PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 30 de septiembre de 2020

Señora
MIREYA GAMBOA PINZÓN
SUPERVISOR CONTRATO No. 1711901
Tecnoparque Nodo Bucaramanga
Bucaramanga.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2020

Referencia: No 1711901 del año 2020

Héctor Ariel Vera Jaimes, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.478.098 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Tecnoparque Nodo Bucaramanga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de Veinticuatro millones trescientos setenta y seis mil seiscientos sesenta y siete pesos moneda corriente ($ 24.376.667,00), esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del acta de inicio. b) pagos iguales mensuales por valor de cinco millones ciento cincuenta mil Pesos moneda corriente ($ 5.150.000,00) y c) un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato, por un periodo 4 meses 22 días.

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2020

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como Gestor Extensionista en el Programa de Extensionismo Tecnológico – Sennova, para implementar desde el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, las actividades relacionadas con la intervención a las empresas para mejorar la transformación digital, la productividad, competitividad y/o rentabilidad. para la vigencia 2020.

CLÁUSULA (No. 11)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Contactar las empresas asignadas por la persona responsable de la Línea Programática "Extensionismo Tecnológico" del Grupo Sennova de la Dirección General del SENA y validar el instrumento aplicado desde el autodiagnóstico de SoftWhere (MinCIT).	Se realizaron todos los autodiagnósticos en el mes de agosto	N/A
2.	Asesorar y acompañar en la transformación digital de las MiPymes colombianas, mediante la implementación de planes de mejora.	Realizado el autodiagnóstico, matriz DOFA y analis personal, se genera Plan de Mejora para cada una de las empresas, el cual se socializa y conserta de manera virtual a trvés de la plataforma TEAMS	- Actas de concertación Plan de Mejora - Plan de Mejora firmados - Pantallazos - Pantallazos de grabaciones de steam de TEAMS, con las diferentes seciones de transferencia de información
3.	Evaluar el estado en el cual queda la empresa una vez ha finalizado la intervención volviendo a aplicar autodiagnóstico SoftWhere.	No aplia	No aplica
4.	Validar la continuidad de la empresa en otro ciclo acorde con la estrategia #MiPymesetransforma, buscando una mejora continua.	No aplica	No aplica
5.	Garantizar el flujo de información recolectada completa y de calidad, en el proceso de servicios de Extensionismo Tecnológico, con el fin de realizar el cumplimiento de los resultados y la evaluación del programa	Registro de actividades por empresa. Check list de empresas asignadas Contacto con empresas que no dan respuesta por correo electrónico y whatsapp	- Captura de pantalla carpetas empresas. - Check list PDF de estdo actual de las empresas asignadas. - Pantallazo correos enviados a ampresas - Capturas de pantalla mensajes mediante la App "Whatsapp"
6.	Realizar el registro documental y analítico de las lecciones aprendidas en la asesoría especializada bajo el concepto de	No aplica	No aplica

	Extensionismo Tecnológico, que incorpora el diagnóstico, concertación e implementación de plan de mejora en las empresas.		
7.	Brindar asistencia técnica virtual para la transformación digital de las micro, pequeñas y medianas empresas (MiPymes) y tendrá a su cargo empresas en cualquier región, localidad o municipio asignados en el país..	Comunicación con empresarios por medio de plataforma TEAMS, telefonicamente o whatsapp, para dar acompañamiento en sus dudas y preguntas.	- Pantallazo de reuniones TEAMS - Capturas de pantalla mensajes mediante la App “Whatsapp”
8.	Atender las solicitudes y requerimientos de información que se generen desde la Línea Programática “Extensionismo Tecnológico” del Grupo Sennova de la Dirección General del SENA	No aplica	No aplica
9.	Garantizar una disponibilidad para desarrollar las anteriores obligaciones de 40 horas semanales.	Generar a partir del informe de diagnostico el Plan de Mejora, con la discriminación de los tiempos a ejecutar	Plan de mejora firmado por el empresario y extensionista
10.	Afiliarse al Sistema General de Pensiones, Empresa Promotora de Salud y Aseguradora de Riesgos Profesionales ARP	Pago planilla Afiliación ARL	Planilla de pagos seguridad Soporte afiliación ARL
11.	Desarrollar sus actuaciones en el marco de la normatividad vigente.	Cumplir las disposiciones contractuales y de Ley	Actividades desarrolladas dentro del marco de la LEY, soporte de curso de transparencia
12.	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No aplica	No aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
3.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planilla de pago de aportes No **7763524840** de SOI de Agosto de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,

Firma
Héctor Ariel Vera Jaimes
Contratista
C.C. No. 91.478.098

Recibí a satisfacción:

Firma
Mireya Gamboa Pinzón
Supervisor Contrato 1711901 de 2020

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: SEPTIEMBRE

CONTRATO 1711901 – HÉCTOR ARIEL VERA JAIMES

Evidencia 1-Actas de consertación Plan de Mejora

MANIAS Y ARTESANIAS

ACTA No. 002		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Concertación Plan de Mejora #Mipymesetransforma a la empresa		
CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga septiembre 2 de 2020	**HORA INICIO:** 5:00 pm	**HORA FIN:** 7:45 pm
LUGAR: Video llamada plataforma Teams	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Santander/Centro Industrial del Diseño y la Manufactura	
TEMA (S): 1. Realizar la presentación y socialización del Plan de Mejora para la empresa 2. Validar la aceptación del Plan de Mejora por parte del empresario. 3. Definir compromisos y responsabilidades con respecto al Plan de Mejora.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socializar y concertar con el empresario el Plan de Mejora más adecuado para la empresa en el marco de la estrategia #*Mipymesetransforma*, establecer compromisos y responsabilidades con la Empresa **MANIAS & ARTESANÍAS.**		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se realiza comunicación mediante video llamada en la plataforma TEAMS con la empresa **MANIAS & ARTESANÍAS.**, A LAS 5:00 pm hora local, con la Gerente de Ventas de la empresa a la señora CLAUDIA PATRICIA VELANDIA, el día 2 de septiembre de 2020, sesión en la cual se desarrollan los siguientes puntos: 1. El gestor extensionista Héctor Ariel Vera Jaimes realiza la presentación del Plan de Mejora, de acuerdo a los lineamientos establecidos por medio de los análisis de: • Reuniones de trabajo (telefónicas y vía teams) • Autodiagnóstico en la plataforma SOTWHERE. • Definición de roles, objetivos y características de la empresa mediante la implementación de Plan estratégico de diagnóstico de la empresa. • Análisis de Matriz DOFA. 2. Con base en los análisis se genera documento en donde el extensionista Héctor Ariel Vera Jaimes, define un Plan de Trabajo para la empresa **MANIAS & ARTESANÍAS.**, haciendo énfasis en los siguientes aspectos: • Ventas nuevas en líneas de negocio. • Clientes canales digitales. • Proceso de optimización a través de la digitalización.		

3. El Plan de Mejora se enfoca en desarrollar y definir tres necesidades: • Creación y transferencia de conocimiento para implementar la página Web de la empresa, mediante la plataforma de Kolau, proyección en google mi negocio e integración con las redes sociales. • Consultar, definir e implementar un software que permita realizar la administración y gestión de clientes CRM. • Fortalecer y crear redes sociales tales como WhatsApp empresa, Facebook business e Instagram business, para el apalancamiento y posicionamiento de la empresa. • Definir la ruta de aprendizaje en la plataforma Linkedin learning, MinTic y SENA, para generar transferencia de conocimiento al personal que estará al frente de la transformación digital y de los procesos de la empresa		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Definir los horarios para la realización de las asesorías y poder así completar el acompañamiento de las 40 horas.	Empresario	4 de septiembre de 2020
Organizar la información necesaria para la creación de la página web (fotografías, descripciones, logos, videos, etc.).	Empresario	8 de septiembre de 2020
Iniciar las rutas de aprendizaje en las plataformas de linkendin learning, MinTic y SENA, enviando las certificaciones de los cursos terminados.	Empresario	Permanente
Definir software CRM.	Extensionista	14 de septiembre de 2020
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

www.sena.edu.co
SENAComunica



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: SEPTIEMBRE

CONTRATO 1711901 – HÉCTOR ARIEL VERA JAIMES

BTS GROUP SAS

ACTA No. 002		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Concertación Plan de Mejora #Mipymesetransforma a la empresa		
CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga septiembre 9 de 2020	**HORA INICIO:** 9:00 am	**HORA FIN:** 11:30 am
LUGAR: Video llamada plataforma Teams	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Santander/Centro Industrial del Diseño y la Manufactura	

TEMA (S):
1. Realizar la presentación y socialización del Plan de Mejora para la empresa
2. Validar la aceptación del Plan de Mejora por parte del empresario.
3. Definir compromisos y responsabilidades con respecto al Plan de Mejora.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Socializar y concertar con el empresario el Plan de Mejora más adecuado para la empresa en el marco de la estrategia *#Mipymesetransforma*, establecer compromisos y responsabilidades con la Empresa **BTS GROUP SAS**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se realiza comunicación mediante video llamada en la plataforma TEAMS con la empresa **BTS GROUP SAS,** a las 9:00 am hora local, con el representante legal y la administradora de la empresa, HERNANDO BARAJAS Y VIVIANA TORRES el día 9 de septiembre de 2020, sesión en la cual se desarrollan los siguientes puntos:

1. El gestor extensionista Héctor Ariel Vera Jaimes realiza la presentación del Plan de Mejora, de acuerdo a los lineamientos establecidos por medio de los análisis de:

- Reuniones de trabajo (telefónicas y vía teams)
- Autodiagnóstico en la plataforma SOTWHERE.
- Definición de roles, objetivos y características de la empresa mediante la implementación de Plan estratégico de diagnóstico de la empresa.
- Análisis de Matriz DOFA.

2. Con base en los análisis se genera documento en donde el extensionista Héctor Ariel Vera Jaimes, define un Plan de Trabajo para la empresa **BTS GROUP SAS,** haciendo énfasis en los siguientes aspectos:

- Ventas nuevas en líneas de negocio.
- Clientes canales digitales.
- Proceso de optimización a través de la digitalización.

GD-F-007 V 02

3. El Plan de Mejora se enfoca en desarrollar y definir tres necesidades:

- Creación y transferencia de conocimiento para implementar la página Web de la empresa, mediante la plataforma de Kolau, proyección en google mi negocio e integración con las redes sociales.
- Consultar, definir e implementar un software que permita realizar la administración y gestión de clientes CRM.
- Fortalecer y crear redes sociales tales como WhatsApp empresa, Facebook business e Instagram business, para el apalancamiento y posicionamiento de la empresa.
- Definir la ruta de aprendizaje en la plataforma LinkedIn learning, MinTic y SENA, para generar transferencia de conocimiento al personal que estará al frente de la transformación digital y de los procesos de la empresa

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Definir los horarios para la realización de las asesorías y poder así completar el acompañamiento de las 40 horas.	Empresario	11 de septiembre de 2020
Organizar la información necesaria para la creación de la página web (fotografías, descripciones, logos, videos, etc.).	Empresario	14 de septiembre de 2020
Iniciar las rutas de aprendizaje en las plataformas de linkendin learning, MinTic y SENA, enviando las certificaciones de los cursos terminados.	Empresario	Permanente
Definir software CRM.	Extensionista	18 de septiembre de 2020

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

www.sena.edu.co
SENAComunica

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No. 02 DEL DÍA 11 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2020

OBJETIVO(S)	Concertación Plan de Mejora #Mipymesetransforma a la empresa

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			Aprendiz	Empresario				
1	Hector Ariel Vera Jaimes	91478000		X	SENA	havera@sena.edu.co	3165879082	
2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
3	Viviana Torres	63545944			BTS GROUP SAS	[illegible]	3142751594	
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: SEPTIEMBRE

CONTRATO 1711901 – HÉCTOR ARIEL VERA JAIMES

ORGANIZACIÓN JAVIER RODRIGUEZ URIBE SAS ZOMAC

ACTA No. 002		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Concertación Plan de Mejora #Mipymesetransforma a la empresa		
CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga agosto 31 de 2020	**HORA INICIO:** 7:00 pm	**HORA FIN:** 9:10 pm
LUGAR: Video llamada plataforma Teams	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Santander/Centro Industrial del Diseño y la Manufactura	
TEMA (S): 1. Realizar la presentación y socialización del Plan de Mejora para la empresa 2. Validar la aceptación del Plan de Mejora por parte del empresario. 3. Definir compromisos y responsabilidades con respecto al Plan de Mejora.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socializar y concertar con el empresario el Plan de Mejora más adecuado para la empresa en el marco de la estrategia *#Mipymesetransforma*, establecer compromisos y responsabilidades con la Empresa **ORGANIZACIÓN JAVIER RODRIGUEZ URIBE SAS ZOMAC.**		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se realiza comunicación mediante video llamada en la plataforma TEAMS con la empresa **ORGANIZACIÓN JAVIER RODRIGUEZ URIBE SAS ZOMAC, A LAS 7:00 pm hora local, con el** Administrador de la empresa el señor JAVIER RODRIGUEZ URIBE, el día 31 de agosto de 2020, sesión en la cual se desarrollan los siguientes puntos: 1. El gestor extensionista Héctor Ariel Vera Jaimes realiza la presentación del Plan de Mejora, de acuerdo a los lineamientos establecidos por medio de los análisis de: • Reuniones de trabajo (telefónicas y vía teams) • Autodiagnóstico en la plataforma SOTWHERE. • Definición de roles, objetivos y características de la empresa mediante la implementación de Plan estratégico de diagnóstico de la empresa. • Análisis de Matriz DOFA. 2. Con base en los análisis se genera documento en donde el extensionista Héctor Ariel Vera Jaimes, define un Plan de Trabajo para la empresa **ORGANIZACIÓN JAVIER RODRIGUEZ URIBE SAS ZOMAC,** haciendo énfasis en los siguientes aspectos: • Ventas nuevas en líneas de negocio. • Clientes canales digitales. • Proceso de optimización a través de la digitalización.		

GD-F-007 V.02

3. El Plan de Mejora se enfoca en desarrollar y definir tres necesidades:

- Creación y transferencia de conocimiento para implementar la página Web de la empresa, mediante la plataforma de Kolau, proyección en google mi negocio e integración con las redes sociales.
- Consultar, definir e implementar un software que permita realizar la administración y gestión de clientes CRM.
- Fortalecer y crear redes sociales tales como WhatsApp empresa, Facebook business e Instagram business, para el apalancamiento y posicionamiento de la empresa.
- Definir la ruta de aprendizaje en la plataforma LinkedIn learning, MinTic y SENA, para generar transferencia de conocimiento al personal que estará al frente de la transformación digital y de los procesos de la empresa

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Definir los horarios para la realización de las asesorías y poder así completar el acompañamiento de las 40 horas.	Empresario	2 de septiembre de 2020
Organizar la información necesaria para la creación de la página web (fotografías, descripciones, logos, videos, etc.).	Empresario	8 de septiembre de 2020
Iniciar las rutas de aprendizaje en las plataformas de linkendin learning, MinTic y SENA, enviando las certificaciones de los cursos terminados.	Empresario	Permanente
Definir software CRM.	Extensionista	14 de septiembre de 2020
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

www.sena.edu.co
@@@SENAComunica

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- 01 DEL DÍA 30 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	Socializar la estrategia #Mipymesetransforma, establecer compromisos y responsabilidades con la empresa ORGANIZACIÓN JAVIER RODRIGUEZ URIBE SAS ZOMAC							
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	TIPO DE VINCULACION		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	CELULAR/EXT.SENA	FIRMA
			APRIS	CONTRATO				
1	Hector Ariel Vera Jaimes	91478098		x	Sena	havera@sena.edu.co	3165874081	
2	Javier Rodriguez Uribe	91903298			OJRU SAS-ZOMAC	Organizacion2016@hotmail.com	317-872-2418	
3	Adelaido Gonzalez Ayala	37877772			OJRU SAS-Zomac	organizacion2016@hotmail.com	3167367847	

GD-F-007 V.02

www.sena.edu.co
@@@SENAComunica

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: SEPTIEMBRE

CONTRATO 1711901 – HÉCTOR ARIEL VERA JAIMES

ASOFRUGA

SENA | siga

ACTA No. 002		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Concertación Plan de Mejora #Mipymesetransforma a la empresa		
CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga septiembre 4 de 2020	**HORA INICIO:** 7:00 am	**HORA FIN:** 9:25 am
LUGAR: Video llamada plataforma Teams	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Santander/Centro Industrial del Diseño y la Manufactura	

TEMA (S):
1. Realizar la presentación y socialización del Plan de Mejora para la empresa
2. Validar la aceptación del Plan de Mejora por parte del empresario.
3. Definir compromisos y responsabilidades con respecto al Plan de Mejora.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Socializar y concertar con el empresario el Plan de Mejora más adecuado para la empresa en el marco de la estrategia *#Mipymesetransforma*, establecer compromisos y responsabilidades con la Empresa **FRUTOX**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se realiza comunicación mediante video llamada en la plataforma TEAMS con la empresa **ASOFRUGA,** a las 7:00 am hora local, con el Representante legal y administrador de la empresa respectivamente, JORGE TRIANA MARTINEZ y EDWARD NICOLAS MEZA, el día 4 de septiembre de 2020, sesión en la cual se desarrollan los siguientes puntos:

1. El gestor extensionista Héctor Ariel Vera Jaimes realiza la presentación del Plan de Mejora, de acuerdo a los lineamientos establecidos por medio de los análisis de:

- Reuniones de trabajo (telefónicas y vía teams)
- Autodiagnóstico en la plataforma SOTWHERE.
- Definición de roles, objetivos y características de la empresa mediante la implementación de Plan estratégico de diagnóstico de la empresa.
- Análisis de Matriz DOFA.

2. Con base en los análisis se genera documento en donde el extensionista Héctor Ariel Vera Jaimes, define un Plan de Trabajo para la empresa **ASOFRUGA,** haciendo énfasis en los siguientes aspectos:

- Ventas nuevas en líneas de negocio.
- Clientes canales digitales.
- Proceso de optimización a través de la digitalización.

GD-F-007 V.02

SENA | siga

3. El Plan de Mejora se enfoca en desarrollar y definir tres necesidades:

- Creación y transferencia de conocimiento para implementar la página Web de la empresa, mediante la plataforma de Kolau, proyección en google mi negocio e integración con las redes sociales.
- Consultar, definir e implementar un software que permita realizar la administración y gestión de clientes CRM.
- Fortalecer y crear redes sociales tales como WhatsApp empresa, Facebook business e Instagram business, para el apalancamiento y posicionamiento de la empresa.
- Definir la ruta de aprendizaje en la plataforma LinkedIn learning, MinTic y SENA, para generar transferencia de conocimiento al personal que estará al frente de la transformación digital y de los procesos de la empresa

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Definir los horarios para la realización de las asesorías y poder así completar el acompañamiento de las 40 horas.	Empresario	6 de septiembre de 2020
Organizar la información necesaria para la creación de la página web (fotografías, descripciones, logos, videos, etc.).	Empresario	10 de septiembre de 2020
Iniciar las rutas de aprendizaje en las plataformas de linkendin learning, MinTic y SENA, enviando las certificaciones de los cursos terminados.	Empresario	Permanente
Definir software CRM.	Extensionista	14 de septiembre de 2020

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

SENA | siga

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- 02 DEL DÍA 31 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S): Concertación Plan de Mejora #Mipymesetransforma a la empresa

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	TIPO DE VINCULACIÓN PLANTA	TIPO DE VINCULACIÓN CONTRATOS	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	CELULAR/EXT.SENA	FIRMA
1	Hector Ariel Vera Jaimes	91478098		x	SENA	havera@sena.edu.co	3165874081	
2	Jorge Triana Martinez	5697015	NA	NA	ASOFRUGA	edwnimeza@hotmail.com	3106745384	
3	Edward Nicolás Meza	1098653473	NA	NA	ASOFRUGA	edwnimeza@hotmail.com	3218691868	
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: SEPTIEMBRE

CONTRATO 1711901 – HÉCTOR ARIEL VERA JAIMES

SANTIAGO MARTÍN

ACTA No. 002		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Concertación Plan de Mejora #Mipymesetransforma a la empresa		
CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga septiembre 5 de 2020	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 9:55 am
LUGAR: Video llamada plataforma Teams	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Santander/Centro Industrial del Diseño y la Manufactura	
TEMA (S): 1. Realizar la presentación y socialización del Plan de Mejora para la empresa 2. Validar la aceptación del Plan de Mejora por parte del empresario. 3. Definir compromisos y responsabilidades con respecto al Plan de Mejora.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socializar y concertar con el empresario el Plan de Mejora más adecuado para la empresa en el marco de la estrategia *#Mipymesetransforma*, establecer compromisos y responsabilidades con la Empresa **SANTIAGO MARTIN**		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se realiza comunicación mediante video llamada en la plataforma TEAMS con la empresa **SANTIAGO MAARTIN,** a las 8:00 am hora local, con la administradora de la empresa, **LUCIA CARRASCAL** el día 5 de septiembre de 2020, sesión en la cual se desarrollan los siguientes puntos:

1. El gestor extensionista Héctor Ariel Vera Jaimes realiza la presentación del Plan de Mejora, de acuerdo a los lineamientos establecidos por medio de los análisis de:

- Reuniones de trabajo (telefónicas y vía teams)
- Autodiagnóstico en la plataforma SOTWHERE.
- Definición de roles, objetivos y características de la empresa mediante la implementación de Plan estratégico de diagnóstico de la empresa.
- Análisis de Matriz DOFA.

2. Con base en los análisis se genera documento en donde el extensionista Héctor Ariel Vera Jaimes, define un Plan de Trabajo para la empresa **SANTIAGO MARTIN,** haciendo énfasis en los siguientes aspectos:

- Ventas nuevas en líneas de negocio.
- Clientes canales digitales.
- Proceso de optimización a través de la digitalización.

3. El Plan de Mejora se enfoca en desarrollar y definir tres necesidades:

- Creación y transferencia de conocimiento para implementar la página Web de la empresa, mediante la plataforma de Kolau, proyección en google mi negocio e integración con las redes sociales.
- Consultar, definir e implementar un software que permita realizar la administración y gestión de clientes CRM.
- Fortalecer y crear redes sociales tales como WhatsApp empresa, Facebook business e Instagram business, para el apalancamiento y posicionamiento de la empresa.
- Definir la ruta de aprendizaje en la plataforma LinkedIn learning, MinTic y SENA, para generar transferencia de conocimiento al personal que estará al frente de la transformación digital y de los procesos de la empresa

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Definir los horarios para la realización de las asesorías y poder así completar el acompañamiento de las 40 horas.	Empresario	8 de septiembre de 2020
Organizar la información necesaria para la creación de la página web (fotografías, descripciones, logos, videos, etc.).	Empresario	12 de septiembre de 2020
Iniciar las rutas de aprendizaje en las plataformas de linkendin learning, MinTic y SENA, enviando las certificaciones de los cursos terminados.	Empresario	Permanente
Definir software CRM.	Extensionista	14 de septiembre de 2020

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

GD-F-007 V.02

www.sena.edu.co
SENAComunica

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- 02 DEL DÍA 31 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S): Concertación Plan de Mejora #Mipymesetransforma a la empresa

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	TIPO DE VINCULACIÓN: PLANTA	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	CELULAR/EXT.SENA	FIRMA
1	Hector Ariel Vera Jaimes	91478098		x	SENA	havera@sena.edu.co	3165874081	
2	Santiago Martin	1109262066						
3	Lucia Carrascal	1.102819314						
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: SEPTIEMBRE

CONTRATO 1711901 – HÉCTOR ARIEL VERA JAIMES

FRUTOX

ACTA No. 002		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Concertación Plan de Mejora #Mipymesetransforma a la empresa		
CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga septiembre 2 de 2020	**HORA INICIO:** 3:00 pm	**HORA FIN:** 5:15 pm
LUGAR: Video llamada plataforma Teams	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Santander/Centro Industrial del Diseño y la Manufactura	
TEMA (S): 1. Realizar la presentación y socialización del Plan de Mejora para la empresa 2. Validar la aceptación del Plan de Mejora por parte del empresario. 3. Definir compromisos y responsabilidades con respecto al Plan de Mejora.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socializar y concertar con el empresario el Plan de Mejora más adecuado para la empresa en el marco de la estrategia *#Mipymesetransforma*, establecer compromisos y responsabilidades con la Empresa **FRUTOX**		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se realiza comunicación mediante video llamada en la plataforma TEAMS con la empresa **FRUTOX.**, a las 3:00 pm hora local, con la Representante legal y administradora de la empresa respectivamente, MARIA LUISA PEREIRA y LYDA CONSUELO SILVA, el día 2 de septiembre de 2020, sesión en la cual se desarrollan los siguientes puntos: 1. El gestor extensionista Héctor Ariel Vera Jaimes realiza la presentación del Plan de Mejora, de acuerdo a los lineamientos establecidos por medio de los análisis de: • Reuniones de trabajo (telefónicas y vía teams) • Autodiagnóstico en la plataforma SOTWHERE. • Definición de roles, objetivos y características de la empresa mediante la implementación de Plan estratégico de diagnóstico de la empresa. • Análisis de Matriz DOFA. 2. Con base en los análisis se genera documento en donde el extensionista Héctor Ariel Vera Jaimes, define un Plan de Trabajo para la empresa **FRUTOX**, haciendo énfasis en los siguientes aspectos: • Ventas nuevas en líneas de negocio. • Clientes canales digitales. • Proceso de optimización a través de la digitalización.		

3. El Plan de Mejora se enfoca en desarrollar y definir tres necesidades:

- Creación y transferencia de conocimiento para implementar la página Web de la empresa, mediante la plataforma de Kolau, proyección en google mi negocio e integración con las redes sociales.
- Consultar, definir e implementar un software que permita realizar la administración y gestión de clientes CRM.
- Fortalecer y crear redes sociales tales como WhatsApp empresa, Facebook business e Instagram business, para el apalancamiento y posicionamiento de la empresa.
- Definir la ruta de aprendizaje en la plataforma LinkedIn learning, MinTic y SENA, para generar transferencia de conocimiento al personal que estará al frente de la transformación digital y de los procesos de la empresa

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Definir los horarios para la realización de las asesorías y poder así completar el acompañamiento de las 40 horas.	Empresario	4 de septiembre de 2020
Organizar la información necesaria para la creación de la página web (fotografías, descripciones, logos, videos, etc.).	Empresario	8 de septiembre de 2020
Iniciar las rutas de aprendizaje en las plataformas de linkendin learning, MinTic y SENA, enviando las certificaciones de los cursos terminados.	Empresario	Permanente
Definir software CRM.	Extensionista	14 de septiembre de 2020
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

GD-F-007 V.02

www.sena.edu.co
@SENAComunica

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- 02 DEL DÍA 31 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S): Concertación Plan de Mejora #Mipymesetransforma a la empresa

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	CELULAR/EXT.SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Hector Ariel Vera Jaimes	91478098		X	SENA	havera@sena.edu.co	3165874081	
2	María Luisa Pereira Díaz	63533186	NA	NA	FRUTOX	frutox@hotmail.com	3158158773	
3	Lyda Consuelo Silva	37726000	NA	NA	FRUTOX	frutox@hotmail.com	3115462132	
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: SEPTIEMBRE

CONTRATO 1711901 – HÉCTOR ARIEL VERA JAIMES

SORELLE JOYERIA

ACTA No. 002		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Concertación Plan de Mejora #Mipymesetransforma a la empresa		
CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga septiembre 2 de 2020	**HORA INICIO:** 8:30 am	**HORA FIN:** 10:20 am
LUGAR: Video llamada plataforma Teams	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Santander/Centro Industrial del Diseño y la Manufactura	

TEMA (S):
1. Realizar la presentación y socialización del Plan de Mejora para la empresa
2. Validar la aceptación del Plan de Mejora por parte del empresario.
3. Definir compromisos y responsabilidades con respecto al Plan de Mejora.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Socializar y concertar con el empresario el Plan de Mejora más adecuado para la empresa en el marco de la estrategia *#Mipymesetransforma*, establecer compromisos y responsabilidades con la Empresa **SORELLE**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se realiza comunicación mediante video llamada en la plataforma TEAMS con la empresa **SORELLE**, a las 8:30 am hora local, con el administrador de la empresa, **WILLIAM AMAYA GALVIS** el día 2 de septiembre de 2020, sesión en la cual se desarrollan los siguientes puntos:

1. El gestor extensionista Héctor Ariel Vera Jaimes realiza la presentación del Plan de Mejora, de acuerdo a los lineamientos establecidos por medio de los análisis de:

- Reuniones de trabajo (telefónicas y vía teams)
- Autodiagnóstico en la plataforma SOTWHERE.
- Definición de roles, objetivos y características de la empresa mediante la implementación de Plan estratégico de diagnóstico de la empresa.
- Análisis de Matriz DOFA.

2. Con base en los análisis se genera documento en donde el extensionista Héctor Ariel Vera Jaimes, define un Plan de Trabajo para la empresa **SORELLE**, haciendo énfasis en los siguientes aspectos:

- Ventas nuevas en líneas de negocio.
- Clientes canales digitales.
- Proceso de optimización a través de la digitalización.

3. El Plan de Mejora se enfoca en desarrollar y definir tres necesidades:

- Creación y transferencia de conocimiento para implementar la página Web de la empresa, mediante la plataforma de Kolau, proyección en google mi negocio e integración con las redes sociales.
- Consultar, definir e implementar un software que permita realizar la administración y gestión de clientes CRM.
- Fortalecer y crear redes sociales tales como WhatsApp empresa, Facebook business e Instagram business, para el apalancamiento y posicionamiento de la empresa.
- Definir la ruta de aprendizaje en la plataforma LinkedIn learning, MinTic y SENA, para generar transferencia de conocimiento al personal que estará al frente de la transformación digital y de los procesos de la empresa

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Definir los horarios para la realización de las asesorías y poder así completar el acompañamiento de las 40 horas.	Empresario	8 de septiembre de 2020
Organizar la información necesaria para la creación de la página web (fotografías, descripciones, logos, videos, etc.).	Empresario	12 de septiembre de 2020
Iniciar las rutas de aprendizaje en las plataformas de linkendin learning, MinTic y SENA, enviando las certificaciones de los cursos terminados.	Empresario	Permanente
Definir software CRM.	Extensionista	14 de septiembre de 2020

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

GDC-F-007 V. 02

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- 02 DEL DÍA 31 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2020

OBJETIVO DE: Concertación Plan de Mejora #Mipymesetransforma a la empresa

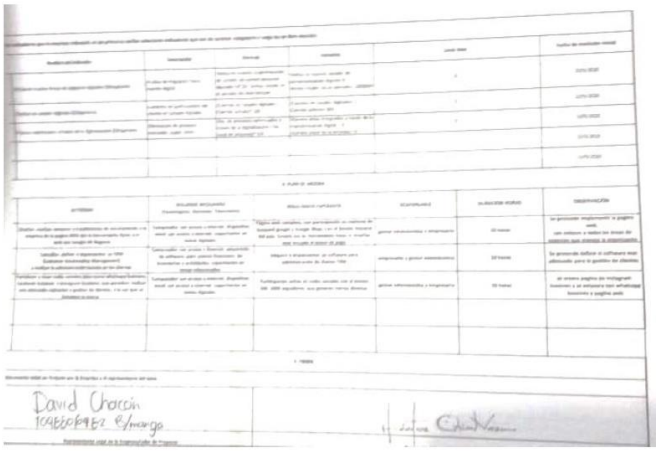
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	CELULAR/EXT.SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Hector Ariel Vera Jaimes	91478098		X	SENA	havera@sena.edu.co	3165874081	
2	William Amaya Galvis	91204617	NA	NA	SORELLE	Williamaya60@gmail.com	3156733483	
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: SEPTIEMBRE

CONTRATO 1711901 – HÉCTOR ARIEL VERA JAIMES

Evidencia 2- Soportes firmados de Planes de Mejora

MANIAS & ARTESANIAS



BTS GROUP SAS

Lista los indicadores que la empresa trabajará; en las primeras casillas seleccione indicadores que son de carácter obligatorio y luego los de libre elección.

	Nombre del Indicador	Descripción	Fórmula	Variables	Línea base	Fecha de medición inicial
1.	Ventas en nuevas líneas de negocios digitales (Obligatorio)	Prueba de migración hacia mundo digital	0,00005	0,00005	0	5/9/2020
2.	Clientes en canales digitales (Obligatorio)	Aumento en participación del cliente en canales digitales	0,2	0,2	0	5/9/2020
3	Proceso optimizados a través de la digitalización (Obligatorio)	Eliminación de procesos manuales: papel, otros.	0	0	0	5/9/2020
4						
5						

4. PLAN DE MEJORA

No.	ACTIVIDAD	RECURSOS NECESARIOS (Tecnológicos, Humanos, Financieros)	RESULTADOS ESPERADOS	RESPONSABLE	DURACIÓN HORAS	OBSERVACIÓN
1	Diseñar, realizar, asesorar y transferencia de conocimiento a la empresa de la pagina WEB con la herramienta licko y el web site Google Mi Negocio	Computador con acceso a Internet, dispositivo movil con acceso a Internet, capacitación en temas digitales.	Página web completa, con participación en motores de busqued google y Google Maps y en el listado mayores d el país. Creada con la herramienta licko y interfaz este incluido el boton de pago	gestor estensionista y empresario	10 horas	Se pretende implementr la pagina web, con enlaces a todas las áreas de negocio que maneja la empresa.
2	Consultar, definir e implementar un CRM (Customer Relationship Management) y realizar la administración basada en los clientes	Computador con acceso a Internet, adquisición de software, para control financiero, de inventarios y actividades, capacitación en temas relacionados.	Adquirir e implementar un software para administración de clienes CRM	empresario y gestor estensionista	10 horas	Se pretende definir el software mas adecuado para la gestión de clientes
3	Fortalecer y crear redes sociales tales como whatsapp business, facebook bussines e instagram business, que permitan realizar una adecuada captacion y gestion de clientes, a la vez que se fortalece la marca	Computador con acceso a Internet, dispositivo movil con acceso a Internet, capacitación en temas digitales.	Participación activa en redes sociales con el manos 500-1000 seguidores, que generen ventas directas.	gestor estensionista y empresario	10 horas	se crearo pagina de instagram bussines y se enlazara con whatsapp bussines y pagina web
4						
5						

5. FIRMA

Este documento debe ser firmado por la Empresa y el representante del Sena

Representante Legal de la Empresa/Líder de Proyecto	Gestor consultor o Estensionista

ORGANIZACIÓN JAVIER RODRIGUEZ URIBE SAS ZOMAC

Lista los indicadores que la empresa trabajará; en las primeras casillas seleccione indicadores que son de carácter obligatorio y luego los de libre elección.

	Nombre del Indicador	Descripción	Fórmula	Variables	Línea base	Fecha de medición inicial
1.	Ventas en nuevas líneas de negocios digitales (Obligatorio)	Prueba de migración hacia mundo digital	0	Ventas en nuevos canales de comercialización digital= 0 Ventas totales en un periodo= 1600000	0	4/9/2020
2.	Clientes en canales digitales (Obligatorio)	Aumento en participación del cliente en canales digitales	0	0	0	4/9/2020
3	Proceso optimizados a través de la digitalización (Obligatorio)	Eliminación de procesos manuales: papel, otros.	0	0	0	4/9/2020
4						
5						

4. PLAN DE MEJORA

No.	ACTIVIDAD	RECURSOS NECESARIOS (Tecnológicos, Humanos, Financieros)	RESULTADOS ESPERADOS	RESPONSABLE	DURACIÓN HORAS	OBSERVACIÓN
1	Diseñar, realizar, asesorar y transferencia de conocimiento a la empresa de la pagina WEB con la herramienta licko y el web site Google Mi Negocio	Computador con acceso a Internet, dispositivo movil con acceso a Internet, capacitación en temas digitales.	Página web completa, con participación en motores de busqued google y Google Maps y en el listado mayores d el país. Creada con la herramienta licko y interfaz este incluido el boton de pago	gestor estensionista y empresario	10 horas	Se pretende implementr la pagina web, con enlaces a todas las áreas de negocio que maneja la empresa.
2	Consultar, definir e implementar un software que permita realizar la gestion de inventarios y ademas unificar varias areas de la empresa.	Computador con acceso a Internet, adquisición de software, para control financiero, de inventarios y actividades, capacitación en temas relacionados.	Adquirir e implementar un software de gestión para los procesos internos de la empresa del orden financiero control de inventarios y servicios	empresario y gestor estensionista	10 horas	Se pretende definir el software mas adecuado para las necesidades de la empresa financiera y de control
3	Fortalecer y crear redes sociales tales como whatsapp business, facebook bussines e instagram business, que permitan realizar una adecuada captacion y gestion de clientes, a la vez que se fortalece la marca	Computador con acceso a Internet, dispositivo movil con acceso a Internet, capacitación en temas digitales.	Participación activa en redes sociales con el manos 500-1000 seguidores, que generen ventas directas.	gestor estensionista y empresario	10 horas	se crearo pagina de instagram bussines y se enlazara con whatsapp bussines y pagina web
4						
5						

5. FIRMA

Este documento debe ser firmado por la Empresa y el representante del Sena

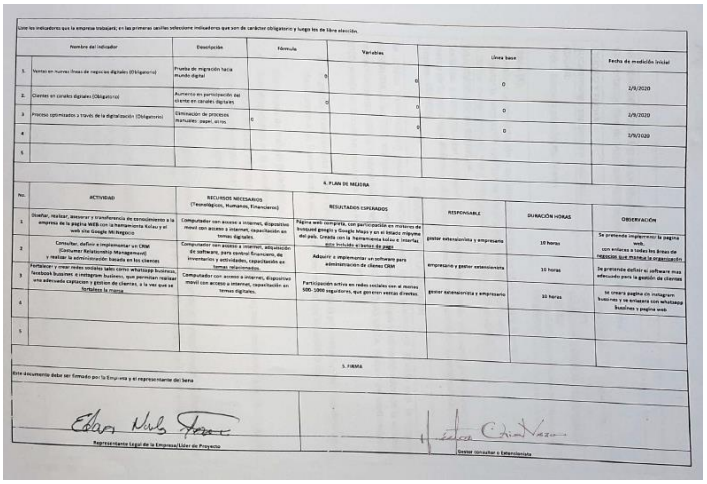
Representante Legal de la Empresa/Líder de Proyecto	Gestor consultor o Estensionista

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: SEPTIEMBRE

CONTRATO 1711901 – HÉCTOR ARIEL VERA JAIMES

Evidencia 2-Plan de Mejora firmados

ASOFRUGA



Liste los indicadores que la empresa trabajará; en las primeras casillas seleccione indicadores que son de carácter obligatorio y luego los de libre elección.

	Nombre del indicador	Descripción	Fórmula	Variables	Línea base	Fecha de medición inicial
1.	Ventas en nuevas líneas de negocios digitales (Obligatorio)	Prueba de migración hacia mundo digital	0	0	0	2/9/2020
2.	Clientes en canales digitales (Obligatorio)	Aumento en participación del cliente en canales digitales	0	0	0	2/9/2020
3	Proceso optimizados a través de la digitalización (Obligatorio)	Eliminación de procesos manuales: papel, otros.	0	0	0	2/9/2020
4						
5						

4. PLAN DE MEJORA

No.	ACTIVIDAD	RECURSOS NECESARIOS (Tecnológicos, Humanos, Financieros)	RESULTADOS ESPERADOS	RESPONSABLE	DURACIÓN HORAS	OBSERVACIÓN
1	Diseñar, realizar, asesorar y transferencia de conocimiento a la empresa de la pagina WEB con la herramienta Kolau y el web site Google Mi Negocio	Computador con acceso a internet, dispositivo movil con acceso a internet, capacitación en temas digitales.	Página web completa, con participación en motores de busqueda google y Google Maps y en el listado mipyme del país. Creada con la herramienta kolau e interfaz que incluido el boton de pago	gestor extensionista y empresario	10 horas	Se pretende implementar la pagina web, con enlaces a todas las áreas de negocios que maneja la organización
2	Consultar, definir e implementar un CRM (Costumer Relationship Management) y realizar la administración basada en los clientes	Computador con acceso a internet, adquisición de software, para control financiero, de inventarios y actividades, capacitación en temas relacionados.	Adquirir e implementar un software para administración de clieses CRM	empresario y gestor extensionista	10 horas	Se pretende definir el software mas adecuado para la gestión de clientes
3	Fortalecer y crear redes sociales tales como whatsapp business, facebook business e instagram business, que permitan realizar una adecuada captacion y gestion de clientes, a la vez que se fortalece la marca	Computador con acceso a internet, dispositivo movil con acceso a internet, capacitación en temas digitales.	Participación activa en redes sociales con al menos 500-1000 seguidores, que generen ventas directas.	gestor extensionista y empresario	10 horas	se crearà pagina en instagram business y se enlazara con whatsapp business y pagina web
4						
5						

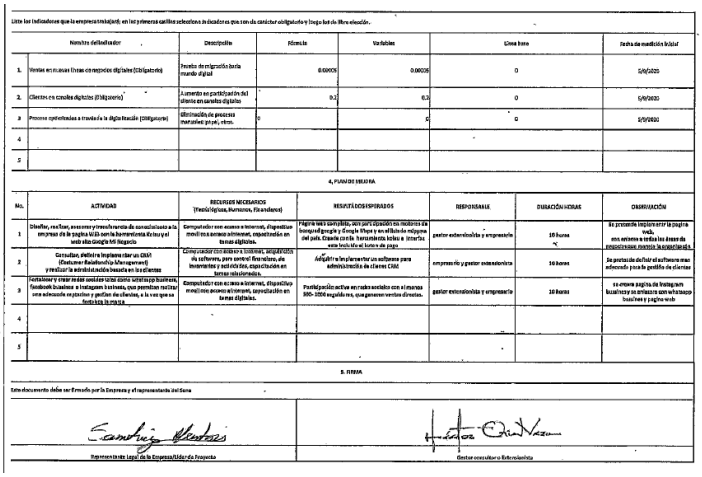
5. FIRMA

Este documento debe ser firmado por la Empresa y el representante del Sena

Representante Legal de la Empresa/Líder de Proyecto

Gestor consultor o Extensionista

SANTIAGO MARTÍN



Liste los indicadores que la empresa trabajará; en las primeras casillas seleccione los indicadores que son de carácter obligatorio y luego los de libre elección.

	Nombre del indicador	Descripción	Fórmula	Variables	Línea base	Fecha de medición inicial
1.	Ventas en nuevas líneas de negocios digitales (Obligatorio)	Prueba de migración hacia mundo digital	0.00005	0.00005	0	5/9/2020
2.	Clientes en canales digitales (Obligatorio)	Aumento en participación del cliente en canales digitales	0.3	0.3	0	5/9/2020
3	Proceso optimizados a través de la digitalización (Obligatorio)	Eliminación de procesos manuales: papel, otros.	0	0	0	5/9/2020
4						
5						

4. PLAN DE MEJORA

No.	ACTIVIDAD	RECURSOS NECESARIOS (Tecnológicos, Humanos, Financieros)	RESULTADOS ESPERADOS	RESPONSABLE	DURACIÓN HORAS	OBSERVACIÓN
1	Diseñar, realizar, asesorar y transferencia de conocimiento a la empresa de la pagina WEB con la herramienta Kolau y el web site Google Mi Negocio	Computador con acceso a internet, dispositivo movil con acceso a internet, capacitación en temas digitales.	Página web completa, con participación en motores de busqueda google y Google Maps y en el listado mipyme del país. Creada con la herramienta kolau e interfaz que incluido el boton de pago	gestor extensionista y empresario	10 horas	Se pretende implementar la pagina web, con enlaces a todas las áreas de negocios que maneja la organización
2	Consultar, definir e implementar un CRM (Costumer Relationship Management) y realizar la administración basada en los clientes	Computador con acceso a internet, adquisición de software, para control financiero, de inventarios y actividades, capacitación en temas relacionados.	Adquirir e implementar un software para administración de clieses CRM	empresario y gestor extensionista	10 horas	Se pretende definir el software mas adecuado para la gestión de clientes
3	Fortalecer y crear redes sociales tales como whatsapp business, facebook business e instagram business, que permitan realizar una adecuada captacion y gestion de clientes, a la vez que se fortalece la marca	Computador con acceso a internet, dispositivo movil con acceso a internet, capacitación en temas digitales.	Participación activa en redes sociales con al menos 500-1000 seguidores, que generen ventas directas.	gestor extensionista y empresario	10 horas	se crearà pagina en instagram business y se enlazara con whatsapp business y pagina web
4						
5						

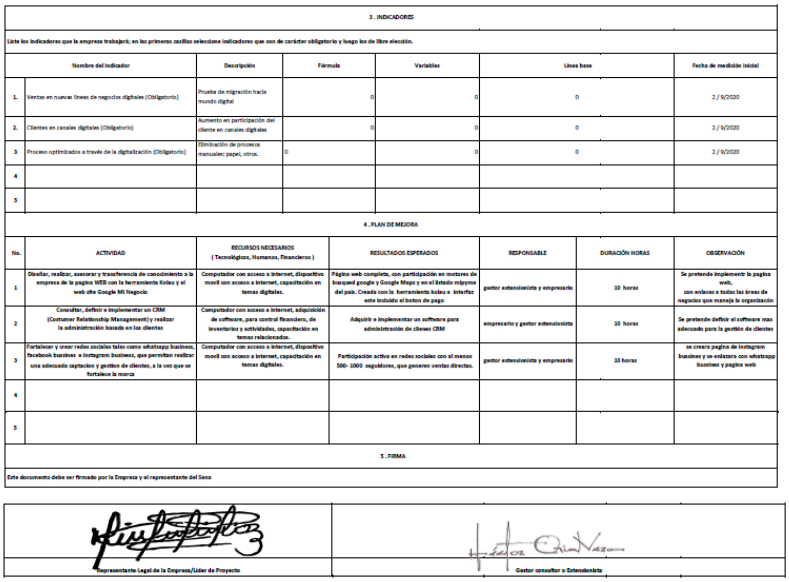
5. FIRMA

Este documento debe ser firmado por la Empresa y el representante del Sena

Representante Legal de la Empresa/Líder de Proyecto

Gestor consultor o Extensionista

FRUTOX



3. INDICADORES

Liste los indicadores que la empresa trabajará; en las primeras casillas seleccione indicadores que son de carácter obligatorio y luego los de libre elección.

	Nombre del indicador	Descripción	Fórmula	Variables	Línea base	Fecha de medición inicial
1.	Ventas en nuevas líneas de negocios digitales (Obligatorio)	Prueba de migración hacia mundo digital	0	0	0	2 / 9/2020
2.	Clientes en canales digitales (Obligatorio)	Aumento en participación del cliente en canales digitales	0	0	0	2 / 9/2020
3	Proceso optimizados a través de la digitalización (Obligatorio)	Eliminación de procesos manuales: papel, otros.	0	0	0	2 / 9/2020
4						
5						

4. PLAN DE MEJORA

No.	ACTIVIDAD	RECURSOS NECESARIOS (Tecnológicos, Humanos, Financieros)	RESULTADOS ESPERADOS	RESPONSABLE	DURACIÓN HORAS	OBSERVACIÓN
1	Diseñar, realizar, asesorar y transferencia de conocimiento a la empresa de la pagina WEB con la herramienta Kolau y el web site Google Mi Negocio	Computador con acceso a internet, dispositivo movil con acceso a internet, capacitación en temas digitales.	Página web completa, con participación en motores de busqueda google y Google Maps y en el listado mipyme del país. Creada con la herramienta kolau e interfaz que incluido el boton de pago	gestor extensionista y empresario	10 horas	Se pretende implementar la pagina web, con enlaces a todas las áreas de negocios que maneja la organización
2	Consultar, definir e implementar un CRM (Costumer Relationship Management) y realizar la administración basada en los clientes	Computador con acceso a internet, adquisición de software, para control financiero, de inventarios y actividades, capacitación en temas relacionados.	Adquirir e implementar un software para administración de clieses CRM	empresario y gestor extensionista	10 horas	Se pretende definir el software mas adecuado para la gestión de clientes
3	Fortalecer y crear redes sociales tales como whatsapp business, facebook business e instagram business, que permitan realizar una adecuada captacion y gestion de clientes, a la vez que se fortalece la marca	Computador con acceso a internet, dispositivo movil con acceso a internet, capacitación en temas digitales.	Participación activa en redes sociales con al menos 500-1000 seguidores, que generen ventas directas.	gestor extensionista y empresario	10 horas	se crearà pagina en instagram business y se enlazara con whatsapp business y pagina web
4						
5						

5. FIRMA

Este documento debe ser firmado por la Empresa y el representante del Sena

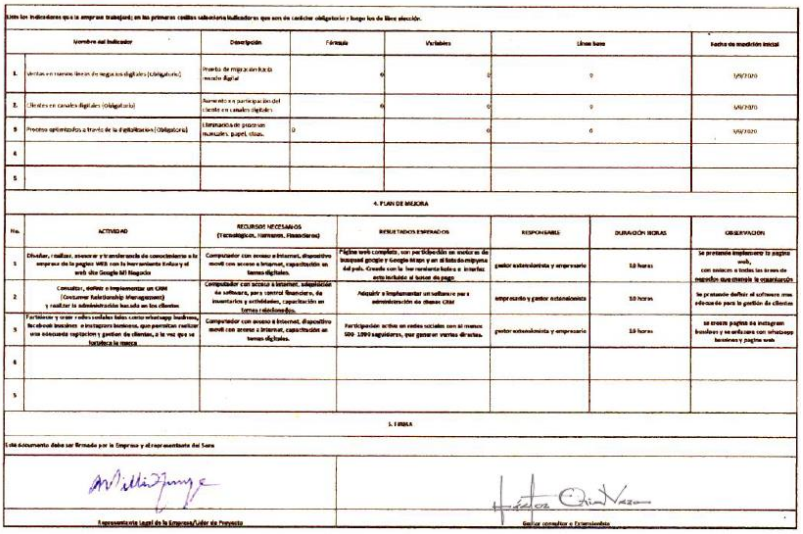
Representante Legal de la Empresa/Líder de Proyecto

Gestor consultor o Extensionista

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: SEPTIEMBRE

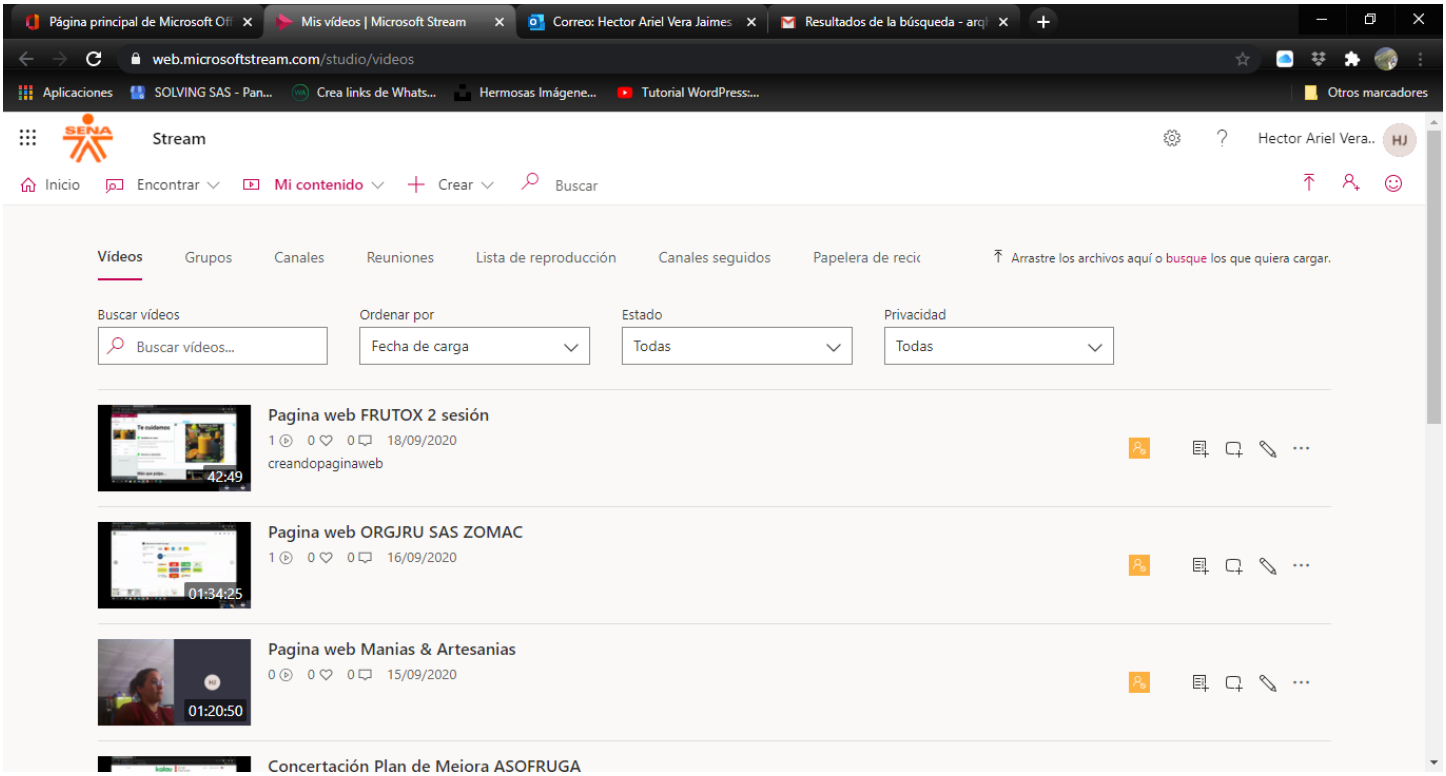
CONTRATO 1711901 – HÉCTOR ARIEL VERA JAIMES

SORELLE JOYERIA



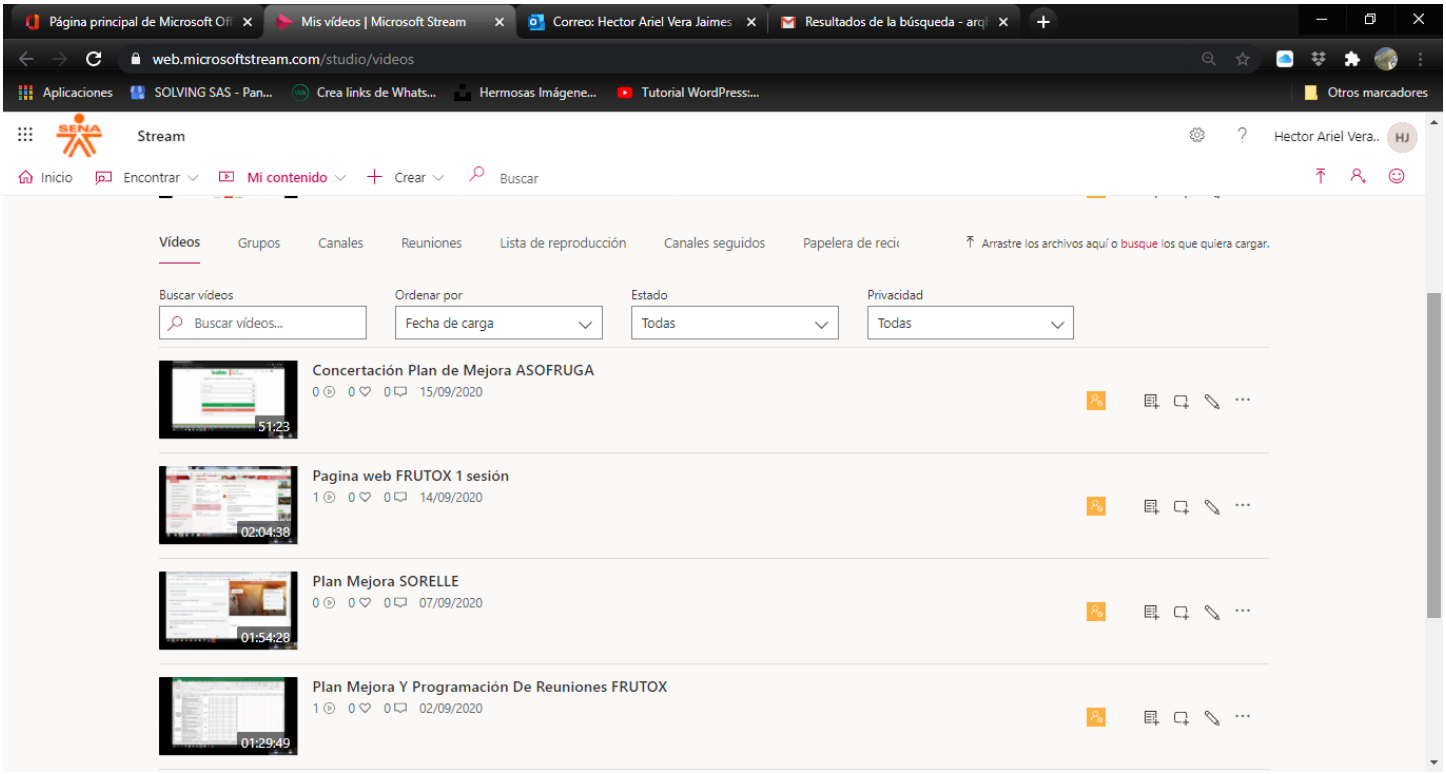
Evidencia 3-Asistencia virtual para asesora y acompañamiento a los empresarios

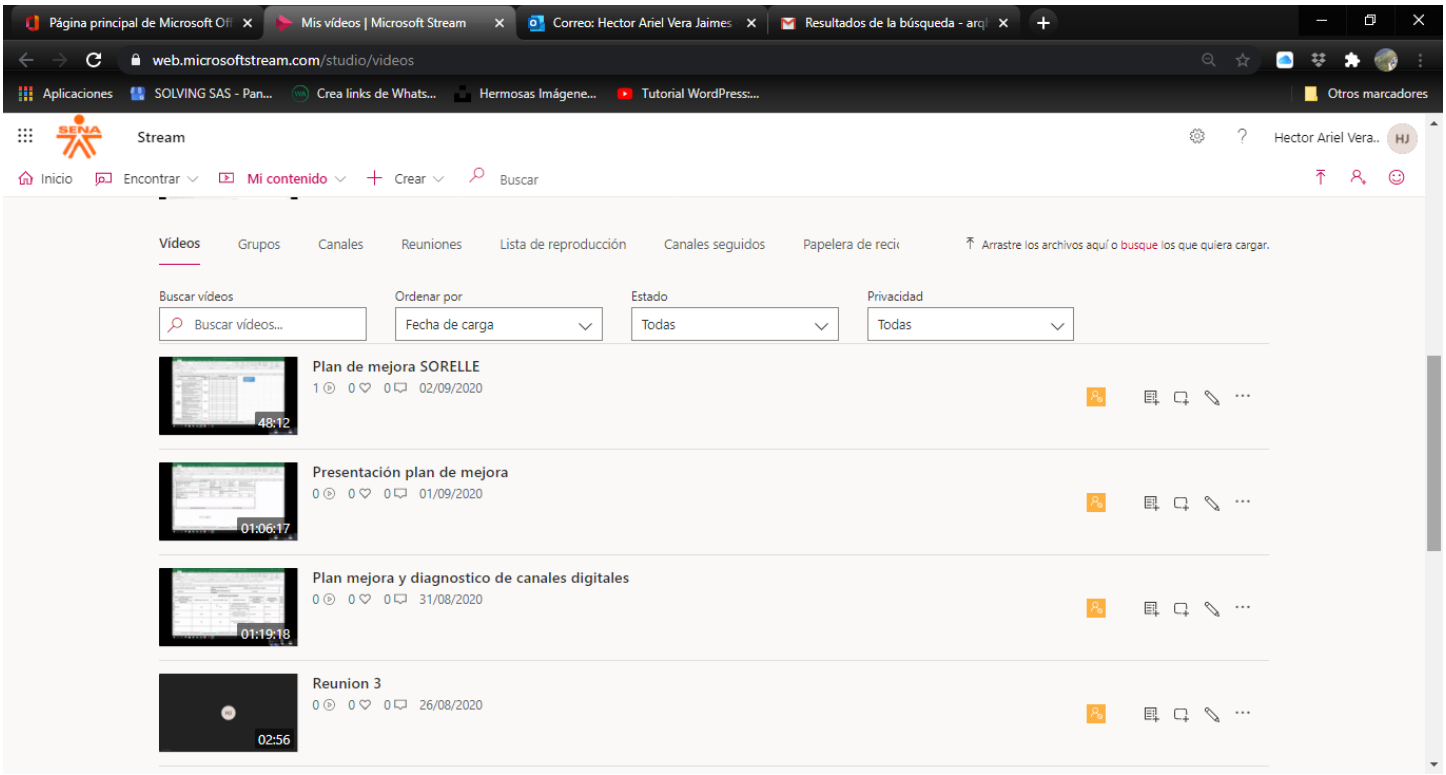
Pantallazos generales de la página STEAM cuenta havera@sena.edu.co



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: SEPTIEMBRE

CONTRATO 1711901 – HÉCTOR ARIEL VERA JAIMES



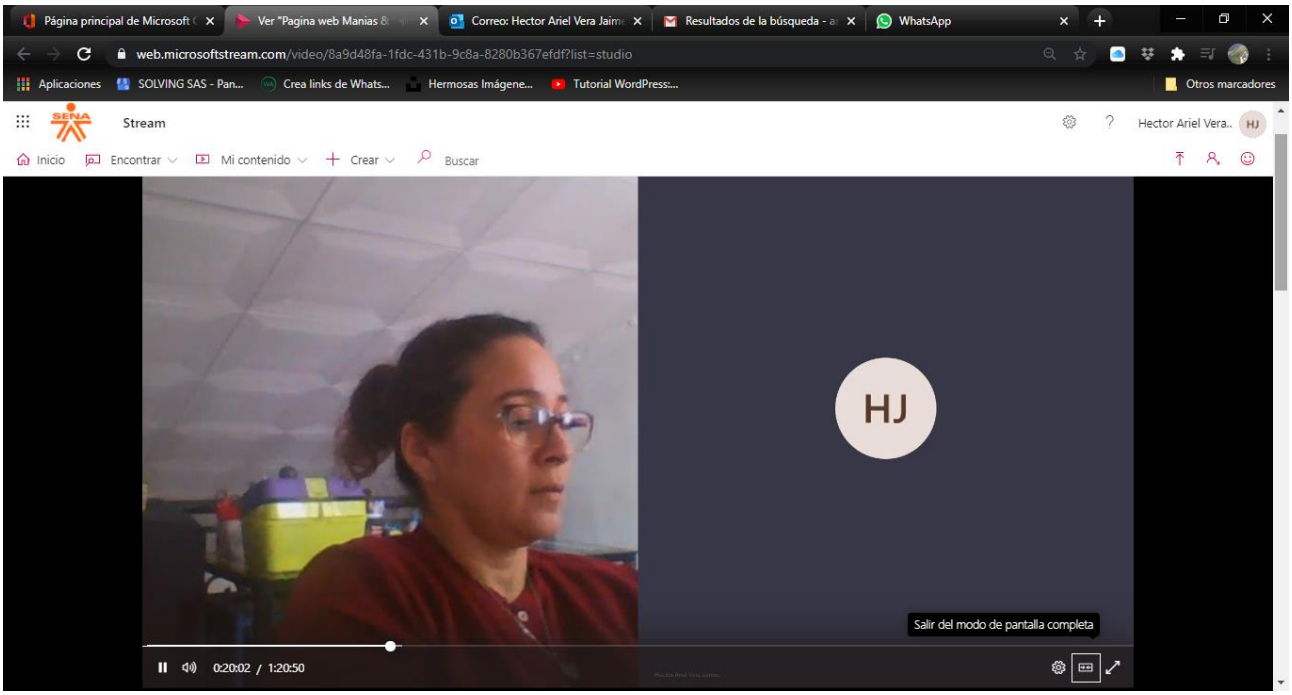


Evidencia 3-flujo de información

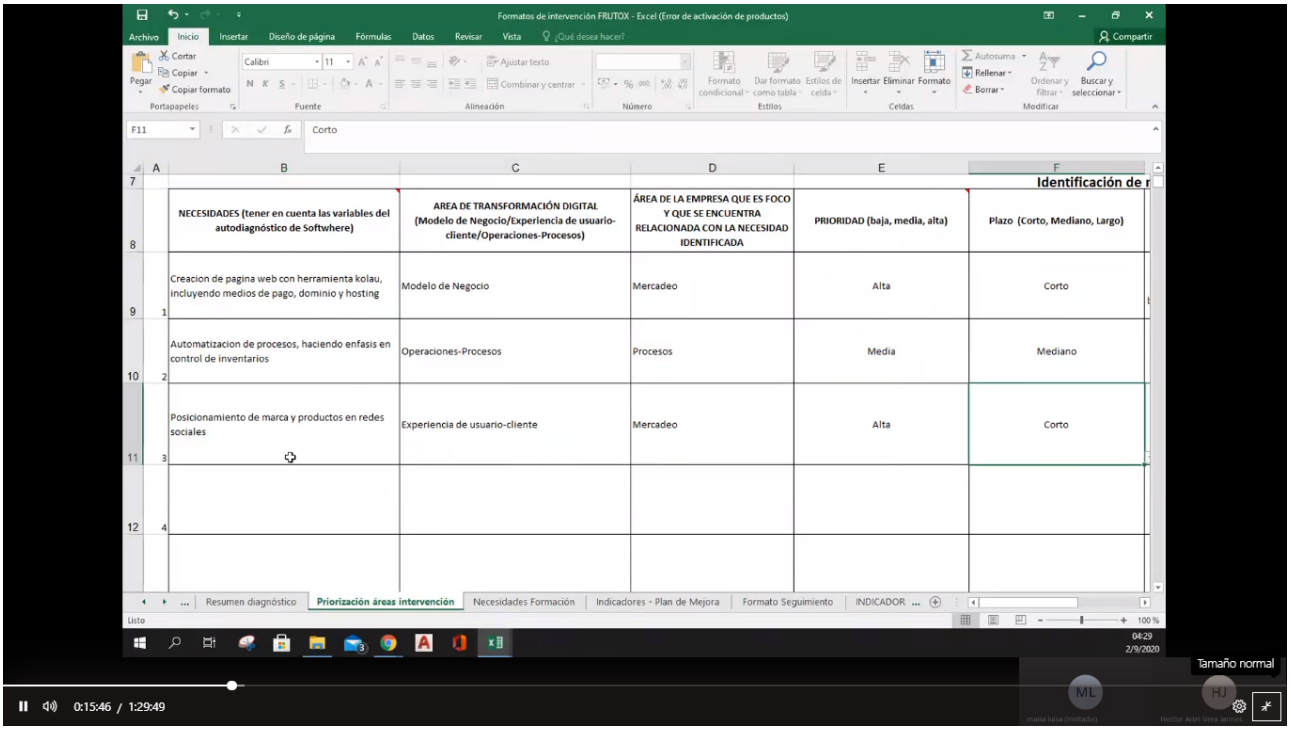
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: SEPTIEMBRE

CONTRATO 1711901 – HÉCTOR ARIEL VERA JAIMES

Acompañamiento empresa MANIAS Y ARTESANIAS



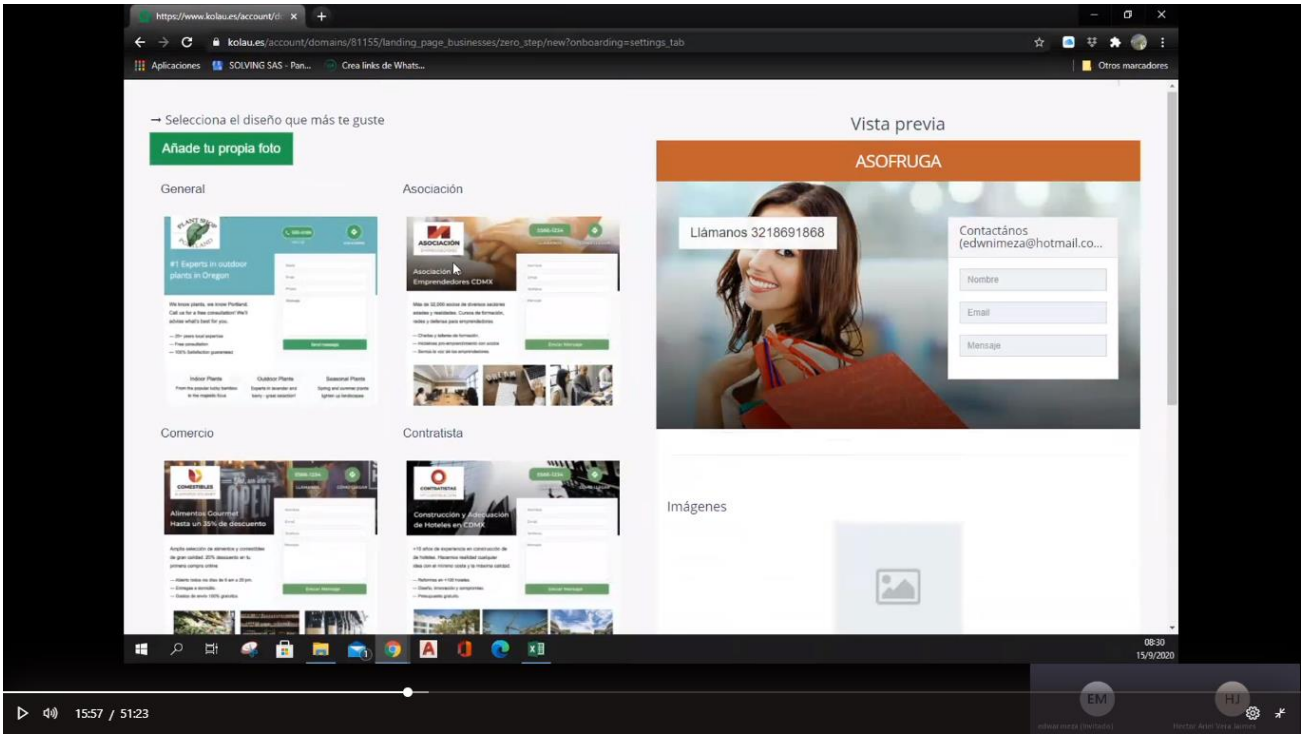
Acompañamiento empresa MANIAS Y ARTESANIAS



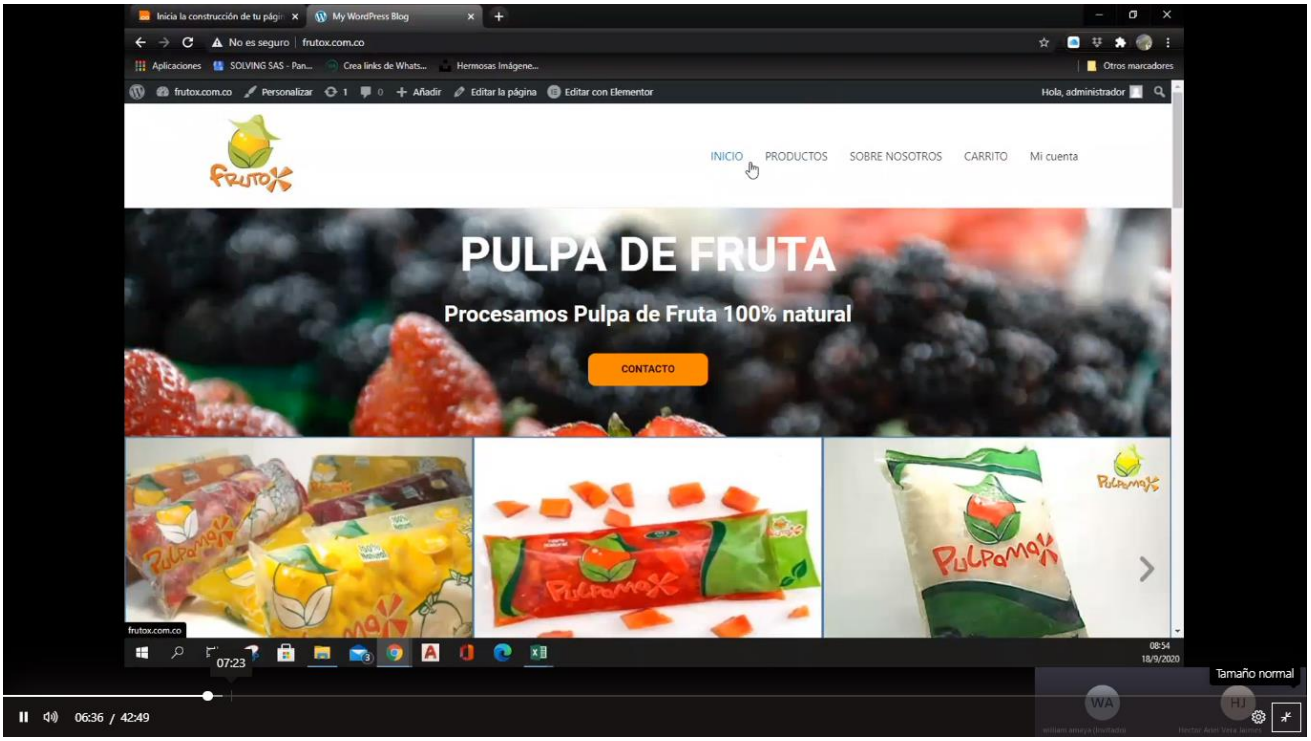
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: SEPTIEMBRE

CONTRATO 1711901 – HÉCTOR ARIEL VERA JAIMES

Acompañamiento empresa ASOFRUGA

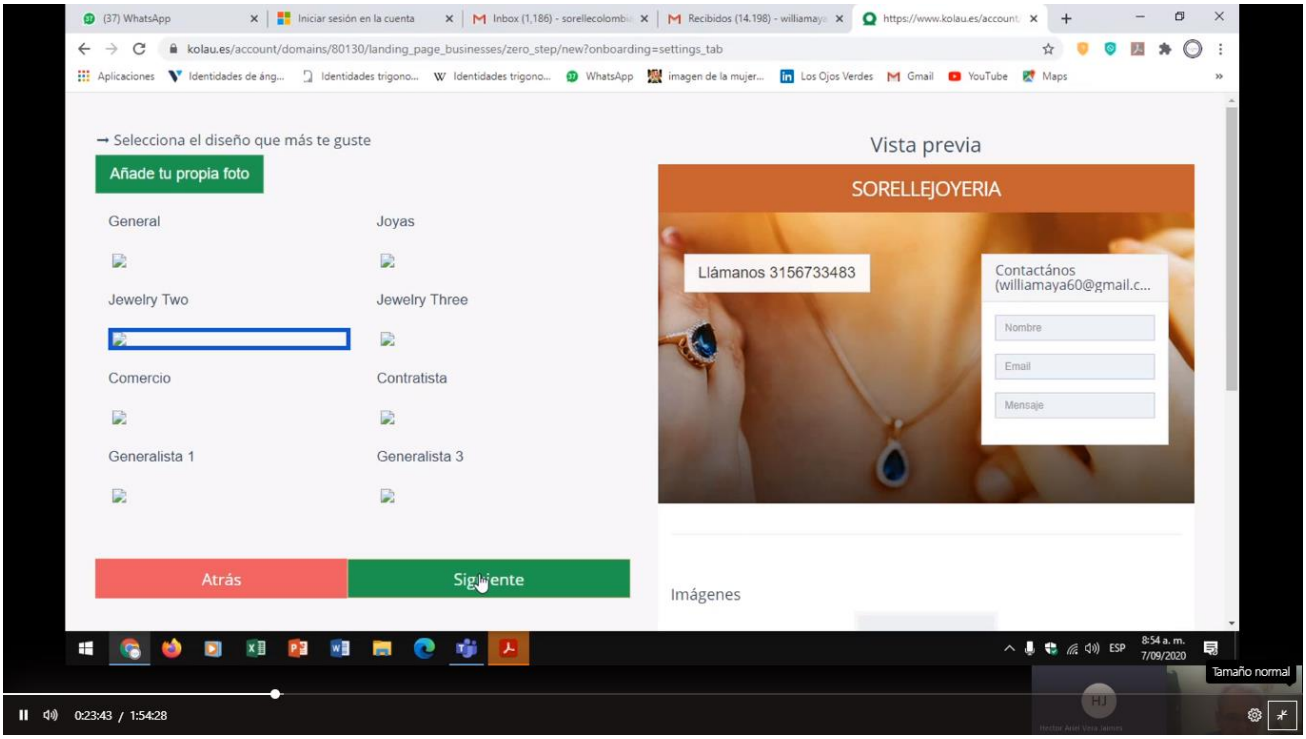


Acompañamiento empresa FRUTOX



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: SEPTIEMBRE

CONTRATO 1711901 – HÉCTOR ARIEL VERA JAIMES



Evidencia 4-flujo de información

RAZÓN SOCIAL	DIAGNOSTICO INICIAL (01/08/2020)						DIAGNOSTICO FINAL (30/09/2020)					
	Pagina WEB	Pagina FACEBOOK	Pagina INSTAGRAM	Pagina TWITER	WHASTAPP Empresa	Google mi negocio	Pagina WEB	Pagina FACEBOOK	Pagina INSTAGRAM	Pagina TWITER	WHASTAPP Empresa	Google mi negocio
MANIAS & ARTESANIAS	NO	SI	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI
BTSGROUP SAS	NO	SI	SI	NO	NO	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI
ORGANIZACIÓN JAVIER RODRIGUEZ URIBE SAS ZOMAC	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI
ASOFRUGA Asociacion de Fruticultores de Ganivita	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI
SANTIAGO MARTÍN	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI
FRUTOX	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI
SILVIA AMAYA - SORELLE	NO	NO	SI	NO	NO	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI
WAO Stream	NO	SI	NO	NO	NO	NO	RETIRADA	RETIRADA	RETIRADA	RETIRADA	RETIRADA	RETIRADA

RAZÓN SOCIAL	10 DE SEPTIEMBRE DE 2020						30 DE SEPTIEMBRE						
	Socialización	Acta de inicio firmada	Autodiagnostico softwhere	Informe de Diagnostico	Actaa consertación Plan de mejora	Plan mejora consertado con firmas	Formatos de intervención firmados	Informe Diagnostico final	Encuesta de satisfacción	Acta reunión final	Continuidad del ciclo		
											Aceptación	Acta de intervencióno	Evidencia de no continuidad
MANIAS & ARTESANIAS	SI	SI	SI	SI	NO	NO	PEND	PEND	PEND	PEND	PEND	PEND	PEND
BTSGROUP SAS	SI	PEND	SI	SI	NO	NO	PEND	PEND	PEND	PEND	PEND	PEND	PEND
ORGANIZACIÓN JAVIER RODRIGUEZ URIBE SAS ZOMAC	SI	SI	SI	SI	NO	NO	PEND	PEND	PEND	PEND	PEND	PEND	PEND
ASOFRUGA Asociacion de Fruticultores de Ganivita	SI	SI	SI	SI	NO	NO	PEND	PEND	PEND	PEND	PEND	PEND	PEND
SANTIAGO MARTÍN	SI	PEND	SI	SI	NO	NO	PEND	PEND	PEND	PEND	PEND	PEND	PEND
FRUTOX	SI	SI	SI	SI	NO	NO	PEND	PEND	PEND	PEND	PEND	PEND	PEND
SORELLE	SI	SI	SI	SI	NO	NO	PEND	PEND	PEND	PEND	PEND	PEND	PEND
WAO Stream	SI	PEND	RETIRADA	RETIRADA	RETIRADA	RETIRADA	RETIRADA	RETIRADA	RETIRADA	RETIRADA	RETIRADA	RETIRADA	RETIRADA

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: SEPTIEMBRE

CONTRATO 1711901 – HÉCTOR ARIEL VERA JAIMES

Evidencia 4 – pago seguridad social

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

BBVA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	91478098
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			HECTOR ARIEL JAIMES
CIUDAD/MUNICIPIO:	FLORIDABLANCA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CALLE 3 6 46 APTO 1804 ROSARIO 1	TELÉFONO:	6839737
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7763524840**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES agosto AÑO 2020	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES agosto AÑO 2020
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2020/09/07	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	735221927

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230901	230901-SKANDIA OBLIGATORIO	1	$ 329.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 329.600	$ 0	$ 329.600
SUBTOTALES:										**$ 329.600**	**$ 0**	**$ 329.600**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 257.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 257.500	$ 0	$ 0	$ 257.500
SUBTOTALES:													**$ 257.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 257.500**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 10.800	$ 10.800	$ 0	$ 0	$ 10.800
SUBTOTALES:									**$ 10.800**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 10.800**

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF40	CCF40-COMFENALCO SANTANDER	1	$ 12.400	$ 0	$ 12.400
SUBTOTALES:			**$ 12.400**	**$ 0**	**$ 12.400**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																								PARAFISCALES						
																										PENSIÓN								SALUD								ARP																
Nº	IDENTIFICACION	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	RESIDENTE REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 91478098	VERA JAIMES HECTOR ARIEL	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 5.150.000				NO									01-30								230901-SKANDIA OBLIGATORIO	30	$ 2.060.000	$ 329.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 329.600	EPS002-SALUD TOTAL	30	$ 2.060.000	$ 257.500	$ 0	$ 257.500	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	2.060.000	$ 91478098	$ 10.800	30	2.060.000	CCF40-COMFENALCO SANTANDER	$ 12.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 610.300**