

F-GF-15

INFORME DE EJECUCIÓN PARCIAL
PAGO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

VERSIÓN: 4.0

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° CPSINT-020-2025 DEL 18 JUNIO DEL 2025

CONTRATISTA	CAMACHO PORRAS ELIANA GISELA	CÉDULA	37.840.733
DIRECCIÓN	AV. 87 No. 24 – 09 Conjunto Dimanti Torre 1 Apto 607	CIUDAD	Bucaramanga
TELÉFONO	3208776293	CORREO ELECTRÓNICO	elianagis02@gmail.com
DEPENDENCIA	GRUPO DE EXTENSIÓN INSTITUCIONAL - FONDO EMPRENDER		
SUPERVISOR	SUÁREZ CEPEDA SERGIO ENRIQUE – Supervisor: Del 01 al 11 de agosto de 2025, del 13 al 20 de agosto de 2025 y del 22 al 31 de agosto de 2025. MENDOZA PAREDES JAVIER MAURICIO – Supervisor (E): el 12 de agosto de 2025 y el 21 de agosto de 2025		
FORMA DE PAGO	LAS UTS cancelará al contratista de la siguiente forma: Pagos mensuales o fracciones vencidas previa presentación de la respectiva documentación al finalizar cada mes. No obstante, se aclara que la asignación mensual para el contratista asciende a la suma de CINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. (\$5.150.000).		
REGISTRO PRESUPUESTAL	Número: 25F00192	DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	Número: 25F00002
	Fecha: 19 de junio de 2025		Fecha: 22 de enero de 2025
ACTIVIDADES REALIZADAS	<ol style="list-style-type: none"> Servir de enlace entre las UTS y los emprendedores para atender los requerimientos de toda la comunidad emprendedora, representado a las unidades Tecnológicas de Santander, como operador del Fondo Emprender ante las regionales y SBDC del SENA asignados por la Gerencia del proyecto, el líder y coordinador de la interventoría y/o a la supervisión del contrato. <ul style="list-style-type: none"> Gestioné las solicitudes de cargue de información a los emprendedores para asegurar el cumplimiento de los informes finales de interventoría. Apoyar el plan de trabajo propuesto por el líder de interventoría y coordinación de interventoría para dar cumplimiento a las acciones del área y a la puesta en marcha de los planes de negocio, haciendo seguimiento, control y verificación del cumplimiento de las obligaciones contractuales, en las etapas de visitas de interventoría, aprobación de planes operativos, revisión de solicitudes de pagos y verificación de estados de desembolso en plataforma, ejecución de liquidación de contratos de cooperación empresarial conforme a los lineamientos del SENA y las UTS <ul style="list-style-type: none"> Apoyé la ejecución del plan de trabajo del área de interventoría mediante el seguimiento y control de obligaciones contractuales, revisión de pagos, verificación en plataforma y revisión de informes finales de condonación. 		

3. Preparar y presentar informes técnicos en los casos de terminación anticipada, unilateral, de novedades contractuales, incumplimientos, suspensiones, renuncia o desistimiento, cambio de municipio y de seguimiento mensual de la gestión realizada en el proceso de puesta en marcha e interventoría de los planes de negocio para el seguimiento, así como los concernientes a estado de avance de los planes de negocios asignados a su región, para ser socializados en las reuniones de seguimiento del proyecto e incluirlas en los informes que presenta las unidades Tecnológicas de Santander al SENA.
 - Preparé y presenté informes técnicos sobre novedades contractuales, seguimiento mensual y avances de los planes de negocio, para su presentación en reuniones de seguimiento y su inclusión en los reportes de las UTS al SENA
4. Asistir a las reuniones de plan por plan, agendas especiales, mesas de agilización, mesas de trabajo, comités de seguimiento y cualquier otra reunión que se requiera para el cumplimiento de los objetivos de desarrollo del proyecto conforme a los planes de negocios asignados para seguimiento y levantar la respectiva acta luego de cada sesión presencial o virtual
 - Programé y asistí a reuniones en agosto, incluyendo mesas de trabajo, seguimiento a interventoría, casos especiales y otras agendas convocadas por la coordinación.
5. Apoyar la realización de reuniones de bienvenida a los emprendedores, de alistamiento, de seguimiento, de transferencia de conocimientos a emprendedores y las que se estimen necesarias de acuerdo a los conocimientos específicos del profesional, conforme los lineamientos de operatividad del Fondo Emprender, así como, apoyar las reuniones de difusión de información, convocatorias de capacitación, estrategias de comunicación y otras actividades promovidas por el SENA y las UTS en desarrollo del contrato interadministrativo No. CO1.PCCNTR.5348494 de 2023, suscrito entre las UTS y el SENA – Fondo Emprender.
 - Colaboré en la organización y desarrollo de reuniones de inducción, preparación, seguimiento y transferencia de conocimientos, asegurando la alineación con los lineamientos del Fondo Emprender.
6. Realizar la debida gestión documental tanto física como digital de la información que genere el proyecto, así como los procesos de cargue de información a las plataformas digitales establecidas para tal fin, según directrices de la supervisión del contrato, la gerencia y el SENA, velando por la buena gestión, conservación y custodia documental.
 - Gestioné y organicé la documentación física y digital del proyecto, realizando el cargue en las plataformas correspondientes y asegurando el cumplimiento de las directrices establecidas por la supervisión, la gerencia y el SENA
7. Asistir y apoyar en los diferentes comités, juntas, reuniones, mesas de trabajo y demás espacios de seguimiento y control entre el SENA y las UTS que se

F-GF-15

INFORME DE EJECUCIÓN PARCIAL
PAGO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

VERSIÓN: 4.0

<p>realicen en el marco de la operación del Fondo Emprender, concernientes al proceso de puesta en marcha e interventoría.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Brindé apoyo y acompañamiento en comités, reuniones y espacios de seguimiento realizados entre el SENA y las UTS, en el marco de la operación del Fondo Emprender. <p>8. Apoyar la actualización, levantamiento, aplicación y seguimiento de la normatividad del Fondo Emprender, procesos y procedimientos, manuales y protocolos para la ruta en las fases de puesta en marcha e interventoría de las iniciativas empresariales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contribuí a la actualización y monitoreo de normativas y procesos del Fondo Emprender, fortaleciendo la gestión y garantizando el cumplimiento oportuno de los lineamientos vigentes. <p>9. Atender oportunamente los requerimientos internos y externos de carácter técnico, durante la ejecución del contrato, que realice el SENA, las UTS, los emprendedores o cualquier parte interesada en relación con el proceso de puesta en marcha conforme a la asignación por parte de la supervisión, gerencia e interventoría del contrato interadministrativo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Di respuesta oportuna a los requerimientos técnicos del SENA, las UTS, emprendedores y otros actores involucrados, conforme a las asignaciones de la supervisión, gerencia e interventoría durante la ejecución del contrato. <p>10. Apoyar a las UTS y a la supervisión del contrato interadministrativo en todas las actividades que le sean asignadas y las que se estimen convenientes para el cumplimiento de los objetivos del contrato.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contribuí a la revisión y aprobación oportuna de los informes finales de condonación, revisión de plataforma y documentos en SharePoint. 			
FECHA DE INICIO	19/06/2025	FECHA DE TERMINACIÓN	18/09/2025
PERÍODO A COBRAR	1/08/2025 al 31/08/2025	VALOR A CANCELAR	\$5.150.000

Con el presente informe, el supervisor manifiesta que el contratista ha cumplido a cabalidad su objeto contractual a la fecha, ha hecho buen uso del inventario para el cumplimiento del mismo y ha realizado el pago de las estampillas departamentales correspondientes al periodo cobrado y los aportes a Salud, Pensión y ARP.

RECAUDO DE ESTAMPILLAS			
ESTAMPILLA DEPARTAMENTAL	NÚMERO DE RECIBO	VALOR PAGADO	FECHA DE EXPEDICIÓN
		N/A	N/A

(Adjuntar soportes de pago con destino a las UTS)

F-GF-15



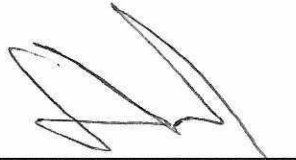
INFORME DE EJECUCIÓN PARCIAL
PAGO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

VERSIÓN: 4.0

SEGURIDAD SOCIAL		MES DE COTIZACIÓN: AGOSTO AÑO: 2025		
CONCEPTO	FECHA DE PAGO	NÚMERO DE PLANILLA	IBC	COTIZACIÓN
EPS SURA	28/08/2025	7979864765	\$ 2.060.000	\$ 257.500
PENSIONES SKANDIA	28/08/2025	7979864765	\$ 2.060.000	\$ 329.600
ARP POSITIVA	28/08/2025	7979864765	\$ 2.060.000	\$ 10.800

(Adjuntar soportes de pago)

La presente se expide al primer (1) día del mes de septiembre de 2025, a solicitud del interesado para trámite de la cuenta de cobro.

 SUAREZ CEPEDA SERGIO ENRIQUE Supervisor Del 01 al 11 de agosto de 2025, del 13 al 20 de agosto de 2025 y del 22 al 31 de agosto de 2025.	 CAMACHO PORRAS ELIANA GISELA CONTRATISTA	FECHA DE RECIBIDO: /
 MENDOZA PAREDES JAVIER MAURICIO Supervisor (E) Entre el 12 de agosto de 2025 y el 21 de agosto de 2025		

Al diligenciar este documento, autorizo de manera previa, expresa e inequívoca a las UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER a dar tratamiento de mis datos personales aquí consignados, incluyendo el consentimiento explícito para tratar datos sensibles aun conociendo la posibilidad de oponerme a ello, conforme a las finalidades incorporadas en la Política de Tratamiento de Información publicada en www.uts.edu.co y/o en Calle de los estudiantes 9-82 Ciudadela Real de Minas, que declaro conocer y estar informado que en ella se presentan los derechos que me asisten como titular y los canales de atención donde ejercerlos.