

RV: Solicitud de No planta NO. 02 TREINTA Y CINCO (35) objetos contractuales, consecutivo 2025SM0154 al 2025SM0188 Secretaria de Movilidad

Desde Secretaria de Movilidad <secmovilidad@alcaldiasoacha.gov.co>
Fecha Mié 09/07/2025 11:50
Para Julian Antonio Lucas Caicedo <julian.lucas@alcaldiasoacha.gov.co>

Para su conocimiento y fines pertinentes

De: Direccion Gestion Humana <direcciongestionhumana@alcaldiasoacha.gov.co>
Enviado: miércoles, 9 de julio de 2025 10:58
Para: Edinson Jair Velasquez Acosta <edinson.velasquez@alcaldiasoacha.gov.co>; Secretaria de Movilidad <secmovilidad@alcaldiasoacha.gov.co>
Asunto: RV: Solicitud de No planta NO. 02 TREINTA Y CINCO (35) objetos contractuales, consecutivo 2025SM0154 al 2025SM0188 Secretaria de Movilidad

De: Jhonny Julian Torres Torres <jhonny.torres@alcaldiasoacha.gov.co>
Enviado: miércoles, 9 de julio de 2025 10:29
Para: Direccion Gestion Humana <direcciongestionhumana@alcaldiasoacha.gov.co>
Asunto: RE: Solicitud de No planta NO. 02 TREINTA Y CINCO (35) objetos contractuales, consecutivo 2025SM0154 al 2025SM0188 Secretaria de Movilidad

Secretaria de Movilidad
Alcaldía Municipal de Soacha
Secretaria de Movilidad

Buenos días,

De acuerdo a su solicitud los no planta fueron realizados por favor recogerlos en la dirección de gestión humana.

Cordialmente.

Julian torres D.G.H

De: Secretaria de Movilidad <secmovilidad@alcaldiasoacha.gov.co>
Enviado: martes, 8 de julio de 2025 13:56
Para: Jhonny Julian Torres Torres <jhonny.torres@alcaldiasoacha.gov.co>; Direccion Gestion Humana <direcciongestionhumana@alcaldiasoacha.gov.co>
Asunto: RV: Solicitud de No planta NO. 02 TREINTA Y CINCO (35) objetos contractuales, consecutivo 2025SM0154 al 2025SM0188 Secretaria de Movilidad

Cordial saludo, teniendo en cuenta que la Secretaría de Movilidad requiere contratar personal idóneo para el desarrollo de sus procesos; de manera atenta me permito solicitar se informe a este despacho si en la planta de la administración municipal existe personal para desarrollar las siguientes actividades.

Ver documento adjunto el cual corresponde a TREINTA Y CINCO (35) objetos contractuales, consecutivo 2025SM0154 al 2025SM0188.

CONSECUTIVO NO PLANTA INDIVIDUALIZADO	FECHA DE SOLICITUD	ORDENADOR DEL GASTO (SECRETARÍA)	OBJETO CONTRACTUAL (PAA)	ACTIVIDADES CONTRACTUALES	MOTIVOS QUE JUSTIFICAN LA NECESIDAD Y PERTINENCIA	FUENTE DE+H92-D;G-E;G+F ;G+E;G	PERFIL A CONTRATAR	VALOR PRESU
2025SM0154	05 DE JULIO DE 2025	SECRETARIO DE MOVILIDAD	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA MOVILIDAD	1. Realizar el cronograma de operaciones para los	Con el fin de cumplir con las funciones asignadas a la	ORDINARIO - BALANCE (98)	TECNICO	16.0
2025SM0155	08 DE JULIO DE 2025	SECRETARIO DE MOVILIDAD	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA MOVILIDAD	1. Diligenciar y actualizar los registros, bases de	Con el fin de cumplir con las funciones asignadas a la	RENDIMIENTO ORINDARIO (97.1)	TECNICO	15.4
2025SM0156	8 DE JULIO DE 2025	SECRETARIO DE MOVILIDAD	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA MOVILIDAD	1. Diligenciar y actualizar los registros de carácter	Con el fin de cumplir con las funciones asignadas a la	RENDIMIENTO ORINDARIO (97.1)	TECNICO	15.6
2025SM0157	8 DE JULIO DE 2025	SECRETARIO DE MOVILIDAD	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA MOVILIDAD	1. Recibir y organizar el archivo de expedientes que	Con el fin de cumplir con las funciones asignadas a la	RENDIMIENTO ORINDARIO (97.1)	TECNICO	15.4
2025SM0158	8 DE JULIO DE 2025	SECRETARIO DE MOVILIDAD	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA MOVILIDAD	1. Recibir y organizar el archivo de expedientes que	Con el fin de cumplir con las funciones asignadas a la	RENDIMIENTO ORINDARIO (97.1)	TECNICO	12.7
2025SM0159	8 DE JULIO DE 2025	SECRETARIO DE MOVILIDAD	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES	1. Revisar y aprobar todos los documentos que	Con el fin de cumplir con las funciones	RENDIMIENTO ORINDARIO (97.1)	PROFESIONAL	35.6
2025SM0160	8 DE JULIO DE 2025	SECRETARIO DE MOVILIDAD	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA MOVILIDAD	1. Realizar el alistamiento y/o reoperativo de las	Con el fin de cumplir con las funciones	RENDIMIENTO ORINDARIO (97.1)	TECNICO	15.4
2025SM0161	8 DE JULIO DE 2025	SECRETARIO DE MOVILIDAD	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS	1. Realizar y asesorar técnicamente los planes, proyectos y/o programas	Con el fin de cumplir con las funciones	ORDINARIO - BALANCE (98)	PROFESIONAL	35.6
2025SM0162	8 DE JULIO DE 2025	SECRETARIO DE MOVILIDAD	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES	1. Realizar y asesorar técnicamente los planes, proyectos y/o	Con el fin de cumplir con las funciones	ORDINARIO - BALANCE (98)	PROFESIONAL	35.8
2025SM0163	8 DE JULIO DE 2025	SECRETARIO DE MOVILIDAD	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	1. Ejecutar las actividades necesarias para	Con el fin de cumplir con las funciones	RENDIMIENTO ORINDARIO (97.1)	PROFESIONAL	20.6
2025SM0164	8 DE JULIO DE 2025	SECRETARIO DE MOVILIDAD	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	1. Ejecutar las actividades necesarias para	Con el fin de cumplir con las funciones	RENDIMIENTO ORINDARIO (97.1)	PROFESIONAL	21.7
2025SM0165	8 DE JULIO DE 2025	SECRETARIO DE MOVILIDAD	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	1. Ejecutar las actividades necesarias para	Con el fin de cumplir con las funciones	RENDIMIENTO ORINDARIO (97.1)	PROFESIONAL	21.9
2025SM0166	8 DE JULIO DE 2025	SECRETARIO DE MOVILIDAD	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES JURIDICOS PARA LA	1. Impulsar con observancia del principio de legalidad, sustanciando para	Con el fin de cumplir con las funciones asignadas a la Secretaría de	ORDINARIO (2) ORDINARIO - BALANCE (98) SGP GENERAL - LIBRE INVERSION	PROFESIONAL	21.6
2025SM0167	8 DE JULIO DE 2025	SECRETARIO DE MOVILIDAD	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES JURIDICOS PARA LA	1. Impulsar con observancia del principio de legalidad, sustanciando para	Con el fin de cumplir con las funciones asignadas a la Secretaría de	ORDINARIO (2) ORDINARIO - BALANCE (98) SGP GENERAL - LIBRE INVERSION	PROFESIONAL	21.6
2025SM0168	8 DE JULIO DE 2025	SECRETARIO DE MOVILIDAD	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES	1. Impulsar con observancia del principio de	Con el fin de cumplir con las funciones	RENDIMIENTO ORINDARIO (97.1)	PROFESIONAL	21.7
2025SM0169	8 DE JULIO DE 2025	SECRETARIO DE MOVILIDAD	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES	1. Impulsar con observancia del principio de	Con el fin de cumplir con las funciones	RENDIMIENTO ORINDARIO (97.1)	PROFESIONAL	21.9
2025SM0170	8 DE JULIO DE 2025	SECRETARIO DE MOVILIDAD	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES	1. Impulsar con observancia del principio de	Con el fin de cumplir con las funciones	RENDIMIENTO ORINDARIO (97.1)	PROFESIONAL	21.7
2025SM0171	8 DE JULIO DE 2025	SECRETARIO DE MOVILIDAD	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES	1. Impulsar con observancia del principio de	Con el fin de cumplir con las funciones	RENDIMIENTO ORINDARIO (97.1)	PROFESIONAL	22.0
2025SM0172	8 DE JULIO DE 2025	SECRETARIO DE MOVILIDAD	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES	1. Impulsar con observancia del principio de	Con el fin de cumplir con las funciones	RENDIMIENTO ORINDARIO (97.1)	PROFESIONAL	21.6
2025SM0173	8 DE JULIO DE 2025	SECRETARIO DE MOVILIDAD	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES	1. Asesorar en el área de tránsito y transporte la	Con el fin de cumplir con las funciones	RENDIMIENTO ORINDARIO (97.1)	PROFESIONAL	22.0
2025SM0174	8 DE JULIO DE 2025	SECRETARIO DE MOVILIDAD	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES	1. Clasificar los expedientes asignados por	Con el fin de cumplir con las funciones	SGP GENERAL - LIBRE INVERSION	PROFESIONAL	17.9
2025SM0175	8 DE JULIO DE 2025	SECRETARIO DE MOVILIDAD	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES JURIDICOS PARA	1. Clasificar los expedientes asignados por vigencia y tipologías	Con el fin de cumplir con las funciones asignadas a la	RENDIMIENTO ORINDARIO (97.1) SGP GENERAL - LIBRE INVERSION	PROFESIONAL	17.6
2025SM0176	8 DE JULIO DE 2025	SECRETARIO DE MOVILIDAD	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES	1. Clasificar los expedientes asignados por	Con el fin de cumplir con las funciones	RENDIMIENTO ORINDARIO (97.1)	PROFESIONAL	18.1
2025SM0177	8 DE JULIO DE 2025	SECRETARIO DE MOVILIDAD	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES	1. Proyectar los actos administrativos que surjan y se requieran	Con el fin de cumplir con las funciones	RENDIMIENTO ORINDARIO (97.1)	PROFESIONAL	21.5
2025SM0178	8 DE JULIO DE 2025	SECRETARIO DE MOVILIDAD	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES	1. Proyectar los actos administrativos que surjan y se requieran	Con el fin de cumplir con las funciones	RENDIMIENTO ORINDARIO (97.1)	PROFESIONAL	22.0
2025SM0179	8 DE JULIO DE 2025	SECRETARIO DE MOVILIDAD	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES	1. Revisar y aprobar todos los documentos que	Con el fin de cumplir con las funciones	RENDIMIENTO ORINDARIO (97.1)	PROFESIONAL	39.1
2025SM0180	8 DE JULIO DE 2025	SECRETARIO DE MOVILIDAD	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES	1. Apoyar en la elaboración de la solicitud de CDPs y	Con el fin de cumplir con las funciones	ORDINARIO - BALANCE (98)	PROFESIONAL	18.5
2025SM0181	8 DE JULIO DE 2025	SECRETARIO DE MOVILIDAD	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES	1. Proyectar los actos administrativos que surjan y se requieran	Con el fin de cumplir con las funciones	ORDINARIO - BALANCE (98)	PROFESIONAL	18.6
2025SM0182	8 DE JULIO DE 2025	SECRETARIO DE MOVILIDAD	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES	1. Llevar a cabo las actividades de posicionamiento y	Con el fin de cumplir con las funciones	ORDINARIO - BALANCE (98)	PROFESIONAL	21.0
2025SM0183	8 DE JULIO DE 2025	SECRETARIO DE MOVILIDAD	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA MOVILIDAD	1. Prestar servicios de conducción mecánica	Con el fin de cumplir con las funciones	ORDINARIO - BALANCE (98)	TECNICO	13.6
2025SM0184	8 DE JULIO DE 2025	SECRETARIO DE MOVILIDAD	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA MOVILIDAD	1. Prestar servicios de conducción mecánica de vehículos asignados	Con el fin de cumplir con las funciones asignadas a la	ORDINARIO - BALANCE (98)	TECNICO	14.2
2025SM0185	8 DE JULIO DE 2025	SECRETARIO DE MOVILIDAD	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA MOVILIDAD	1. Prestar servicios de conducción mecánica de vehículos asignados	Con el fin de cumplir con las funciones asignadas a la	RENDIMIENTO ORINDARIO (97.1)	TECNICO	13.6
2025SM0186	8 DE JULIO DE 2025	SECRETARIO DE MOVILIDAD	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA MOVILIDAD	1. Prestar servicios de conducción mecánica de vehículos asignados	Con el fin de cumplir con las funciones asignadas a la	RENDIMIENTO ORINDARIO (97.1)	TECNICO	13.6

2025SM0187	8 DE JULIO DE 2025	SECRETARIO DE MOVILIDAD	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA	1. Impartir las charlas de sensibilización a los actores multivales	Con el fin de cumplir con las funciones asignadas a la	ORDINARIO - BALANCE (98)	TECNOLOGIA	15.5
2025SM0188	8 DE JULIO DE 2025	SECRETARIO DE MOVILIDAD	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA	1. Realizar las campañas y/o piezas comunicacionales	Con el fin de cumplir con las funciones	RENDIMIENTO ORDINARIO (97.1)	TECNOLOGIA	12.4



Secretaria de Movilidad
Alcaldía Municipal de Soacha
Secretaria de Movilidad

(601) 7305500
secmovilidad@alcaldiasoacha.gov.co

Calle 13 No. 7 - 30 Soacha- Cundinamarca
Línea de atención al usuario (601) 7305500
www.alcaldiasoacha.gov.co

La Alcaldía Municipal de Soacha está comprometida con el Tratamiento legal, lícito, confidencial y seguro de sus datos personales, este mensaje y sus anexos pueden contener información reservada de nuestra entidad que interesa solamente a su destinatario. Si usted no es el destinatario, debe borrarlo totalmente de su sistema, notificar al remitente y abstenerse en todo caso de divulgarlo, reproducirlo o utilizarlo. Si usted es el destinatario, le solicitamos tener en cuenta los parámetros de confidencialidad e integridad de la información contenida en el mensaje. Atenderemos todas las observaciones, consultas o reclamos en los canales de PQRS habilitados y contenidos en la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Alcaldía Municipal en el marco de la ley 1581 de 2012. ¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente! Directiva Presidencial No 04 de abril 03 de 2012 "Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política Cero Papel en la Administración Pública" Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



Jhonny Julian Torres Torres
Contratista
Dirección Gestión Humana
Secretaria General
(601) 7305500
Jhonny.Torres@alcaldiasoacha.gov.co

Calle 13 No. 7 - 30 Soacha- Cundinamarca
Línea de atención al usuario (601) 7305500
www.alcaldiasoacha.gov.co

La Alcaldía Municipal de Soacha está comprometida con el Tratamiento legal, lícito, confidencial y seguro de sus datos personales, este mensaje y sus anexos pueden contener información reservada de nuestra entidad que interesa solamente a su destinatario. Si usted no es el destinatario, debe borrarlo totalmente de su sistema, notificar al remitente y abstenerse en todo caso de divulgarlo, reproducirlo o utilizarlo. Si usted es el destinatario, le solicitamos tener en cuenta los parámetros de confidencialidad e integridad de la información contenida en el mensaje. Atenderemos todas las observaciones, consultas o reclamos en los canales de PQRS habilitados y contenidos en la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Alcaldía Municipal en el marco de la ley 1581 de 2012. ¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente! Directiva Presidencial No 04 de abril 03 de 2012 "Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política Cero Papel en la Administración Pública" Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



Dirección Gestión Humana
Alcaldía Municipal de Soacha
Secretaria General
(601) 7305500
direcciongestionhumana@alcaldiasoacha.gov.co

Calle 13 No. 7 - 30 Soacha- Cundinamarca
Línea de atención al usuario (601) 7305500
www.alcaldiasoacha.gov.co

La Alcaldía Municipal de Soacha está comprometida con el Tratamiento legal, lícito, confidencial y seguro de sus datos personales, este mensaje y sus anexos pueden contener información reservada de nuestra entidad que interesa solamente a su destinatario. Si usted no es el destinatario, debe borrarlo totalmente de su sistema, notificar al remitente y abstenerse en todo caso de divulgarlo, reproducirlo o utilizarlo. Si usted es el destinatario, le solicitamos tener en cuenta los parámetros de confidencialidad e integridad de la información contenida en el mensaje. Atenderemos todas las observaciones, consultas o reclamos en los canales de PQRS habilitados y contenidos en la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Alcaldía Municipal en el marco de la ley 1581 de 2012. ¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente! Directiva Presidencial No 04 de abril 03 de 2012 "Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política Cero Papel en la Administración Pública" Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



Secretaria de Movilidad
Alcaldía Municipal de Soacha
Secretaria de Movilidad
(601) 7305500
secmovilidad@alcaldiasoacha.gov.co

Calle 13 No. 7 - 30 Soacha- Cundinamarca
Línea de atención al usuario (601) 7305500
www.alcaldiasoacha.gov.co

La Alcaldía Municipal de Soacha está comprometida con el Tratamiento legal, lícito, confidencial y seguro de sus datos personales, este mensaje y sus anexos pueden contener información reservada de nuestra entidad que interesa solamente a su destinatario. Si usted no es el destinatario, debe borrarlo totalmente de su sistema, notificar al remitente y abstenerse en todo caso de divulgarlo, reproducirlo o utilizarlo. Si usted es el destinatario, le solicitamos tener en cuenta los parámetros de confidencialidad e integridad de la información contenida en el mensaje. Atenderemos todas las observaciones, consultas o reclamos en los canales de PQRS habilitados y contenidos en la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Alcaldía Municipal en el marco de la ley 1581 de 2012. ¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente! Directiva Presidencial No 04 de abril 03 de 2012 "Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política Cero Papel en la Administración Pública" Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

CONSECUTIVO NO PLANTA INDIVIDUALIZADA	FECHA DE SOLICITUD	ORDENADOR DEL GASTO	OBJETO CONTRACTUAL (PAA)	ACTIVIDADES CONTRACTUALES	MOTIVOS QUE JUSTIFICAN LA NECESIDAD Y PERTINENCIA	FUENTE DE-H92+D+G+E-G+F+G+E+G	PERFIL A CONTRA	VALOR PRESUPUESTO
2025SM0178	8 DE JULIO DE 2025	SECRETARIA DE MOVILIDAD	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES JURIDICOS PARA LA SUSTENTACIÓN, TRÁMITE E IMPULSO DE LOS PROCESOS DE TRANSPORTE PUBLICO Y TRANSITO DE LA COMPETENCIA DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD DE LA CIUDAD DE SOACHA No5 SM0188	<p>1. Proyectar los actos administrativos que surjan y se requieran por parte de la Secretaría de Movilidad de la ciudad de Soacha.</p> <p>2. Estructurar las etapas contractuales (precontractual, contractual y post contractual) según el reparto por el ordenador del gasto.</p> <p>3. llevar a cabo los procesos de contratación de la secretaria de movilidad como estructurador en todas las etapas contractuales según el reparto por el ordenador del gasto.</p> <p>4. Incorporar la información en la plataforma SECOP I Y II respecto de los procesos contractuales adelantados en la secretaria de movilidad.</p> <p>5. Realizar las actuaciones desde su inicio hasta el final las etapas de los procesos de cobro coactivo, esto incluye: dar apertura, proyectar los actos administrativos del procedimiento, investigación de bienes, así como notificaciones, recursos, autos a que haya lugar, relación en archivos magnéticos y demás actuaciones, debidamente elaborados, revisados, aprobados, firmados y numerados, cuando sea requerido.</p> <p>6. Elaborar los actos administrativos de levantamiento de medidas cautelares decretadas en el proceso de cobro coactivo y remitir a las entidades bancarias los soportes necesarios y hacer el respectivo seguimiento, cuando sea requerido.</p> <p>7. Brindar acompañamiento y hacer seguimiento a las diferentes metas del plan de desarrollo como por ejemplo (sistema de transporte tipo cable aéreo, bicitaxis- eléctricos, área metropolitana, regiotrans, Transmilenio, sistemas de transporte público, línea 3 del metro) y demás proyectos que adelante la Secretaría de Movilidad de la ciudad de Soacha.</p> <p>8. Apoyar de forma eficiente los eventos programados por la administración municipal, así como en los eventos en los cuales sea necesaria la presencia de la secretaria de movilidad como por ejemplo planes éxodo y retorno.</p>	<p>Con el fin de cumplir con las funciones asignadas a la Secretaría de Movilidad del municipio de Soacha mediante el Decreto No 129 de 2021, artículos 56, 57 y 58, así como el cumplimiento del Plan de Desarrollo del municipio 2024-2027 y toda vez que no se cuenta con personal de planta suficiente para el cumplimiento de lo anterior, se requiere la contratación de profesionales que fortalezca los procesos necesarios para el cumplimiento del objeto misional y el desarrollo de los proyectos de la Secretaría de Movilidad de la ciudad de Soacha de conformidad a la idoneidad requerida y plasmada en los estudios previos.</p>	<p>RENDIMIEN TO ORINDARIO (97.1)</p>	<p>DFESION</p>	<p>22.040.000,00</p>



Alcaldía de
SOACHA

Secretaría
General



DGH2183-2025SM0178
Soacha, 08 de julio del 2025


LA DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE GESTIÓN HUMANA

C E R T I F I C A

Que, debidamente revisada la Planta Global Central de Personal, se verificó que el Municipio de Soacha no cuenta con personal suficiente y disponible para el siguiente objeto contractual "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES JURIDICOS PARA LA SUSTENTACIÓN, TRÁMITE E IMPULSO DE LOS PROCESOS DE TRANSPORTE PUBLICO Y TRANSITO DE LA COMPETENCIA DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD DE LA CIUDAD DE SOACHA No5 SM0188".

Se expide en respuesta A la petición de la Secretaria de Movilidad , radicada el 08 de julio del 2025


YENNI PAOLA PEÑUELA ARIZA

ELABORÓ: JULIAN TORRES TORRES - DGH 

 Alcaldía de Soacha
www.alcaldiasoacha.gov.co
contactenos@alcaldiasoacha.gov.co

WhatsApp: 317 636 23 27
PBX: (601) 730 55 00 Ext. 141 - 123
Dirección: Calle 13 #7-30, piso 4



CO-FR-002 V2