

INFORME ACTIVIDADES
PERIODO: AGOSTO de 2025
(CUOTA 3 DE 3)

DE: Isabel Cristina Rodríguez Rodríguez

PARA: FELIPE SALCEDO VACCA, Supervisor del contrato de prestación de servicios profesionales No. 4171.010.26.1.406 de 2025.

Objeto del contrato: PRESTAR SEVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI.

Actividades realizadas

Que el contratista Isabel Cristina Rodríguez Rodríguez, cumplió con el objeto del contrato No. 4171.010.26.1.406 de 2025, en el mes de Agosto de 2025.

Objetivo específico 1. Gestionar la estrategia de mejorar productividad de las cadenas empresariales, realizando acciones de seguimiento, control y evaluación al desarrollo de esta iniciativa.

Actividades:

1.1 Participé en las reuniones del Equipo de encadenamientos productivos, en donde la Gestora dio direccionamientos de las diferentes funciones de cada contratista, para cumplir con la gestiona la estrategia de mejorar productividad de las cadenas empresariales, realizando acciones de seguimiento, control y evaluación al desarrollo de esta iniciativa.

Obligación 2: Acompañar la gestión de mesas de trabajo con gremios, mesas técnicas con empresarios y seguimiento a las alianzas y/o convenios marcos generados por la Secretaría de Desarrollo Económico.

2.1 Apoyé en la convocatoria por medio de envió de correos y llamadas a los empresarios, a la Invitación Especial para Empresarios Caleños – Sector Infraestructura Deportiva y Locativa al encuentro ¡Pa' que Veas y Hagas Negocio!, un

espacio diseñado para conocer de primera mano los proyectos y oportunidades en infraestructura comunitaria, deportiva y locativa de nuestra ciudad.

2.2 Participé en la reunión virtual con un aliado estratégico del sector financiero Banco de Bogotá, para revisión de un proyecto denominado ENKO que puede fortalecer los emprendedores pequeños y medianos empresarios, el cual contiene unos módulos auto gestionables, con el propósito de acompañar y formar en varios aspectos, como marketing digital, redes sociales, inventarios, educación financiera, cadenas, entre otros.

2.3 Participé en la reunión virtual con la empresa QRoom LLC, con sede en Miami, en alianza con actores estratégicos como TurboCharger y Necesito Coaching, la cual presento su proyecto Cultura H tiene como base de operaciones Colombia, con presencia en las ciudades de Cali y Medellín, donde desarrolla y gestiona iniciativas orientadas a fortalecer la hospitalidad el turismo y los servicios en general. Su experiencia ha tenido impacto positivo en sectores como el hotelero, gastronómico, transporte, atención al cliente y otros ámbitos vinculados a la experiencia de servicio.

2.4 Participé en la reunión virtual convocada por el Aliado del Banco WWB en donde se socializo la presentación del Showroon el cual rinde homenaje a Cali, como el corazón Cultural y económico del Valle del Cauca, por lo cual la contratista apoyo en el proceso de selección de 13 emprendimientos los cuales tendrán un stand, en donde realizarán tanto su presentación de productos y las Conexiones de Valor empresarial en dicho evento.

2.5 Participé de la reunión virtual como apoyo logístico de alineación con Building Market para diseñar el evento de mujeres que se pretende realizar de manera tentativa el 20 de septiembre.

Obligación 3. Acompañar la gestión administrativa de la subsecretaría de Cadena de Valor, en la realización de acciones que conduzcan al logro de los objetivos previstos por la secretaría de Desarrollo Económico durante la vigencia

3.1. Apoyé en la revisión en la plataforma compensados en donde contiene los datos reportados conforme a las fechas definidas en el Decreto 780 de 2016 por las Empresas Promotoras de Salud - EPS y Entidades Obligadas a Compensar - EOC de los prestadores de servicios de la subsecretaría de Cadenas de valor para el mes de Agosto 2025.

Obligación 4. Realizar acompañamiento y supervisión a las cuentas de cobro tanto de las personas naturales (Contratistas) y Jurídicas de los diferentes operados de las fichas de inversión de la Sub secretaria de cadenas de Valor.

4.1 Apoyé a la revisión de cuentas de los contratistas prestadores de servicios de la subsecretaría de Cadenas de valor para el mes de Agosto de 2025.

4.2 Apoyé en la revisión de los documentos de la cuenta de cobro No 1 del operador de Invest Pacífico del Convenio de Asociación No. 4171.010.27.1.008 DE 2025, del Equipo de Encadenamientos productivos e Internalización.

Obligación 5. La contratista deberá entregar mensualmente al área de Calidad todos los documentos generados en el marco de la ejecución del contrato, incluyendo actas, expedientes, informes y demás soportes, de acuerdo con los lineamientos de calidad y procedimientos establecidos, con el fin de garantizar la adecuada organización, custodia y seguimiento de la información de manera digital.

5.1. Participé de la reunión virtual con la delegada de gestión de Calidad de la Subsecretaría de Cadenas de Valor, Melissa Trujillo, en donde se realizó la revisión del cumplimiento de todos los controles de la línea estratégica, de los procesos de calidad del Equipo de Encadenamientos Productivos de la ficha de inversión BP 26005380, y elaboré el acta correspondiente a la reunión, la cual reposa en la carpeta del Plan de Acción de la Subsecretaría de Cadenas de Valor.

Obligación 6: La Contratista se compromete para con el Distrito, a participar de manera activa en todos los programas y actividades relacionadas con el Mejoramiento de la competitividad de las cadenas estratégicas del distrito de Santiago de Cali Incluyendo, pero sin limitarse a, las solicitudes del área de planeación, la estructuración de documentos técnicos, entre otros

6.1. Participé en la reunión virtual convocada por el DADDI Café sobre el conocimiento Proceso Disciplinario de Juzgamiento a Servidores Públicos.

6.2 Participé a la reunión presencial de la Mesa de trabajo del Sistema de Gestión Orfeo, Producción y lineamientos de Gestión Documental y formatos a la Subsecretaría de Cadenas de Valor.

6.3 Participo de la reunión presencial convocada por la Secretaría de Desarrollo Económico la Dra. Mábel Lara en donde los temas a tratar fueron el presupuesto general, hallazgos y una reunión ampliada de la subsecretaría de Cadenas de Valor y de la Subsecretaría de servicios productivos y comercio colaborativo.

MÁBEL CRISTINA RODRÍGUEZ

Firma digital
Contratista
C.C. 29.118.966 de Cali



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA
CONTABILIDAD GENERAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
(MIPG)

MAHP03.03.01.P011.F001

**DOCUMENTO SOPORTE
EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO
OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O
DOCUMENTO EQUIVALENTE**

VERSIÓN

004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE

1. Fecha de la Transacción	31/08/2025	2. Número Consecutivo	DS	4171	1061
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	SECRETARÍA DESARROLLO ECONÓMICO		6. Centro Gestor	4171	
7. Dirección - Organismo	Cra. 9 #10-04 - HOTEL ARISTI - PISO 3		8. Teléfono	(602) 4856215	

**B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS
BENEFICIARIO DEL PAGO**

9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	RODRIGUEZ RODRIGUEZ ISABEL CRISTINA	10. NIT/C.C.	29.118.966	3
11. Dirección	Calle 19 #109-36	12. Ciudad	Cali	
13. Correo Electrónico	isabelcristinarodriguez804@gmail.com	14. Teléfono	3128223136	

C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN

15. Concepto de la Operación	Prestación de servicios profesionales, cuota Tres (3)				
16. Valor de la Operación	\$ 4.620.000	CUATRO MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE			

D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

17. Número Contrato	4171.010.26.1.406 de 2025	18. CDP	3500240323	
		19. RPC	4500371655	
20. Objeto del Contrato	PRESTAR SEVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI			
21. Valor del Contrato	\$ 13.860.000	TRECE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE.		

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	29118966	NÚMERO PLANILLA:	1748487793	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	CALI	DEPARTAMENTO:	ISABEL CRISTINA RODRIGUEZ RODRIGUEZ	PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES
CIUDAD/MUNICIPIO:	CL 19 # 109 36	TELÉFONO:	5188080	DÍAS DE MORA:	0	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9993657709
DIRECCIÓN:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/08/13		
TIPO APORTANTE:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act				
TIPO EMPRESA:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	001 - ARL POSITIVA				
FORMA DE PRESENTACIÓN:							
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):							

TOTAL APORTES A PENSIÓN													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 295.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 295.700	\$ 0	\$ 0	\$ 295.700
SUBTOTALES:										\$ 295.700	\$ 0	\$ 0	\$ 295.700

TOTAL APORTES A SALUD															
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 231.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 231.000	\$ 0	\$ 0	\$ 231.000
SUBTOTALES:										\$ 231.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 231.000	


TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 9.700	\$ 9.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 9.700	
SUBTOTALES:										\$ 9.700	\$ 0	\$ 0	\$ 9.700

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																							
DATOS DEL COTIZANTE														NOVEDADES														SEGURIDAD SOCIAL														PARAFISCALES													
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				SALUD				ARP				CCF																	
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	
1	CC 29118966	RODRIGUEZ RODRIGUEZ ISABEL CRISTINA	INDEPENDIENTE VOLUNTARIO AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES		\$ 1.848.000				NO																	230301-PORVENIR	30	1.848.000	\$ 295.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 295.700	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	1.848.000	\$ 231.000	\$ 0	\$ 231.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	1.848.000	\$ 29118966	\$ 9.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	


TOTAL PAGADO: \$ 536.400

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número #3	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4171.010.26.1.406 de 2025	
Nombre completo del contratista: Isabel Cristina Rodriguez Rodriguez	
Documento de identificación: 29.118.966 de Cali	
Nombre del supervisor: FELIPE SALCEDO VACCA.	
Organismo: Secretaría de Desarrollo Económico	
Objeto del contrato: Prestar sevicios profesionales para el desarrollo de actividades en la Secretaria de Desarrollo del Distrito Especial de Santiago de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 25 /jun/2025	Fecha terminación 31/ago/2025
Modificación(es) al contrato: NA	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: TRECE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE. (\$13,860,000.)			
Adición: NA			
Prórroga: NA			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X	
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X	
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 13.860.000.	\$ 4.620.000	\$9.240.000	\$0
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1748487793 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 9993657709 Operador: SOI Fecha de Pago: 13/08/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Julio 2025		

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Observaciones al Informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la seguridad Social Integral correspondiente al mes de julio 2025 (o el mes legalmente exigible a la terminación del contrato); último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley de 789 de 2002 que establece que: “Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas”, y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el supervisor el pago de los aportes de la seguridad social del mes de agosto de 2025_o el mes que se encuentre pendiente de pago, periodo que corresponde al último mes del contrato, remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar”.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor; la contratista realizó las siguientes actividades:

Actividades realizadas por obligación específica:


Obligación 1: Gestionar la estrategia de mejorar productividad de las cadenas empresariales, realizando acciones de seguimiento, control y evaluación al desarrollo de esta iniciativa.

1.1 La contratista participo en las reuniones del Equipo de encadenamientos productivos, en donde la Gestora dio direccionamientos de las diferentes funciones de cada contratista, para cumplir con la gestiono la estrategia de mejorar productividad de las cadenas empresariales, realizando acciones de seguimiento, control y evaluación al desarrollo de esta iniciativa.

Obligación 2: Acompañar la gestión de mesas de trabajo con gremios, mesas técnicas con empresarios y seguimiento a las alianzas y/o convenios marcos generados por la Secretaría de Desarrollo Económico.

2.1 La contratista apoyó a convocatoria por medio de envió de correos y llamadas a los empresarios, a la Invitación Especial para Empresarios Caleños – Sector Infraestructura Deportiva y Locativa al encuentro ¡Pa’ que Veas y Hagas Negocio!, un espacio diseñado para conocer de primera mano los proyectos y oportunidades en infraestructura comunitaria, deportiva y locativa de nuestra ciudad.

2.2 La contratista participó en la reunión virtual con un aliado estratégico del sector financiero Banco de Bogotá, para revisión de un proyecto denominado ENKO que puede fortalecer los emprendedores pequeños y medianos empresarios, el cual contiene unos módulos auto gestionables, con el propósito de acompañar y formar en varios aspectos, como marketing digital, redes sociales, inventarios, educación financiera, cadenas, entre otros.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

2.3 La contratista participo en la reunión virtual con la empresa QRoom LLC, con sede en Miami, en alianza con actores estratégicos como TurboCharger y Necesito Coaching, la cual presento su proyecto Cultura H tiene como base de operaciones Colombia, con presencia en las ciudades de Cali y Medellín, donde desarrolla y gestiona iniciativas orientadas a fortalecer la hospitalidad el turismo y los servicios en general. Su experiencia ha tenido impacto positivo en sectores como el hotelero, gastronómico, transporte, atención al cliente y otros ámbitos vinculados a la experiencia de servicio.

2.4 La contratista participo en la reunión virtual convocada por el Aliado del Banco WWB en donde se socializo la presentación del Showroon el cual rinde homenaje a Cali, como el corazón Cultural y económico del Valle del Cauca, por lo cual la contratista apoyo en el proceso de selección de 13 emprendimientos los cuales tendrán un stand, en donde realizarán tanto su presentación de productos y las Conexiones de Valor empresarial en dicho evento.

2.5 La contratista participó de la reunión virtual como apoyo logístico de alineación con Building Market para diseñar el evento de mujeres que se pretende realizar de manera tentativa el 20 de septiembre.

Obligación 3. Acompañar la gestión administrativa de la subsecretaría de Cadena de Valor, en la realización de acciones que conduzcan al logro de los objetivos previstos por la secretaría de Desarrollo Económico durante la vigencia

3.1. La contratista Apoyó en la revisión en la plataforma compensados en donde contiene los datos reportados conforme a las fechas definidas en el Decreto 780 de 2016 por las Empresas Promotoras de Salud - EPS y Entidades Obligadas a Compensar - EOC de los prestadores de servicios de la subsecretaría de Cadenas de valor para el mes de Agosto 2025.

Obligación 4. Realizar acompañamiento y supervisión a las cuentas de cobro tanto de las personas naturales (Contratistas) y Jurídicas de los diferentes operados de las fichas de inversión de la Sub secretaria de cadenas de Valor.

4.1 Apoyó a la revisión de cuentas de los contratistas prestadores de servicios de la subsecretaría de Cadenas de valor para el mes de Agosto de 2025.

4.2 Apoyó en la revisión de los documentos de la cuenta de cobro No 1 del operador de Invest Pacífico del Convenio de Asociación No. 4171.010.27.1.008 DE 2025, del Equipo de Encadenamientos productivos e Internalización.

Obligación 5. La contratista deberá entregar mensualmente al área de Calidad todos los documentos generados en el marco de la ejecución del contrato, incluyendo actas, expedientes, informes y demás soportes, de acuerdo con los lineamientos de calidad y procedimientos establecidos, con el fin de garantizar la adecuada organización, custodia y seguimiento de la información de manera digital.



5.1. La contratista participo de la reunión virtual con la delegada de gestión de Calidad de la Subsecretaría de Cadenas de Valor, Melissa Trujillo, en donde se realizó la revisión del cumplimiento de todos los controles de la línea estratégica, de los procesos de calidad del Equipo de Encadenamientos Productivos de la ficha de inversión BP 26005380, y elaboró el acta correspondiente a la reunión, la cual reposa en la carpeta del Plan de Acción de la Subsecretaría de Cadenas de Valor.

Obligación 6: La Contratista se compromete para con el Distrito, a participar de manera activa en todos los programas y actividades relacionadas con el Mejoramiento de la competitividad de las cadenas estratégicas del distrito de Santiago de Cali Incluyendo, pero sin limitarse a, las solicitudes del área de planeación, la estructuración de documentos técnicos, entre otros.

6.1. La contratista a participó la reunión virtual convocada por el DADDI Café sobre el conocimiento Proceso Disciplinario de Juzgamiento a Servidores Públicos.

6.2 La contratista participó a la reunión presencial de la Mesa de trabajo del Sistema de Gestión Orfeo, Producción y lineamientos de Gestión Documental y formatos a la Subsecretaría de Cadenas de Valor.

6.3 La contratista participó de la reunión presencial convocada por la Secretaría de Desarrollo Económico la Dra. Mábel Lara en donde los temas a tratar fueron el presupuesto general, hallazgos y una reunión ampliada de la subsecretaría de Cadenas de Valor y de la Subsecretaría de servicios productivos y comercio colaborativo.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>
<p>Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI – DESARROLLO ECONOMICO, de los servicios prestados pactados en el contrato No. <u>4171.010.26.1.406 de 2025.</u></p>			
<p>Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.</p>			
<p>Observaciones al informe técnico: N/A</p>			
<p>6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA</p>			
<p>Observaciones al informe técnico: N/A</p>			
<p>7. FIRMAS RESPONSABLES</p>			
<p></p> <hr/> <p>FELIPE SALCEDO VACCA Supervisor</p> <p style="text-align: right;"></p>			
<p>Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 31/ago/2025.</p>			