PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 19 de junio de 2020

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1366917**
Cordinadora de Asistencia y Gestión Administrativa
Dependencia Coordinación de Asistencia y Gestion Administrativa
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2020

Referencia: No (**CO1.PCCNTR.1366917**) del año 2020

María Deisy Sánchez Medina, identificado con la cédula de ciudadanía No. 51.832.127 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($32.847.967) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2020, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($2.526.767) COP., b.) OCHO (8) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a OCTUBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP.

Plazo: Será hasta el (30) de (octubre) de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

CLÁUSULA CUARTA – A) OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Actas Plataforma Sofía Plus, Territorium, Drive, Correo Electrónico
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Actas Plataforma Sofía Plus, Territorium, Drive, Correo Electrónico
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Actas Plataforma Sofía Plus, Territorium, Drive, Correo Electrónico
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Actas Plataforma Sofía Plus, Territorium, Drive, Correo Electrónico

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla No. 42958902 expedido por el operador MI PLanilla (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Firma
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No.

Recibí a satisfacción:

Firma
Nombres y Apellidos
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1366917 de 2020
Coordinadora Académica AGA

INFORME DE ACTIVIDADESREALIZADAS EN EL MES DE JUNIO

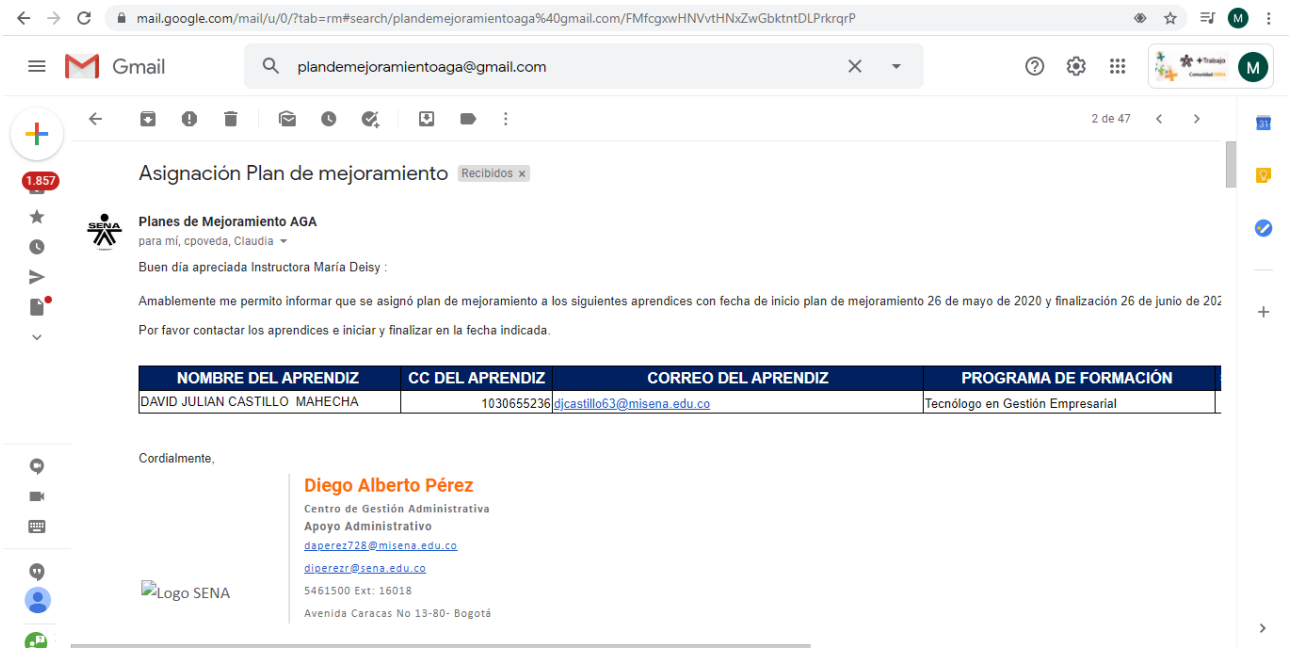
En el mes de junio las fichas a las cuales se les orientó formación fueron las siguientes:

- 1967011
- 1967032
- 1967000
- 1967010
- 1967025

Con la competencia promover la interacción idónea ética, l programación de las diferentes actividades se desarrollaron teniendo encuenta las siguientes temáticas:

- PROYECTO DE VIDA
- RESPONSABILIDAD ÉTICA CON LOS DIFERENTES GRUPOS DE INTERÉS:
    - DUEÑOS, SOCIOS O ACCIONISTAS
    - EMPLEADOS Y COLABORADORES
    - PROVEEDORES
    - CLIENTES
    - MEDIO AMBIENTE
- LIDERAZGO Y TOMA DE DECISIONES
- SOCIALIZACIÓN DE ENTREGABLE DEL PROYECTO

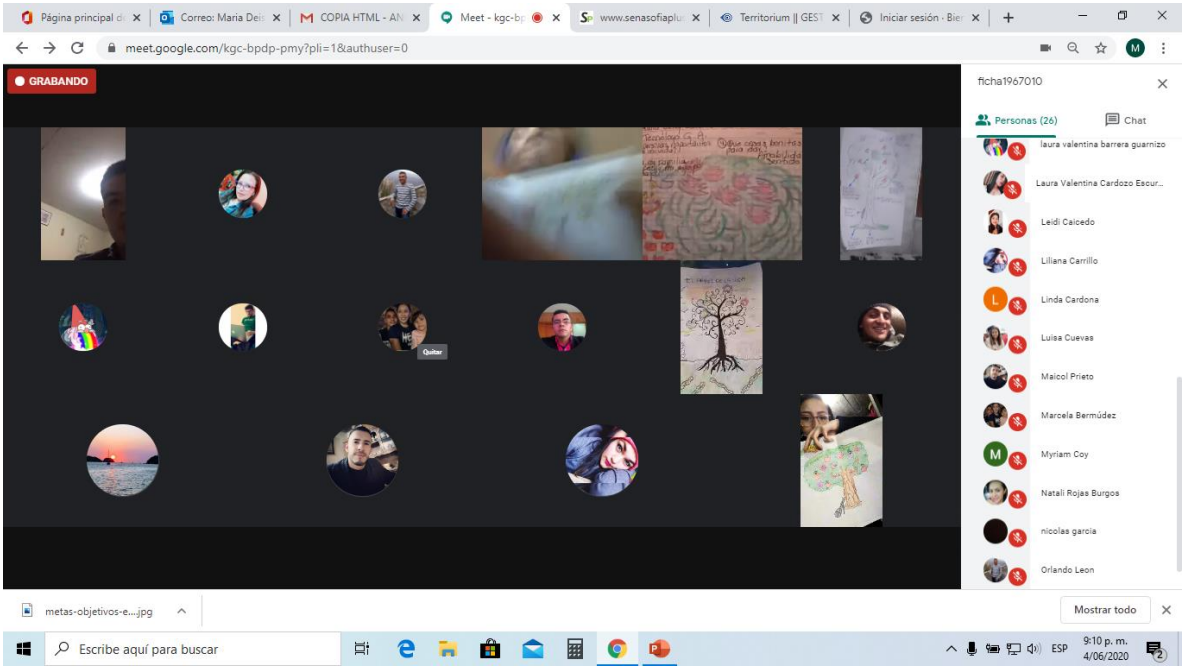
En cuanto a planes de mejoramiento se desarrollo dicha actividad con el aprendiz DAVID JULIAN AGUSTIN CASTILLO MAHECHA, con la competencia Promover la interacción idónea Ética. A continuación se anexa pantallazo del correo enviado por la coordinación en donde se asigan el plan de mejoramiento

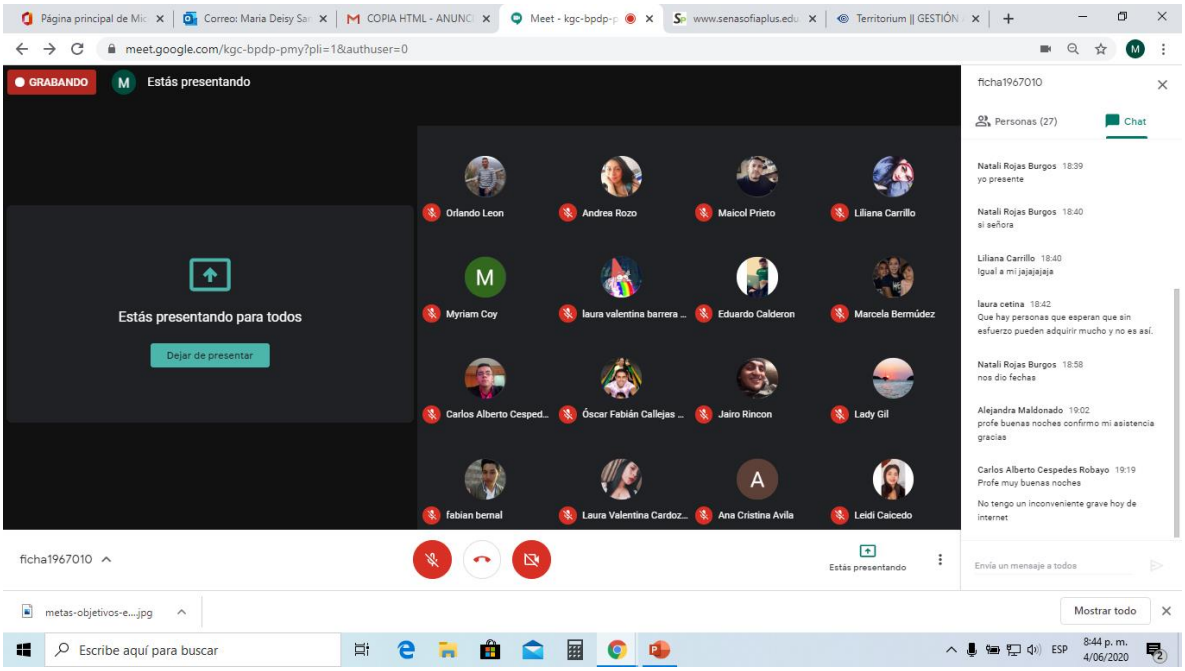


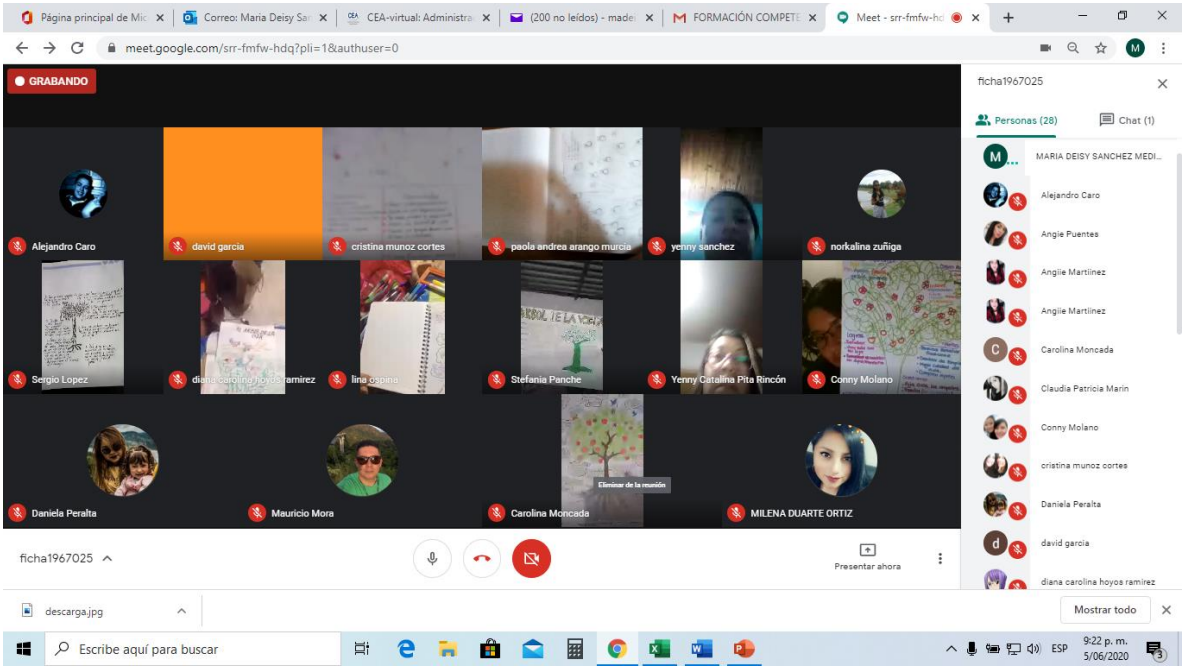
Las plataformas para desarrollar la formación fueron:

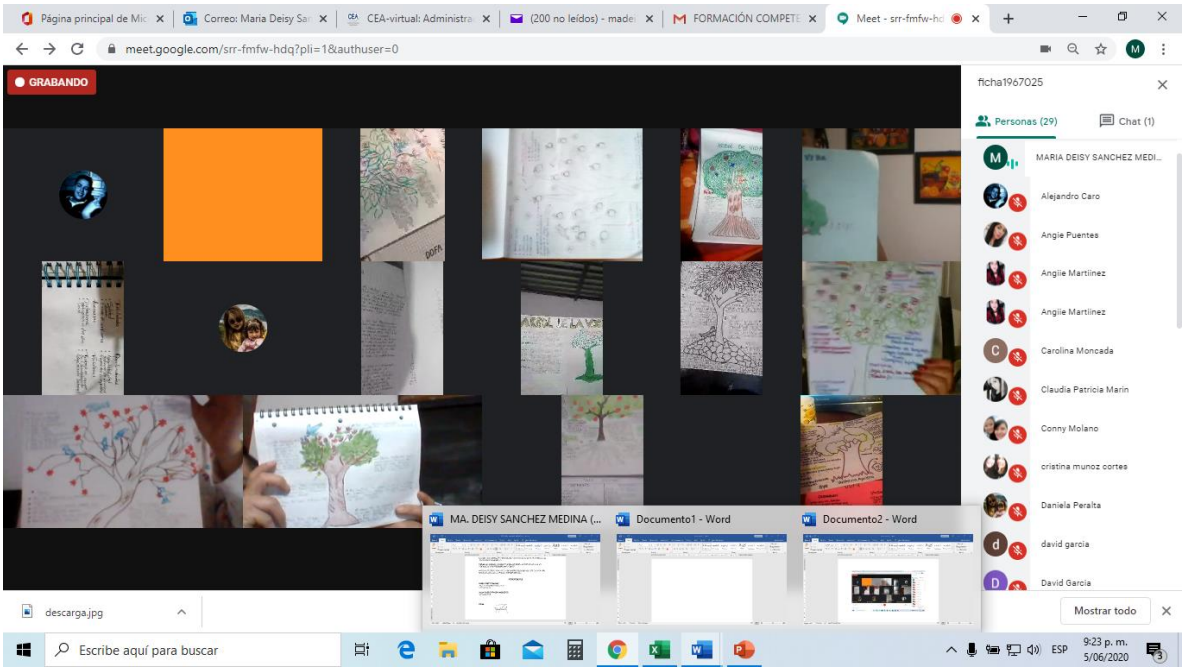
- MEET
- DRIVE
- TERRITORIUM
- CORREO ELECTRÓNICO

Acontinuación se anexan pantallazos de actividades realizadas a través de la herramienta meet, en donde se desarrollan los encuentros sincrónicos.


meet.google.com/kgc-bpdp-pmy?pli=1&authuser=0
GRABANDO
ficha1967010
Personas (26)
Chat
laura valentina barrera guarnizo
Laura Valentina Cardozo Escur...
Leidi Caicedo
Liliana Carrillo
Linda Cardona
Luisa Cuevas
Maicol Prieto
Marcela Bermúdez
Myriam Coy
Natali Rojas Burgos
nicolas garcia
Orlando Leon
metas-objetivos-e...jpg
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
9:10 p. m.
4/06/2020


meet.google.com/kgc-bpdp-pmy?pli=1&authuser=0
GRABANDO
Estás presentando
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Orlando Leon
Andrea Rozo
Maicol Prieto
Liliana Carrillo
Myriam Coy
laura valentina barrera ...
Eduardo Calderon
Marcela Bermúdez
Carlos Alberto Cesped...
Óscar Fabián Callejas ...
Jairo Rincon
Lady Gil
fabian bernal
Laura Valentina Cardoz...
Ana Cristina Avila
Leidi Caicedo
ficha1967010
Personas (27)
Chat
Natali Rojas Burgos 18:39
yo presente
Natali Rojas Burgos 18:40
si señora
Liliana Carrillo 18:40
Igual a mi jajajajaja
laura cetina 18:42
Que hay personas que esperan que sin esfuerzo pueden adquirir mucho y no es así.
Natali Rojas Burgos 18:58
nos dio fechas
Alejandra Maldonado 19:02
profe buenas noches confirmo mi asistencia gracias
Carlos Alberto Cespedes Robayo 19:19
Profe muy buenas noches
No tengo un inconveniente grave hoy de internet
Envía un mensaje a todos
Estás presentando
metas-objetivos-e...jpg
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
8:44 p. m.
4/06/2020


GRABANDO
Alejandro Caro
david garcia
cristina munoz cortes
paola andrea arango murcia
yenny sanchez
norkalina zuñiga
Sergio Lopez
diana carolina hoyos ramirez
lina ospina
Stefania Panche
Yenny Catalina Pita Rincón
Conny Molano
Daniela Peralta
Mauricio Mora
Carolina Moncada
MILENA DUARTE ORTIZ
ficha1967025
Personas (28)
Chat (1)
MARIA DEISY SANCHEZ MEDI...
Angie Puentes
Angie Martinez
Carolina Moncada
Claudia Patricia Marin
Conny Molano
cristina munoz cortes
Daniela Peralta
david garcia
Presentar ahora
descarga.jpg
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
9:22 p. m.
5/06/2020


GRABANDO
ficha1967025
Personas (29)
Chat (1)
MARIA DEISY SANCHEZ MEDI...
Alejandro Caro
Angie Puentes
Angie Martinez
Angie Martinez
Carolina Moncada
Claudia Patricia Marin
Conny Molano
cristina munoz cortes
Daniela Peralta
david garcia
David Garcia
MA. DEISY SANCHEZ MEDINA (...
Documento1 - Word
Documento2 - Word
descarga.jpg
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
9:23 p. m.
5/06/2020