

**CONTRATO:** 662-2024

**NOMBRE:** JOSÉ ALEJANDRO ESPEJO MEDINA

**PERIODO DEL INFORME:** ENERO 2025

**OBJETO:** Prestación de servicios profesionales en asuntos de comunicaciones y prensa para apoyar las labores de reportería, periodismo y de divulgación de información y campañas, de acuerdo con la misionalidad de la UAECOB

<b>OBLIGACIONES PARA EL PERIODO</b>	<b>ACTIVIDADES DESARROLLADAS</b>
<p>1. Apoyar la actualización de contenidos de la página web, con temas escritos, piezas gráficas, videos y demás que sea requerido por la entidad.</p>	<p>Apoye actividades que generaron contenido a la página web de la institución, al registrar fotográficamente eventos, donde la entidad participó y fue actor primordial de los mismos, tal como se registra en el enlace a continuación, donde reposan las evidencias.</p> <p>Imágenes de apoyo para evento varios eventos acaecidos en el marco del periodo de este informe, los cuales se evidencian en los siguientes enlaces de drive:</p> <p>Consejo local de Gestión del Riesgo de la localidad Cuarta de San Cristóbal, realizado en la Estación Bellavista <a href="https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1IGtiWF3wUqh33laYOOGU8c34swD_i0Wm">https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1IGtiWF3wUqh33laYOOGU8c34swD_i0Wm</a></p> <p>historia de vida, realizada a la Asistente de la Estación de Bomberos de la Localidad de Bosa, Verónica Llama, donde cuenta su labor y lo que le representa trabajar para la entidad <a href="https://drive.google.com/drive/u/2/folders/13FN541ZGrWZmJWXUq81D2Uq05ZyV50qQ">https://drive.google.com/drive/u/2/folders/13FN541ZGrWZmJWXUq81D2Uq05ZyV50qQ</a></p> <p>Nota realizada a la Ingeniera Xiomara Cardozo, de la Subdirección Logística, sobre el mantenimiento que se le realiza a los equipos menores. <a href="https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1YQUZ3Pez3PEZgUZIDRFmzRSLBfQaMmvR">https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1YQUZ3Pez3PEZgUZIDRFmzRSLBfQaMmvR</a></p> <p>Nota realizada al Bombero Fidel Valero de la Estación de Bosa, sobre el proceso de reciclaje que realiza la estación y la importancia del mismo para la entidad. <a href="https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1A4xqWs7f6CAO31j4n9WPSG1b4qeI24U1">https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1A4xqWs7f6CAO31j4n9WPSG1b4qeI24U1</a></p>

<p>2. Apoyar la preproducción, producción y edición de notas, reportajes, crónicas, cubrimientos y demás material audiovisual, en el marco del objeto contractual.</p>	<p>Apoye a la preproducción, producción y edición de notas, en cubrimientos y demás material audiovisual, en relación a eventos desarrollados por la entidad y sus representantes como se registra en el siguiente enlace, donde reposan las evidencias.</p> <p>Notas hechas y editadas en el marco del periodo de este informe, los cuales se evidencian en los siguientes enlaces:</p> <p>Consejo local de Gestión del Riesgo de la localidad Cuarta de San Cristóbal, realizado en la Estación Bellavista <a href="https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1IGtiWF3wUqh33laYOOGU8c34swD_i0Wm">https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1IGtiWF3wUqh33laYOOGU8c34swD_i0Wm</a></p> <p>historia de vida, realizada a la Asistente de la Estación de Bomberos de la Localidad de Bosa, Verónica Llama, donde cuenta su labor y lo que le representa trabajar para la entidad <a href="https://drive.google.com/drive/u/2/folders/13FN541ZGrWZmJWXUq81D2Uq05ZyV50qQ">https://drive.google.com/drive/u/2/folders/13FN541ZGrWZmJWXUq81D2Uq05ZyV50qQ</a></p> <p>Nota realizada a la Ingeniera Xiomara Cardozo, de la Subdirección Logística, sobre el mantenimiento que se le realiza a los equipos menores. <a href="https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1YQUZ3Pez3PEZgUZIDRFMzRSLBfQaMmvR">https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1YQUZ3Pez3PEZgUZIDRFMzRSLBfQaMmvR</a></p> <p>Nota realizada al Bombero Fidel Valero de la Estación de Bosa, sobre el proceso de reciclaje que realiza la estación y la importancia del mismo para la entidad. <a href="https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1A4xqWs7f6CAO31j4n9WPSG1b4qe124U1">https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1A4xqWs7f6CAO31j4n9WPSG1b4qe124U1</a></p>
<p>3. Apoyar el reporte al chat de emergencias, de conformidad con la información suministrada por el Centro de Coordinación y Comunicaciones y las instrucciones dadas por el supervisor del contrato.</p>	<p>Apoye al reporte de emergencias en tres apoyos de radio, donde registre emergencias varias, tal como se evidencia en el siguiente enlace donde reposan las evidencias.</p> <p>Apoyo a reporte de emergencias días 10, 18, 19, de enero</p> <p>Evidencia de reportes en el Drive: <a href="https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1IV28UEzUqINiyU8LnUZtWBYS6yJrR357">https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1IV28UEzUqINiyU8LnUZtWBYS6yJrR357</a></p>

<p>4. Generar contenido para las redes sociales de la entidad: noticias, reportajes, crónicas, entre otros, de manera que se den a conocer los programas y actividades institucionales</p>	<p>Genere contenido audiovisual y escrito para las redes sociales de la entidad, noticias, informaciones variadas, dando cubrimiento a actividades institucionales, tal como se registra en el siguiente enlace donde reposan las evidencias.</p> <p>Imágenes de apoyo para evento varios eventos acaecidos en el marco del periodo de este informe, los cuales se evidencian en los siguientes enlaces:</p> <p>Consejo local de Gestión del Riesgo de la localidad Cuarta de San Cristóbal, realizado en la Estación Bellavista <a href="https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1IGtiWF3wUqh33laYOOGU8c34swD_i0Wm">https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1IGtiWF3wUqh33laYOOGU8c34swD_i0Wm</a></p> <p>Nota realizada al Bombero Fidel Valero de la Estación de Bosa, sobre el proceso de reciclaje que realiza la estación y la importancia del mismo para la entidad. <a href="https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1A4xqWs7f6CAO31j4n9WPSG1b4qeI24U1">https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1A4xqWs7f6CAO31j4n9WPSG1b4qeI24U1</a></p> <p>Imágenes para nota (sin enlace) de evento realizado en estación central donde se capacitó al personal sobre la nueva plataforma para la publicación de informes y cuentas <a href="https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1Xwp_h3zAgXlvEweRmcYIAmMbtzXA5XsJ">https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1Xwp_h3zAgXlvEweRmcYIAmMbtzXA5XsJ</a></p> <p>imágenes para nota (sin enlace) donde se registran las actividades del cuerpo de bomberos en las diferentes estaciones, en este caso un partido de voleibol entre los bomberos de la estación de Puente Aranda <a href="https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1MII1UykM_AFsIPby0Kv3iOIBJQ3sS_-33">https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1MII1UykM_AFsIPby0Kv3iOIBJQ3sS_-33</a></p>
<p>5. Crear campañas de prevención, de cultura organizacional y de posicionamiento de la entidad, de manera que se puedan dirigir esfuerzos a la mitigación del riesgo y fortalecer los lazos institucionales.</p>	<p>Para la fecha de este informe, me encontraba recopilando información para la creación de notas sobre personajes de la entidad que son ocultos para muchos, pero que hacen grande la labor bomberil, igualmente realizaba notas sobre temas de reciclaje que se llevan a cabo en las estaciones. La información para las notas mencionadas se encuentra en los siguientes links:</p> <p>historia de vida, realizada a la Asistente de la Estación de Bomberos de la Localidad de Bosa, Verónica Llama, donde cuenta su labor y lo que le representa trabajar para la entidad <a href="https://drive.google.com/drive/u/2/folders/13FN541ZGrWZmJWXUq81D2Uq05ZyV50qQ">https://drive.google.com/drive/u/2/folders/13FN541ZGrWZmJWXUq81D2Uq05ZyV50qQ</a></p> <p>Nota realizada al Bombero Fidel Valero de la Estación de Bosa, sobre el proceso de reciclaje que realiza la estación y la importancia del mismo para la entidad. <a href="https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1A4xqWs7f6CAO31j4n9WPSG1b4qeI24U1">https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1A4xqWs7f6CAO31j4n9WPSG1b4qeI24U1</a></p>

<p>6. Asistir y apoyar las jornadas a las que sea requerida dentro del marco de la misión de la entidad, haciendo el cubrimiento de eventos, ejercicios, entrenamientos, emergencias u otras actividades que le delegue el supervisor del contrato</p>	<p>Asistí y apoyé a las jornadas en que fui programado y convocado por mi supervisor de contrato, buscando resaltar la misión de la entidad, cubriendo eventos y simulacros, tal como se registra en el siguiente enlace donde reposan las evidencias.</p> <p>Entre los eventos programados:</p> <p>Evento realizado en estación central donde se capacitó al personal sobre la nueva plataforma para la publicación de informes y cuentas  <a href="https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1Xwp_h3zAgXlvEweRmcYIAmMbtzXA5XsJ">https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1Xwp_h3zAgXlvEweRmcYIAmMbtzXA5XsJ</a></p> <p>Consejo local de Gestión del Riesgo de la localidad Cuarta de San Cristóbal, realizado en la Estación Bellavista  <a href="https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1IGtiWF3wUqh33laYOOGU8c34swDi0Wm">https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1IGtiWF3wUqh33laYOOGU8c34swDi0Wm</a></p>
<p>7. Las demás actividades que se deriven de la naturaleza y del objeto del contrato y que sean asignadas por el supervisor.</p>	<p>Asistí a consejos de redacción programados y convocados por mi jefe de área (supervisor de contrato), donde se acordó las tareas semanales a las que concurrí según indicaciones y obligaciones propias de este contrato, tal como se registra en el siguiente enlace donde reposan las evidencias.</p> <p>Consejos de redacción:  Asistí a consejo de redacción del día martes 7 de manera virtual y el lunes 13 de manera presencial</p> <p>Visitas a Estaciones de Bellavista y Bosa</p>



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA  
Unidad Administrativa Especial Cuerpo  
Oficial de Bomberos

CAUSACIÓN DE CUENTAS Y CONTABILIZACIÓN DE PAGOS

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO - PAGO PERSONA  
NATURAL

Código: GR-PR15-FT01

Versión: 01

Vigencia: 10/03/2021

Página 1 of 1

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre: JOSÉ ALEJANDRO ESPEJO MEDINA Identificación: 79853593  
Correo electrónico: alejoespejom@gmail.com Teléfono: 3 2 1 4 8 2 5 6 8 6

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Contrato No: 662 De: 2024 Plazo de ejecución: 5 meses 0 días

Fecha de inicio: 10/10/2024 Fecha de terminación: 09/03/2025

Valor inicial: \$ 25.000.000 Valor adición: \$ 0 Valor total: \$ 25.000.000

No RP INICIAL: 5000747994 No RP ADICIÓN:

Objeto: Prestación de servicios profesionales en asuntos de comunicaciones y prensa para apoyar las labores de reportería, periodismo y de divulgación de información y campañas, de acuerdo con la misionalidad de la UAECOB

Dependencia: DIRECCION-PRENSA Fecha: 03/12/2024

Pago No: 1 No Total de Pagos: 6 Periodo de pago: 10-10-2024 al 31-10-2024

VALORES PAGADOS (Registre los valores que ya fueron pagados en periodos anteriores)

Pago No 1:	Pago No 2:	Pago No 3:	Pago No 4:	Pago No 5:	Pago No 6:
\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Pago No 7:	Pago No 8:	Pago No 9:	Pago No 10:	Pago No 11:	Pago No 12:
\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Pago No 13:	Pago No 14:	Pago No 15:	Pago No 16:	Pago No 17:	Pago No 18:
\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

Total pagado \$ 0 Saldo Actual \$ 25.000.000 Valor a pagar \$ 3.500.000

Porcentaje de ejecución financiera: 0% Saldo menos este pago: \$ 21.500.000

PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

Concepto	Planilla No	Valor	Periodo	Fecha pago
ARL	1068124654	\$ 10.500	Octubre 16	11/2024
PENSION	1067913126	\$ 570.000	Octubre 12	11/2024
SALUD	1067913126	\$ 570.000	Octubre 12	11/2024

La revisión y aprobación del pago de los parafiscales es responsabilidad del supervisor del contrato

OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR

el contratista adjunta dos planillas

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del Contrato anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente, certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de: \$ 3.500.000 TRES MILLONES QUINIENTOS MIL DE PESOS

Supervisor 1 del 10 al 31 de octubre	Supervisor 2

Nombre: Luisa Fernanda Sánchez Nombre:  
Cargo: Asesora de Dirección Cargo:

Supervisor 3

Nombre: Apoyo a la supervisión 1 Apoyo a la supervisión 2  
Cargo:

Nombre: CAMILO ANDRES CHAPARRO SUAREZ Nombre:  
No Contrato o Cargo: 420 del 2024 No Contrato o Cargo:

Apoyo a la supervisión 3

Nombre:  
No Contrato o Cargo:

Nota: Si usted imprime este documento se considera "Copia No Controlada" por lo tanto debe consultar la versión vigente en el sitio oficial de los documentos



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA  
Unidad Administrativa Especial Cuerpo  
Oficial de Bomberos

CONTRATACIÓN DIRECTA

Código: GJ-PR02-FT07

Versión: 03

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PERSONA NATURAL

Vigencia: 24/01/2023

Página 1 of 2

Numero de informe para pago	Fecha de presentación del informe		
	dd	mes	aaaa
1	3	12	2024

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato	Año	Dependencia	Nombre del contratista	No. identificación del contratista									
662	2024	DIRECCION-PRENSA	JOSÉ ALEJANDRO ESPEJO MEDINA	79853593									
<b>Objeto contractual:</b>	Prestación de servicios profesionales en asuntos de comunicaciones y prensa para apoyar las labores de reportería, periodismo y de divulgación de información y campañas, de acuerdo con la misionalidad de la UAECOB												
Fecha de firma del contrato:		Plazo (meses)		Fecha de inicio:			Fecha de terminación:			Período de reporte:	Nombre del supervisor:	Cargo del supervisor:	
dd	mes	aaaa	meses	días	dd	mes	aaaa	dd	mes	aaaa	En meses		
4	10	2024	5	0	10	10	2024	9	3	2025	10	Luisa Fernanda Sánchez -	Asesora de Dirección -
Para el actual periodo se presentaron modificaciones contractuales y/o modificaciones de pólizas. (deben ser cargadas en la plataforma transaccional de contratación)									Fecha de cargue		Fecha de modificación	Fecha de Aprobación de la Póliza	No. De poliza y Anexo
									07-10-2024		07-10-2024	08-10-2024	CBC- 100060538

EJECUCIÓN CONTRACTUAL: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Obligaciones específicas del contrato		Actividades realizadas
1	Apoyar la actualización de contenidos de la página web, con temas escritos, piezas gráficas, videos y demás que sea requerido por la entidad.	Apoye actividades que generaron contenido a la página web de la institución, al registrar fotográficamente eventos, donde la entidad participó y fue actor primordial de los mismos, tal como se registra en el enlace a continuación, donde reposan las evidencias. Evento simulacro en la estación Ricaurte de Transmilenio del día 18 de octubre del año 20024 Carpeta Transmilenio <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1CQaCz1R_OWPsvePL0mRdMPa-IEcSDwVR?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1CQaCz1R_OWPsvePL0mRdMPa-IEcSDwVR?usp=drive_link</a> <a href="#">Si la evidencia es un enlace haga clic aquí</a>
2	Apoyar la preproducción, producción y edición de notas, reportajes, crónicas, cubrimientos y demás material audiovisual, en el marco del objeto contractual.	Apoye a la preproducción, producción y edición de notas, en cubrimientos y demás material audiovisual, en relación a eventos desarrollados por la entidad y sus representantes como se registra en el siguiente enlace, donde reposan las evidencias. Emergencia MATPEL en Bosa: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1jaDzCrMWCUTXmhNNHwpO98a0qRHCnSkb?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1jaDzCrMWCUTXmhNNHwpO98a0qRHCnSkb?usp=drive_link</a> <a href="#">Si la evidencia es un enlace haga clic aquí</a>
3	Apoyar el reporte al chat de emergencias, de conformidad con la información suministrada por el Centro de Coordinación y Comunicaciones y las instrucciones dadas por el supervisor del contrato.	Apoye al reporte de emergencias en dos turnos de radio de 24 horas cada uno, donde registre emergencias varias, tal como se evidencia en el siguiente enlace donde reposan las evidencias. Turnos de radio de los días 25 y 30 de octubre <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1r-H7fsar5PQu77hCL807tF0BTUPxLLrN?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1r-H7fsar5PQu77hCL807tF0BTUPxLLrN?usp=sharing</a> <a href="#">Si la evidencia es un enlace haga clic aquí</a>
4	Generar contenido para las redes sociales de la entidad: noticias, reportajes, crónicas, entre otros, de manera que se den a conocer los programas y actividades institucionales	Genere contenido audiovisual y escrito para las redes sociales de la entidad, noticias, informaciones variadas, dando cubrimiento a actividades institucionales, tal como se registra en el siguiente enlace donde reposan las evidencias. Imágenes que se publicaron para eventos que fueron anunciados en redes sociales de la entidad <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1ptdHL53HhdbVOHJvXTb6xly9ubXQoOZo?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1ptdHL53HhdbVOHJvXTb6xly9ubXQoOZo?usp=drive_link</a> <a href="#">Si la evidencia es un enlace haga clic aquí</a>
5	Crear campañas de prevención, de cultura organizacional y de posicionamiento de la entidad, de manera que se puedan dirigir esfuerzos a la mitigación del riesgo y fortalecer los lazos institucionales.	Me encuentro en la creación de campañas que generaran prevención y ayudaran a afianzar el posicionamiento de la entidad, en pro de mitigar situaciones de riesgo, promover conciencia social, fortalecer lazos institucionales y brindar una mejor identidad e imagen corporativa, aquí registro como lo haré. <a href="https://docs.google.com/document/d/1Bmwe9PDR59SdWWpgVARI3FktSGj4tFZ/edit?usp=drive_link&amp;oid=117400401634460621523&amp;rtfpof=true&amp;sd=true">https://docs.google.com/document/d/1Bmwe9PDR59SdWWpgVARI3FktSGj4tFZ/edit?usp=drive_link&amp;oid=117400401634460621523&amp;rtfpof=true&amp;sd=true</a> <a href="#">Si la evidencia es un enlace haga clic aquí</a>
6	Asistir y apoyar las jornadas a las que sea requerida dentro del marco de la misión de la entidad, haciendo el cubrimiento de eventos, ejercicios, entrenamientos, emergencias u otras actividades que le delegue el supervisor del contrato	Asistí y apoyé a las jornadas en que fui programado y convocado por mi jefe de área (supervisor de contrato), buscando resaltar la misión de la entidad, cubriendo eventos y simulacros, tal como se registra en el siguiente enlace donde reposan las evidencias. Entre los eventos programados: • Carpeta simulacro en alturas Hotel Ibis:



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA  
Unidad Administrativa Especial Cuerpo  
Oficial de Bomberos

CONTRATACIÓN DIRECTA

Código: GJ-PR02-FT07

Versión: 03

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PERSONA NATURAL

Vigencia: 24/01/2023

Página 2 of 2

[https://drive.google.com/drive/folders/1vNMyUYnUCSuoBEGgvzWrBSTTFhJm4Oa6?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1vNMyUYnUCSuoBEGgvzWrBSTTFhJm4Oa6?usp=drive_link) •  
Bogotaniando en Plaza de Bolívar: [https://drive.google.com/drive/folders/18awb-pMuQzE7zkSSXAKNm9awzSWFONHj?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/18awb-pMuQzE7zkSSXAKNm9awzSWFONHj?usp=drive_link)  
[Si la evidencia es un enlace haga clic aquí](#)

7

Las demás actividades que se deriven de la naturaleza y del objeto del contrato y que sean asignadas por el supervisor.

Asistí a tres consejos de redacción programados y convocados por mi jefe de área (supervisor de contrato), donde se acordó las tareas semanales a las que concurriré según indicaciones y obligaciones propias de este contrato, tal como se registra en el siguiente enlace donde reposan las evidencias. Consejos de redacción  
[https://drive.google.com/drive/folders/1YerXGT8hR6rALLSPDDgQabFw5NnjXSX?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1YerXGT8hR6rALLSPDDgQabFw5NnjXSX?usp=drive_link) Visitas a Estaciones Octubre [https://drive.google.com/drive/folders/1wA2AID\\_Df7H9i\\_Me-87vMlcNKVXyPsVO?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1wA2AID_Df7H9i_Me-87vMlcNKVXyPsVO?usp=drive_link)  
[Si la evidencia es un enlace haga clic aquí](#)

ENTREGABLES DEL CONTRATO (ACUMULADOS) SI APLICA




Productos o servicios a entregar	Fecha de entrega:			Anexo al informe del mes de:	Observaciones
	aa	mm	yyyy		
Informe mes Octubre	3	12	2024	Octubre	

DIFICULTADES TÉCNICAS, ADMINISTRATIVAS, FINANCIERAS, CONTABLES Y JURÍDICAS PRESENTADAS PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL

Causas	Tipo de dificultad	Alternativa de Solución	Fecha solución	Gestión	Resultados

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre del Contratista:	Nombre del apoyo a la supervisión	Nombre del supervisor
JOSÉ ALEJANDRO ESPEJO MEDINA	CAMILO ANDRES CHAPARRO SUAREZ	Luisa Fernanda Sánchez
	420 del 2024	Asesora de Dirección del 10 al 31 de octubre
		
	Nombre del apoyo a la supervisión 2	Nombre del supervisor 2
	Nombre del apoyo a la supervisión 3	Nombre del supervisor 3

Nota: Si usted imprime este documento se considera "Copia No Controlada" por lo tanto debe consultar la versión vigente en el sitio oficial de los documentos de calidad

