Barranquilla, septiembre de 2025

Doctora
ELANIA REDONDO PEÑA
Supervisor
Ciudad

Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES No. 07 CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO DE 2025

Cordial Saludo.

Con la presente hago entrega del informe de actividades No.07 correspondiente **al periodo comprendido entre el 01 de agosto al 31 de agosto de 2025,** de acuerdo al Contrato de Prestación de Servicios No. **CD-02-2025-0552,** cuyo objeto es la PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS O TRAMITES RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE GESTION HUMANA.

CONSIGNAR LOS DINEROS EN LA CUENTA DE AHORROS No. **777-533081-32** DE BANCOLOMBIA.

Atentamente,



EFRAIN JOSE MUNERA SANCHEZ
C.C. 79.589.991

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME NUMERO	**07**
CONTRATISTA	**EFRAIN JOSE MUNERA SANCHEZ**
IDENTIFICACION	**C.C. No. 79.589.991**
CONTRATO No.	**CD-02-2025-0552**
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS O TRAMITES RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE GESTION HUMANA
PLAZO DEL CONTRATO	El plazo para la ejecución del Contrato será de **seis (6) meses**, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993
PRORROGA DEL PLAZO	Prorrogar el plazo de ejecución del **CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y SU ANEXO DE CONDICIONES CONTRACTUALES** hasta el **TREINTA (30) DE SEPTIEMBRE DE 2025**, contados a partir de la finalización del plazo de ejecución pactado en el acuerdo contractual inicial.
SUPERVISOR	**ELANIA REDONDO PEÑA**
DEPENDENCIA	SECRETARIA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA
PERIODO DE ACTIVIDADES	DEL 01 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO DE 2025

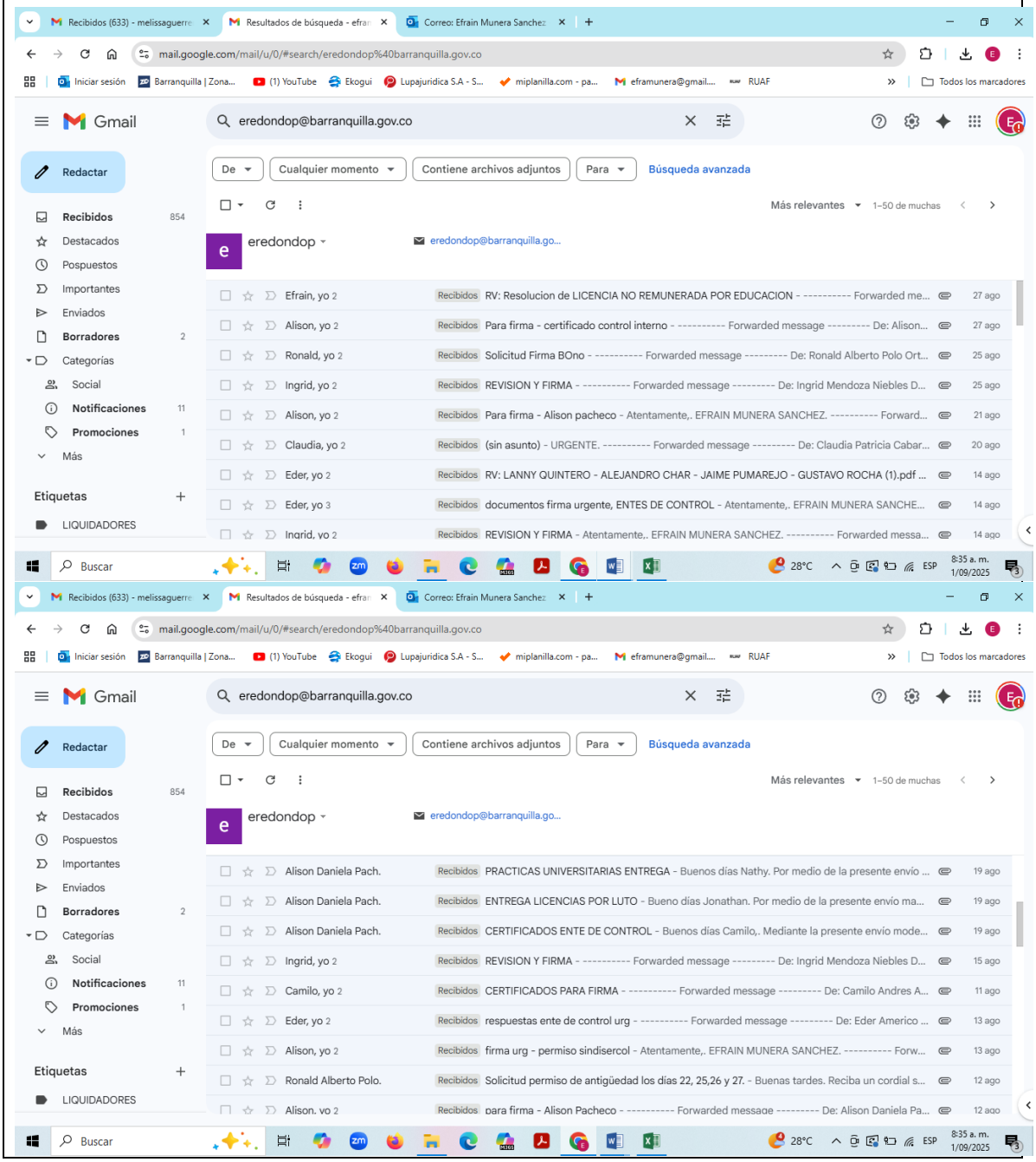
OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

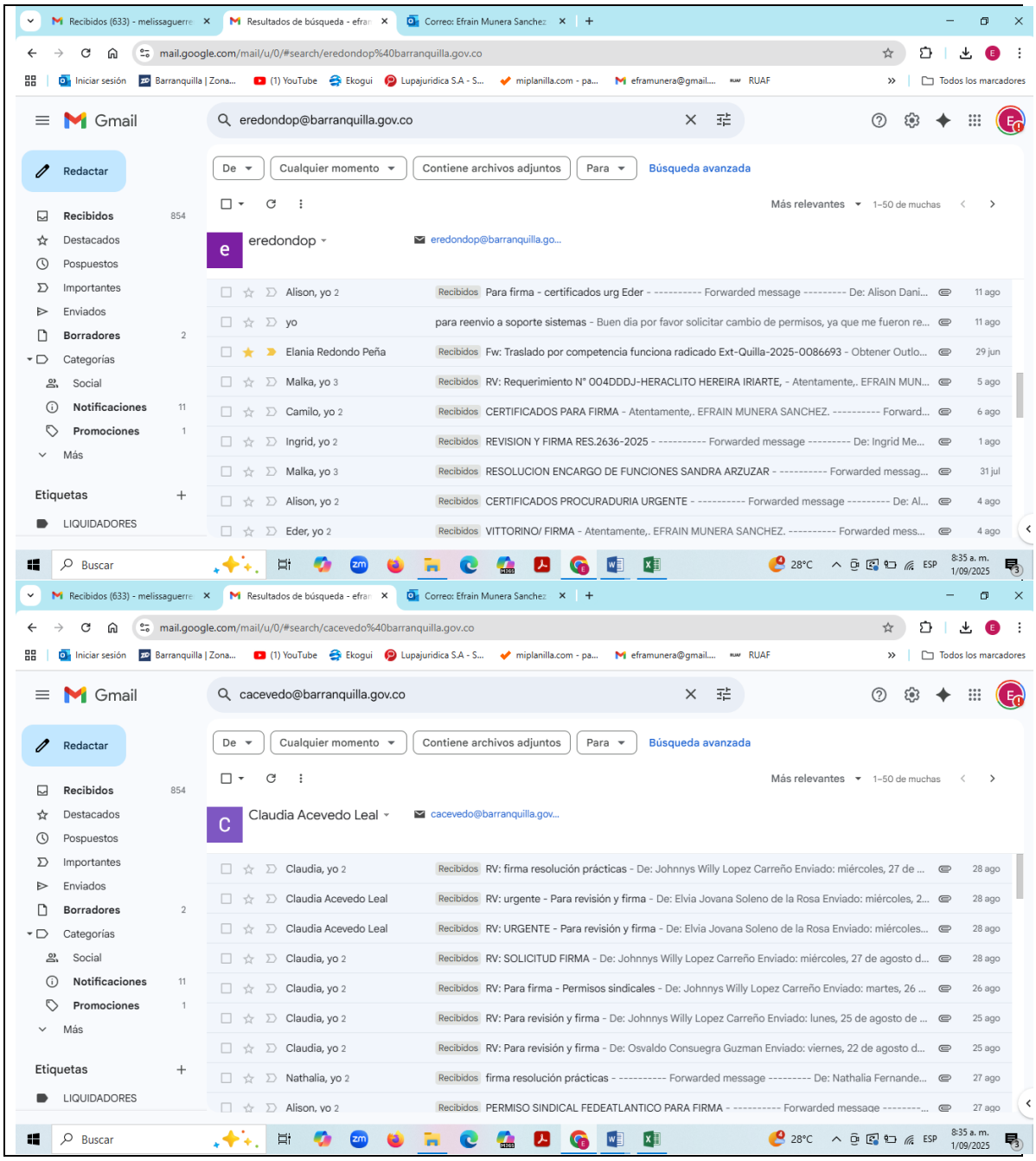
1. Proyectar y revisar las respuestas a los PQRSD que le sean asignados.
2. Brindar asesoría en la socialización y actualización del manual de funciones y competencias laborales de acuerdo con la estructura y planta de personal, adoptadas mediante decreto 0801 y 0802 del 7 de diciembre de 2020, respectivamente.
3. Brindar asesoría y resolver las solicitudes que le sean asignadas relacionadas con temas pensionales a cargo de la secretaría distrital de gestión humana.
4. Estudiar, evaluar y absolver consultas jurídicas de los temas relacionados con las competencias de la Secretaría Distrital De Gestión Humana y las situaciones administrativas, del personal de planta de la Alcaldía de Barranquilla.
5. Brindar asesoría en asuntos relacionados con el cumplimiento del Acuerdo Colectivo.
6. Brindar asesoría en asuntos relacionados con las auditorías realizadas a la dependencia.
7. Estudiar, evaluar y presentar recomendaciones que considere pertinente sobre temas propios de la dependencia.
8. Revisar los oficios proyectados por los servidores públicos de la secretaría distrital de gestión humana.
9. Brindar asesoría en los soportes necesarios para la defensa del Distrito de Barranquilla en las acciones de tutelas y demás procesos en los que requieran información por parte de la Secretaría Distrital De Gestión Humana.
10. Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas.
11. Brindar asesoría en la negociación sindical y los temas relacionados en esta materia.

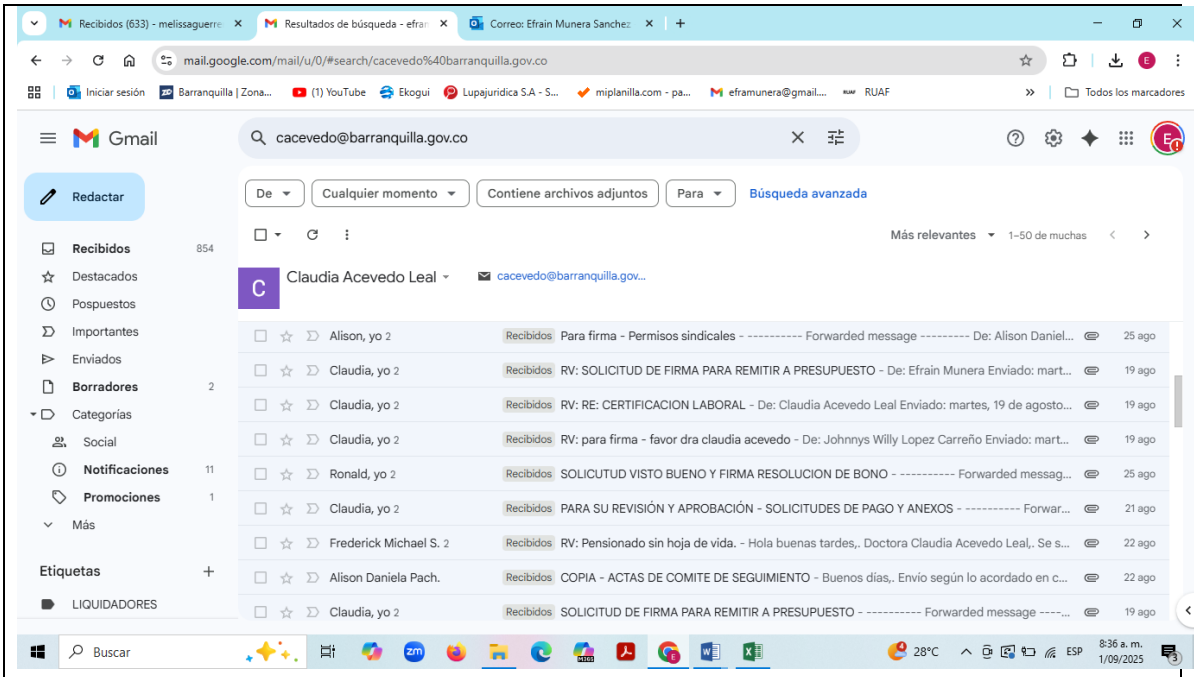
ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL:

- Realice proyección de estudios previos, Seguimiento y revisión de procesos de contratación de la Secretaria de Talento Humano
- Realice Seguimiento al proceso de cobro y pago de cuotas partes pensionales
- Efectué Acompañamiento grupos de trabajo de la Secretaria de Gestión Humana
- Se efectuaron asesorías referentes a situaciones administrativas competencia de la Secretaría Distrital de Gestión Humana (permisos, licencias, incapacidades, comisiones)
- Colabore en la proyección de respuestas y atención de visitas a entes de control

- Proyecte de actos administrativos de situaciones administrativas de funcionarios del Distrito de Barranquilla.
- Revise y proyecte de circulares competencia de la Secretaria.
- Se brindó asesoría en acciones de tutela
- Efectué la revisión y ajuste de oficios y respuestas a derechos de petición proyectados por funcionarios de la Secretaria Distrital de gestión Humana (Correos)




Recibidos (633) - melissaguerre
Resultados de búsqueda - efrai
Correo: Efrain Munera Sanchez
mail.google.com/mail/u/0/#search/eredondop%40barranquilla.gov.co
Iniciar sesión
Barranquilla | Zona...
(1) YouTube
Ekogui
Lupajuridica S.A - S...
miplanilla.com - pa...
eframunera@gmail....
RUAF
Todos los marcadores
Gmail
eredondop@barranquilla.gov.co
Redactar
De
Cualquier momento
Contiene archivos adjuntos
Para
Búsqueda avanzada
Más relevantes
1–50 de muchas
Recibidos 854
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 2
Categorías
Social
Notificaciones 11
Promociones 1
Más
Etiquetas
LIQUIDADORES
eredondop
eredondop@barranquilla.go...
Alison, yo 2 Recibidos Para firma - certificados urg Eder - ---------- Forwarded message --------- De: Alison Dani... 11 ago
yo para reenvio a soporte sistemas - Buen dia por favor solicitar cambio de permisos, ya que me fueron re... 11 ago
Elania Redondo Peña Recibidos Fw: Traslado por competencia funciona radicado Ext-Quilla-2025-0086693 - Obtener Outlo... 29 jun
Malka, yo 3 Recibidos RV: Requerimiento N° 004DDDJ-HERACLITO HEREIRA IRIARTE, - Atentamente,. EFRAIN MUN... 5 ago
Camilo, yo 2 Recibidos CERTIFICADOS PARA FIRMA - Atentamente,. EFRAIN MUNERA SANCHEZ. ---------- Forward... 6 ago
Ingrid, yo 2 Recibidos REVISION Y FIRMA RES.2636-2025 - ---------- Forwarded message --------- De: Ingrid Me... 1 ago
Malka, yo 3 Recibidos RESOLUCION ENCARGO DE FUNCIONES SANDRA ARZUZAR - ---------- Forwarded messag... 31 jul
Alison, yo 2 Recibidos CERTIFICADOS PROCURADURIA URGENTE - ---------- Forwarded message --------- De: Al... 4 ago
Eder, yo 2 Recibidos VITTORINO/ FIRMA - Atentamente,. EFRAIN MUNERA SANCHEZ. ---------- Forwarded mess... 4 ago
Buscar
28°C
ESP
8:35 a. m.
1/09/2025
Recibidos (633) - melissaguerre
Resultados de búsqueda - efrai
Correo: Efrain Munera Sanchez
mail.google.com/mail/u/0/#search/cacevedo%40barranquilla.gov.co
Iniciar sesión
Barranquilla | Zona...
(1) YouTube
Ekogui
Lupajuridica S.A - S...
miplanilla.com - pa...
eframunera@gmail....
RUAF
Todos los marcadores
Gmail
cacevedo@barranquilla.gov.co
Redactar
De
Cualquier momento
Contiene archivos adjuntos
Para
Búsqueda avanzada
Más relevantes
1–50 de muchas
Recibidos 854
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 2
Categorías
Social
Notificaciones 11
Promociones 1
Más
Etiquetas
LIQUIDADORES
Claudia Acevedo Leal
cacevedo@barranquilla.gov...
Claudia, yo 2 Recibidos RV: firma resolución prácticas - De: Johnnys Willy Lopez Carreño Enviado: miércoles, 27 de ... 28 ago
Claudia Acevedo Leal Recibidos RV: urgente - Para revisión y firma - De: Elvia Jovana Soleno de la Rosa Enviado: miércoles, 2... 28 ago
Claudia Acevedo Leal Recibidos RV: URGENTE - Para revisión y firma - De: Elvia Jovana Soleno de la Rosa Enviado: miércoles... 28 ago
Claudia, yo 2 Recibidos RV: SOLICITUD FIRMA - De: Johnnys Willy Lopez Carreño Enviado: miércoles, 27 de agosto d... 28 ago
Claudia, yo 2 Recibidos RV: Para firma - Permisos sindicales - De: Johnnys Willy Lopez Carreño Enviado: martes, 26 ... 26 ago
Claudia, yo 2 Recibidos RV: Para revisión y firma - De: Johnnys Willy Lopez Carreño Enviado: lunes, 25 de agosto de ... 25 ago
Claudia, yo 2 Recibidos RV: Para revisión y firma - De: Osvaldo Consuegra Guzman Enviado: viernes, 22 de agosto d... 25 ago
Nathalia, yo 2 Recibidos firma resolución prácticas - ---------- Forwarded message --------- De: Nathalia Fernande... 27 ago
Alison, yo 2 Recibidos PERMISO SINDICAL FEDEATLANTICO PARA FIRMA - ---------- Forwarded message ---------... 27 ago
Buscar
28°C
ESP
8:35 a. m.
1/09/2025



Así mismo, con la implementación del aplicativo Dozzier para los trámites de peticiones y respuestas, se han revisado y aprobado desde la plataforma diariamente los actos proyectados por los funcionarios de la Secretaria para revisión del suscrito.

REUNIONES ASISTIDAS

TIPO	TEMA	ENTIDAD	FECHA	HORA
PRESENCIAL	MESA DE TRABAJO-	DISTRITO	12 de agosto de 2025	11:00
PRESENCIAL	MESA DE TRABAJO-	DISTRITO	19 de agosto de 2025	3:00
PRESENCIAL	REUNION	DISTRITO	27 de agosto de 2025	9:00

*Los soportes físicos de las actividades se encuentran a disposición en el momento de ser requeridos

EFRAIN JOSE MUNERA SANCHEZ
C.C. 79.589.991