

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 296.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.200	\$ 0	\$ 296.000	\$ 1.200	\$ 297.200
SUBTOTALES:										\$ 296.000	\$ 1.200	\$ 297.200

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 9.700	\$ 9.700	\$ 100	\$ 0	\$ 9.800
SUBTOTALES:									\$ 9.700	\$ 100	\$ 0	\$ 9.800

TOTAL PAGADO:	\$ 539.200
----------------------	-------------------

EFFECTIVO LTDA
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9601538153
Cliente: 110263 PILA RECAUDO
Fecha: 23/08/2025 13:19:02
PAP: 001003
Identificacion: 7555066
Nombre: CESAR
Apellido 1: ARANGO
Apellido 2: NAAA
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 4545454545
Codigo Planilla: 4613719527
Periodo Pago: 2025/07
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: 0
Referencia: 7555066 Valor: \$539.200,00

Aplica condiciones particulares con el
cliente beneficiario

Conserve este recibo, es el unico
soporte valido para atender cualquier
reclamacion.

Para reclamaciones presente este
recibo; Tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Armenia, **AGOSTO** 2025

Señor

JORGE MARIO PARDO CASTRO
SUPERVISOR CONTRATO No. 7513997
Centro Agroindustrial
Armenia

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes **agosto** del año 2025

Referencia: No Contrato No CO1.PCCNTR.7513997 del 18 de febrero del año 202

Cesar Augusto Arango Bautista, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7555066 de Armenia, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS QUINCE MIL DOCE PESOS MCTE. (\$46.915.012). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de UN MILLON NOVECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CIENTO VEINTIUN PESOS MCTE. (\$1.993.121), b) NUEVE (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS MCTE. (\$4.599.511) cada uno y un pago en el mes de diciembre por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS MCTE. (\$3.526.292).

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para orientar y evaluar la formación profesional integral del SENA en la modalidad asignada por necesidades del servicio en el área de Agropecuaria.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar cuando el centro lo requiera en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Participé en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los	Guía de Aprendizaje



		lineamientos institucionales.	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral.	Durante el presente mes no fui convocado para participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral.	No se presenta Evidencia
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evalué los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Asistencias y guías de aprendizaje
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Ejecuté la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	guías de aprendizaje
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Apliqué según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Instrumentos de evaluación
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante el presente mes no fui convocado en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se presenta Evidencia
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su	Durante el presente mes se emitieron juicios evaluativos	Se presentan Evidencias plataforma sofiaplus



	formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, de acuerdo a los lineamientos del Centro de Formación.	Entregué los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, de acuerdo a los lineamientos del Centro de Formación.	Pdf de documentos de identidad , Excel del listado de los participantes
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Durante el presente mes se verifico que los aprendices estén correctamente en el sistema, ni se registró los juicios evaluativos.	Sena Sofía plus
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de Aprendices.	El centro aún no me ha requerido para participar en dicho proceso.	No se presenta Evidencia
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente	Apliqué el reglamento del aprendiz en el programa de formación complementaria.	Listado de Asistencia



	contrato, cuando el centro lo requiera.		
12	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Acaté los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo	Certificación formación y salud y seguridad en el trabajo.
13	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	En el presente mes no fui requerido para la promoción del portafolio de servicios.	se apoya en la promoción de portafolio cuarto trimestre
14	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante el presente mes no realicé seguimiento en la etapa productiva	No se presenta Evidencia
15	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No me han sido asignados bienes y elementos hasta la fecha.	Mi inventario
16	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia en el área de FORMACIÓN o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma técnica aportando el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Me certifique en las normas de competencias laborales NSCL 240201056- versión 1 orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. 240201081- versión 1 orientar formación E-Learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	Certificados en la plataforma Sena Sofia
17	Cuando se requiera, acompañar a los Aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	En este mes no acompañé a los aprendices a dichas actividades	No se presenta Evidencia
18	Cuando se requiera, apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante el presente mes no fui convocado para realizar dichos procesos.	No se presenta Evidencia



19	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante el presente me fueron asignadas actividades adicionales	se presenta Evidencia
20	Mantener su autonomía e independencia sobre la forma de cumplir el objeto del contrato.	Mantuve autonomía e independencia sobre la forma de cumplir el objeto del contrato.	Horario de formación Senasofiaplus
21	Conocer el Plan de Acción vigente y cumplir los lineamientos establecidos en la plataforma COMPROMISO sobre la ejecución de la formación presencial o virtual, según sea el caso.	Conocí el Plan de Acción vigente y cumplir los lineamientos establecidos en la plataforma COMPROMISO sobre la ejecución de la formación presencial o virtual, según sea el caso.	Plataforma compromiso
22	Reportar al aplicativo SOFIAPLUS 160 horas mensuales, o las ejecutadas de manera proporcional en las fechas indicadas.	Reporté 160 horas en Sena Sofía plus del 2025	Programación Horario
23	Mantener actualizados los pagos de afiliación a los sistemas de salud, ARL y pensión de que trata la Ley 100 de 1993 y presentar oportunamente en el momento que la entidad lo requiera para el pago mensual, copia del pago de la seguridad social (Salud, Pensión y ARL).	Realicé el pago de Seguridad Social correspondiente al mes de julio de 2025, Planilla 4613719527	Consignación y Planillas de Aportes
24	Promover y divulgar el portafolio de servicios Institucional y participar en las actividades de difusión de la oferta académica del SENA en el caso de ser requerido.	Durante el presente mes no Promoví ni divulgué el portafolio de servicios.	No se presenta Evidencia
25	Entregar copia de los archivos producidos en desarrollo del objeto contractual en el caso de ser requerido.	Entregué copia de los archivos producidos en desarrollo del objeto contractual.	Correo electrónico carpeta drive
26	Diseñar las guías de aprendizaje y los instrumentos de evaluación que se requieran para el desarrollo de cada proyecto y presentarlas a la Coordinación Académica para su revisión y aprobación y posteriormente publicarlas en las plataformas del SENA.	Diseñé las guías de aprendizaje y los instrumentos de evaluación.	Formatos , guías e instrumentos



27	Reportar en el sistema SOFIA Plus, en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades y novedades que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con proceso formativo si aplica.	Durante el presente mes se reportaron procesos de inscripción y rutas de aprendizaje en el aplicativo de sofia plus	Se presentan Evidencias según aplicativo sofia plus
28	Dar respuesta oportuna a las solicitudes contractuales realizadas por la Subdirectora de Centro, Coordinador de Formación, Coordinador Académico, Supervisor de Contratos.	Dí respuesta oportuna a las solicitudes contractuales realizadas por la Subdirectora de Centro, Coordinador de Formación, Coordinador Académico, Supervisor de Contratos.	Correos electrónicos
29	Entregar los resultados de los instrumentos de evaluación a los aprendices, oportunamente.	EN el presente mes no se realizó dicho proceso.	No se presenta Evidencia
30	Velar por el buen uso y aseo en los Ambientes.	Velé por el buen uso y aseo en los Ambientes.	Ambientes de formación
31	Participar en el caso de ser requerido en los eventos de transferencia tecnológica y de cooperación, nacional e internacional, en los que intervenga el SENA.	Aún no he sido requerido por el Sena para Participar en transferencia tecnológica.	No se presenta Evidencia
32	Contribuir con la ejecución del Plan Ambiental del Centro, aplicar las buenas prácticas de la Salud Ocupacional y utilizar adecuadamente los Elementos de Protección Personal.	Contribuí con la ejecución del Plan Ambiental del Centro, aplicar las buenas prácticas de la Salud Ocupacional y utilizar adecuadamente los Elementos de Protección Personal.	Documentos SIGA
33	Capacitarse en el idioma inglés para MCER nivel A2.	Se está a la espera de la bolsa corporativa del centro agroindustrial para cumplir con esta obligación contractual	Bolsa corporativa
34	Presentar mensualmente en las fechas estipuladas los documentos requeridos para el pago de honorarios.	Realicé entrega del informe en el tiempo requerido.	Secop II
35	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema	Actualicé el Portafolio del Instructor, conforme a los	Guías de aprendizaje y plan concertado



	Integrado de gestión dispuesto en la plataforma COMPROMISO, perteneciente a la guía de procesos formativos.	formatos actualizados del SIG	
36	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado.	Afiliación realizada con fecha de inicio del contrato. Se mantiene la afiliación y pago al día a la ARL positiva	Certificación de afiliación ARL entregado en documentos de primer pago. Planilla de SS

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Nota 2: previa autorización de la supervisión del contrato se registraron 20

- Nota 2: Previa autorización de supervisión del contrato se registran **20 horas** adicionales en el aplicativo senasofiaplus de las siguientes actividades contractuales para dar cumplimiento a la



obligación contractual # 13: Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

- **Obligación # 13:** Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4613719527** de la planilla, operador **SURA, periodo julio /2025 y ARL riesgo I.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”).

Balance presupuestal del contrato: El balance presupuestal del contrato referido anteriormente para el presente contrato se detalla a continuación:

VALOR DEL CONTRATO	46.915.012
VALOR EJECUTADO EN EL PRESENTE PERIODO	4.599.511
VALOR EJECUTADO A LA FECHA	24.990.676
POR EJECUTAR	21.924.336

Evidencias en (5) folios.

Cordialmente,

CESAR AUGUSTO ARANGO BAUTISTA
Contratista Centro Agroindustrial
C.C. No. 7555066 de Armenia

Recibí a satisfacción:

JORGE MARIO PARDO CASTRO
CC 9.725.947
SUPERVISOR CONTRATO No 7513997
Coordinador Académico

-

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CESAR AUGUSTO ARANGO BAUTISTA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/07/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3256750 - COSTOS Y PRECIOS DE UN PRODUCTO.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO CON BASE EN LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN Y POLÍTICAS DE LA

ESTABLECER EL PRODUCTO A DESARROLLAR, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA POBLACIÓN.

FIJAR EL PRECIO DEL PRODUCTO, DE ACUERDO CON SUS COSTOS DE PRODUCCIÓN, PRECIO DE LA COMPETENCIA, Y JUEGO DE LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL PRODUCTO EN EL MERCADO.

MERCADEAR EL PRODUCTO EN EL MERCADO, SATISFACIENDO LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y EL BENEFICIO ECONÓMICO DE LA EMPRESA.

REVISAR QUE EL PRECIO DEL PRODUCTO ESTÉ DE ACUERDO CON LAS EROGACIONES DEL MERCADO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,90

FICHA 3256068 - COSTOS Y PRECIOS DE UN PRODUCTO.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO CON BASE EN LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN Y POLÍTICAS DE LA

ESTABLECER EL PRODUCTO A DESARROLLAR, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA POBLACIÓN.

FIJAR EL PRECIO DEL PRODUCTO, DE ACUERDO CON SUS COSTOS DE PRODUCCIÓN, PRECIO DE LA COMPETENCIA, Y JUEGO DE LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL PRODUCTO EN EL MERCADO.

MERCADEAR EL PRODUCTO EN EL MERCADO, SATISFACIENDO LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y EL BENEFICIO ECONÓMICO DE LA EMPRESA.

REVISAR QUE EL PRECIO DEL PRODUCTO ESTÉ DE ACUERDO CON LAS EROGACIONES DEL MERCADO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

FICHA DE APRENDIZAJE:

3256142 - COSTOS Y PRECIOS DE UN PRODUCTO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO CON BASE EN LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN Y POLÍTICAS DE LA

ESTABLECER EL PRODUCTO A DESARROLLAR, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA POBLACIÓN.

FIJAR EL PRECIO DEL PRODUCTO, DE ACUERDO CON SUS COSTOS DE PRODUCCIÓN, PRECIO DE LA COMPETENCIA, Y JUEGO DE LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL PRODUCTO EN EL MERCADO.

MERCADEAR EL PRODUCTO EN EL MERCADO, SATISFACIENDO LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y EL BENEFICIO ECONÓMICO DE LA EMPRESA.

REVISAR QUE EL PRECIO DEL PRODUCTO ESTÉ DE ACUERDO CON LAS EROGACIONES DEL MERCADO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 59,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's:	0,00
----------------------------	------

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/07/2025	22/07/2025	OTROS	20,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	20,00
---------------------------------------	-------

INSTRUCTOR: CESAR AUGUSTO ARANGO BAUTISTA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL

Curso Uniquindio en el laboratorio del Sena 3256142



Curso 3256750



Curso 3290511





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA _____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jabiel	411919303						3112681881		Jabiel Balón
	Jessica Salgado	694892045						3123519274		Jessica Salgado
	Juviana Cardona	771272837					NC8173898@gmail.com	320749056		Juviana Cardona
	Angela Enciso	41945745						3125601234		Angela Enciso
	María Elisa	41903985					mariaelisa.f	3216320165		María Elisa
	Gloria Iris	31418537						313614045		Gloria Iris
	Ruth Amparo Giron	25119812						315632016		Ruth Amparo Giron
	Olivia Agudelo	41942589					Olivia Agudelo@hotmail.com	3165805299		Olivia Agudelo
	Ledy Salgado	1084921845					ledysalga2@gmail.com	3103101665		Ledy Salgado
	Islena Araya	24573512					Araya Islena@gmail.com	3135437052		Islena Araya
	Alba Lucía Villalba	41933355					albavilla557@gmail.com	3116068728		Alba Lucía Villalba
	Luz Aída Quintana	38871156					Luz Aída Quintana	302783		Luz Aída Quintana
	Lina Mcallegas	1094919207					linacalleo305@gmail.com	3219008694		Lina Mcallegas

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



siqa

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO:
GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL:

Quindío

CENTRO DE FORMACIÓN:

Centro Agrario

CIUDAD/MUNICIPIO:

Armenia

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:

costos y precios de un producto

NÚMERO DE FICHA DE
CARACTERIZACIÓN
(APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)

3956142

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS



PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES



MATRICULA



DATOS DE LOS PARTICIPANTES

NO:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1		1097393385	Enoberto Cero	Vallejo	Oncobgoy	dir.fundacion@centro.ara.co	3113801973	[Firma]
2		109488382	Luz Angela	Gomez Ros	Baxter	luzangela.gomez.ros@gmail.com	3183072117	Luz Angela G
3		51736454	Teresa Rodriguez		Baxter	tercer047@gmail.com	300734284	Tere Rodriguez
4	*	112038811	Karen Castillo	castillo-pereira	RTS	karendayara@gmail.com	3012818153	[Firma]
5		101408337	Linda Nataly	Díaz V	RTS 3213794804	lindanataly029343@gmail.com		Linda Nataly
		24.676.028	Gladys	Valencia Castillo	RTS		3046778789	Gladys V.C
		109832401	Enrique Morales	Morales	RTS		31170954193	[Firma]
		52886381	ALEXANDRA	LAGOMAN	RTS		3022545181	ALEXANDRA
		47.937.694	Gloria Nancy	Motato Morales	RTS		3806678307	Gloria Motato
	*	100577550	Martín Varraschi	Correa Soto	RTS	lvarecorrea@gmail.com	3113776208	Leorssa Sot

GF



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO:
GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL:

Quindío

CENTRO DE FORMACIÓN:

Centro Administrativo

CIUDAD/MUNICIPIO:

Armenia

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:

Costos y precios de un Producto

NÚMERO DE FICHA DE
CARACTERIZACIÓN
(APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)

3290511

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS

☐

PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES

☐

MATRICULA

☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

NO.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TÉLEFONO	FIRMA
1		41929316	Luz Miriam	Montoya R	Oncólogos		3104316140	Luz Miriam
2		41950410	Paula andrea	Londoño M.	oncólogos		3207446262	Paula a. Londoño
3		24659760	Luz Piedad	Galviz	oncólogos		3136139579	Luz P. Galviz
4		24596385	Blanca Dorely	Gallego B.	Oncólogos		3224378044	Blanca Dorely
5		41445382	Victoria	Salcedo	Oncólogos	almahappy@hotmail.com	3206171980	Victoria
6		41887700	Rosalía	Piñeros	Oncólogos		3022554912	Rosalía Piñeros
7		41931145	Clera Ines	VARGAS DUADE	Oncólogos	clera.vd16@gmail.com	3057682387	Clera Ines
8		41893051	Luz Marina	García	oncólogos		3106468284	Luz Marina
9		41908479	Nora Ewaldo	Casallas Gir	oncólogos		3137522723	Nora Casallas
10		25151132	Teresa	Montado E	oncólogos		3127372892	Teresa
		51678.680	María Nancy	Díaz Lopez	oncología	maria100130@gmail.com	3193503177	María Nancy

GFPI-PL-0

5732 s'ga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO:
GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL:

Quindío

CENTRO DE FORMACIÓN:

Centro Agroindustrial

CIUDAD/MUNICIPIO:

Charcota

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:

Manejo Integral de Residuos

NÚMERO DE FICHA DE
CARACTERIZACIÓN

3290030

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS

☐

PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES

☐

MATRICULA

☐

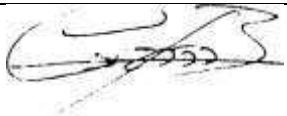
DATOS DE LOS PARTICIPANTES

TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
CC	1030080710	leidy saez				3106226678	leidy S.
CC	110467434	Lina Estefana Lopez				3225754978	Estefania L
CC	79910781	Luis Rocio			1erb770@gmail	3157634397	Chir Rocio
CC	66888912	Vivian Adriana	Peña Hurtado		vinipe-0908@hotmail.com	311611929	
CC	41914031	Luz Elena Oro	Ocampo Alzola		luzkla11@gmail.com	3213368264	
TI	1092457742	Jeronimo Alonso J.	Alonso Jaramillo	Estudiante	jeronimo.alonsoj@univirtuall.edu.co	3023182165	Jeronimo J.
CC	1006844104	Jhon Marlon Cerón	Cerón Arevalo	Estudiante	jhon.m.ceron@univirtuall.edu.co	3748675053	marlon ceron
CC	41-93554	Cleudia M. Aristizabal	Hortoya	Madre	milebiss1576@gmail	3166128077	@hul
CC	41-957252	Diana M. Estrada	Quintero	Madre	elemuas1@gmail.com	372818718	Diana Estrada
	32636410	Rosa Ruiz	Ruiz, Gutierrez	Madre		3138953631	Rosa R.

11	CC	1193318019	Estefania	Karen Montalegre	Estudiante	karen.montalegre@univisual.edu.co	3016049928	Estefania G.M.
12	CC	1010075232	Karen Roldana	Montalegre Sanchez	Estudiante	karend.montalegre@univisual.edu.co	3126371774	Karen Montalegre
13	T.I	1092853543	DIANA SIFIA	SANTOS CERRAL	Estudiante	dianar.santos@univisual.edu.co	3213872194	Diana Sifia
14	T.I	1112049868	Maria Paula	Roldano Tellez	Estudiante	maria.paula@univisual.edu.co	3113783871	Maria Paula Roldano
15	T.I	794906899	Juan Steban	Arbelaez Ramos	Estudiante	juans.arbelaez@univisual.edu.co	3102831927	Juan Steban A.
16	C.C	41963443	Jeniffer Andrea	Zambrano Nuncio	Acudiente	jenny.andrea1985@hotmail.com	3216217411	Jeniffer Zambrano
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

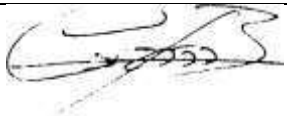


ACTA No. 10			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Creación curso costos precios de un producto			
CIUDAD Y FECHA:	Armenia 16 de junio del 2025	HORA INICIO: 10:00 am	HORA FIN: 11:00 am
LUGAR Y/O ENLACE:	Uniquindio asociación de padres de familia	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: QUINDIO	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Concertar la formación de costos y precios de un producto y motivación a generar empresa. 2. Informar las temáticas de las clases. 3. Definir espacios y horarios para la formación.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Concertar las actividades de formación. 2. Decepcionar los documentos para la formación.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
En el Municipio de armenia nos dimos cita en las instalaciones de la unikiindio con el profesor William Tovar ; para acordar las actividades de formación del Curso: “costos y precios de un producto”, el cual está alineado con las formaciones pretendidas por la comunidad, para esto se menciona que cuentan con una población de 25 aprendices, Para realizar dos formaciones en la semana.			
CONCLUSIONES			
Se determina la viabilidad de empezar el proceso formativo. Se establece el horario de formación para el martes 2:00 pm hasta las 6:00 pm.			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Realizar el acta correspondiente	16 de junio 2025	Cesar Augusto Arango Bautista	
Entregar los documentos de los Aprendices.	16 de junio 2025	William Tovar	WILLIAN TOVAR



DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				

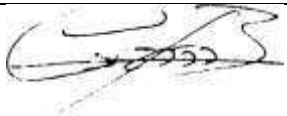


ACTA No. 11			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Creación curso costos precios de un producto			
CIUDAD Y FECHA:	Armenia 16 de junio del 2025	HORA INICIO: 10:00 am	HORA FIN: 11:00 am
LUGAR Y/O ENLACE:	Uniquindio asociación de padres de familia	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: QUINDIO	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Concertar la formación de costos y precios de un producto y motivación a generar empresa. 2. Informar las temáticas de las clases. 3. Definir espacios y horarios para la formación.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Concertar las actividades de formación. 2. Decepcionar los documentos para la formación.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
En el Municipio de armenia nos dimos cita en las instalaciones de la unikiindio con el profesor William Tovar ; para acordar las actividades de formación del Curso: “costos y precios de un producto”, el cual está alineado con las formaciones pretendidas por la comunidad, para esto se menciona que cuentan con una población de 25 aprendices, Para realizar dos formaciones en la semana.			
CONCLUSIONES			
Se determina la viabilidad de empezar el proceso formativo. Se establece el horario de formación para el martes 2:00 pm hasta las 6:00 pm.			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Realizar el acta correspondiente	16 de junio 2025	Cesar Augusto Arango Bautista	
Entregar los documentos de los Aprendices.	16 de junio 2025	William Tovar	WILLIAN TOVAR



DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				



ACTA No. 11			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Creación curso residuos solidos			
CIUDAD Y FECHA:	Armenia 24 de junio del 2025	HORA INICIO: 10:00 am	HORA FIN: 11:00 am
LUGAR Y/O ENLACE:	Centro día circasia	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: QUINDIO	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Concertar la formación del curso residuos sólidos 2. Informar las temáticas de las clases. 3. Definir espacios y horarios para la formación.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Concertar las actividades de formación. 2. Decepcionar los documentos para la formación.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
En el Municipio de armenia nos dimos cita en las instalaciones de centro día, circasia la líder Alejandra; para acordar las actividades de formación del Curso: “residuos sólidos”, el cual está alineado con las formaciones pretendidas por la comunidad, para esto se menciona que cuentan con una población de 25 aprendices, Para realizar dos formaciones en la semana.			
CONCLUSIONES			
Se determina la viabilidad de empezar el proceso formativo. Se establece el horario de formación para el martes 2:00 pm hasta las 6:00 pm.			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Realizar el acta correspondiente	24 de junio 2025	Cesar Augusto Arango Bautista	
Entregar los documentos de los Aprendices.	24 de junio 2025	Alejandra Martínez	Alejandra Martínez



DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				

 	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ Regional Quindío - Centro Agroindustrial Costos de un producto		Ficha: 3256142
			Nombre del Instructor : Cesar Augusto Arango Bautista

FECHA		COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	TEMÁTICA DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	EVIDENCIA DE APRENDIZAJE
julio	25	TALLERES SEGÚN ESPECIFICACIONES DE FICHA TÉCNICA	PLANTEAR TALLERES DE ACUERDO AL DISEÑO CURRICULAR	componente teórico	Trabajo de taller a entregar	Cuestionarios, talleres, Exposición.
julio	28			Taller manejo de pecios de un producto	trabajo de taller a entregar	taller terminado
julio	30			taller costos fijos y variables	trabajo de taller a entregar	taller terminado
julio	31			taller de costos una vez hallados costos fijos y variables	trabajo de taller a entregar	Talleres y actividades lúdicas en clase de las diferentes
Agosto	05			taller de análisis de estudio de caso	trabajo de taller a entregar	Cuestionarios, talleres, Exposición.
Agosto	12			taller sobre porcentajes de un producto	trabajo de taller a entregar	taller terminado
Agosto	14		DESARROLLAR TALLERES DE ACUERDO AL DISEÑO CURRICULAR	leer material	trabajo enviado	taller terminado
Agosto	19			desarrollar taller de precios de un producto	trabajo enviado	talleres y actividades lúdicas en clase de las diferentes temáticas vistas
				desarrollar taller de costos fijos y variables	trabajo enviado	Cuestionarios, talleres, Exposición.
				realizar estudio e caso planteado	trabajo enviado	taller terminado
				realizar taller de como hallar los porcentajes de un producto	trabajo enviado	taller terminado
				taller motivacional sobre creación de su propio emprendimiento	Participación Gral. aprendices mesa redonda	talleres y actividades ludicas en clase de las diferentes

 	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ Regional Quindío - Centro Agroindustrial Manejo integral de residuos solidos		Ficha: 3290030
			Nombre del Instructor : Cesar Augusto Arango Bautista

FECHA		COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	TEMÁTICA DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	EVIDENCIA DE APRENDIZAJE
julio	24	TALLERES SEGÚN ESPECIFICACIONES DE FICHA TÉCNICA	PLANTEAR TALLERES DE ACUERDO AL DISEÑO CURRICULAR	componente teórico	Trabajo de taller a entregar	Cuestionarios, talleres, Exposición.
julio	25			Taller manejo de pecios de un producto	trabajo de taller a entregar	taller terminado
julio	28			taller costos fijos y variables	trabajo de taller a entregar	taller terminado
julio	29			taller de costos una vez hallados costos fijos y variables	trabajo de taller a entregar	Talleres y actividades lúdicas en clase de las diferentes
Agosto	06			taller de análisis de estudio de caso	trabajo de taller a entregar	Cuestionarios, talleres, Exposición.
Agosto	08			taller sobre porcentajes de un producto	trabajo de taller a entregar	taller terminado
Agosto	12		DESARROLLAR TALLERES DE ACUERDO AL DISEÑO CURRICULAR	leer material	trabajo enviado	taller terminado
Agosto				desarrollar taller de precios de un producto	trabajo enviado	talleres y actividades lúdicas en clase de las diferentes temáticas vistas
Agosto	20			desarrollar taller de costos fijos y variables	trabajo enviado	Cuestionarios, talleres, Exposición.
				realizar estudio e caso planteado	trabajo enviado	taller terminado
				realizar taller de como hallar los porcentajes de un producto	trabajo enviado	taller terminado
				taller motivacional sobre creación de su propio emprendimiento	Participación Gral. aprendices mesa redonda	talleres y actividades ludicas en clase de las diferentes

 	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ Regional Quindío - Centro Agroindustrial Curso Complementario: costo y precios de un producto.		Ficha: 3256750
			Nombre del Instructor : Cesar Augusto Arango Bautista

FECHA		COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	TEMÁTICA DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	EVIDENCIA DE APRENDIZAJE
julio	16	TALLERES SEGÚN ESPECIFICACIONES DE FICHA TECNICA	PLANTEAR TALLERES DE ACUERDO AL DISEÑO CURRICULAR	componente teorico	Trabajo de Taller a entregar	Cuestionarios, talleres, exposicion.
julio	18			Taller manejo de pecios de un producto	trabajo de taller a entregar	taller terminado
julio	19			taller costos fijos y variables	trabajo de taller a entregar	taller terminado
julio	23-25-26-30			taller de costos una vez hallados costos fijos y variables	trabajo de taller a entregar	Talleres y actividades lúdicas en clase de las diferentes
julio	26			taller de análisis de estudio de caso	trabajo de taller a entregar	Cuestionarios, talleres, Exposición.
julio	30			taller sobre porcentajes de un producto	trabajo de taller a entregar	taller terminado
julio	03		DESARROLLAR TALLERES DE ACUERDO AL DISEÑO CURRICULAR	leer material	trabajo enviado	taller terminado
agosto	10			desarrollar taller de precios de un producto	trabajo enviado	Talleres y actividades lúdicas en clase de las diferentes temáticas vistas
agosto	17			desarrollar taller de costos fijos y variables	trabajo enviado	Cuestionarios, talleres, Exposición.
				realizar estudio e caso planteado	trabajo enviado	taller terminado
				realizar taller de como hayar los porcentajes de un producto	trabajo enviado	taller terminado
				taller motivacional sobre creación de su propio emprendimiento	participación general aprendices mesa redonda	Talleres y actividades ludicas en clase de las diferentes

CENTRO AGROINDUSTRIAL - REGIONAL QUINDÍO FOLIO DE ANEXOS AL INFORME
DE GESTIÓN DOCUMENTO DE APOYO INFORME DE CENTRO

Nombre del instructor: Cesar Augusto Arango Bautista Mes: agosto / 2025 En este documento de apoyo el instructor evidencia las actividades realizadas a lo largo de la formación para fomentar la retención de aprendices, motivar la certificación y cumplimiento de las obligaciones contractuales. RESUMEN DE HORAS MES DE COBRO A continuación, relacionar el reporte de horas para dar cumplimiento a las obligaciones contractuales en el mes de cobro. Es importante que este reporte esté revisado y autorizado por el supervisor del contrato: PERIODO Dentro del mes de cobro ACTIVIDAD HORAS DEDICADAS (mes de cobro)

Ficha: 3290511 "Costos Precios de
un Producto" 05 – 20 agosto

Ficha: **3290030** "Manejo integral
de residuos sólidos" 06 – 14
agosto

Ficha: 3290060 "manejo integral
de residuos sólidos" 11 – 22
agosto

Ficha: 3220141 "Costos Precios de un
Producto" 26 -29 agosto

Apoyo La oferta cuarto semestre 2025 TOTAL HORAS 100



CONSULTA PORTAL ANTICORRUPCIÓN DE COLOMBIA – PACO

Armenia, **agosto** de 2025

En desarrollo del principio de debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, me permito informar que al revisar la información registrada y declarada en las plataformas tecnológicas del Estado disponibles, incluyendo las modificaciones ocurridas durante el tiempo de ejecución, para identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión riesgos en la toma de decisiones, que el contratista CESAR AUAGUSTO ARANGO BAUTISTA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7.555.066, cuenta con los contratos registrados en el documento anexo que expide el Portal Anticorrupción de Colombia – PACO, link: <https://portal.paco.gov.co/>.

Para lo cual se encuentra que no se incurre en potenciales conflictos de interés y que el mismo se encuentra en capacidad de ejecutar y cumplir con las obligaciones prevista en el contrato 5796578.

Evidencias en (01) folio anexo.

Cordialmente;

JORGE MARIO PARDO CASTRO

CC 9.725.947

Supervisor(a) Contrato 7513997 de 2025

Cargo coordinador (a) académico



www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

PACO - CONTRATISTA

#	Monto	Objeto de contrato	Entidad	Fecha inicio	Fecha terminación	Departamento	Detalles
2	\$46,915,012	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA ORIENTAR Y EVALUAR LA ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2025-02-18	2025-12-23	QUINDIO	