

INFORME ACTIVIDADES
PERIODO: AGOSTO 2025
(CUOTA 3 DE 3)

DE: Valeria Palomino Aragón

PARA: Felipe Salcedo Vacca, Supervisor del contrato de prestación de servicios profesionales No. 4171.010.26.1.414 de 2025

Objeto del contrato:

Prestar servicios profesionales para el desarrollo de actividades en la secretaria de desarrollo del distrito especial de Santiago de Cali.

Que la contratista Valeria Palomino Aragón, cumplió con el objeto del contrato No. 4171.010.26.1.414, en el mes de agosto del 2025, para lo cual desarrolló las siguientes actividades:

1. Brindar apoyo en el seguimiento, control, y evaluación de todas las actividades desarrolladas en los diversos proyectos.
 - 1.1. Asistí a todos los comités semanales del Equipo de Economía Verde, en donde se realiza seguimiento al Plan de Trabajo.
 - 1.2. Asistí a una reunión en donde se le expuso a la Secretaria de Desarrollo Económico, Mabel Lara, qué es el Programa de Sostenibilidad 360 y sus objetivos.
 - 1.3. Realicé la verificación del cumplimiento del procedimiento P018 en el marco del Sistema de Gestión de Calidad.
2. Apoyar en el diseño de estrategias que conduzcan al fortalecimiento del tejido empresarial a través de proyectos, programas e iniciativas en el marco de la Política Pública de Desarrollo Económico de Santiago de Cali y el Plan Distrital de Desarrollo.
 - 2.1. Asistí a una reunión con el líder de la Comuna 20, en donde se expusieron proyectos sociales y ambientales que buscaban apoyo.
3. Participar activamente en los espacios de articulación, eventos y demás actividades que se desarrollen en el marco del ecosistema de Economía Circular.
 - 3.1. Asistí al Petit Comité de la Mesa Distrital de Economía Circular, en donde se definieron las líneas de trabajo.
 - 3.2. Asistí a una reunión de articulación entre los negocios verdes certificados y el DAGMA para realizar una hoja de ruta.

4. Gestionar el enlace con el área de planeación de la Secretaría para cabal cumplimiento de las necesidades del equipo.

4.1. Asistí a una reunión en donde se expusieron los resultados de la implementación de la metodología ARCO en el marco de la fase de mapeo.

4.2. Asistí a una reunión interna del equipo ARCO de la Secretaría de Desarrollo Económico en donde se identificaron conclusiones de la primera fase.

4.3. Asistí a una reunión de seguimiento del sistema ARCO y la presentación de su segunda fase.

4.4. Asistí a la capacitación de test de funcionalidad de la metodología ARCO.

5. Apoyar la supervisión técnica de los contratos y/o convenios que le sean asignados relacionados con el proyecto de inversión.

5.1. Asistí a la mesa de instalación con el operador Centro Nacional de Productividad en donde se expusieron las necesidades del equipo Economía Verde.

5.2. Asistí a la mesa de seguimiento de carretilleros en donde se seleccionaron a los 10 beneficiarios de este año.

5.3. Asistí a una mesa de seguimiento con el operador Centro Nacional de Productividad (CNP) en donde se verificó el plan de trabajo.

6. Dar respuesta al 100% de las solicitudes, peticiones, quejas o reclamos que le sean asignados dentro de los tiempos establecidos.

6.1. Realicé la solicitud de concepto técnico sobre la adquisición de vehículos en el marco del proyecto de la población carretillero.

7. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato para su cabal cumplimiento.

7.1. Asistí a una reunión del Café de Conocimiento de la Alcaldía, un espacio institucional dirigido a servidores públicos y contratistas para fortalecer la gestión del conocimiento, promover la colaboración entre dependencias y generar aprendizaje compartido.

7.2. Participé en la capacitación del sistema Orfeo y gestión documental.

7.3. Participé en la preauditoría de calidad, en donde se identificaron falencias y acciones de mejora.

7.4. Asistí a la reunión de seguimiento de toda la Secretaría, en donde se expusieron datos importantes sobre empleo, entre otros temas.



VALERIA PALOMINO ARAGÓN
Contratista
C.C. 1.144.101.790 de CALI

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE		MAHP03.03.01.P011.F001		
			VERSIÓN	004	
A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	31/08/2025	2. Número Consecutivo	DS	4171	1068
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	SECRETARÍA DESARROLLO ECONÓMICO		6. Centro Gestor	4171	
7. Dirección - Organismo	Carrera 9#10-04 Aristi		8. Teléfono	(602) 4856215	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	PALOMINO ARAGON VALERIA		10. NIT/C.C.	1.144.101.790	8
11. Dirección	CR 77A #8-35		12. Ciudad	Cali	
13. Correo Electrónico	valeria.palomino2704@gmail.com		14. Teléfono	3146341314	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	Prestación de servicios profesionales cuota tres (3)				
16. Valor de la Operación	\$ 4.620.000	CUATRO MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL PESOS MCTE.			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4171.010.26.1.414 de 2025	18. CDP	3500240323		
		19. RPC	4500371721		
20. Objeto del Contrato	PRESTAR SEVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI				
21. Valor del Contrato	\$ 13.860.000	TRECE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS MCTE			

PAGADO 15/08/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	VALERIA PALOMINO ARAGON				
Documento	CC1144101790			Dirección	CR 76A #6 - 34
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE			Teléfono	3146341314
Tipo Persona	NATURAL			Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CALI			Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal				Identificación	
Total Afiliados	1			ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total										
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TDE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	IGE	SLN	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1144101790	VALERIA PALOMINO ARAGON	57	00																	0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	\$ 1.848.000	\$ 295.700	(EPS010) EPS SURA	\$ 1.848.000	\$ 231.000	0,522	\$ 1.848.000	\$ 9.700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 536.400	

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.848.000	\$ 1.848.000	\$ 1.848.000	\$ 0	\$ 295.700	\$ 231.000	\$ 9.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 536.400	\$ 0	\$ 536.400



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número 3	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4171.010.26.1.414 de 2025	
Nombre completo del contratista: Valeria Palomino Aragón	
Documento de identificación: 1.144.101.790 de Cali	
Nombre del supervisor: Felipe Salcedo Vacca	
Organismo: Secretaría de Desarrollo Económico	
Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales para el desarrollo de actividades en la secretaria de desarrollo del distrito especial de Santiago de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio	Fecha terminación
25/jun/2025	31/ago/2025
Modificación(es) al contrato No.: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Trece millones ochocientos sesenta mil pesos mcte (\$13.860.000)				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$13.860.000	\$4.620.000	\$9.240.000	\$0	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 79863143 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 79863143 Operador: ARUS SUAPORTE Fecha de Pago: 15/ago/2025 Periodo de pago de la seguridad social: julio 2025			
Observaciones al informe financiero y contable:				
El contratista acreditó el pago de los aportes a la seguridad Social Integral correspondiente al mes de JULIO 2025; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley de 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las				

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas”, y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el supervisor el pago de los aportes de la seguridad social del mes de AGOSTO de 2025 o el mes que se encuentre pendiente de pago, periodo que corresponde al último mes del contrato, remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar”.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO
Concepto Supervisor; la contratista realizó las siguientes actividades: Actividades realizadas: 1. Brindar apoyo en el seguimiento, control, y evaluación de todas las actividades desarrolladas en los diversos proyectos. 1.1 La contratista asistió a todos los comités semanales del Equipo de Economía Verde, en donde se realiza seguimiento al Plan de Trabajo. 1.2 La contratista asistió a una reunión en donde se le expuso a la secretaria de desarrollo económico, Mabel Lara, qué es el Programa de Sostenibilidad 360 y sus objetivos. 1.3 La contratista realizó la verificación del cumplimiento del procedimiento P018 en el marco del Sistema de Gestión de Calidad. 2. Apoyar en el diseño de estrategias que conduzcan al fortalecimiento al tejido empresarial a través de proyectos, programas e iniciativas en el marco de la Política Pública de Desarrollo Económico de Santiago de Cali y el Plan Distrital de Desarrollo. 2.1 La contratista asistió a una reunión con el líder de la Comuna 20, en donde se expusieron proyectos sociales y ambientales que buscaban apoyo. 3. Participar activamente en los espacios de articulación, eventos y demás actividades que se desarrollen en el marco del ecosistema de Economía Circular. 3.1 La contratista asistió al Petit Comité de la Mesa Distrital de Economía Circular, en donde se definieron las líneas de trabajo. 3.2 La contratista asistió a una reunión de articulación entre los negocios verdes certificados y el DAGMA para realizar una hoja de ruta. 4. Gestionar el enlace con el área de planeación de la secretaría para cabal cumplimiento de las necesidades del equipo. 4.1 La contratista asistió a una reunión en donde se expusieron los resultados de la implementación de la metodología ARCO en el marco de la fase de mapeo.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4.2 La contratista asistió a una reunión interna del equipo ARCO de la Secretaría de Desarrollo Económico en donde se identificaron conclusiones de la primera fase.

4.3 La contratista asistió a una reunión de seguimiento del sistema ARCO y la presentación de su segunda fase.

4.4 La contratista asistió a la capacitación de test de funcionalidad de la metodología ARCO.

5. Apoyar la supervisión técnica de los contratos y/o convenios que le sean asignados relacionados con el proyecto de inversión.

5.1 La contratista asistió a la mesa de instalación con el operador Centro Nacional de Productividad en donde se expusieron las necesidades del equipo Economía Verde.

5.2 La contratista asistió a la mesa de seguimiento de carretilleros en donde se seleccionaron a los 10 beneficiarios de este año.

5.3 La contratista asistió a una mesa de seguimiento con el operador Centro Nacional de Productividad (CNP) en donde se verificó el plan de trabajo.

6. Dar respuesta al 100% de las solicitudes, peticiones, quejas o reclamos que le sean asignados dentro de los tiempos establecidos.

6.1 La contratista realizó la solicitud de concepto técnico sobre la adquisición de vehículos en el marco del proyecto de la población carretilleros.

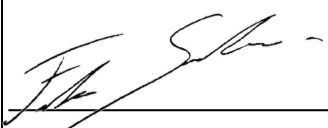
7. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato para su cabal cumplimiento.

7.1 La contratista asistió a una reunión del Café de Conocimiento de la Alcaldía, un espacio institucional dirigido a servidores públicos y contratistas para fortalecer la gestión del conocimiento, promover la colaboración entre dependencias y generar aprendizaje compartido.

7.2 La contratista participó de la capacitación del sistema Orfeo y gestión documental.

7.3 La contratista participó de la preauditoría de calidad, en donde se identificaron falencias y acciones de mejora.

7.4 La contratista asistió a la reunión de seguimiento de toda la Secretaría, en donde se expusieron datos relevante sobre el empleo, entre otros temas.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002
Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI – DESARROLLO ECONOMICO, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4171.010.26.1.414 de 2025.			
Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.			
Observaciones al informe técnico: N/A			
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA			
Observaciones al informe técnico: N/A			
7. FIRMAS RESPONSABLES			
 FELIPE SALCEDO VACCA Supervisor 			
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 31/AGO/2025.			