# INFORME POSCUENTA AGOSTO 2025

Girón, 1 de septiembre del 2025

Señor (a)
**JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8095876**
Coordinadora Académica - Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria
Centro Industrial de Mantenimiento Integral

**Asunto;** Informe poscuenta ejecución contractual de agosto del año 2025

**Pedro Arturo Meléndez Serrano**, identificado con C.C. **1098614909;** en calidad de Contratista del CIMI, contrato **No. CO1.PCCNTR.8095876**, relaciono las actividades desarrolladas desde el **20** hasta el **31** de **agosto** del 2025:

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación | Se ejecuto la planeación de actividades de aprendizaje del proceso formativo de acuerdo con los documentos establecidos por el SIGA y la coordinación de articulación con la media para la gestión de la formación profesional. | Imagen de correo enviado para informar al coordinador del proceso sobre el cargue del insumo suministrado de la programación de eventos. |
| 2 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de los equipos y maquinaria, actividades inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción de portafolio de servicios. | Se desarrollan actividades de procesos formativos en ambientes de articulación con la media | Soporte de toma de asistencia a aprendices. |
| 3 | Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño | Se oriento, desarrolló y apoyó procesos formativos en la modalidad de formación | Registro fotográfico de la ejecución de la formación profesional.<br><br>Registro de asistencia mediante |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado. | titulada en los programas de articulación con la media. | formato GOR-F-085_Registro_de_Asistencia_V01 |
| 4 | Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Actividad de reconocimiento de presaberes y conocimientos previos a la ficha 3163508 y 2913112 | Registro fotográfico de la ejecución de la formación profesional.<br><br>Registro de asistencia mediante formato GOR-F-085_Registro_de_Asistencia_V01 |
| 5 | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria. | Se realizarán actividades de esta obligación durante el periodo restante del año 2025 | Se realizarán actividades de esta obligación durante el periodo restante del año 2025 |
| 6 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:<br><br>a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación.<br><br>b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales.<br><br>c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados.<br><br>d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | Se realiza diligenciamiento de planilla de asistencia en donde se evidencian datos del aprendiz con el fin de comparar y validar datos en el sistema. | Soporte de toma de asistencia a aprendices. |
| 7. | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | Se aplico y se hizo cumplir el reglamento del aprendiz durante la ejecución de la formación profesional integral | Registro Fotográfico de la ejecución de la formación profesional |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8. | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | Se realizarán actividades de esta obligación durante el periodo restante del año 2025 | Se realizarán actividades de esta obligación durante el periodo restante del año 2025 |
| 9. | Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique). | Se oriento, desarrollo y apoyo procesos formativos en el seguimiento a la etapa productiva de los aprendices en la modalidad de formación titulada en los programas de articulación con la media. | Registro Fotográfico de la ejecución de la formación profesional |
| 10. | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | Se realizarán actividades de esta obligación durante el periodo restante del año 2025 | Se realizarán actividades de esta obligación durante el periodo restante del año 2025 |
| 11. | Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado. | Se realiza reunión de cierre en IT Santo Tomás junto e IT Aquileo Parra con coordinador, rector y docentes homólogos para brindar información de las actividades desarrolladas. | Acta 523 - Acta 548 las cuales surgen de los temas tratados en las reuniones. |
| 12. | Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales. | Se realizarán actividades de esta obligación durante el periodo restante del año 2025 | Se realizarán actividades de esta obligación durante el periodo restante del año 2025 |
| 13. | Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual). | Se realizarán actividades de esta obligación durante el periodo restante del año 2025 | Se realizarán actividades de esta obligación durante el periodo restante del año 2025 |
| 14. | Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución). | Se realizarán actividades de esta obligación durante el periodo restante del año 2025 | Se realizarán actividades de esta obligación durante el periodo restante del año 2025 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 15. | En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente. | Se realizarán actividades de esta obligación durante el periodo restante del año 2025 | Se realizarán actividades de esta obligación durante el periodo restante del año 2025 |
| 16. | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Se atienden las diferentes obligaciones requeridas para cumplir con informes mensuales de la ejecución del contrato | Capturas de pantalla de actas y tramites en SECOP |
| 17. | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | Se realizarán actividades de esta obligación durante el periodo restante del año 2025 | Se realizarán actividades de esta obligación durante el periodo restante del año 2025 |

Cordialmente,



**PEDRO ARTURO MELENDEZ SERRANO**
**Contratista**
**C.C. No. 1098614909 de Bucaramanga**

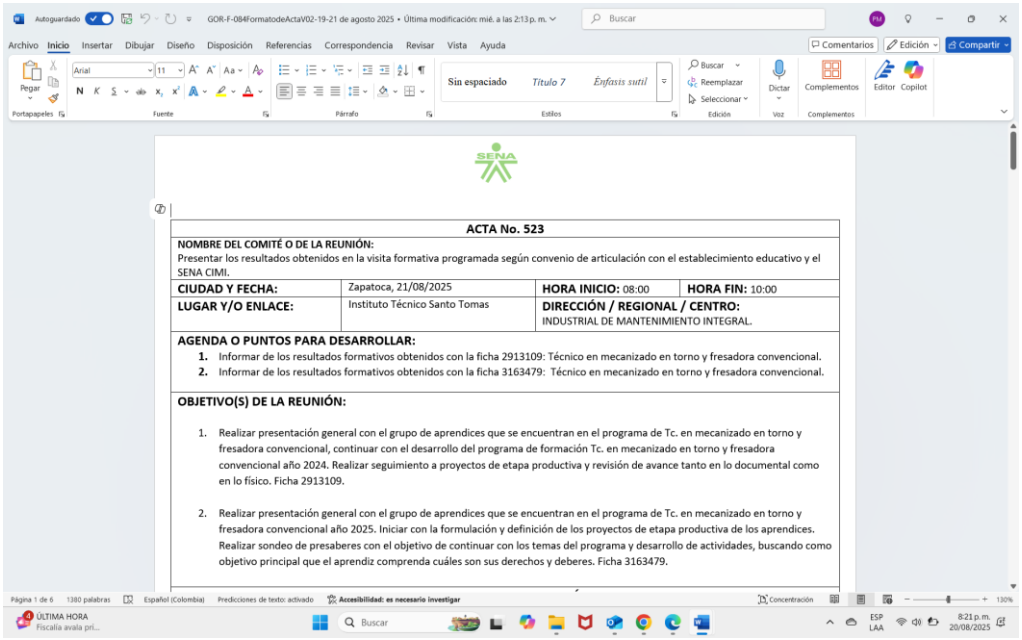
Recibí a satisfacción:

_____
**JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS**
**Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.8095876 del año 2025**
**Coordinadora Académica - Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria**

# INFORME POSCUENTA AGOSTO 2025

## EVIDENCIA OBLIGACIÓN Nº 1-11

Actas de reunión Institución educativa



**ACTA No. 523**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** Presentar los resultados obtenidos en la visita formativa programada según convenio de articulación con el establecimiento educativo y el SENA CIMI. | | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** | Zapatoca, 21/08/2025 | **HORA INICIO:** 08:00 | **HORA FIN:** 10:00 |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** | Instituto Técnico Santo Tomas | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL. | |

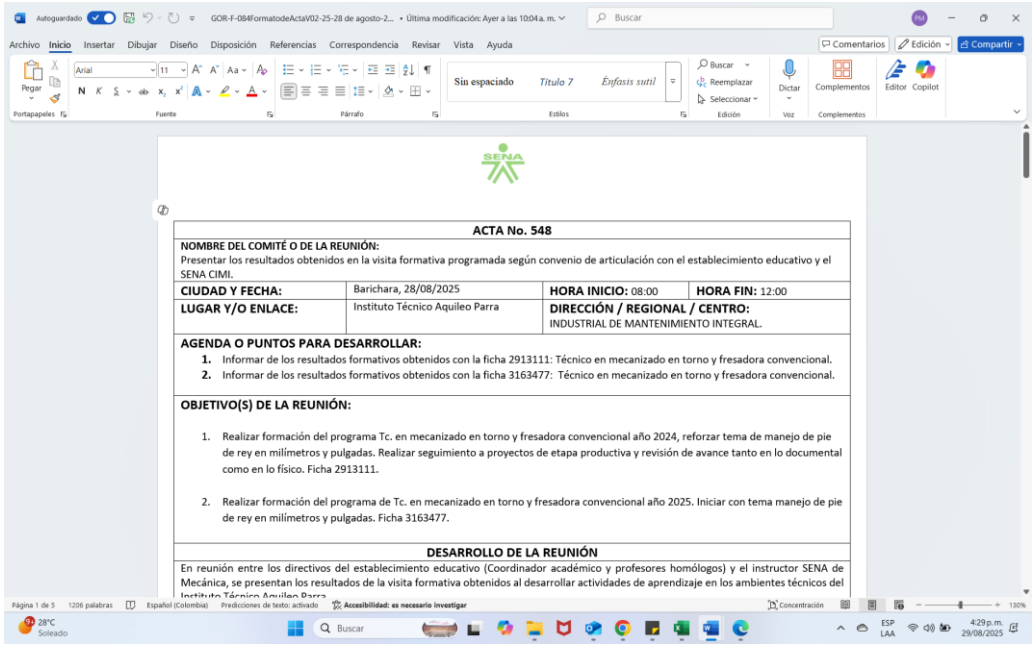
**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Informar de los resultados formativos obtenidos con la ficha 2913109: Técnico en mecanizado en torno y fresadora convencional.
2. Informar de los resultados formativos obtenidos con la ficha 3163479: Técnico en mecanizado en torno y fresadora convencional.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

1. Realizar presentación general con el grupo de aprendices que se encuentran en el programa de Tc. en mecanizado en torno y fresadora convencional, continuar con el desarrollo del programa de formación Tc. en mecanizado en torno y fresadora convencional año 2024. Realizar seguimiento a proyectos de etapa productiva y revisión de avance tanto en lo documental como en lo físico. Ficha 2913109.

2. Realizar presentación general con el grupo de aprendices que se encuentran en el programa de Tc. en mecanizado en torno y fresadora convencional año 2025. Iniciar con la formulación y definición de los proyectos de etapa productiva de los aprendices. Realizar sondeo de presaberes con el objetivo de continuar con los temas del programa y desarrollo de actividades, buscando como objetivo principal que el aprendiz comprenda cuáles son sus derechos y deberes. Ficha 3163479.



**ACTA No. 548**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** Presentar los resultados obtenidos en la visita formativa programada según convenio de articulación con el establecimiento educativo y el SENA CIMI. | | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** | Barichara, 28/08/2025 | **HORA INICIO:** 08:00 | **HORA FIN:** 12:00 |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** | Instituto Técnico Aquileo Parra | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL. | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Informar de los resultados formativos obtenidos con la ficha 2913111: Técnico en mecanizado en torno y fresadora convencional.
2. Informar de los resultados formativos obtenidos con la ficha 3163477: Técnico en mecanizado en torno y fresadora convencional.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

1. Realizar formación del programa Tc. en mecanizado en torno y fresadora convencional año 2024, reforzar tema de manejo de pie de rey en milímetros y pulgadas. Realizar seguimiento a proyectos de etapa productiva y revisión de avance tanto en lo documental como en lo físico. Ficha 2913111.

2. Realizar formación del programa de Tc. en mecanizado en torno y fresadora convencional año 2025. Iniciar con tema manejo de pie de rey en milímetros y pulgadas. Ficha 3163477.

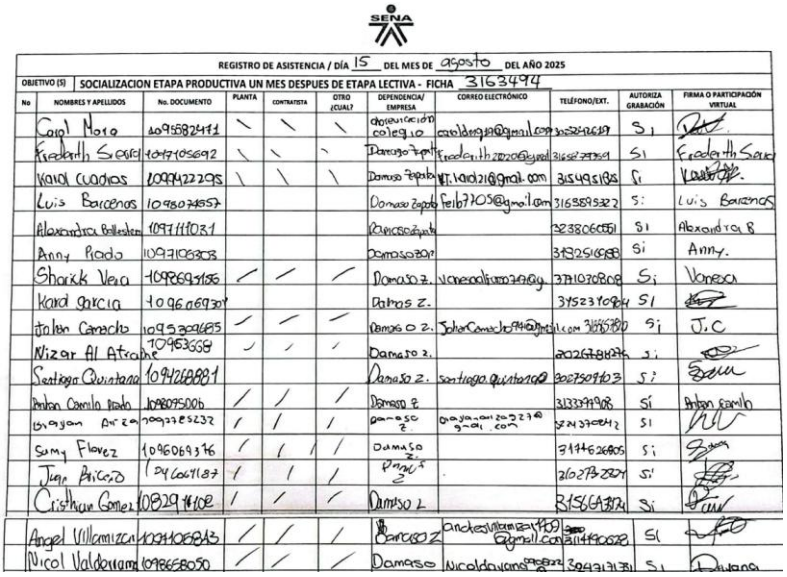
**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

En reunión entre los directivos del establecimiento educativo (Coordinador académico y profesores homólogos) y el instructor SENA de Mecánica, se presentan los resultados de la visita formativa obtenidos al desarrollar actividades de aprendizaje en los ambientes técnicos del

**INFORME POSCUENTA AGOSTO 2025**

## EVIDENCIA OBLIGACIÓN Nº 2-6

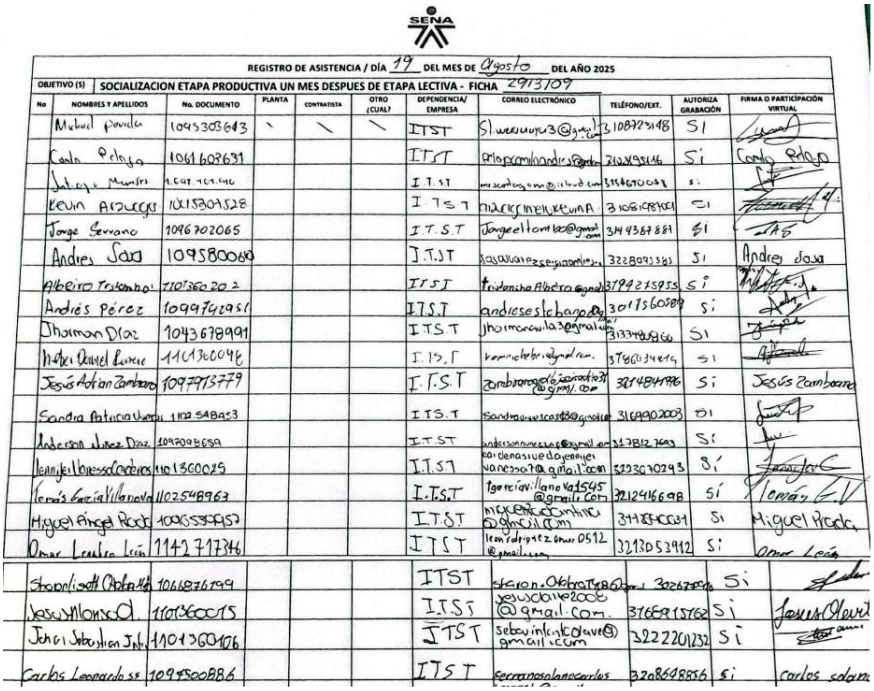
Muestra de registro de asistencia



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE agosto DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) SOCIALIZACION ETAPA PRODUCTIVA UN MES DESPUES DE ETAPA LECTIVA - FICHA 3163494

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO (CUAL) | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Carol Mora | 1095882411 | \ | \ | \ | dejuvenación colegio | carolmorag@gmail.com | 3005246619 | Si | |
| | Friedarth Sierra | 1047105692 | \ | \ | \ | Damaso Zapata | Friedarth.2020@gmail.com | 3155277561 | Si | Friedarth Sierra |
| | Karol Cuadros | 1099422295 | \ | \ | \ | Damaso Zapata | kr.karol218@gmail.com | 3154951885 | Si | Karol |
| | Luis Barcenas | 1098074857 | | | | Damaso Zapata | Feib7705@gmail.com | 3165895322 | Si | Luis Barcenas |
| | Alexandra Bolaños | 1097110321 | | | | Damaso Zapata | | 3238066651 | Si | Alexandra B |
| | Anny Prada | 1097106803 | | | | Damaso Zapata | | 3152516988 | Si | Anny. |
| | Sharick Vera | 1098691586 | / | / | / | Damaso Z. | Vaneradriano7@gmail.com | 3711070808 | Si | Vanesa |
| | Karol garcia | 1096069301 | | | | Damas Z. | | 3152310984 | Si | |
| | Jaiden Camacho | 1095324685 | / | / | / | Damas O Z. | JaiderCamacho74@gmail.com | 3165789 | Si | J.C |
| | Nizar Al Atrache | 1094963668 | / | / | / | Damaso Z. | | 3026788976 | Si | |
| | Santiago Quintana | 1094268881 | | | | Damaso Z. | santiago.quintana@ | 3007507403 | Si | Santiago |
| | Anton Camilo Prado | 1098075006 | / | / | / | Damaso Z | | 3133379908 | Si | Anton camilo |
| | Brayan Arza | 1094785232 | / | / | / | damaso Z | brayanarza2274@gmail.com | 3243704442 | Si | |
| | Sumy Florez | 1096069376 | / | / | / | Damaso Z | | 3144626805 | Si | |
| | Jiap Pinzon | 1094647187 | / | / | / | Damaso Z | | 2602732824 | Si | |
| | Cristhian Gomez | 1082981102 | / | / | / | Damaso Z | | 3156643824 | Si | |
| | Angel Villamizar | 1094108843 | / | / | / | Damaso Z | angelvillamizar1400@gmail.com | 3114490688 | Si | |
| | Nicol Valderrama | 1098658050 | / | / | / | Damaso | Nicolvalderrama | 3043131351 | Si | Valderrama |



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) SOCIALIZACION ETAPA PRODUCTIVA UN MES DESPUES DE ETAPA LECTIVA - FICHA 2913709

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO (CUAL) | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Mabel Pineda | 1045303613 | \ | \ | \ | ITST | Slweeuuyu3@gmail.com | 3108723148 | Si | |
| | Carla Pelaez | 1061608631 | | | | ITST | Pelaprogramadores@gmail.com | 2124958146 | Si | Carla Pelaez |
| | Jahaya Mumsi | 1.047.767.646 | | | | I.T.S.T | mrsantiagomo@icloud.com | 3114670048 | Si | |
| | Kevin Arzuaga | 1013803528 | | | | I.T.S.T | marksmelkeuna | 3105167861 | Si | |
| | Jorge Serrano | 1096702065 | | | | I.T.S.T | Jorgeeltomax@gmail.com | 3144368881 | Si | |
| | Andres Sara | 1095800660 | | | | I.T.S.T | saraalvarez55@gmail.com | 3228093383 | Si | Andres Sara |
| | Alberto Tristancho | 1107360202 | | | | I.T.S.T | tristancho.Alberto@gmail.com | 3194215935 | Si | |
| | Andrés Pérez | 1094742951 | | | | I.T.S.T | andresestebanp@gmail.com | 3017560889 | Si | |
| | Dhaiman Diaz | 1043678991 | | | | I.T.S.T | Jhaimancamila3@gmail.com | 3133405966 | Si | |
| | Mabel Daniela Rivera | 1144360046 | | | | I.T.S.T | Mariabelrivera@gmail.com | 3146134676 | Si | |
| | Jesús Adrian Zambrano | 1097913779 | | | | I.T.S.T | zambranogo6@gmail.com | 3214814996 | Si | Jesús Zambrano |
| | Sandra Patricia Ramos | 1102548853 | | | | I.T.S.T | Sandramayorca88@gmail.com | 3164902003 | Si | |
| | Anderson Nuñez Diaz | 1099995659 | | | | I.T.S.T | anderson.nunez@gmail.com | 3178123693 | Si | |
| | Jennyfer Vanessa Cardenas | 1013600215 | | | | I.T.S.T | cardenasvdayanajer vanessa70@gmail.com | 3233670243 | Si | |
| | Yeimis Garcia Villanueva | 1102548963 | | | | I.T.S.T | ygarciav.villanueva1545@gmail.com | 3212466698 | Si | Yeimis G.V |
| | Miguel Angel Rodriguez | 1006555453 | | | | I.T.S.T | MIGUELANGELCONTRERAS@gmail.com | 3147870031 | Si | Miguel Rodriguez |
| | Omar Leandro León | 1142717346 | | | | I.T.S.T | leonfabrigas2.omar0512@gmail.com | 3213053912 | Si | Omar León |
| | Shanderlieth Cabeza | 1066876799 | | | | ITST | cabezaosorioshirley@gmail.com | 3026788 | Si | |
| | Jesus Alonso Ch | 1101360075 | | | | IITST | jesusch1e2008@gmail.com | 3165915762 | Si | Jesus Chavez |
| | Jhon Sebastian Jaimes | 1101360176 | | | | ITST | sebastinjaimes@gmail.com | 3222201232 | Si | |
| | Carlos Leonardo | 1094500886 | | | | ITST | serranosalanocarlos | 3208698856 | Si | carlos salano |

# INFORME POSCUENTA AGOSTO 2025

**REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE agosto DEL AÑO 2025**

**OBJETIVO (S):** SOCIALIZACION ETAPA PRODUCTIVA UN MES DESPUES DE ETAPA LECTIVA - FICHA 3163479

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Yeimer Fabian Reyes Suarez | 1098980022 | \ | \ | \ | ITST | Yeimer Fresa 19@gmail.com | 3214024840 | Si | |
| | Laura Fernanda Rueda Prada | 1096068810 | \ | \ | \ | ITST | laura.rueda.810@soyelaprendiz.sena.edu.co | 3212247236 | Si | Laura Rueda |
| | Oscar Julian Arroyo Gomez | 1096424646 | \ | \ | \ | ITST | oscarjulianarroyogo@gmail.com | 3102320648 | Si | |
| | David Santiago Jimenez Leon | 1.101360117 | \ | \ | \ | I.T.S.T. | sanl.leon942@gmail.com | 3107787815 | Si | |
| | Ana Lucia Prada Rueda | 1043452499 | \ | \ | \ | ITST | Pradaanalu@gmail.com | 3243767948 | Si | Ana Lucia |
| | Juan José Buitrago Olave | 1.142.776.098 | \ | \ | \ | ITST | JuanJo2ST015@gmail.com | 3133995682 | Si | Juan José |
| | Camilo Andres Valencia correa | 10.43673.826 | | | | ITST | camilocolor4483@gmail.com | 3012385177 | Si | |
| | Johanna Sofia Gomez Chavez | 1050843160 | \ | \ | \ | ITST | sofiagomez327844@gmail.com | 3218918536 | Si | Sofia G |
| | Karol Dayana Rueda Gomez | 1.101360175 | \ | \ | \ | ITST | | 3204143947 | Si | KAROL RUEDA |
| | Jose Daniel Yerino Nemiga | 1098.3%.231 | — | — | — | I.T.S.T | Jeisondaniel.serrano.hernandez.460@soyelaprendiz.sena.edu.co | 3118391119 | Si | |
| | Johan Alejandro Marero Sua | 1.102.546.938 | \ | \ | \ | ITST | Molaro04@gmail.com | 3024998035 | Si | |
| | Juan Sebastian Fuentes Arevalo | 1.201.21257 | \ | \ | \ | ITST | Fuentes.sebastian1@soyelaprendiz.sena.edu.co | 3023381873 | Si | |
| | Daniel Felipe Bueno Gómez | 1101628818 | — | — | — | I.T.S.T | | 3133596823 | Si | Daniel Felipe |
| | Aidan Mauro Garcia | 1098205779 | — | — | — | I.T.S.T | Yaturnagarcia99@daimail.com | 3124019058 | Si | |
| | Jhon Sebastián Rodriguez Conde | 1101360168 | — | — | — | I.T.S.T | jrodriguezconde3@gmail.com | 3228253361 | Si | |
| | Elkin Felipe Ulknovic Hernandez | 1101360034 | — | — | — | I.T.S.T | Ulknovic.hernandez.elkinfelipe@soyelaprendiz.sena.edu.co | 3128723464 | Si | |
| | | | | | | | | | | |

**REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE agosto DEL AÑO 2025**

**OBJETIVO (S):** SOCIALIZACION ETAPA PRODUCTIVA UN MES DESPUES DE ETAPA LECTIVA - FICHA 3163494

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Nicol Valderrama | 1142787891 | \ | \ | \ | ITSDZ | nicoldayana1408220@gmail.com | 3247171731 | Si | Dayana |
| | Angel Villamiza. | 1097108873 | \ | \ | — | ETSDZ | ANGELES VILLAMIZAR 709 | | Si | |
| | Johan Camacho | 1095309685 | \ | \ | \ | ITSDZ | JohanCamacho9709@gmail.com | 3886318 | Si | Johan C. |
| | Brayan Ariza | 1097785232 | \ | \ | \ | ITSDZ | Brayanariza29927@gmail.com | 3224378482 | Si | |
| | Brian camilo prado Hoyos | 1098075106 | \ | \ | \ | ITSDZ | Camilopradohoyos@gmail.com | 3133774108 | Si | Brian camilo prado |
| | Frederth Enrique Sierra | 1097105697 | \ | \ | \ | ITSDZ | Frederth2020@gmail.com | 3165879359 | Si | Frederth Sierra |
| | Nizaral Alejandra | 1095963468 | \ | \ | \ | ITSDZ | Alejandranizaral@gmail.com | 3026780274 | Si | |
| | Santiago Quintero | 1094268891 | \ | \ | \ | I.T.D.Z | Santiago.quintana826@gmail.com | 3025091103 | Si | |
| | Samy Florez | 1096069376 | \ | \ | \ | I.T.D.Z | Samyvalentinaflorez@gmail.com | 3174626905 | Si | |
| x | Jimena Zapata | 1007[illegible] | | | \ | ITSDZ | | 318[illegible] | Si | |
| | Karol Cuadros | 1094422295 | \ | \ | \ | I.T.D.Z | Yl.karol21@gmail.com | 3154951835 | Si | |
| | Nicol Delgado | 1139124172 | \ | \ | \ | I.E.T.D.Z | nicol.natalia.delgado@[illegible] | 3006582812 | Si | |
| | Gabriela Borja | 1097494274 | \ | \ | \ | I.E.T.D.Z | Gabrielaromanoborja@[illegible] | 3232[illegible] | Si | Gabriela |
| | Alexandra Ballesteros | 1097111037 | \ | \ | \ | I.E.T.D.Z | | 3238060[illegible] | Si | Alexandra B. |
| | Luis Barcenas | 1098024657 | \ | \ | \ | I.E.T.D.Z | Feib7705@gmail.com | 3153895322 | Si | Luis Barcenas |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |



*Formato de apoyo no controlado*

# INFORME POSCUENTA AGOSTO 2025

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE agosto DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): SOCIALIZACION ETAPA PRODUCTIVA UN MES DESPUES DE ETAPA LECTIVA - FICHA 2913111

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Dana BR | 1094188662 | \ | \ | \ | ITAP | becerradanajulieth@gmail.com | 3132901930 | SI | Dana |
| | Jonathan Calderon | 1094985632 | | | | | | | SI | |
| | Karen Natalia M | 1100958774 | | | | ITAP | karennataliamarriaga2@gmail.com | 3161302267 | SI | |
| | Junior V | 1102359563 | / | / | / | ITAP | juniorsantiagovelandiaarevalo@gmail.com | 3173741683 | SI | |
| | Jhulitza Ballesteros | 1100953931 | | | | ITAP | jhulitza@gmail | 3123091508 | SI | Jhulitza |
| | Maryuri Ballesteros | 1095700881 | | | | ITAP | Yolibalbesteros0125092@gmail.com | 3184595940 | SP | Maryuri Ballesteros |
| | Andrea Rodriguez | 1100955816 | | | | ITAP | Clanroca.7@gmail.com | 3143842275 | SI | Andrea Rodriguez |
| | Juan Muñoz | 1100956214 | | | | ITAP | juanmunozpoveda1997@gmail.com | 3208316170 | Si | |
| | Jesus Manuel | 1065130423 | | | | ITAP | jesus olivero0512@gmail.com | 3134627700 | Si | Jesus Oliveros |
| | Danna carvajal | 1101261468 | | | | ITAP | | 3133156027 | Si | Danna carvajal |
| | Maria Salomé | 1047184454 | | | | ITAP | maria salome [illegible] | 3213259145 | SI | salomé |
| | Samuel Mora | 1010965590 | | | | Itap | Samuelalejandromoraortiz945@gmail.com | 3109000981 | Si | |
| | Yenary Rodriguez | 1095700882 | | | | ITAP | ttatianarodriguez@gmail.com | 3132122045 | Si | |
| | Nazly Sepulveda | 1100958314 | | | | ITAP | sepulvedajuleth5@gmail.com. | 3124710600 | Si | |
| | Samuel Arroyave | 1117021983 | | | | ITAP | arroyaveveramsamuel@gmail.com | 3163300505 | Si | |
| | Juan Felipe Alvarez Delgado | 1101624017 | | | | ITAP | Juanfalvarez57@gmail.com | 3214784852 | Si | |
| | Eleni Mayed carvajal Toloza | 1095700912 | | | | ITAP | carvajaleleni.mayed@gmail.com | 3232492747 | Si | Eleni Mayed C. |

GOR-F-085 V01

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE agosto DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): SOCIALIZACION ETAPA PRODUCTIVA UN MES DESPUES DE ETAPA LECTIVA - FICHA 2913111

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Juan Felipe Alvarez D. | 1101624017 | | | | ITAP | Juanfalvarez57@gmail | 3214784852 | Si | |
| | Almara Ramos C. | 1127985664 | | | | I.T.A.P | | 3008476097 | SI | Almara. |
| | Eleni Mayed carvajal | 1095700912 | | | | ITAP | Carvajaleleni.mayed@gmail.com | 3232492747 | Si | Eleni carvajal |
| | Natalia Marriaga | 1100958774 | | | | ITAP | karennataliamarriaga2@gmail.com | 3161302267 | SI | |
| | Dana Becerra | 1094188662 | | | | ITAP | | 3132901930 | SI | Dana Becerra |
| | Junior Velandia | 1102359563 | / | / | / | ITAP | Juniorsantiagovelandiaarevalo@gmail.com | 3173741683 | Si | |
| | Danna carvajal | 1101261468 | | | | ITAP | | 3133156027 | Si | Danna Carvajal |
| | Jonathan calderon | 1094985632 | | | | ITAP | | | | Jonathancalderon |
| | Yenary Rodriguez | 1095700882 | | | | ITAP | ttatianarodriguez@gmail.com | 3132122045 | SP | Yenary Tatiana |
| | Jesus Oliveros | 1065130423 | | | | ITAP | | 3134627900 | Si | Jesus Oliveros |
| | Oscar Martinez | 1095700706 | | | | ITAP | | 3733730785 | Si | Oscar Martinez |
| | Santiago Uribe | 1100958584 | | | | ITAP | | 3163408681 | Si | Santiago Uribe |
| | Sebastian Moreno | 1024588882 | | | | ITAP | Sebasjm17@gmail | 3182253137 | Si | Sebastian M. |
| | Maria Salomé | 1047184454 | | | | ITAP | mariasalomechulavo@gmail.com | 3213259145 | SI | Salomé |
| | Sofia Peñaloza | 1.101.623.748 | / | / | / | ITAP | Valeriapenaloza@gmail.com | 3159819970 | Si | Sofia P. |
| | Samuel Arroyave | 1117021983 | | | | ITAP | Arroyaveveramsamuel@Gmail.com | 3163300505 | Si | |
| | Samuel Mora S. | 1010965590 | | | | ITAP | [illegible] | 3109000981 | Si | |

GOR-F-085 V01

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 29 DEL MES DE agosto DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): SOCIALIZACION ETAPA PRODUCTIVA UN MES DESPUES DE ETAPA LECTIVA - FICHA 3163494

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Frederith Sierra | 1097705612 | \ | \ | \ | ITD2 | frederith2020@gmail.com | 3165829439 | Si | Frederith Sierra |
| 2 | Santiago Quintana | 1094268881 | | | | ITD2 | santiago.quintana2628@gmail.com | 3027509103 | Si | |
| 3 | Cristhan Gomez | 1082914108 | | | | ITD2 | Crispi0311@gmail.com | 3156431179 | Si | |
| 4 | Brihan Camilo Prado H | 1098095006 | \ | \ | \ | ITD2 | brihancamilopradohortua@gmail.com | 3133397908 | Si | Brihan camilo prado |
| 5 | Juan David Briceño | 1096069187 | - | - | - | ITD2 | Juandavidbrice.105@gmail.com | 3102732824 | Si | |
| 6 | Samy Florez | 1096069376 | / | / | / | ITD2 | Samyvalentinaguambo@gmail.com | 3174626805 | Si | |
| 7 | Johan Camacho | 1095306885 | / | / | / | ITD2 | Johancamacho941@gmail.com | 3186657810 | Si | Johan Camacho |
| 8 | Nicol Valderrama | | | | | ITD2 | n.coldayana0822@gmail.com | 3297171731 | Si | Nicol Dayana |
| 9 | Jimena Zabala | 1090321223 | / | / | / | ITD2 | | 3183508610 | Si | Jimena Zabala |
| 10 | Fernando Barrera | 1096074657 | / | / | / | I.T.D2 | fer07705@gmail.com | 3153895317 | Si | Luis Barreras |
| 11 | Nizar Alatriste | 1093963664 | / | / | / | I.T.D2 | alatristenizar@gmail.com | 3026788215 | Si | |
| 12 | Kevin cuadros | 1099422295 | / | / | / | I.T.D2 | kevin.cuadros21@gmail.com | 3154958825 | Si | |
| 13 | Alexandra Ballesteros | 1097111031 | / | / | / | I.T.D2 | | 3208000851 | Si | Alexandra B. |

GOR-F-085 V01

## EVIDENCIA OBLIGACIÓN Nº 3-4-7-9

Registro fotográfico de la ejecución de la formación profesional



## INFORME POSCUENTA AGOSTO 2025





## INFORME POSCUENTA AGOSTO 2025






## INFORME POSCUENTA AGOSTO 2025

# EVIDENCIA OBLIGACIÓN Nº 16

