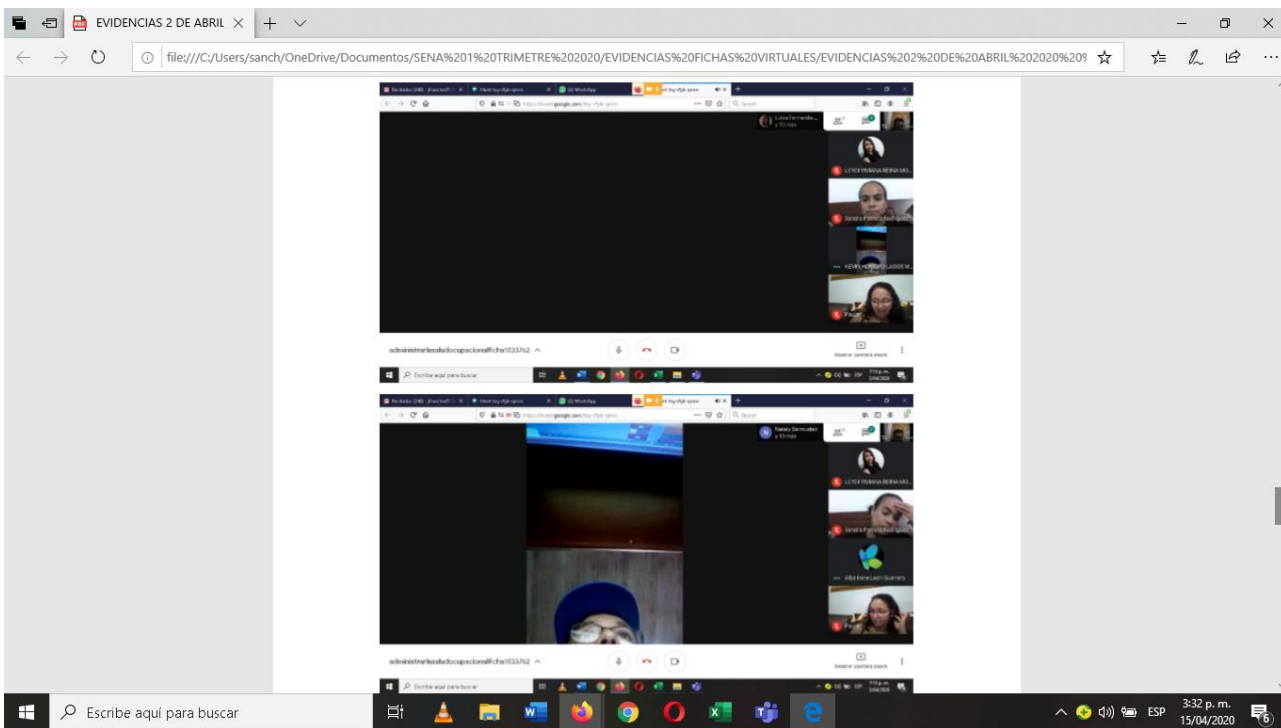
**JHON FERNANDO SANCHEZ CIFUENTES**  
**Contratista**  
**C.C. No.80146115**

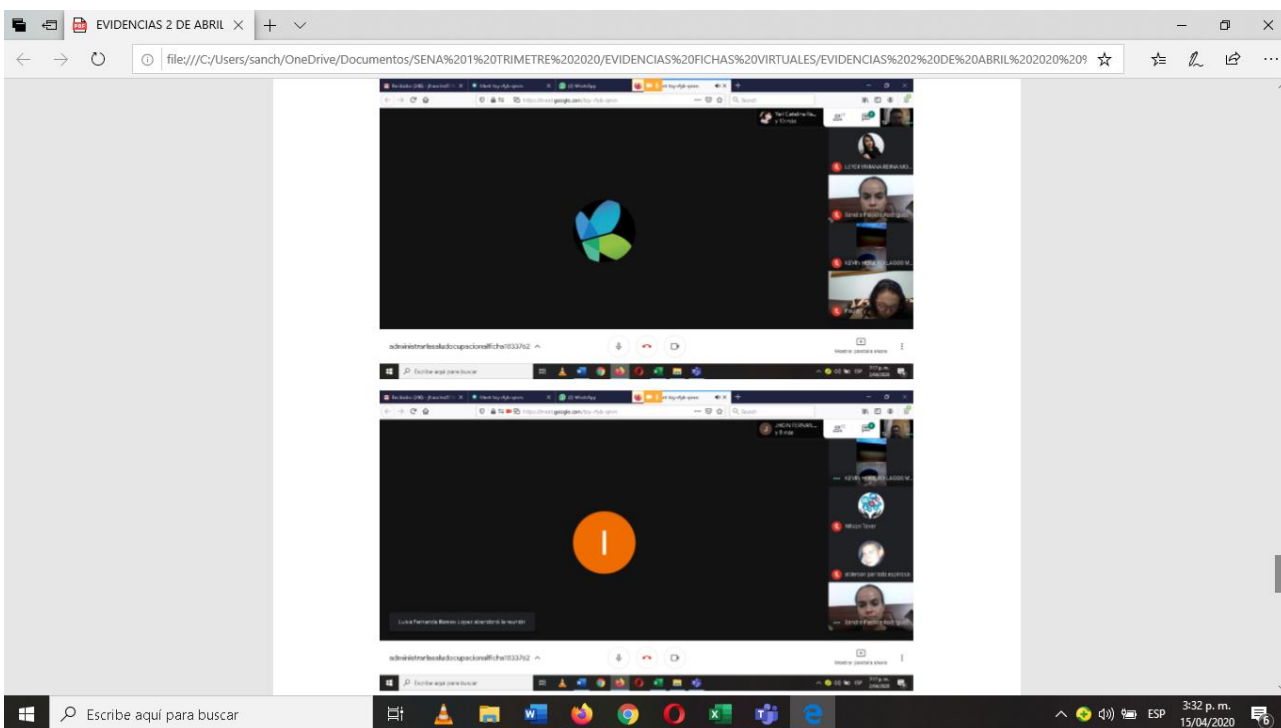
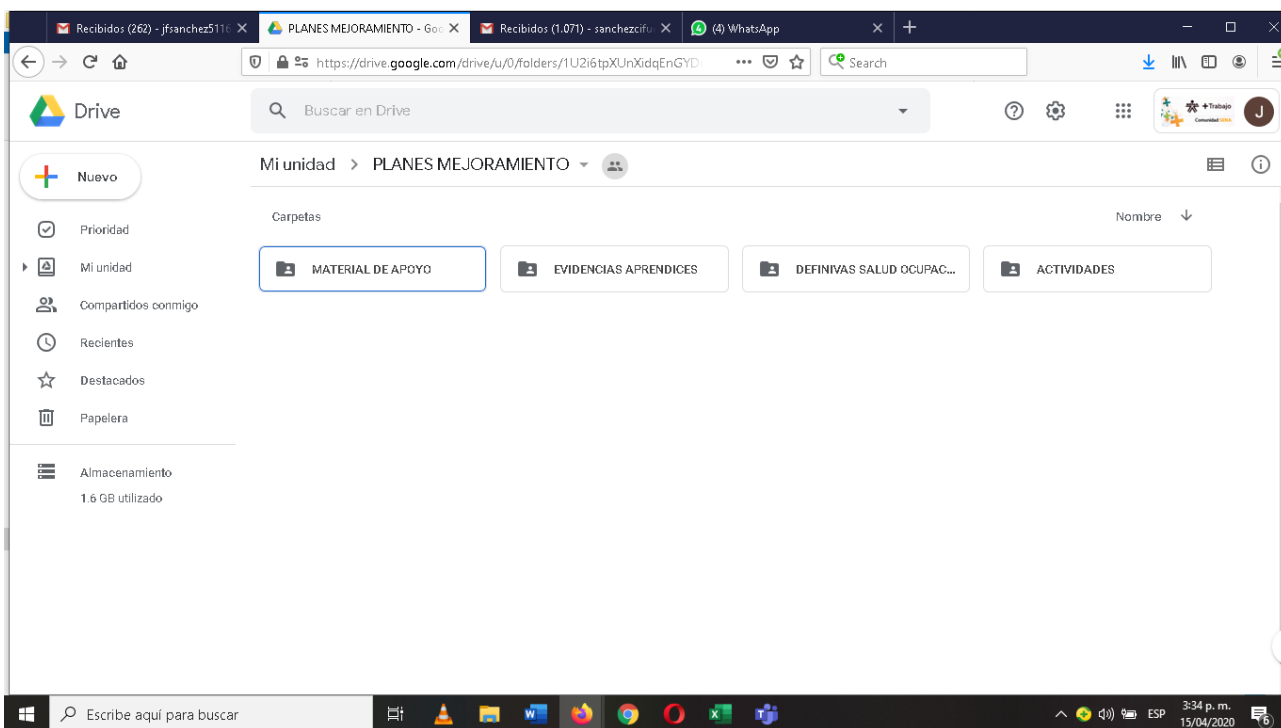
Recibí a satisfacción:

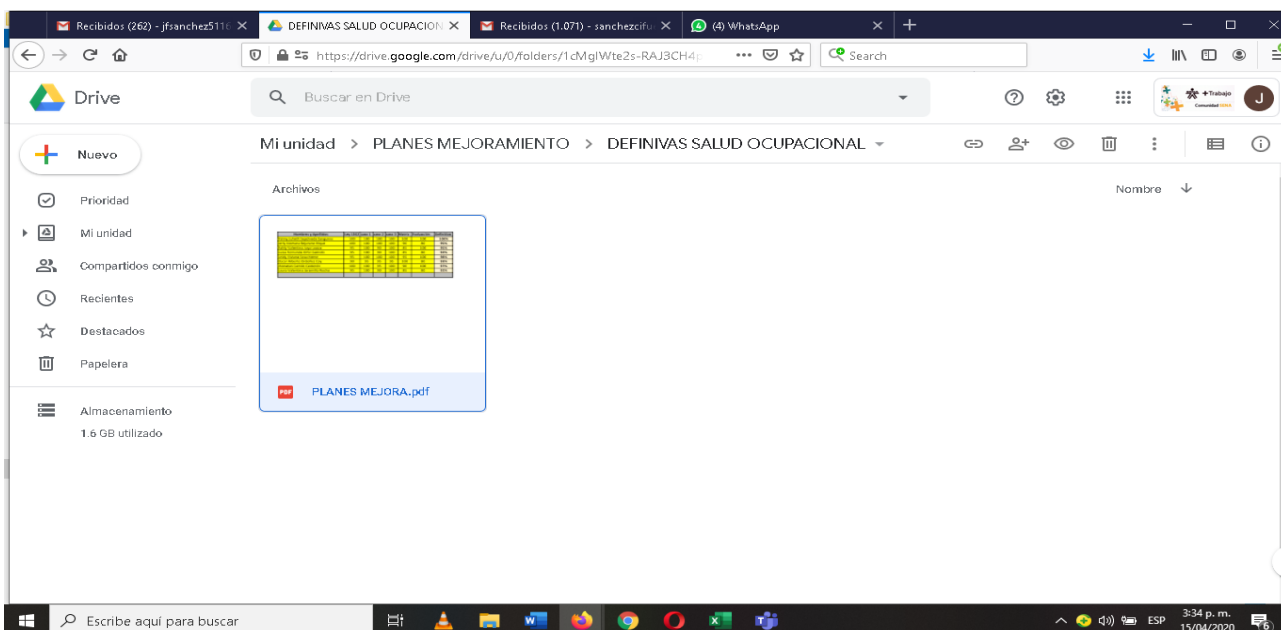
**CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS**  
 Supervisora contrato No. **1366591** de 2020  
 Coordinadora gestión administrativa











Recibidos (262) - jfranchez511 X

DEFINIVAS SALUD OCUPACION X

Recibidos (1.071) - sanchezcfu X

(4) WhatsApp X

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1dMglWte2s-RAJ3CH4j

Drive

Buscar en Drive

Mi unidad > PLANES MEJORAMIENTO > DEFINIVAS SALUD OCUPACIONAL

Archivos

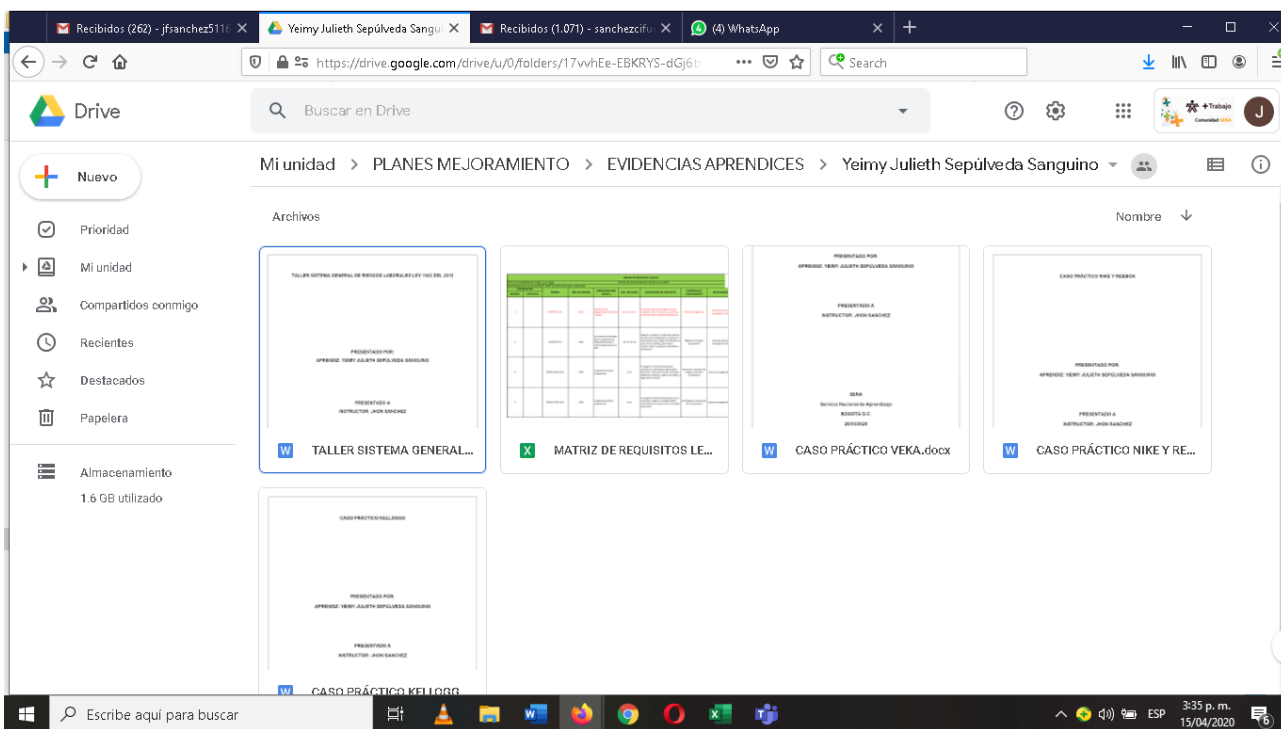
Nombre

PLANES MEJORA.pdf

Almacenamiento 1.6 GB utilizado

Escribe aquí para buscar

3:34 p. m. 15/04/2020



Recibidos (262) - jfranchez511 X

Yeimy Julieth Sepúlveda Sanguino X

Recibidos (1.071) - sanchezcfu X

(4) WhatsApp X

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/17vvhEe-EBKRYs-dGj6t

Drive

Buscar en Drive

Mi unidad > PLANES MEJORAMIENTO > EVIDENCIAS APRENDICES > Yeimy Julieth Sepúlveda Sanguino

Archivos

Nombre

TALLER SISTEMA GENERAL...

MATRIZ DE REQUISITOS LE...

CASO PRÁCTICO VEKA.docx

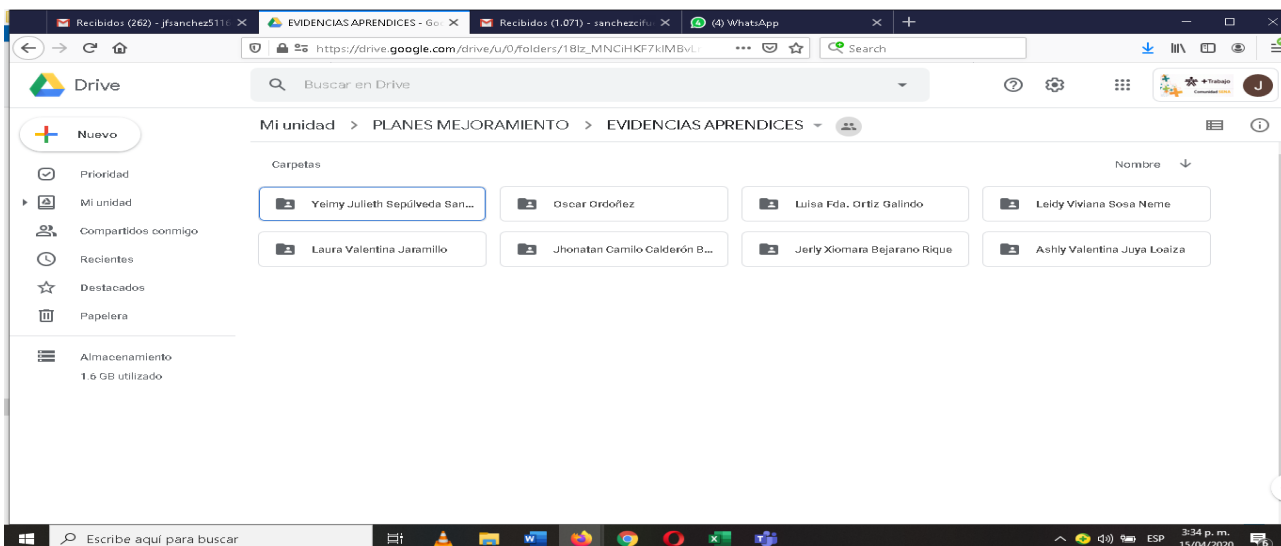
CASO PRÁCTICO NIKE Y RE...

CASO PRÁCTICO KELOGG

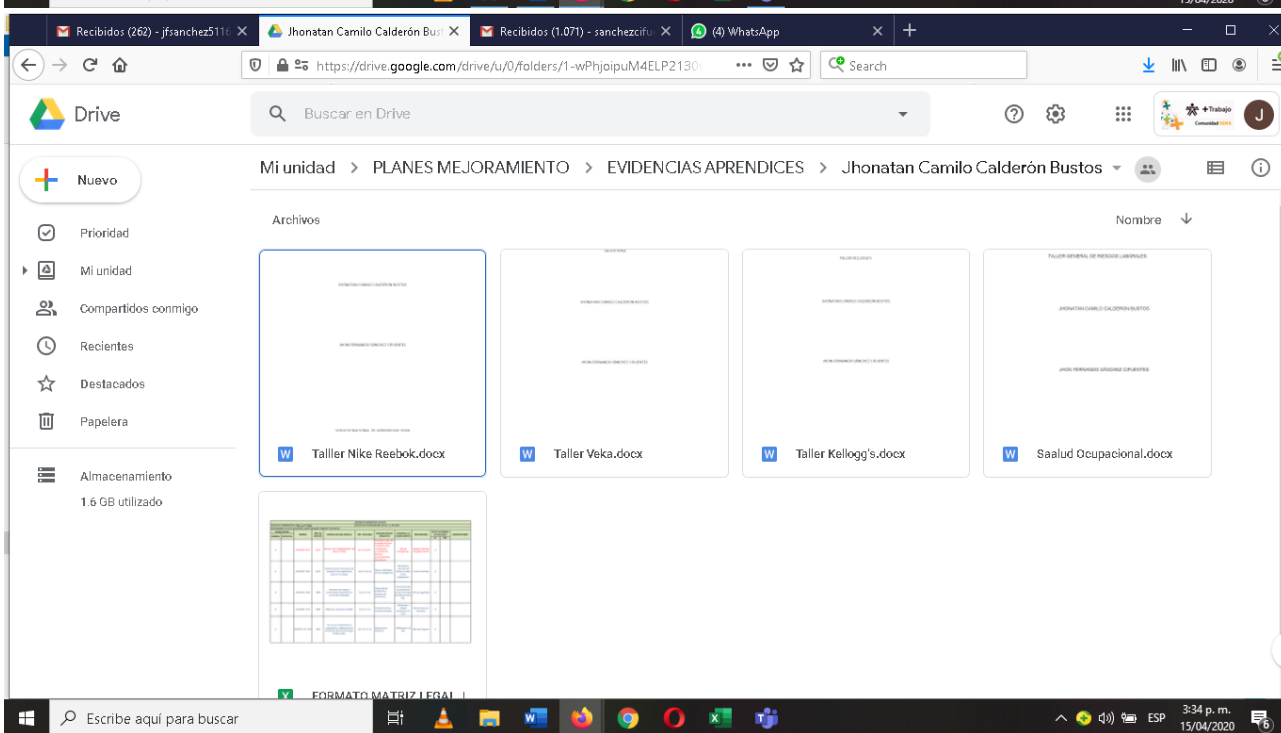
Almacenamiento 1.6 GB utilizado

Escribe aquí para buscar

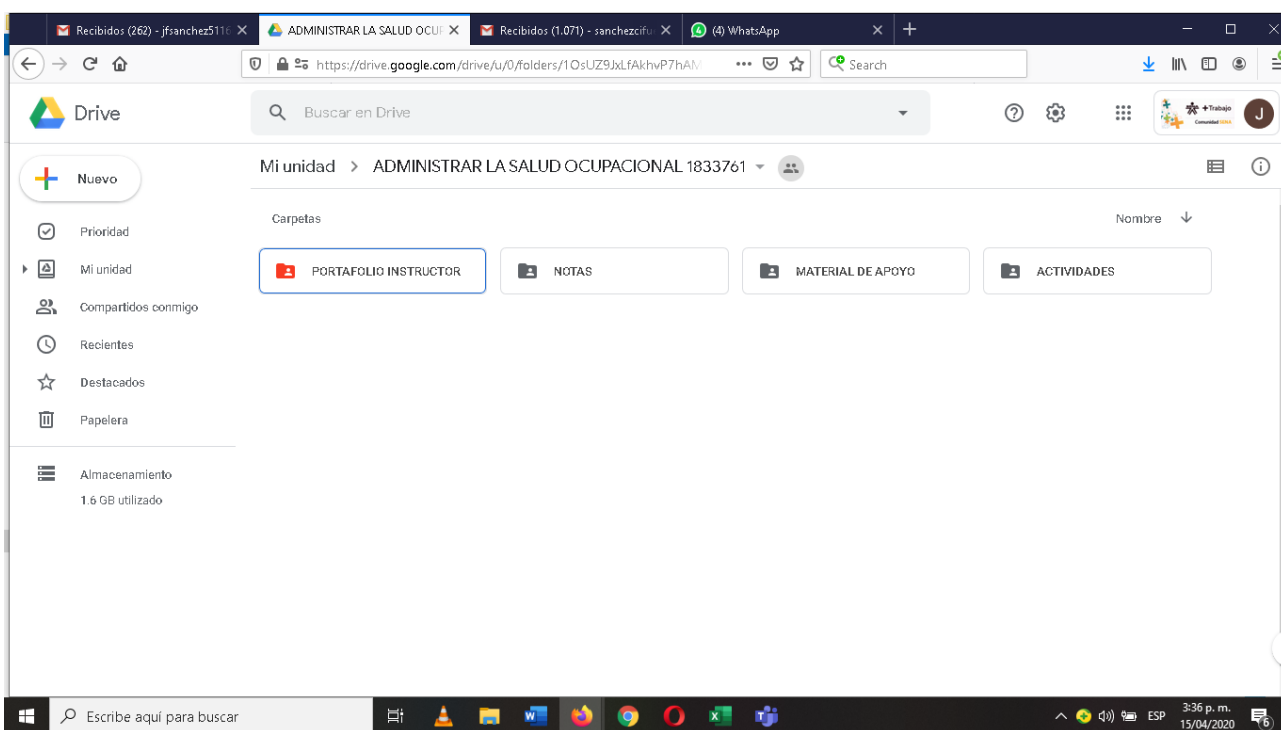
3:35 p. m. 15/04/2020



Drive interface showing the folder structure: Mi unidad > PLANES MEJORAMIENTO > EVIDENCIAS APRENDICES. The folder contains sub-folders for various students.



Drive interface showing the contents of the folder 'Jhonatan Camilo Calderón Bustos'. It contains four Word documents and a preview of a legal matrix format.



Recibidos (262) - jfranchez511 X ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL 1833761 X Recibidos (1.071) - sanchezcif... X (4) WhatsApp X

https://drive.google.com/drive/folders/1OsUZ9jXlfAkhvP7hAlv...

Drive

Buscar en Drive

Mi unidad > ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL 1833761

Carpetas

PORTAFOLIO INSTRUCTOR NOTAS MATERIAL DE APOYO ACTIVIDADES

Nuevo

Prioridad

Mi unidad

Compartidos conmigo

Recientes

Destacados

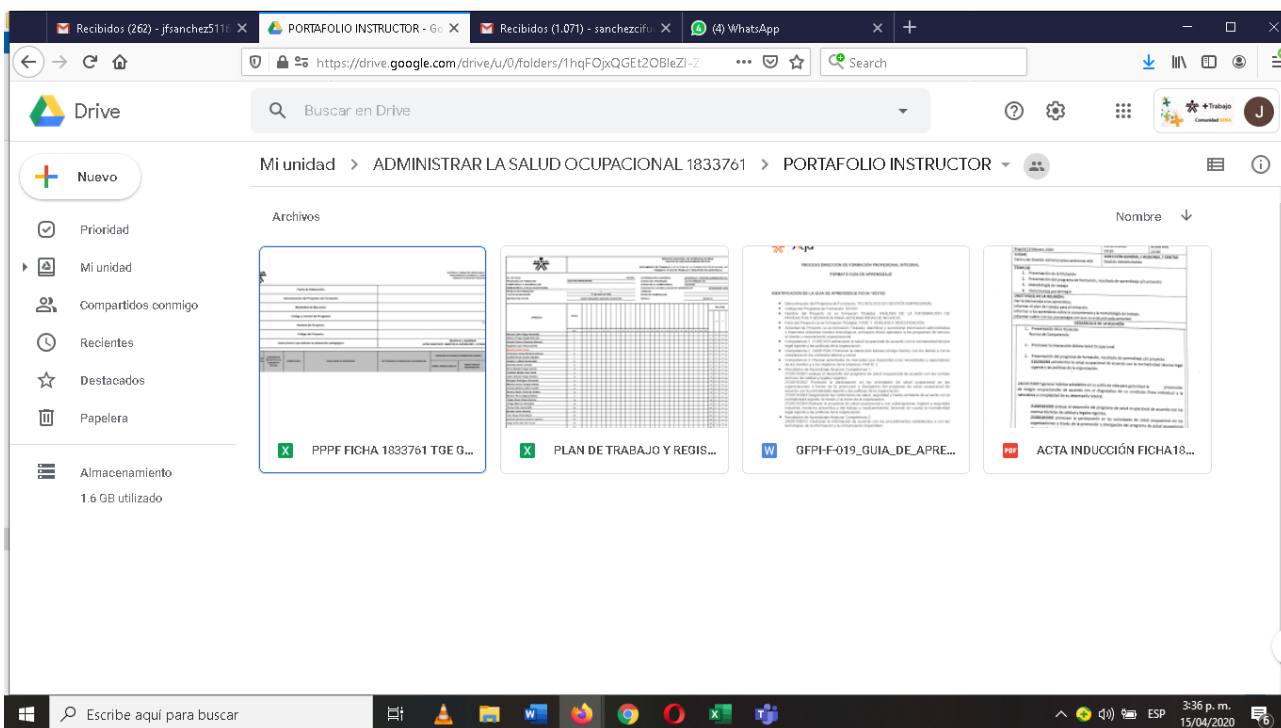
Papelera

Almacenamiento

1.6 GB utilizado

Escribe aquí para buscar

3:36 p. m. 15/04/2020



Recibidos (262) - jfranchez511 X PORTAFOLIO INSTRUCTOR - Go X Recibidos (1.071) - sanchezcif... X (4) WhatsApp X

https://drive.google.com/drive/folders/1hqFOjxQGet2OBleZi-Z...

Drive

Buscar en Drive

Mi unidad > ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL 1833761 > PORTAFOLIO INSTRUCTOR

Archivos

PPF FICHA 1833761 TGE G... PLAN DE TRABAJO Y REGIS... GFPI-F-019\_GUIA\_DE\_APRE... ACTA INDUCCIÓN FICHA18...

Nuevo

Prioridad

Mi unidad

Compartidos conmigo

Recientes

Destacados

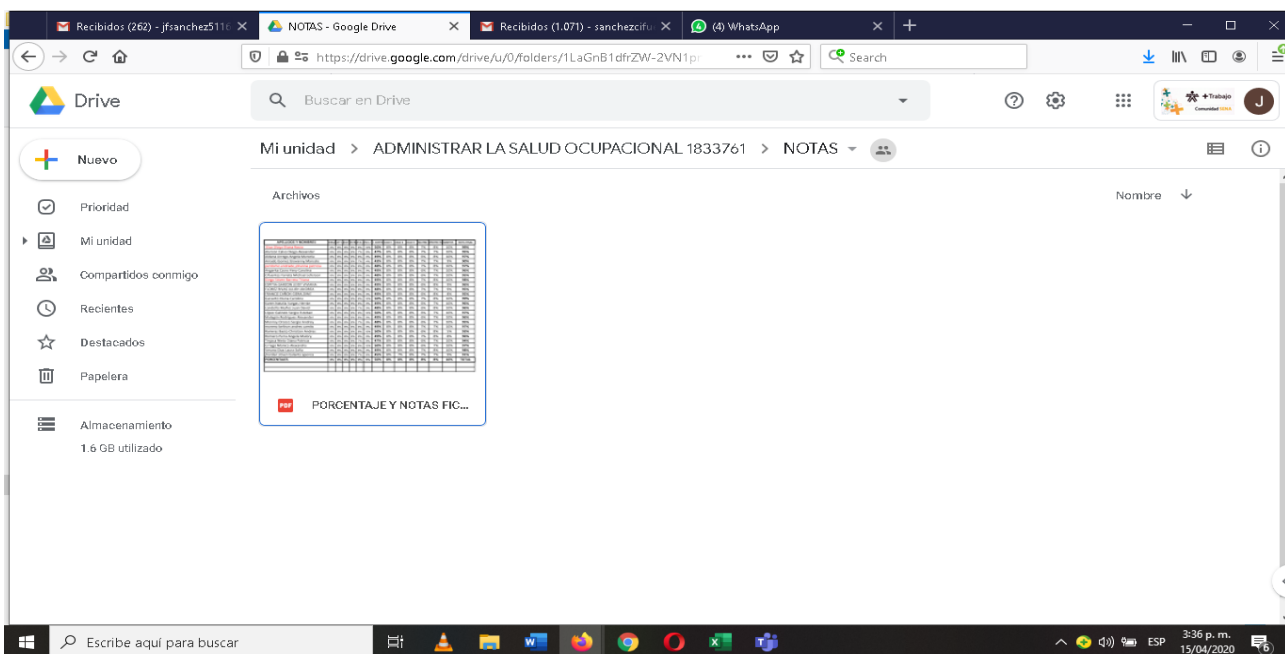
Papelera

Almacenamiento

1.6 GB utilizado

Escribe aquí para buscar

3:36 p. m. 15/04/2020



Drive

Buscar en Drive

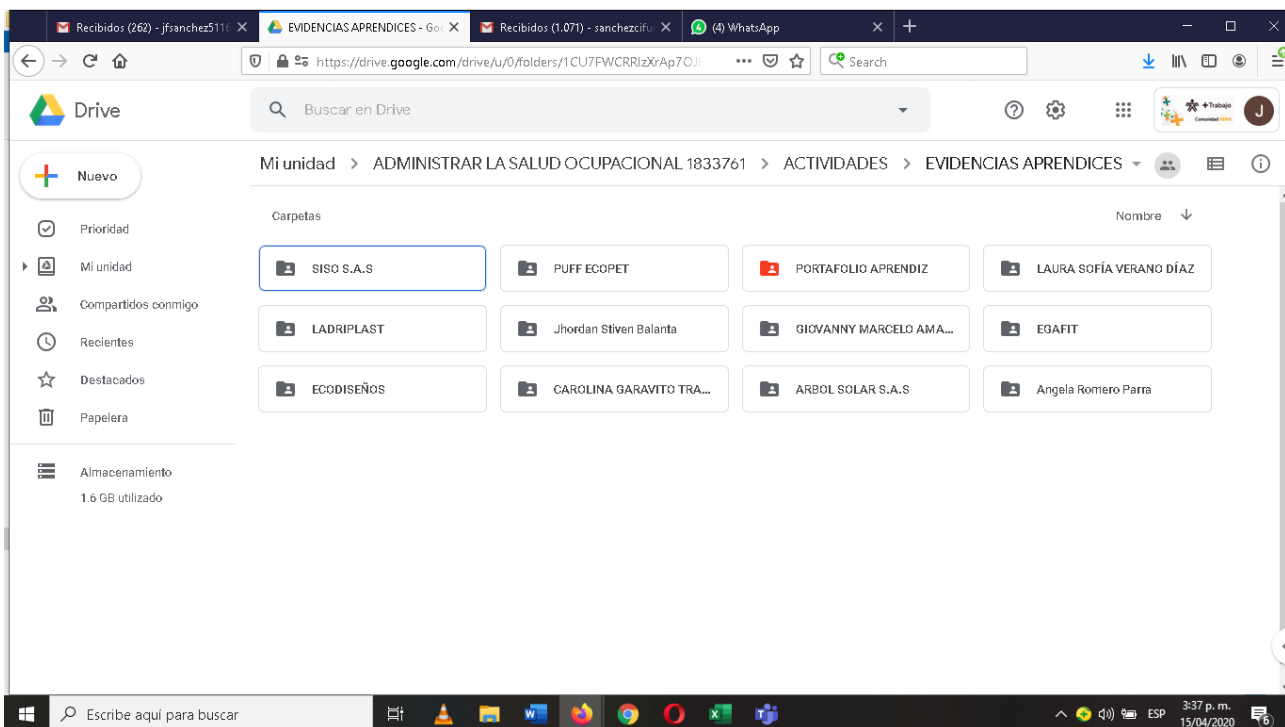
Mi unidad > ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL 1833761 > NOTAS

Archivos

Nombre

Porcentaje y Notas FIC...

Almacenamiento: 1.6 GB utilizado



Drive

Buscar en Drive

Mi unidad > ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL 1833761 > ACTIVIDADES > EVIDENCIAS APRENDICES

Carpets

Nombre

SISO S.A.S

PUFF ECOPEP

PORTAFOLIO APRENDIZ

LAURA SOFÍA VERANO DÍAZ

LADRIPLAST

Jhordan Stiven Balanta

GIOVANNY MARCELO AMA...

EGAFIT

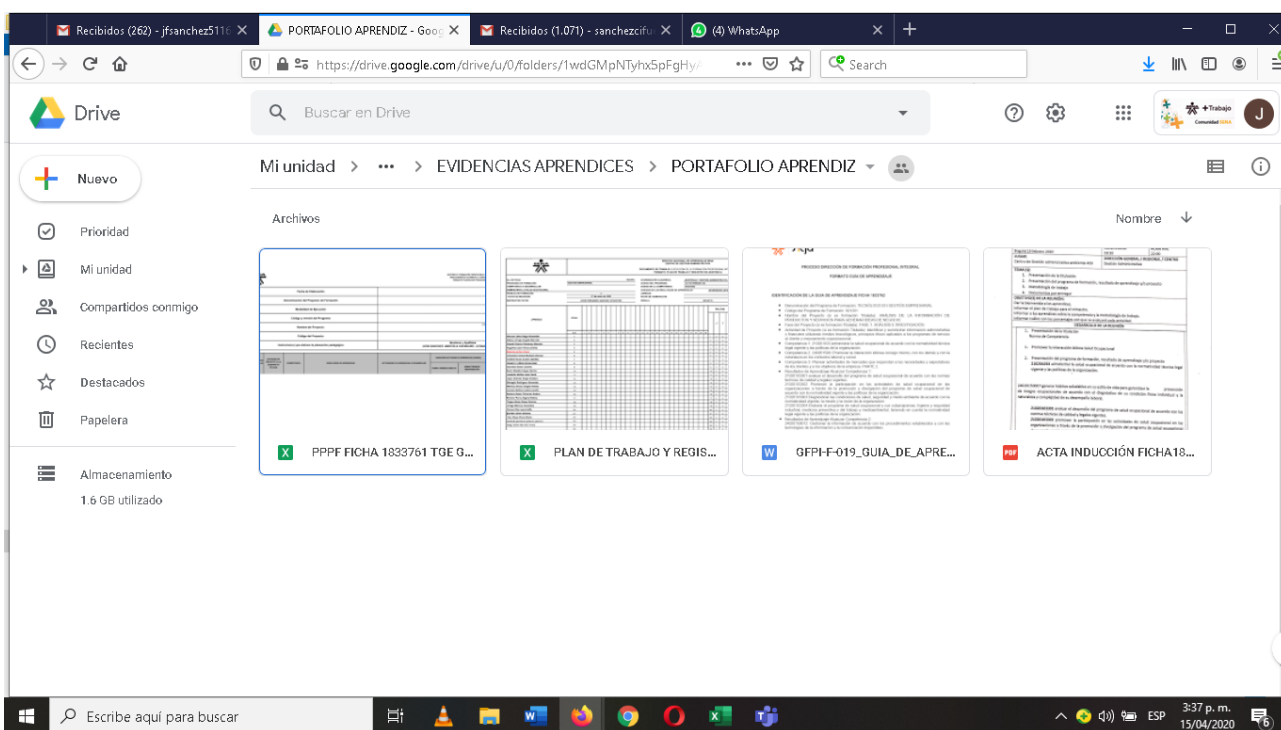
ECODISEÑOS

CAROLINA GARAVITO TRA...

ARBOL SOLAR S.A.S

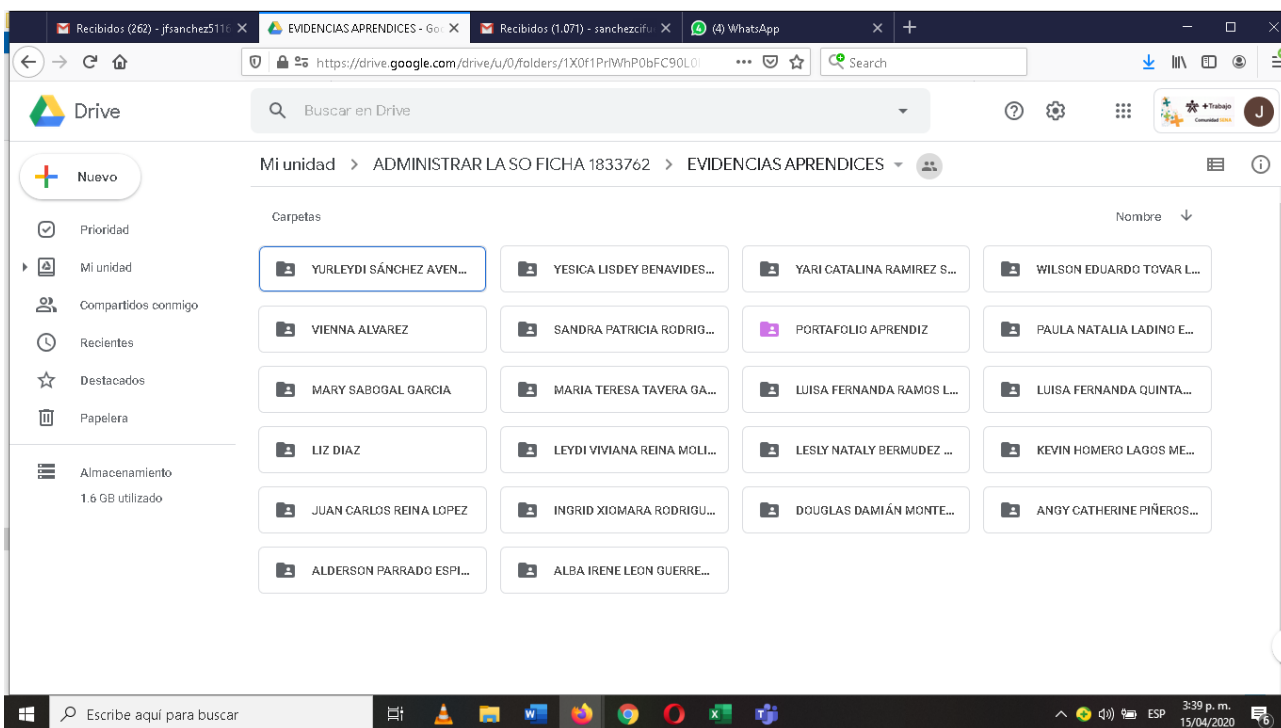
Angela Romero Parra

Almacenamiento: 1.6 GB utilizado



The screenshot shows a Google Drive interface with the following elements:

- Browser Tabs:** Recibidos (262) - jfranchez511..., PORTAFOLIO APRENDIZ - Google..., Recibidos (1.071) - sanchezcif..., (4) WhatsApp.
- Address Bar:** https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1wdGMPNTyhx5pFgHy/
- Search Bar:** Buscar en Drive
- Left Sidebar:**
  - Nuevo
  - Prioridad
  - Mi unidad
  - Compartidos conmigo
  - Recientes
  - Destacados
  - Papelera
  - Almacenamiento: 1.6 GB utilizado
- Folder Path:** Mi unidad > ... > EVIDENCIAS APRENDICES > PORTAFOLIO APRENDIZ
- Files:**
  - PPPF FICHA 1833761 TGE G... (Excel icon)
  - PLAN DE TRABAJO Y REGIS... (Excel icon)
  - GFPI-F-019\_GUIA\_DE\_APRE... (Word icon)
  - ACTA INDUCCIÓN FICHA18... (PDF icon)
- Taskbar:** Windows logo, search bar, and various application icons (Chrome, Firefox, etc.).
- System Tray:** Shows the time as 3:37 p. m. and the date as 15/04/2020.



Recibidos (262) - jfranchez511... X EVIDENCIAS APRENDICES - Go... X Recibidos (1.071) - sanchezcif... X (4) WhatsApp X +

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1X0f1PrWhP0bFC90L0...

Drive Buscar en Drive

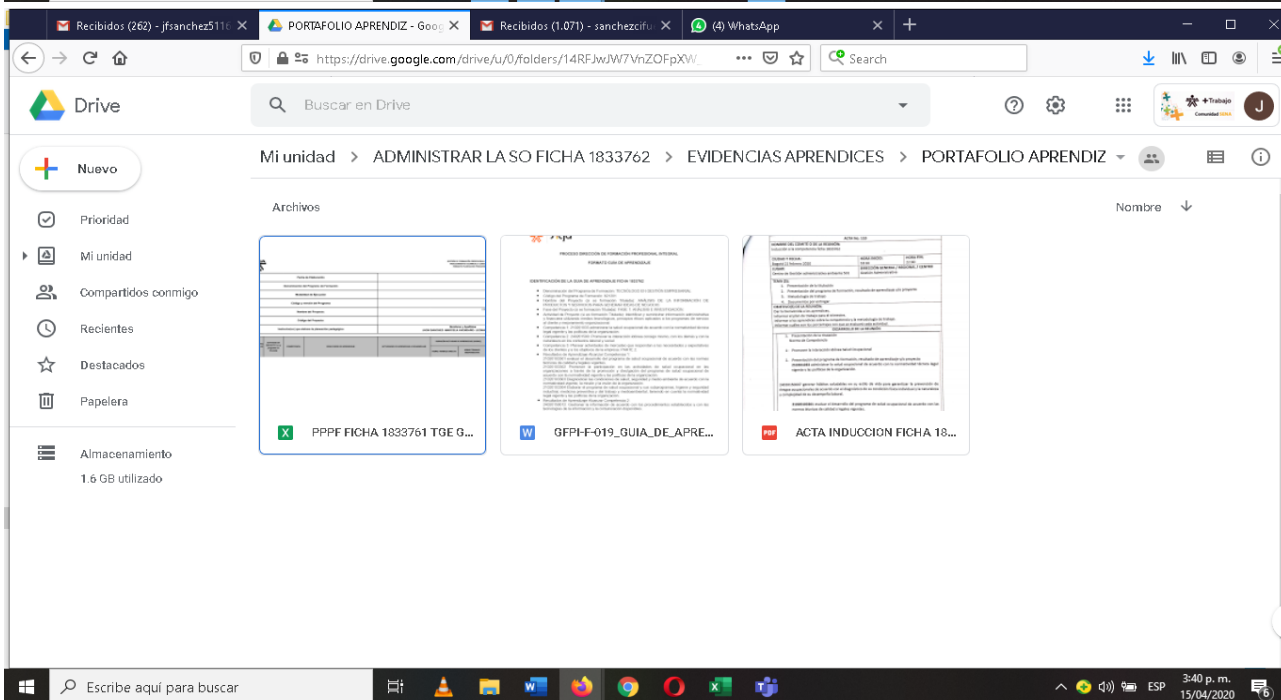
Mi unidad > ADMINISTRAR LA SO FICHA 1833762 > EVIDENCIAS APRENDICES

Carpetas

| Nombre                     |                            |
|----------------------------|----------------------------|
| YURLEYDI SÁNCHEZ AVEN...   | YESICA LISDEY BENAVIDES... |
| YARI CATALINA RAMIREZ S... | WILSON EDUARDO TOVAR L...  |
| VIENNA ÁLVAREZ             | SANDRA PATRICIA RODRIG...  |
| PORTAFOLIO APRENDIZ        | PAULA NATALIA LADINO E...  |
| MARY SABOGAL GARCIA        | MARIA TERESA TAVERA GA...  |
| LUISA FERNANDA RAMOS L...  | LUISA FERNANDA QUINTA...   |
| LIZ DIAZ                   | LEYDI VIVIANA REINA MOL... |
| LESLEY NATALY BERMUDEZ ... | KEVIN HOMERO LAGOS ME...   |
| JUAN CARLOS REINA LOPEZ    | INGRID XIOMARA RODRIGU...  |
| DOUGLAS DAMIÁN MONTE...    | ANGY CATHERINE PIÑEROS...  |
| ALDERSON PARRADO ESPI...   | ALBA IRENE LEON GUERRE...  |

Almacenamiento 1.6 GB utilizado

Windows taskbar: Escribe aquí para buscar, 3:39 p. m., 15/04/2020



Recibidos (262) - jfranchez511... X PORTAFOLIO APRENDIZ - Go... X Recibidos (1.071) - sanchezcif... X (4) WhatsApp X +

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/14RFJwJW7VnZOFpXV...

Drive Buscar en Drive

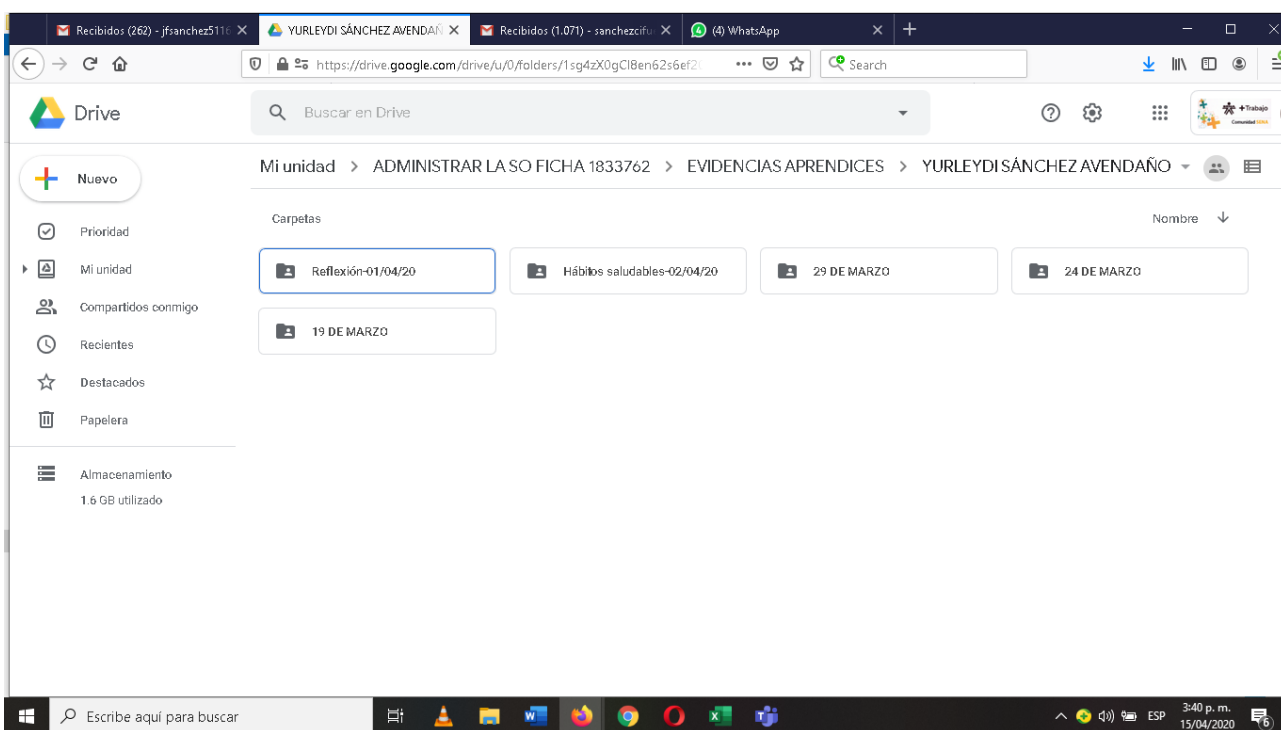
Mi unidad > ADMINISTRAR LA SO FICHA 1833762 > EVIDENCIAS APRENDICES > PORTAFOLIO APRENDIZ

Archivos

| Nombre                      |                            |
|-----------------------------|----------------------------|
| PPPF FICHA 1833761 TGE G... | GFPI-F-019_GUIA_DE_APRE... |
| ACTA INDUCCION FICHA 18...  |                            |

Almacenamiento 1.6 GB utilizado

Windows taskbar: Escribe aquí para buscar, 3:40 p. m., 15/04/2020



Recibidos (262) - jfranchez511 X YURLEYDI SÁNCHEZ AVENDAÑO X Recibidos (1.071) - sanchezcfu X (4) WhatsApp X

https://drive.google.com/drive/folders/1sg4zX0gCl8en62s6ef2

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Prioridad

Mi unidad

Compartidos conmigo

Recientes

Destacados

Papelera

Almacenamiento

1.6 GB utilizado

Mi unidad > ADMINISTRAR LA SO FICHA 1833762 > EVIDENCIAS APRENDICES > YURLEYDI SÁNCHEZ AVENDAÑO

Carpets

Reflexión-01/04/20

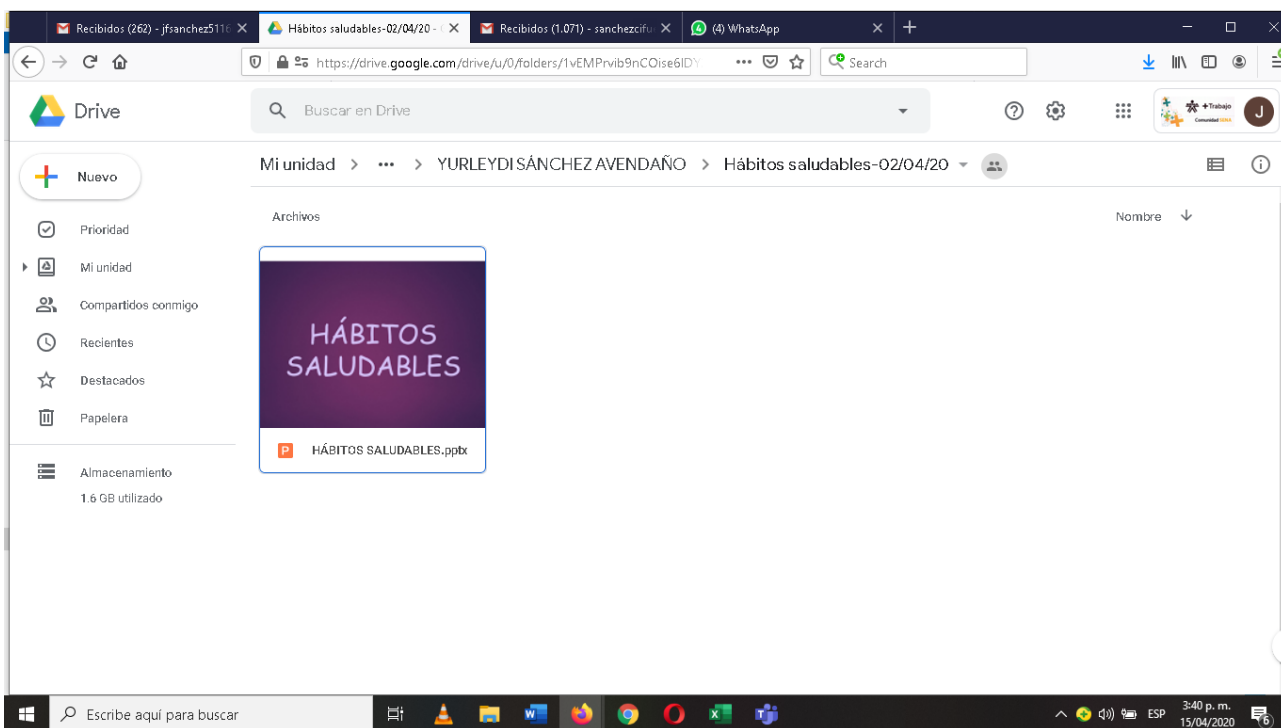
Hábitos saludables-02/04/20

29 DE MARZO

24 DE MARZO

19 DE MARZO

Windows taskbar: Escribe aquí para buscar, icons for various applications, system tray showing 3:40 p.m. 15/04/2020.



Recibidos (262) - jfranchez511 X Hábitos saludables-02/04/20 X Recibidos (1.071) - sanchezcfu X (4) WhatsApp X

https://drive.google.com/drive/folders/1vEMPrvib9nCOise6IDY

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Prioridad

Mi unidad

Compartidos conmigo

Recientes

Destacados

Papelera

Almacenamiento

1.6 GB utilizado

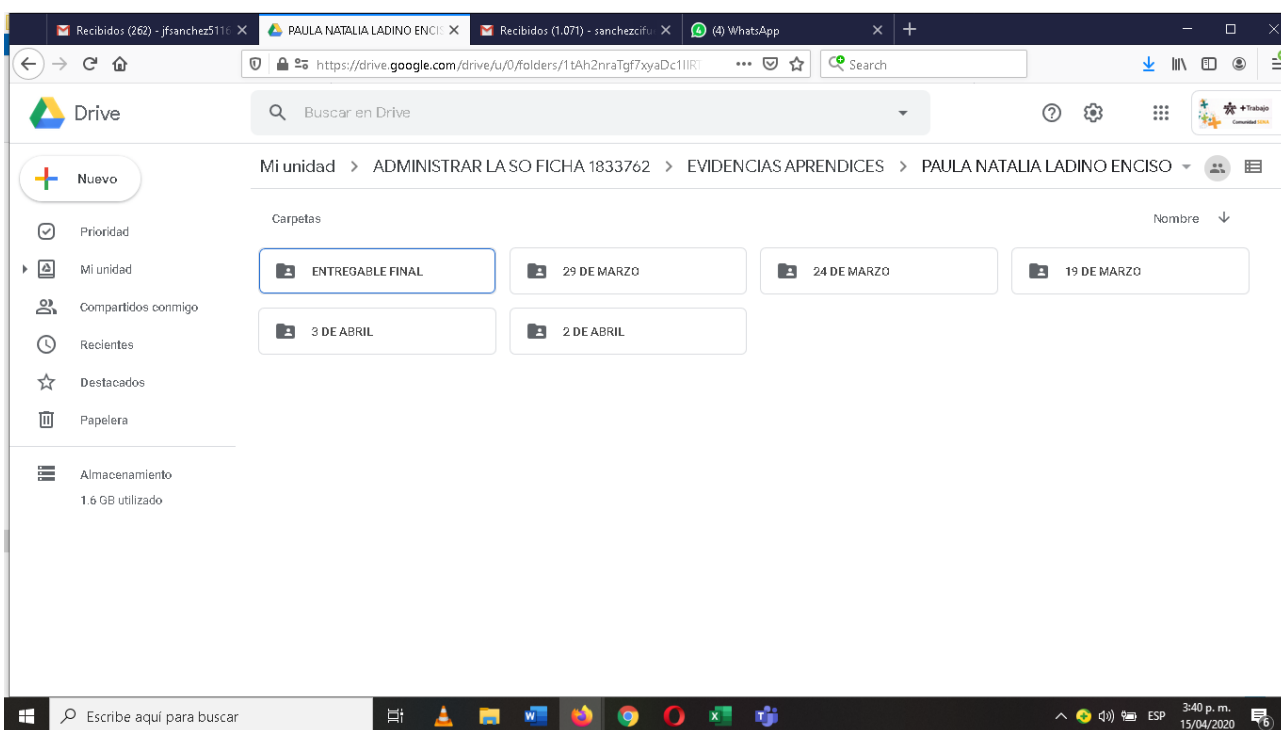
Mi unidad > ... > YURLEYDI SÁNCHEZ AVENDAÑO > Hábitos saludables-02/04/20

Archivos

HÁBITOS SALUDABLES

HÁBITOS SALUDABLES.pptx

Windows taskbar: Escribe aquí para buscar, icons for various applications, system tray showing 3:40 p.m. 15/04/2020.



Recibidos (262) - jfranchez511... X PAULA NATALIA LADINO ENCISO X Recibidos (1.071) - sanchezcif... X (4) WhatsApp X

https://drive.google.com/drive/folders/1tAh2nraTgf7xyaDc1lIRI

Drive

Buscar en Drive

Mi unidad > ADMINISTRAR LA SO FICHA 1833762 > EVIDENCIAS APRENDICES > PAULA NATALIA LADINO ENCISO

Carpets

ENTREGABLE FINAL 29 DE MARZO 24 DE MARZO 19 DE MARZO 3 DE ABRIL 2 DE ABRIL

Nuevo

Prioridad

Mi unidad

Compartidos conmigo

Recientes

Destacados

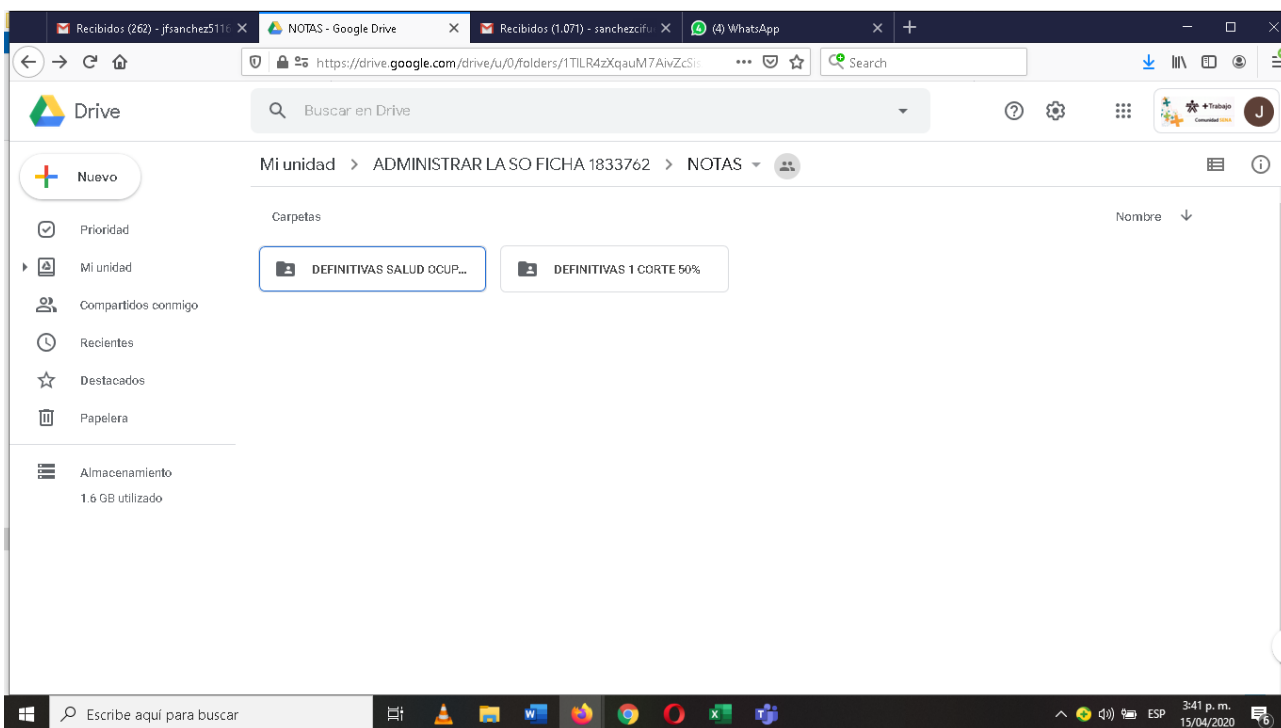
Papelera

Almacenamiento

1.6 GB utilizado

Escribe aquí para buscar

15/04/2020 3:40 p. m.



Recibidos (262) - jfranchez511... X NOTAS - Google Drive X Recibidos (1.071) - sanchezcif... X (4) WhatsApp X

https://drive.google.com/drive/folders/1TLR4zXqauM7AivZcSi...

Drive

Buscar en Drive

Mi unidad > ADMINISTRAR LA SO FICHA 1833762 > NOTAS

Carpets

DEFINITIVAS SALUD OCUP... DEFINITIVAS 1 CORTE 50%

Nuevo

Prioridad

Mi unidad

Compartidos conmigo

Recientes

Destacados

Papelera

Almacenamiento

1.6 GB utilizado

Escribe aquí para buscar

15/04/2020 3:41 p. m.

**PROMOVER-SALUD OCUPACIONAL FICHA 1904903**

