

**INFORME DE GESTIÓN No.
004**

CIUDAD Y FECHA: BOGOTÁ D.C. MAYO DE 2018

1. No. DEL CONTRATO	035-CELIC-2018
2. FECHA DE SUSCRIPCIÓN	19/01/2018
3. PÓLIZA DE SEGUROS	No. De póliza: 64-46-101001979 Entidad que expide la póliza SEGUROS DEL ESTADO Fecha del certificado de aprobación de la póliza: 22 DE ENERO DE 2018
4. CRP	No. CRP: 17218 Fecha expedición CRP: 21/01/2018 Unidad/Sub-unidad ejecutora: 15-01-03-044 Dependencia: LICEOS DEL EJÉRCITO Posición catálogo de gasto: A-1-0-2-14 Remuneración Servicios Técnicos Fuente: Nación Recurso: 16 Valor Contrato: \$ 25.894.000
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	21/01/2018
6. CONTRATISTA	Nombre completo: DANIEL ESTEBAN SUÁREZ RODRÍGUEZ Identificación: 1016005285 DE BOGOTÁ Nacionalidad: COLOMBIANO Dirección: CARRERA 101 25 B 85 Ciudad de Residencia: BOGOTÁ D.C. Teléfono de contacto: 313 4647582 E-mail de contacto: danielsuarezrodriguez@liceosejercito.edu.co
7. SUPERVISOR	Grado y Nombre completo: OD. 14. EDWIN ANDREY ACOSTA GARZÓN Cargo: COORDINADOR ACADÉMICO Resolución de Delegación: 001 DEL 19 DE ENERO DE 2018
8. OBJETO CONTRACTUAL	El contratista se obliga con M.D.N, - EJÉRCITO NACIONAL LICEOS DEL EJÉRCITO a nombre propio y de manera independiente, es decir, sin que exista subordinación, ni relación laboral en virtud del presente contrato, a Prestar los Servicios Profesionales como DOCENTE DE MÚSICA de los LICEOS DEL EJÉRCITO.
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Obligaciones Específicas: Prevía coordinación con el supervisor(a) del contrato, el/la contratista deberá asesorar con conocimientos acorde a su profesión, así como dar cumplimiento a las siguientes obligaciones: <ul style="list-style-type: none">• Efectuar la preparación de las clases teniendo en cuenta el plan de estudios, los estándares y el diario de campo.• Efectuar toda clase de evaluaciones escritas, bajo el modelo basado en evidencias.• Tener en cuenta el debido proceso en el manejo de conflictos o situaciones académicas.• Informar periódicamente y oportunamente a los padres de familia, el rendimiento académico y el comportamiento de los estudiantes.• Mantener buenas relaciones con estudiantes, padres de familia, docentes y directivos de la institución.• Ser puntual en el cumplimiento del cronograma establecido por la institución y en la entrega de los diferentes documentos e informes que sean exigidos por la institución.• Las demás que por ley o directivas institucionales deba tener en cuenta.

	<p>PÁRRAFO PRIMERO: Independencia del contratista. El contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Liceos del Ejército, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Liceos del Ejército, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.</p>										
<p>10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</p>	<p>Obligación No. 1: (Reunión De Departamento Ed. Artística)</p> <p>Reunión para informe del cronograma escolar</p>										
	<table><tr><td></td><td>TIPO DE DOCUMENTO</td><td>No. de radicado</td><td>ASUNTO</td><td>FECHA</td></tr><tr><td></td><td>ACTA DE REUNIÓN</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>		TIPO DE DOCUMENTO	No. de radicado	ASUNTO	FECHA		ACTA DE REUNIÓN			
		TIPO DE DOCUMENTO	No. de radicado	ASUNTO	FECHA						
		ACTA DE REUNIÓN									
	<p>Obligación No. 2: (REGISTRO DE NOTAS)</p> <p>Registro de notas de los estudiantes de grado 6° A 11° en la planilla de acuerdo a las diferentes COMPETENCIAS evaluadas en el área de MÚSICA</p>										
<table><tr><td></td><td>TIPO DE DOCUMENTO</td><td>No. de radicado</td><td>ASUNTO</td><td>FECHA</td></tr><tr><td></td><td>LISTAS DIGITALES</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>		TIPO DE DOCUMENTO	No. de radicado	ASUNTO	FECHA		LISTAS DIGITALES				
	TIPO DE DOCUMENTO	No. de radicado	ASUNTO	FECHA							
	LISTAS DIGITALES										
<p>Obligación No.3: (Centro de Interes : Rock y Pop)</p> <p>Formación instrumental y dirección del grupo rock y Pop</p>											
	<table><tr><td></td><td>TIPO DE DOCUMENTO</td><td>No. de radicado</td><td>ASUNTO</td><td>FECHA</td></tr><tr><td></td><td>• ASISTENCIA GRUPO ROCK Y POP</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>		TIPO DE DOCUMENTO	No. de radicado	ASUNTO	FECHA		• ASISTENCIA GRUPO ROCK Y POP			
	TIPO DE DOCUMENTO	No. de radicado	ASUNTO	FECHA							
	• ASISTENCIA GRUPO ROCK Y POP										

11. CONSTANCIAS	<p>Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.</p> <p>Así mismo, tanto el suscrito y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Liceos del Ejército, ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.</p>
------------------------	---

Para constancia se firma en Bogotá a los ____ días del mes de MAYO de 2018.



DANIEL ESTEBAN SUÁREZ RODRÍGUEZ

CC.: 1.016.005.285 DE BOGOTÁ D.C

