INFORME 01-2025

DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Señor.
Miguel Antonio Diaz Navarro
Jefe de la Oficina de Servicios Administrativos y Logísticos
Supervisor del Contrato CD-48-2025-6278
Alcaldía de Barranquilla

GICELA BEATRIZ MOLINARES CABRERA, identificado con cedula de ciudadanía **32795075** de Barranquilla, Atlántico en mi calidad de CONTRATISTA y dando cumplimiento al contrato **CD-48-2025-6278**, cuyo objeto es:

LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y LOGÍSTICOS DE LA SECRETARÍA GENERAL EN LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE ADMINISTRATIVA,

Declaro que durante el periodo de **AGOSTO** realice mis actividades laborales en base a la propuesta entregada al inicio de mi contratación, así:

- Llevé a cabo la gestión, control y monitoreo de los contratos con personas naturales bajo la responsabilidad de mi superior inmediato.
- Preparé documentos e informes sobre distintos procedimientos vinculados al funcionamiento de la oficina.
- Participé en encuentros y sesiones de trabajo tanto en las instalaciones de la alcaldía como en espacios externos.
- Proporcioné asesoría y apoyo técnico en las fases precontractuales y contractuales de los convenios ejecutados.

Lo anterior, son un resumen de las actividades realizadas durante el periodo en mención.

Cordialmente.



GICELA BEATRIZ MOLINARES CABRERA
C.C. 32795075 de Barranquilla
CONTRATISTA