INFORME DE SUPERVISIÓN No. 1 CONTRATO No. 310-13-06.211 DE 2025
DATOS ADMINISTRATIVOS.

Objeto del Contrato		Nombre y Documento de Identidad del Contratista	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO MONITOR PARA LA PROMOCION Y DESARROLLO DE LA DISCIPLINA DEPORTIVA DE BALONCESTO EN EL MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN VALLE.		HELMAN VALERIO SOLARTE BENITEZ CC 12.981.467	
Fecha de Firma del Contrato	Valor de Contrato	Fecha de perfeccionamiento	
16 de Julio de 2025	$10.200.000	16 de Julio de 2025	
Periodo ejecutado	Duración del contrato	Nombre del Supervisor	Cargo
16 de julio del 2025 al 16 de 16 agosto del 2025	CINCO (05) meses	Francisco Quintero	Asesor de fomento al turismo, la cultura y el deporte

EJECUCIÓN DEL CONTRATO DEL 16 DE JULIO AL 16 DE AGOSTO DEL 2025

Descripción de las obligaciones contractuales	Porcentaje de cumplimiento de cada una de las actividades de lo programado en el periodo	Descripción de lo ejecutado en cada actividad y verificado por el supervisor
1. Apoyar la realización de actividades de promoción y masificación de la actividad física en la monitoria deportiva de baloncesto en grupos poblacionales y/o espacios comunitarios sean rurales o urbanos del municipio.	20%	El contratista realizo˙ trabajo de formación en los grupos de la modalidad de baloncesto, grupos de 7 a 12 años y de 13 años a 16 años y actividades en la promoción, masificación con los padres y/o acudiente del municipio mediante la inscripción y diligenciamiento de la ficha del consentimiento solicitando anexar fotocopia de identidad del inscrito para su validación.
2. Brindar apoyo en la elaboración y actualización permanentemente de la base de datos física y digital de los beneficiarios de la monitoria deportiva de baloncesto para mantener un seguimiento estadístico que permita vivir el impacto deportivo y social dentro del municipio.		El contratista realizo˙ apoyo en la elaboración y actualización de base de datos tomando en cuenta toda la información concerniente a los beneficiarios de la monitoria deportiva de baloncesto y tener una idea de la cantidad de beneficiarios adscritos al programa. elabore el proceso de inscripción de forma individualizada donde los acudientes y/o padres brindaron la información correspondiente.

Powered by CamScanner

3. Apoyar la actualización y la ejecución mensual de planes de entrenamiento, detallando de manera semanal el contenido de las sesiones dirigidas a los diferentes grupos de formación.	El contratista realizo los microciclos y mesociclos a ejecutarse en la planificación del plan de entrenamiento tanto semanal y mensual. El contratista organizo en conjunto con el metodólogo encargado por la secretaria de fomento al turismo, cultura y deporte Andrés Felipe Marín sobre los entrenamientos y evoluciones que presenten los usuarios del programa
4. Apoyar la realización de jornadas y fases de entrenamiento con los grupos formativos en la modalidad deportiva de baloncesto orientados a la mejora técnica y física de los beneficiarios de la zona urbana y rural del municipio.	El contratista realizo´ trabajo de formación de entrenamiento especifico en el manejo de la técnica, táctica y forma física en los grupos deportivos de baloncesto conformados por niñ@s, el primer grupo en las edades de 7 a 12 años y de los 13 a 17 años que entrenan en los horarios de 2.00 y 3.00 pm en las instalaciones de la cancha deportiva del estadio de calima el Darién.
5. Brindar apoyo en la participación de juegos torneos y competencias locales, departamentales y nacionales con los diversos grupos de la monitoria deportiva de baloncesto para adquirir experiencia y fortalecer el nivel competitivo.	El contratista programo´ encuentros deportivos entre los usuarios de la modalidad deportiva de baloncesto internamente para evaluar las condiciones de los deportistas en tiempos de 20 min cada tiempo en la cancha del estadio del municipio de calima Darién. Demostrando una actitud positiva frente a la competencia.
6. Apoyar la realización de actividades recreativas y de integración social con población Darienita como caminatas, juegos tradicionales y actividades lúdicas.	El contratista apoyo en las actividades realizadas por la secretaria al turismo, cultura y deporte de Calima el Darién participando activamente de las actividades programadas donde colaboro y participo en la feria empresarial y del emprendimiento ejecutando diferentes tareas asignadas dentro de la logística programada para dichas funciones. El contratista participo activamente en el desfile de las comparsas organizado por la secretaria de fomento al turismo, de la cultura y el deporte donde colaboro también con la fabricación de las banderas del municipio.

Powered by CamScanner

7. Apoyar la realización de reuniones mensuales con los padres de familia o acudientes de los beneficiarios para el seguimiento y cualificación del desarrollo de la monitoria deportiva de baloncesto		El contratista realizo reunión mensual con los padres de familia y/o acudientes de los niños beneficiarios para evaluar el rendimiento de los mismos en la modalidad deportiva de baloncesto. En las diferentes actividades que se realizan en los horarios pactados para los entrenamientos.
8. Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean coordinadas con el supervisor del contrato.		El contratista asistió a reunión con el asesor de la secretaria de fomento al turismo, cultura y deporte para establecer horarios de atención y de entrenamiento con los beneficiarios de la monitoria del deporte de baloncesto. El contratista asistió a la reunión programada por el concejo municipal teniendo como principal participante al asesor de la secretaria de fomento al turismo, de cultura y deporte Francisco Quintero con el objetivo de dar respuesta a diferentes inquietudes sobre diferentes temas que le interesan al municipio

Powered by CamScanner

1.AJUSTES A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Detalle	Ajustes Internos (Supervisor)	Ajustes Institucionales (Gerencia/Jurídico)
N/A	N/A	N/A

2. PRÓRROGA/ADICIÓN AL CONTRATO

# Prórroga/adición	Tipo de prórroga/adición	Fecha de Perfeccionamiento	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

3. ANEXOS

- INFORME DE ACTIVIDADES
- REGISTRO FOTOGRÁFICO
- PLANILLA DE APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL JULIO

VALOR A PAGAR	$2.040.000

Septiembre 02 del 2025.

FRANCISCO QUINTERO
Asesor de Fomento al Turismo, la Cultura y el Deporte
Firma Supervisor
DG:900-30-07-2025-09-02
Elaboro: Francisco Quintero
Reviso y Aprobó: Francisco Quintero- Asesor de Fomento al Turismo, la Cultura y el Deporte

Powered by CamScanner