



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6534526

NOMBRE DEL CONTRATISTA: SANDRA MILENA TRUJILLO ORTIZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 30336710

OBJETO DEL CONTRATO PRESTAR TEMPORALMENTE LOS SERVICIOS PROFESIONALES/O DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES DEL SENA, Y CONSTRUCCIÓN Y REVISIÓN DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN, EN LAS FUNCIONES PRODUCTIVAS O ÁREAS CLAVE DE DISEÑO CONFECCIÓN Y MODA, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS EN ESTE PROCESO.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

OBLIGACIONES GENERALES:

1. Participar en las acciones de promoción, comunicación y divulgación de los procesos de la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo.
2. Dar cumplimiento a los establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol-SIGA
3. Cumplir con la política de Seguridad de la Información y Protección de Datos Personales del SENA; que comprende garantizar la integridad y confidencialidad de la información tanto del SENA como de los candidatos y/o empresas que conozca en desarrollo del presente contrato, teniendo en cuenta la Ley Estatutaria 1581 de 2012 “Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales”, numeral 3 del artículo 24 de la Ley 1437 de 2011, y demás disposiciones sobre la materia.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

4. Abstenerse de utilizar los instrumentos de evaluación contruidos y demás documentación que se produzca, sin autorización del SENA quien es el titular de los derechos patrimoniales de conformidad con el artículo 20 de la Ley 23 de 1992 "Sobre derechos de autor". Modificado por el art. 28 de la Ley 1450 de 2011, y demás disposiciones sobre la materia.
5. Atender los requerimientos del superviso del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución de este.
6. Informar por escrito sobre cualquier conflicto de interés y/o situaciones que afecten la gratuidad, imparcialidad, objetividad, transparencia y demás características y/o principios del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA y abstenerse de participar en acciones en las que se incurra en algunas de ellas, de acuerdo con lo establecidos en el Reglamento de Ética de este servicio misional.
7. Asegurar la gratuidad del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales durante todas sus fases.
8. Dar cumplimiento a los lineamientos y directrices institucionales del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

1. Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso de Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.
2. Participar en la transferencia de conocimientos y/o reuniones del proceso a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL.
3. Construir los ítems e indicadores de un proyecto de instrumentos de evaluación de competencias laboral por cada 4 meses de contrato, de acuerdo con los lineamientos y la metodología establecida por el SENA, en el proceso Gestión y Evaluación de Certificación de Competencias Laborales. Para los evaluadores que cuenten con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado. (Ver Nota 1).
4. Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso GECCL del Centro de Formación, realizando como mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato. (Ver Nota 2).



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

5. Participar en mesas técnicas de estrategias para el aseguramiento de la calidad de los ítems e indicadores de evaluación cuando sea convocado por el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT.
6. Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación de competencias laborales. 7. Informar sobre los resultados
6. Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación de competencias laborales.
7. Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 3 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.
8. Apoyar en la validación de información de la evaluación de competencias laborales registrada en el Sistema de Información DSNFT.
9. Contribuir en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado.
10. Reportar al dinamizador de ECCL – centro de formación, los casos de éxito identificados en el proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales.
11. Apoyar en el registro en el Sistema de Información DSNFT de la información relacionada con la evaluación de competencias laborales, en coordinación con el apoyo administrativo, incluyendo el cargue y conformación de los expedientes con los documentos de los candidatos cuando sea necesario.
12. Realizar, cuando sea requerido por la entidad, el apoyo a los procesos de contratación en su etapa de estructuración, evaluación y seguimiento de contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011, y que por razones de experticia técnica e idoneidad relacionado con sus actividades contractuales se requiera y velar por la aplicación del manual de supervisión del SENA vigente, para el correcto control, seguimiento y vigilancia de los contratos estatales

LUGAR DE EJECUCIÓN: CIUDAD DE MANIZALES

PLAZO DE EJECUCIÓN: CINCO (5) MESES, SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 DE FEBRERO DE 2024



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 16 DE DICIEMBRE DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: DICIEMBRE DE 2024

VALOR DEL CONTRATO: DIECISEIS MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE. (\$16.545.600).

SUPERVISOR: JUAN PABLO VIDAL DELGADO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 75080574

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$ 16.545.600
Valor Ejecutado	\$ 16.545.600
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0,00
Saldo a liberar	\$0,00

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
-----------	--------	----------

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

DURANTE EL TIEMPO DE EJECUCION DEL CONTRATO SE REALIZARON LAS SIGUIENTES ACCIONES:

- CAPACITACION GESTION EVALUADOR COMPETENCIAS LABORALES 24 DE JULIO/2024



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- COMUNICACIÓN CONTACTOS BASE DE DATOS CONFECCION Y MODA
- VISITA MAVILTEX INFORMACION PROCESO CERTIFICACION POR COMPETENCIAS LABORALES, CON CAROLINA RESTREPO
- SENSIBILIZACION E INDUCCION GRUPO DEMANDA SOCIAL- SENA – REGIONAL CALDAS 16 DE AGOSTO/2024
- REUNION EQUIPO PROCESO CERTIFICACION COMPETENCIAS JUEVES 22 DE AGOSTO/2024.
- SENSIBILIZACION E INDUCCION CEDATEX 23 DE AGOSTO/2024
- SENSIBILIZACION E INDUCCION GRUPO DEMANDA SOCIAL- SENA – REALIZADA EN EL SERVICIO NACIONAL DE EMPLEO 19 DE SEPTIEMBRE 2024
- PRUEBA DE CONOCIMIENTO REALIZADA EL DÍA 30 DE SEPTIEMBRE AMBIENTE DE CONFECCIÓN
- REUNION EQUIPO REALIZADA EL DÍA 30 DE SEPTIEMBRE
- GESTION DESARROLLO INSTRUMENTO DE EVALUACION
- GESTION DOCUMENTACION PROYECTO SEPTIEMBRE
- SENSIBILIZACION E INDUCCION DEMANDA SOCIAL CHINCHINA NORMA 290601235 OPERAR MAQUINA PLANA SEGÚN MANUAL TECNICO Y PARÁMETROS DE CALIDAD 01 DE OCTUBRE/2024
- SENSIBILIZACION E INDUCCION CABEGU NORMA 290601231 CONTROLAR LAS OPERACIONES DE COSTURA DE ACUERDO CON PARAMETROS DE CALIDAD 02 DE OCTUBRE/2024
- PRUEBA DE DESEMPEÑO Y PRODUCTO NORMA 290601235 OPERAR MAQUINA PLANA SEGÚN MANUAL TECNICO Y PARÁMETROS DE CALIDAD PROYECTO 3039 09/10/2024 Y 11/10/2024
- NSCL 290601235 OPERAR MAQUINA PLANA SEGÚN MANUAL TECNICO Y PARÁMETROS DE CALIDAD PROYECTO 3039 11 DE OCTUBRE/2024



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- PRUEBA DE OPORTUNIDAD NORMA 290601235 OPERAR MAQUINA PLANA SEGÚN MANUAL TECNICO Y PARÁMETROS DE CALIDAD PROYECTO 3039 16/10/2024
- SENSIBILIZACION E INDUCCION MARMATO NORMA 290601235 OPERAR MAQUINA PLANA SEGÚN MANUAL TECNICO Y PARÁMETROS DE CALIDAD 17/10/2024
- SE REALIZO CURSO EVALUADOR DE COMPETENCIAS LABORALES DE SU DOMINIO EN EL ÁREA DE SU DOMINIO ID. 3101773, CAPACITACION QUE SE LOGRO APROBARLA.
- SE EMITIERON RESULTADOS PRUEBA DE CONOCIMIENTO NORMA 290601235 OPERAR MAQUINA PLANA SEGÚN MANUAL TECNICO Y PARÁMETROS DE CALIDAD PROYECTO 3039 12 DE OCTUBRE/2024
- PRUEBA DE CONOCIMIENTO DEMANDA SOCIAL CHINCHINA NORMA 290601235 OPERAR MAQUINA PLANA SEGÚN MANUAL TECNICO Y PARÁMETROS DE CALIDAD 13 DE NOVIEMBRE
- PRUEBA DE DESEMPEÑO Y PRODUCTO GRUPO DEMANDA SOCIAL CHINCHINA NORMA 290601235 OPERAR MAQUINA PLANA SEGÚN MANUAL TECNICO Y PARÁMETROS DE CALIDAD 13 DE NOVIEMBRE
- PRUEBA DE CONOCIMIENTO DEMANDA SOCIAL MARMATO -CALDAS NORMA 290601235 OPERAR MAQUINA PLANA SEGÚN MANUAL TECNICO Y PARÁMETROS DE CALIDAD 18 DE NOVIEMBRE
- PRUEBA DE DESEMPEÑO Y PRODUCTO MARMATO CALDAS NORMA 290601235 OPERAR MAQUINA PLANA SEGÚN MANUAL TECNICO Y PARÁMETROS DE CALIDAD 18 DE NOVIEMBRE
- PRUEBA DE OPORTUNIDAD CHINCHINA- CALDAS NORMA 290601235 OPERAR MAQUINA PLANA SEGÚN MANUAL TECNICO Y PARÁMETROS DE CALIDAD 21 DE NOVIEMBRE
- PRUEBA DE OPORTUNIDAD MARMATO- CALDAS NORMA 290601235 OPERAR MAQUINA PLANA SEGÚN MANUAL TECNICO Y PARÁMETROS DE CALIDAD 21 DE NOVIEMBRE
- SENSIBILIZACION E INDUCCION CARCEL DE VARONES 25 DE NOVIEMBRE 2024



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- RESULTADOS PRUEBA DE CONOCIMIENTO NORMA 290601235 OPERAR MAQUINA PLANA SEGÚN MANUAL TECNICO Y PARÁMETROS DE CALIDAD 19 DE NOVIEMBRE/2024
- SE REALIZO PRUEBA DE CONOCIMIENTO, DESEMPEÑO, PRODUCTO Y OPORTUNIDAD EN LA CARCEL DE VARONES DURANTE EL MES DE DICIEMBRE. PROYECTO 1648. OPERAR MAQUINA PLANA SEGÚN MANUAL TECNICO Y PARÁMETROS DE CALIDAD.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El supervisor del contrato manifiesta su conformidad con la ejecución por parte de la contratista, quien cumplió de manera oportuna y satisfactoria con todas las obligaciones pactadas. El trabajo realizado se ajustó a los términos establecidos, demostrando responsabilidad, compromiso y calidad en la prestación del servicio. En consecuencia, se da por finalizado el contrato sin observaciones pendientes.

SANCIONES: SI__ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

JUAN PABLO VIDAL SALGADO

Coordinador de Formación Profesional Integral Centro de Procesos Industriales y Construcción.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades