

INFORME ACTIVIDADES
PERIODO: AGOSTO de 2025
(CUOTA 3 DE 3)

DE: Carlos Federico Andrés Vallejo Mondragón

PARA: Felipe Salcedo Vacca, Supervisor del contrato de prestación de servicios profesionales No 4171.010.26.1.386 de 2025

Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales con el fin de fortalecer la producción de información estadística del sector económico en Santiago de Cali a la Secretaría de Desarrollo Económico

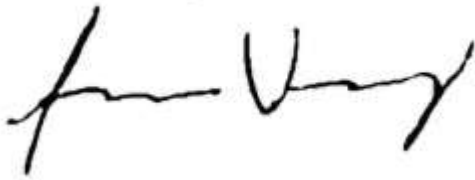
Como contratista yo Carlos Federico Andrés Vallejo Mondragón en cumplimiento con el objeto del contrato No 4171.010.26.1.386 de 2025, en el mes de agosto de 2025, reportó las siguientes actividades:

- 1. Realizar el procesamiento de información estadística de acuerdo con los requerimientos del despacho y demás áreas de la Secretaría de Desarrollo Económico, asociados a la misionalidad del CIEC.**
 - a) Aporté la consolidación de informe sobre Micronegocios desde 2019 a 2024 como insumo a los procesos de demografía empresarial en el distrito: un segmento de emprendimiento, inclusión financiera características generales.
- 2. Realizar análisis económico para la toma de decisiones.**
 - b) Coordiné y supervisé la elaboración de documento de informe (y bullets para redes) sobre IPC con datos del mes de julio 2025.
 - c) Coordiné y supervisé la elaboración de informe sobre mercado laboral trimestre abril-junio. Asimismo, los bullets para redes sociales.
 - d) Preparé y presenté informe sobre el estado económico de la ciudad de Cali en el Desayuno del sr alcalde con los gremios (Hotel Spiwack), así como en el espacio de la reunión de los Equipos con la secretaria (Auditorio principal Aristi).

- 3. Proponer, gestionar, estructurar acciones encaminadas a la elaboración de una investigación sobre los sectores económicos priorizados en la Política Pública de Desarrollo económico y demás temas conexos al desarrollo económico.**
 - a) Culminé la elaboración del documento de investigación sobre Mercado juvenil y los NINIS en la ciudad de Cali: una aproximación desde modelos logit.
 - b) Se orientó la estructuración de los contenidos en el estudio sobre vocaciones del Centro de Cali.
- 4. Realizar la recolección y procesamiento de la información estadística necesaria para la realización de informes o análisis que contribuyan a la toma de decisiones sobre problemáticas de coyuntura económica.**
 - a) Se hace seguimiento al proceso para la creación de lago de datos se da contexto al nuevo integrante del CIEC Jefferson Rua sobre el particular.
 - b) Aporté actualización de la base de microdatos GEIH a corte de mayo según los microdatos liberados por el DANE a la fecha. Se identifican de nuevo las poblaciones diferenciales jóvenes, Afros, Discapacitados, así como los Informales según metodología DANE 2021. Se provee al equipo la base apilada con identificadores de Ocupados, Inactivos, Desempleados.
 - c) Consolidé base datos en panel sobre ICC de Universidad del Rosario para junto con el VA municipal (deflactado a precios de 2024) para las 32 principales ciudades desde 2019 a 2024. Insumo para modelo de competitividad.
- 5. Proponer la elaboración de informes, documentos y demás contenidos relacionados con análisis económicos entorno a las líneas estratégicas de la Política Pública de Desarrollo Económico según requerimientos.**
 - a) Presenté informe sobre “Tendencias la inclusión financiera y las características de los micronegocios en Cali”.
 - b) Presenté los resultados de este estudio en el contexto del foro en Javeriana
- 6. Gestionar las actividades tendientes a dar respuesta a las solicitudes, peticiones, quejas o reclamos que le sean asignados dentro de los tiempos establecidos.**
 - a) Orienté la generación de información sobre el sector de los plásticos a pedido del equipo de la SDE.
- 7. El contratista deberá entregar mensualmente en el Área de Gestión Documental todos los documentos generados en el marco de la ejecución del contrato, incluyendo actas, expedientes, informes y demás soportes, de acuerdo con los lineamientos institucionales, con el fin de garantizar la adecuada organización, custodia y seguimiento de la información**
 - a) Entregué evidencias al área correspondiente.

8. El contratista se compromete para con el Distrito a participar de manera activa en todos los programas y actividades relacionadas con el Fortalecimiento de los sistemas de gestión de la Secretaría de Desarrollo Económico de Santiago de Cali. Así como en el participar como apoyo técnico en comités, reuniones, y/o mesas de trabajo requeridas por el Despacho de la secretaría de desarrollo económico.

- a) Participé de las reuniones de gestores (líderes) convocadas por la Secretaría y el sub secretario.
- b) Participé del diseño y ejecución del evento de lanzamiento del IMAE EMPLEO en cuanto a los temas de los foros. Las preguntas orientadoras. Las notas de estilo.



CARLOS FEDERICO ANDRÉS VALLEJO MONDRAGÓN
Contratista
C.C. 94'385.455 de CALI

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE	MAHP03.03.01.P011.F001	
	VERSIÓN	004	

A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	31/08/2025	2. Número Consecutivo	DS	4171	1042
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	SECRETARÍA DESARROLLO ECONÓMICO		6. Centro Gestor	4171	
7. Dirección - Organismo	Carrera 9 #10-04 Aristi		8. Teléfono	(602) 4856215	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	VALLEJO MONDRAGÓN CARLOS FEDERICO ANDRÉS		10. NIT/C.C.	94.385.455	1
11. Dirección	Calle 4 # 27-99 Apto 201. Edificio Marianitas		12. Ciudad	Cali	
13. Correo Electrónico	vallejofederico@gmail.com		14. Teléfono	3186275578	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES - Cuota # 3				
16. Valor de la Operación	\$ 6.007.000	Seis millones siete mil pesos m/cte.			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4171.010.26.1.386 DE 2025	18. CDP	3500240323		
		19. RPC	4500371677		
20. Objeto del Contrato	PRESTAR SEVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI				
21. Valor del Contrato	\$ 18.021.000	DIECIOCHO MILLONES VEINTIÚN MIL PESOS M/CTE			



Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-08-19, 09:36:57 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	julio de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	julio de 2025
Empresa	CARLOS FEDERICO VALLEJO
CEDULA CIUDADANIA	CC 94385455
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1075005970
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1711254839
Banco	(1052) - BANCO AV VILLAS
Valor	\$ 699.900
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	\$ 384.500	\$ 1.300
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	\$ 300.400	\$ 1.000
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	\$ 12.600	\$ 100
SubTotales:				\$ 697.500	\$ 2.400
Total a Pagar:					\$ 699.900



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número <u>3</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No 4171.010.26.1.386 DE 2025	
Nombre completo del contratista: Carlos Federico Andrés Vallejo Mondragón	
Documento de identificación: 94.385.455 de Cali	
Nombre del supervisor: Felipe Salcedo Vacca	
Organismo: Secretaría de Desarrollo Económico	
Objeto del Contrato: PRESTAR SEVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 22/jun/2025	Fecha terminación 31/ago/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de dieciocho millones veintiún mil pesos Mcte (\$18'021,000)				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$ 18.021.000	\$ 6.007.000	\$ 12.014.000	\$ 0,00	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla:1075005970 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1711254839 Operador: SIMPLE S.A Fecha de Pago: 19/08/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Julio de 2025			
Observaciones al informe financiero y contable: : El contratista acreditó el pago de los aportes a la seguridad Social Integral correspondiente al mes de JULIO 2025 (o el mes legalmente exigible a la terminación del contrato); último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última				

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley de 789 de 2002 que establece que: “Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas”, y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el supervisor el pago de los aportes de la seguridad social del mes de AGOSTO de 2025 o el mes que se encuentre pendiente de pago, periodo que corresponde al último mes del contrato, remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar”.

5. INFORME TÉCNICO

Con el objetivo de desarrollar el objeto contractual de conformidad con el proyecto de inversión, el contratista Vallejo ha realizando la siguientes actividades:

1. Realizar el procesamiento de información estadística de acuerdo con los requerimientos del despacho y demás áreas de la Secretaría de Desarrollo Económico, asociados a la misionalidad del CIEC.

- a) El contratista Vallejo aportó a la consolidación de informe sobre Micronegocios desde 2019 a 2024 como insumo a los procesos de demografía empresarial en el distrito: un segmento de emprendimiento, inclusión financiera características generales.

2. Realizar análisis económico para la toma de decisiones.

- b) El contratista Vallejo coordinó y supervisó la elaboración de documento de informe (y *bullets* para redes) sobre IPC con datos del mes de julio 2025.
- c) De igual forma coordinó y supervisó la elaboración de informe sobre mercado laboral trimestre abril-junio. Asimismo, los *bullets* para redes sociales.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

d) El contratista Vallejo preparó y presentó informe sobre el estado económico de la ciudad de Cali en el Desayuno del sr alcalde con los gremios (Hotel Spiwack), así como en el espacio de la reunión de los Equipos con la secretaria (Auditorio principal Aristi).

3. Proponer, gestionar, estructurar acciones encaminadas a la elaboración de una investigación sobre los sectores económicos priorizados en la Política Pública de Desarrollo económico y demás temas conexos al desarrollo económico.

a) El contratista culminó la elaboración del documento de investigación sobre Mecado juvenil y los NINIS en la ciudad de Cali: una aproximación desde modelos logit.

b) El contratista orientó la estructuración del los contenidos en el estudio sobre vocaciones del Centro de Cali.

4. Realizar la recolección y procesamiento de la información estadística necesaria para la realización de informes o análisis que contribuyan a la toma de decisiones sobre problemáticas de coyuntura económica.

a) El contratista Vallejo hizo seguimiento al proceso para la creación de lago de datos se dio contexto al nuevo integrante del CIEC Jefferson Rua sobre el particular.

b) El contratista Vallejo realizó la actualización de la base de microdatos GEIH a corte de mayo según los microdatos liberados por el DANE a la fecha. Se identifican de nuevo las poblaciones diferenciales jóvenes, Afros, Discapacitados, así como los Informales según metodología DANE 2021. Se provee al equipo la base apilada con identificadore de Ocupados, Inactivos, Desempleados.

c) El contratista consolidó base datos en panel sobre ICC de Universidad del Rosario para junto con el VA municipal (deflactado a precios de 2024) para las 32 principales ciudades desde 2019 a 2024. Insumo para modelo de competitividad.

5. Proponer la elaboración de informes, documentos y demás contenidos relacionados con análisis económicos entorno a las líneas estratégicas de la Política Publica de Desarrollo Económicos según requerimientos.

a) El contratista Vallejo presentó informe sobre “Tendencias la inclusión financiera y las características de los micronegocios en Cali”.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002
b) El contratista presentó los resultados de este estudio en el contexto del foro realizado en la Universidad Javeriana . 6. Gestionar las actividades tendientes a dar respuesta a las solicitudes, peticiones, quejas o reclamos que le sean asignados dentro de los tiempos establecidos. a) El contratista orientó la generación de información sobre el sector de los plásticos a pedido del equipo de la SDE. 7. El contratista deberá entregar mensualmente en el Área de Gestión Documental todos los documentos generados en el marco de la ejecución del contrato, incluyendo actas, expedientes, informes y demás soportes, de acuerdo con los lineamientos institucionales, con el fin de garantizar la adecuada organización, custodia y seguimiento de la información a) El contratista Vallejo entregó evidencias al área correspondiente. 8. El contratista se compromete para con el Distrito a participar de manera activa en todos los programas y actividades relacionadas con el Fortalecimiento de los sistemas de gestión de la Secretaría de Desarrollo Económico de Santiago de Cali. Así como en el participar como apoyo técnico en comités, reuniones, y/o mesas de trabajo requeridas por el Despacho de la secretaría de desarrollo económico. a) El contratista participó de las reuniones de gestores (líderes) convocadas por la Secretaría y el sub secretario. b) El contratista participó del diseño y ejecución del evento de lanzamiento del IMAE EMPLEO en cuanto a los temas de los foros. Las preguntas orientadoras. Las notas de estilo.			
Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI – DESARROLLO ECONOMICO, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4171.010.26.1.386 DE 2025			
Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental			
Observaciones al informe técnico: N/A			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA			
Observaciones al informe técnico: Se le recomienda al contratista realizar los aportes a la Seguridad Social Integral, en los tiempos establecidos.			
7. FIRMAS RESPONSABLES			
 _____ FELIPE SALCEDO VACCA Supervisor			
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 31/AGO/2025.			