Cali, 22 de AGOSTO de 2025

Doctor
JUAN JOSE VALENZUELA HURTADO
Supervisor
CIUDAD.

ASUNTO: INFORME DE GESTION – MES: AGOSTO DE 2025

CONTRATO No. 1.130.17.13-**10211** de 23-JULIO-2025

CONTRATISTA: **MAURICIO CARRILLO ORDOÑEZ**

IDENTIFICACIÓN: 94.487.335

VALOR INICIAL CONTRATO: **$ 15.400.000**

VALOR TOTAL CONTRATO: **$ 15.400.000**

FECHA DE INICIO: 24 DE JULIO DE 2025
FECHA DE FINALIZACION: 31 DE AGOSTO DE 2025

INTRODUCCION

El presente documento corresponde al Informe de Gestión de Actividades de la **CUOTA No. 1 del mes de JULIO de 2025** por prestación de servicios profesionales No. 1.130.17.13-10211 DE 23 JULIO-2025, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, y **MAURICIO CARRILLO ORDOÑEZ** cuyo objeto es: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública

1. Brindar apoyo profesional al secretario de despacho en temas relacionados con la estructuración de procesos contractuales con el Desarrollo Económico en el departamento en temas de su competencia y experticia.

- Participé activamente en el Comité liderado por el secretario de despacho, en el cual se realizó la socialización de la plataforma **FreeFile**, como alternativa para la sincronización y respaldo de archivos en los procesos internos.

✓ Durante la jornada, el señor Juan Martín Bravo presentó los avances correspondientes al desarrollo del dashboard de la Secretaría.

La presentación incluyó los siguientes aspectos:

✓ Estructura general del dashboard.
✓ Indicadores principales ya integrados.
✓ Conectividad con bases de datos internas
✓ Propuesta de visualización y diseño.
✓ Pendientes y próximos pasos.

2. Coordinar espacios de trabajo con actores claves para el desarrollo económico del departamento a fin de fortalecer el emprendimiento, la formalización del empleo, la competitividad e internacionalización de las MiPymes Vallecaucanas.

   - Coordiné el espacio de trabajo del evento "Ciencia del Éxito SUMMIT" realizado por la secretaria de Desarrollo Económico

   Acciones desarrolladas:

   ✓ Coordinación activa de los funcionarios de la Secretaría en el espacio.
   ✓ Recopilación de información relevante para el fortalecimiento de estrategias institucionales.
   ✓ Generación de contactos estratégicos que pueden contribuir al desarrollo de futuras acciones de cooperación interinstitucional.

3. Hacer seguimiento de los compromisos acordados durante las sesiones de trabajo que adelante el secretario de desarrollo Económico y Competitividad del Valle del Cauca.

   - Realicé el seguimiento a los compromisos acordados al Doctor Oscar Eduardo Vivas en los siguientes aspectos

   ✓ Seguimiento continuo a los compromisos registrados en la Agenda Electrónica del secretario de Despacho
   ✓ Orientación a los equipos de trabajo responsables sobre el cumplimiento de fechas límite para el cumplimiento de los compromisos
   ✓ Consolidación de información requerida para la atención de solicitudes.
   ✓ Apoyo en la revisión y verificación de cumplimiento de tareas por parte de las áreas responsables.
   ✓ Comunicación oportuna sobre vencimientos y pendientes.
   ✓ Coordinación activa de los funcionarios de la Secretaría en el espacio.
   ✓ Recopilación de información relevante para el fortalecimiento de estrategias institucionales.
   ✓ Generación de contactos estratégicos que pueden contribuir al desarrollo de futuras acciones de cooperación interinstitucional.

4. Participar en actividades como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Supervisor.

   - Brindé apoyo técnico y operativo en la **Mesa Técnica de Seguimiento al Plan de Acción de la Política Pública de Juventudes**, realizada en el marco de la estrategia de implementación y seguimiento de dicha política.

   Las funciones incluyeron:

   ✓ Apoyo en la logística del desarrollo de la mesa técnica.
   ✓ Sistematización de información relevante para la toma de decisiones.
   ✓ Acompañamiento en la formulación de compromisos interinstitucionales.
   ✓ Registro y seguimiento de los acuerdos establecidos en la sesión.

La participación en estas actividades ha permitido cumplir con las funciones asignadas y ha contribuido al fortalecimiento de los procesos de gestión pública en el Departamento del Valle del Cauca, particularmente en lo relacionado con el enfoque poblacional de juventudes.

5. Difundir, interactuar y compartir, la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales.

   - Difundí. interactúe y compartí las publicaciones de la página de Instagram de la Gobernación del Valle del Cauca (@gobvalle) y la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo (@sedecvalle).

6. Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP 11, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas.

   - Realice el cargue de la Cuota 2 FINAL correspondiente al Contrato Prestación de Servicios Profesionales No. 1.130.17.13-10211, celebrado con la Gobernación del Valle del Cauca - DADI a la plataforma SECOP II, teniendo presente los documentos e informes solicitados con sus respectivas firmas.

     En cumplimiento de las obligaciones contractuales y los lineamientos establecidos por la secretaría, se informa que se ha realizado el cargue de la cuota 2 de los informes del presente contrato en la plataforma SECOP II. Cada uno de los informes fue debidamente revisado y cuenta con las firmas correspondientes de las partes involucradas, garantizando así su validez y cumplimiento formal. A continuación, se detalla el resumen del proceso realizado:

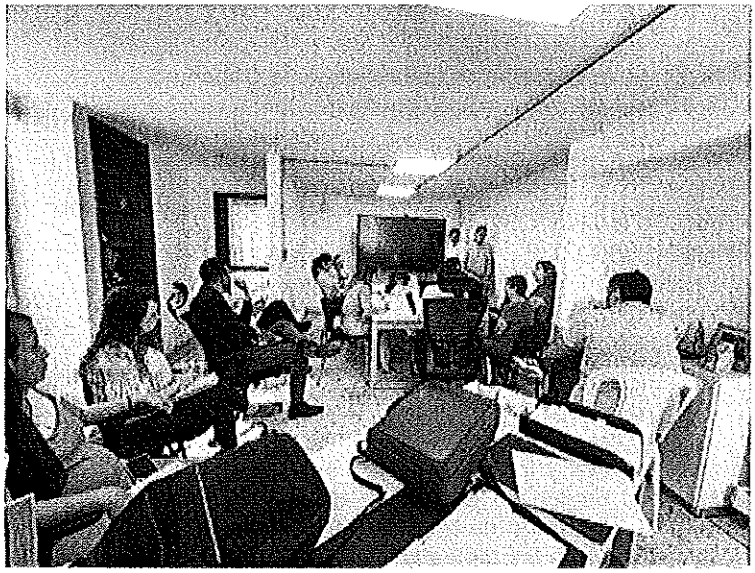
     - **Número total de informes cargados: 2**
     - **Frecuencia de cargue: Mensual**
     - **Plataforma utilizada: SECOP II**
     - **Formato de los informes: PDF escaneados con firmas**
     - **Verificación de cargue exitoso: Confirmada la correcta publicación de cada informe en la plataforma**

7 Las demás que le sean asignadas por el supervisor para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

   - Diligencié de manera oportuna la información solicitada por el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional (DADI), en el marco del Programa de Capacitación en Gestión Ambiental Institucional para el segundo semestre de la vigencia 2025. Esta información fue solicitada con carácter obligatorio a los servidores públicos del nivel central de la Gobernación del Valle del Cauca, con el fin de contribuir al fortalecimiento de las habilidades, competencias y capacidades institucionales en materia ambiental, promoviendo una cultura organizacional orientada al mejoramiento del desempeño ambiental de la entidad

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

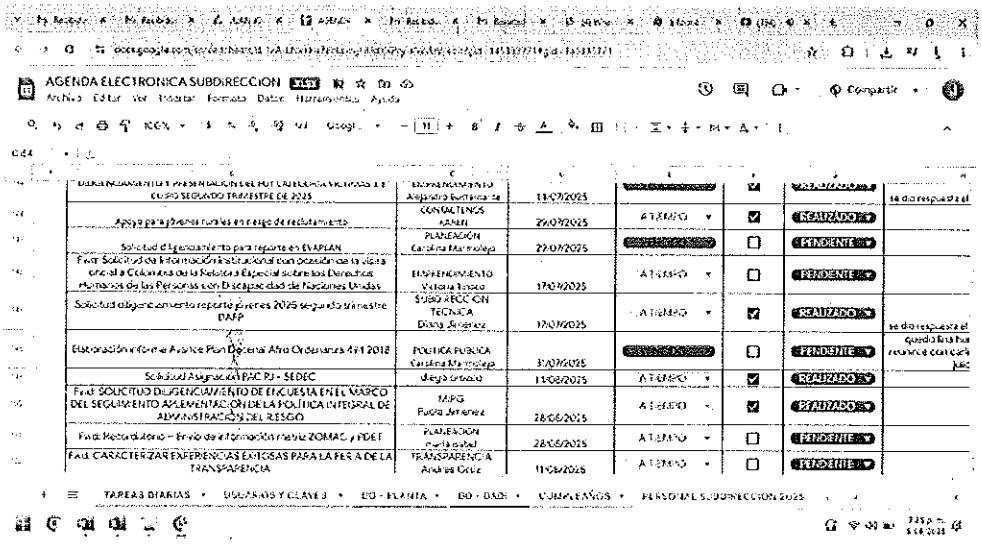


DE LA ACTVIDAD 2





DE LA ACTIVIDAD 3



DE LA ACTIVIDAD 4



GOBERNACIÓN
Departamento del
Valle del Cauca

paraíso de todos

FO-M3-P3 05 V04

Convocatoria a mesa técnica de seguimiento al plan de acción de la Política Pública de Juventudes.

Fecha Santiago de Cali, 01 de agosto de 2025

ELABORADO POR Lizet Yuly Perafan- Contratista

1. INTRODUCCIÓN

En cumplimiento del artículo 31 de la Ordenanza 634 de 2023, la Secretaría de Desarrollo, Inclusión y Participación Social convocó a una mesa técnica de seguimiento al Plan de Acción de la Política Pública de Juventudes, con el fin de revisar el avance de las metas de producto establecidas para la vigencia 2025. Esta sesión tuvo lugar el día 01 de agosto de 2025 y contó con la participación de las dependencias responsables de la implementación de acciones orientadas a garantizar el ejercicio pleno de los derechos de la población joven del departamento.

El encuentro permitió socializar los indicadores de seguimiento de la política pública, así como los compromisos institucionales definidos para el presente año, entre ellos, la meta de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de acompañar 43 procesos de emprendimiento dirigidos a jóvenes entre los 14 y 28 años.

2. OBJETIVOS

Dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 31 de la Ordenanza 634 de 2023, que asigna a la Secretaría de Desarrollo, Inclusión y Participación Social la responsabilidad de hacer seguimiento a las metas de producto que implementan la Política Pública de Juventudes en el departamento del Valle del Cauca.

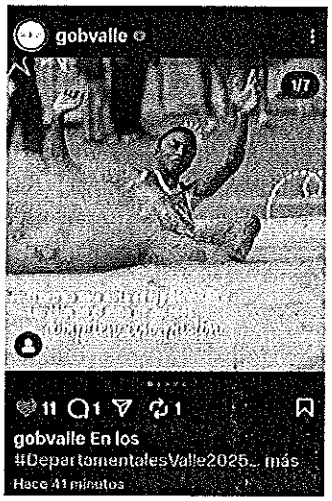
3. RESUMEN

4. CONTENIDO DEL INFORME:

Durante la sesión técnica se realizó la presentación de los principales indicadores que componen el seguimiento al Plan de Acción de la Política Pública de Juventudes. Se revisaron los avances institucionales por cada entidad responsable, y se socializaron las metas proyectadas para la vigencia 2025.

En el espacio, la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad informó que, como parte de su contribución al cumplimiento de la política, tiene asignada la meta de acompañar 43 procesos de emprendimiento juvenil durante el año 2025, dirigidos a jóvenes entre los 14 y 28 años, en articulación con las estrategias del programa VallaIN.

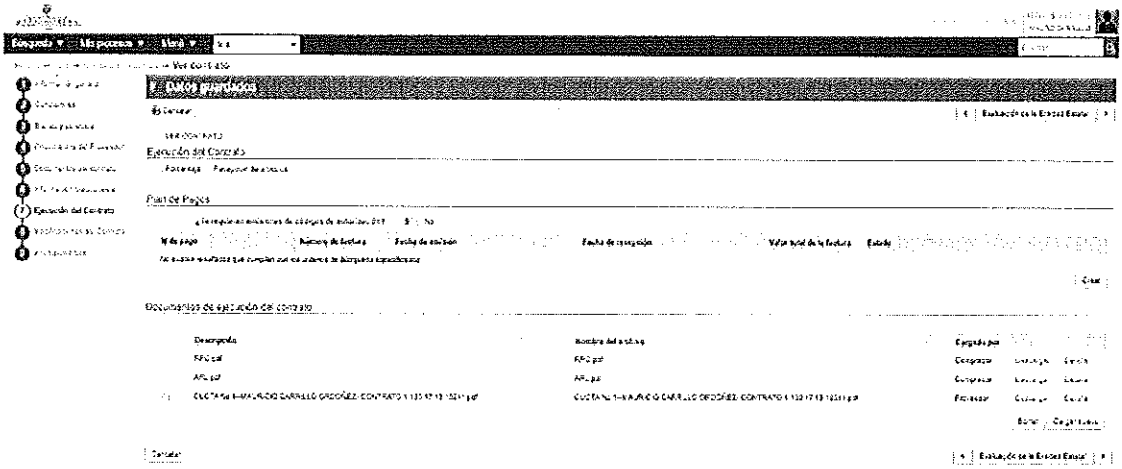
DE LA ACTIVIDAD 5







DE LA ACTVIDAD 6



DE LA ACTIVIDAD 7



OFERTA DE CAPACITACIÓN VIRTUAL EN GESTIÓN AMBIENTAL INSTITUCIONAL - GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - SEGUNDO SEMESTRE DE 2025

Se registró tu respuesta

Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día **22 de AGOSTO de 2025.**

MAURICIO CARRILLO ORDOÑEZ
CC. 94.487.335
Contratista

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 8

Fecha:	22	de	AGOSTO	de	2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X		CONVENIO	
Contrato número:	1.130.17.13-10211	de	23-JULIO-2025	
OTROSÍ número:		de		

Disponibilidad No. 5500006448 – CDP - Registro Presupuestal RPC 5600087615–RPC APROPIACION:121000/1148/2320202008/4345017040170000/PI43-102532/1/1/01/04 Ingresos Corrientes de Libre Destinación/DPT ADMIN DESAR INS/Servicios prestados los/Gobierno al Alcance de To/BRINDAR APOYO TRANSVERSAL DE FORTALECIMIENTO A Proyecto: PI43-102532 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLÍTICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA

APROPIACION OTRO SÍ:

Línea Estratégica: N/A

Objetivo: N/A

EJE, OBJETIVO, META Y COMPONENTE: N/A

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**JUAN JOSE VALENZUELA HURTADO** **C.C. 1125641727** Ubicación: Gobernación del Valle del Cauca Teléfono: 62000000 Ext. 2107
Por parte del contratista:	**MAURICIO CARRILLO ORDOÑEZ** Cargo: CONTRATISTA Ubicación: Gobernación del Valle del Cauca Teléfono: 310-4100850 Cedula de Ciudadanía No: 94487335

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **AGOSTO DE 2025**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **AGOSTO DE 2025**, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA	
Especificaciones, Actividades u Obligaciones Especificas Contractuales.	1. Brindar apoyo profesional al secretario de despacho en temas relacionados con la estructuración de procesos contractuales con el Desarrollo Económico en el departamento en temas de su competencia y experticia. 2. Coordinar espacios de trabajo con actores claves para el desarrollo económico del departamento a fin de fortalecer el emprendimiento, la formalización del empleo, la competitividad e internacionalización de las MiPymes Vallecaucanas. 3. Hacer seguimiento de los compromisos acordados durante las sesiones de trabajo que adelante el secretario de desarrollo Económico y Competitividad del Valle del Cauca. 4. Participar en actividades como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Supervisor. 5. Difundir, interactuar y compartir, la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales. 6. Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP 11, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas. 7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

Porcentaje de Cumplimiento	**Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de AGOSTO DE 2025:**	**100%**
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo	**100%**
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
SIN NOVEDAD		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

1. El contratista brindó apoyo profesional al secretario de despacho en temas relacionados con la estructuración de procesos contractuales con el Desarrollo Económico en el departamento en temas de su competencia y experticia.

    - El contratista participó activamente en el Comité liderado por el secretario de despacho, en el cual se realizó la socialización de la plataforma FreeFile, como alternativa para la sincronización y respaldo de archivos en los procesos internos.

    Durante la jornada, el señor Juan Martín Bravo presentó los avances correspondientes al desarrollo del Dashboard de la Secretaría.

    La presentación incluyó los siguientes aspectos:

    ✓ Estructura general del Dashboard.
    ✓ Indicadores principales ya integrados.
    ✓ Conectividad con bases de datos internas

✓ Propuesta de visualización y diseño.

Pendientes y próximos pasos.

2. Coordinar espacios de trabajo con actores claves para el desarrollo económico del departamento a fin de fortalecer el emprendimiento, la formalización del empleo, la competitividad e internacionalización de las MiPymes Vallecaucanas.

   - El contratista coordinó el espacio de trabajo del evento "Ciencia del Éxito SUMMIT" realizado por la secretaria de Desarrollo Económico

   Acciones desarrolladas:

   ✓ Coordinación activa de los funcionarios de la Secretaría en el espacio.
   ✓ Recopilación de información relevante para el fortalecimiento de estrategias institucionales.
   ✓ Generación de contactos estratégicos que pueden contribuir al desarrollo de futuras acciones de cooperación interinstitucional.

3. El contratista hizo seguimiento de los compromisos acordados durante las sesiones de trabajo que adelante el secretario de desarrollo Económico y Competitividad del Valle del Cauca.

   - Realicé el seguimiento a los compromisos acordados al Doctor Oscar Eduardo Vivas en los siguientes aspectos

   ✓ Seguimiento continuo a los compromisos registrados en la Agenda Electrónica del secretario de Despacho
   ✓ Orientación a los equipos de trabajo responsables sobre el cumplimiento de fechas límite para el cumplimiento de los compromisos
   ✓ Consolidación de información requerida para la atención de solicitudes.
   ✓ Apoyo en la revisión y verificación de cumplimiento de tareas por parte de las áreas responsables.
   ✓ Comunicación oportuna sobre vencimientos y pendientes.
   ✓ Coordinación activa de los funcionarios de la Secretaría en el espacio.
   ✓ Recopilación de información relevante para el fortalecimiento de estrategias institucionales.
   ✓ Generación de contactos estratégicos que pueden contribuir al desarrollo de futuras acciones de cooperación interinstitucional.

4. El contratista participó en actividades como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Supervisor

   - El contratista brindó apoyo técnico y operativo en la **Mesa Técnica de Seguimiento al Plan de Acción de la Política Pública de Juventudes**, realizada en el marco de la estrategia de implementación y seguimiento de dicha política.

     Las funciones incluyeron:

     ✓ Apoyo en la logística del desarrollo de la mesa técnica.
     ✓ Sistematización de información relevante para la toma de decisiones.
     ✓ Acompañamiento en la formulación de compromisos interinstitucionales.
     ✓ Registro y seguimiento de los acuerdos establecidos en la sesión.

     La participación en estas actividades ha permitido cumplir con las funciones asignadas y ha contribuido al fortalecimiento de los procesos de gestión pública en el Departamento del Valle del Cauca, particularmente en lo relacionado con el enfoque poblacional de juventudes

5. El contratista difundió, interactuó y compartió la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales

   - El Contratista difundió, interactuó y compartió las publicaciones de la página de Instagram de la Gobernación del Valle del Cauca (@gobvalle) y la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo (@sedecvalle).

6. El contratista realizó el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas.

   - El contratista realizó el cargue de la Cuota 2 FINAL correspondiente al Contrato Prestación de Servicios Profesionales No. 1.130.17.13-10211,

celebrado con la Gobernación del Valle del Cauca - DADI a la plataforma SECOP II, teniendo presente los documentos e informes solicitados con sus respectivas firmas.

En cumplimiento de las obligaciones contractuales y los lineamientos establecidos por la secretaría, se informa que se ha realizado el cargue de la cuota 2 de los informes del presente contrato en la plataforma SECOP II. Cada uno de los informes fue debidamente revisado y cuenta con las firmas correspondientes de las partes involucradas, garantizando así su validez y cumplimiento formal. A continuación, se detalla el resumen del proceso realizado:

- ✓ **Número total de informes cargados: 2**
- ✓ **Frecuencia de cargue: Mensual**
- ✓ **Plataforma utilizada: SECOP II**
- ✓ **Formato de los informes: PDF escaneados con firmas**
- ✓ **Verificación de cargue exitoso: Confirmada la correcta publicación de cada informe en la plataforma**

7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

- El contratista diligenció de manera oportuna la información solicitada por el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional (DADI), en el marco del Programa de Capacitación en Gestión Ambiental Institucional para el segundo semestre de la vigencia 2025. Esta información fue solicitada con carácter obligatorio a los servidores públicos del nivel central de la Gobernación del Valle del Cauca, con el fin de contribuir al fortalecimiento de las habilidades, competencias y capacidades institucionales en materia ambiental, promoviendo una cultura organizacional orientada al mejoramiento del desempeño ambiental de la entidad

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 1073926031 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 1685200029 con periodo de cotización del mes de JULIO de 2025**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$15.400.000
Valor Adiciones	$ 0.000
Reajustes	
Actualización de precios	
Valor Total del Contrato	$ 15.400.000
Valor pagado	$ 7.700.000
Valor causado que no se ha pagado	$ 7.700.000
Valor total ejecutado	$ 15.400.000
Valor saldo por ejecutar	$ 0.000
Intereses moratorios	$ 0.000

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
PAGADA	JULIO/25	$7.700.000	CUOTA 1

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y gestión documental

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo Informe	Día:	Mes:	De	2025

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

22	días del mes de	AGOSTO	de	2025

Juan José Valenzuela H.

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
C.C.1125641727
SUPERVISOR

CONTRATO NÚMERO: 1.130.17.13-10211 **FECHA: 23-JULIO-AÑO**

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL.

CONTRATISTA: MAURICIO CARRILLO ORDOÑEZ

VALOR INICIAL CONTRATO: QUINCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE **$15.400.000.-**

VALOR TOTAL CONTRATO: QUINCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE **$15.400.000**

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006448

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600087615

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION

PLAZO: CONTADO DESDE LA FECHA DE INICIO DE EJECUCION AL CONTRATO HASTA EL 31 DE AGOSTO DE 2025.

SUPERVISOR: JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO-SUBDIRECTOR TECNICO DE APOYO A LA GESTION

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos **JUAN JOSE VALENZUELA HURTADO**, identificado con cédula de ciudadanía número 1.125.641.727, en su condición de Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional, actuando como **SUPERVISOR**, y MAURICIO CARRILLO ORDOÑEZ, identificado con la cédula de ciudadanía 94.487.335, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones del DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$15.400.000
VALOR ADICIÓN:	$ 0.000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$15.400.000
VALOR PRESENTE ACTA:	$ 0.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0.000
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$ 7.700.000
VALOR PAGADO ACTAS	$ 7.700.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS:	$ 0.000
SALDO DEL CONTRATO:	$ 0.000

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago de la CUOTA DOS (2)-ULTIMA CUOTA, del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los 22 días del mes AGOSTO de 2.025.

Juan José Valenzuela H.

JUAN JOSE VALENZUELA HURTADO
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
C.C.1125641727
SUPERVISOR

MAURICIO CARRILLO ORDOÑEZ
CONTRATISTA
C.C. 94487335

CONTRATO NÚMERO: 1.130.17.13-10211 **FECHA: 23-JULIO-2025**

OTROSÍ NÚMERO: **FECHA: DIA-MES-AÑO**

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL.

CONTRATISTA: MAURICIO CARRILLO ORDOÑEZ

VALOR INICIAL CONTRATO: QUINCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE **$15.400.000**

VALOR OTROSÍ:

VALOR TOTAL CONTRATO: QUINCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE **$15.400.000**

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: **5500006448**

REGISTRO PRESUPUESTAL: **5600087615**

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION

PLAZO: **CONTADO DESDE LA FECHA DE INICIO DE EJECUCION AL CONTRATO HASTA EL 31 DE AGOSTO DE 2025.**

SUPERVISOR: **JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO-SUBDIRECTOR TECNICO DE APOYO A LA GESTION**

OBJETO: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA**

Los suscritos **JUAN JOSE VALENZUELA HURTADO**, identificado con cédula de ciudadanía número 1.125.641.727, actuando como **SUPERVISOR**, y MAURICIO CARRILLO ORDOÑEZ, identificado con la cédula de ciudadanía 94.487.335, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las

instalaciones del DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en (discriminar cantidad, calidad, trabajos, bienes y/o servicios, plazos y demás que se hubieren adquirido dentro del contrato).

1. Brindar apoyo profesional al secretario de despacho en temas relacionados con la estructuración de procesos contractuales con el Desarrollo Económico en el departamento en temas de su competencia y experticia.2.Coordinar espacios de trabajo con actores claves para el desarrollo económico del departamento a fin de fortalecer el emprendimiento, la formalización del empleo, la competitividad e internacionalización de las MiPymes Vallecaucanas.3.Hacer seguimiento de los compromisos acordados durante las sesiones de trabajo que adelante el secretario de desarrollo Económico y Competitividad del Valle del Cauca. 4.Participar en actividades como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Supervisor.5. Difundir, interactuar y compartir, la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales.
6. Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP 11, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas.7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

Que de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** (describir si hay cumplimiento total o parcial, y todas las circunstancias que afecten el cumplimiento del contrato).

JULIO /2025

- Apoyé al secretario de despacho en la preparación para participar de la MACRORUEDA DE NEGOCIOS PROCOLOMBIA **"Colombia, El País de la Belleza 2025", realizada por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, en un espacio comercial cerca de 700 empresas internacionales y alrededor de 1500 empresas colombianas de todas las regiones del país.**

- Realicé charlas de socialización del eje estratégico VALLEMPLEA, que es el programa de la Gobernación del Valle del Cauca que busca cerrar brechas en talento humano. Para eso, definimos cuáles son las necesidades del sector empresarial, nos articulamos con la academia especialmente con las instituciones de educación para el trabajo y brindamos un acompañamiento para garantizar la empleabilidad de los jóvenes.
- Apoyé al secretario de despacho en la preparación de la visita al municipio de la Victoria para hacer entregas de las ayudas emprendedoras a través de nuestro programa 'Valle INN+', un trabajo con el que impulsamos el crecimiento de sus negocios y los acompañamos en el cumplimiento de sus sueños.
- Apoyé al secretario de despacho para el análisis del programa Vallexporta y la presentación de los resultados en el Encuentro Empresarial Vallexporta.
- Realicé para el secretario del Despacho la retroalimentación con el equipo de trabajo acerca de las funcionalidades que deben adoptar aquellos cargos de acuerdo al nivel de los compromisos adquiridos y las necesidades detectadas en los espacios de diálogo con diferentes actores regionales.
- Apoyé al secretario de despacho en la preparación de la reunión **LA RUTA LA MUNDO DESDE EL PUERTO DE BUENAVENTURA** con le objetivo de reunirnos con stakeholders y poder visibilizar el potencial logístico, industrial y de infraestructura que ofrece nuestro puerto de Buenaventura y alianzas publico privadas y detectar las oportunidades reales que existen en agroindustria, logística, energía y la pesca
- Realicé difusión del Programa de emprendimiento **TRAYECTO E que** es una iniciativa que busca promover el desarrollo económico y social del departamento a través de la innovación, la investigación y la tecnología. Se enfoca en fortalecer el ecosistema digital, fomentar la competitividad regional y generar oportunidades de empleo y emprendimiento. Además, busca conectar a los ciudadanos con las herramientas tecnológicas y promover el uso responsable de las mismas.

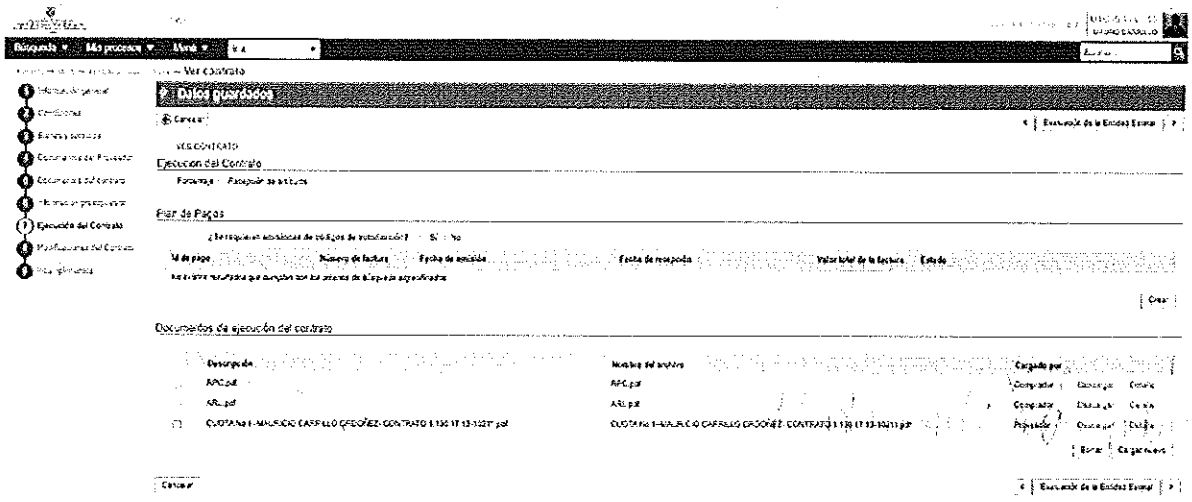
AGOSTO/2025

- Participé activamente en el Comité liderado por el secretario de despacho, en el cual se realizó la socialización de la plataforma FreeFile, como alternativa para la sincronización y respaldo de archivos en los procesos internos
- Coordiné el espacio de trabajo del evento "Ciencia del Éxito SUMMIT" realizado por la secretaria de Desarrollo Económico

- Realicé el seguimiento a los compromisos acordados al Doctor Oscar Eduardo Vivas en los siguientes aspectos
  - ✓ Seguimiento continuo a los compromisos registrados en la Agenda Electrónica del secretario de Despacho
  - ✓ Orientación a los equipos de trabajo responsables sobre el cumplimiento de fechas límite para el cumplimiento de los compromisos
  - ✓ Consolidación de información requerida para la atención de solicitudes.
  - ✓ Apoyo en la revisión y verificación de cumplimiento de tareas por parte de las áreas responsables.
  - ✓ Comunicación oportuna sobre vencimientos y pendientes.
  - ✓ Coordinación activa de los funcionarios de la Secretaría en el espacio.
  - ✓ Recopilación de información relevante para el fortalecimiento de estrategias institucionales.
  - ✓ Generación de contactos estratégicos que pueden contribuir al desarrollo de futuras acciones de cooperación interinstitucional.
- Brindé apoyo técnico y operativo en la **Mesa Técnica de Seguimiento al Plan de Acción de la Política Pública de Juventudes**, realizada en el marco de la estrategia de implementación y seguimiento de dicha política.
- Difundí. interactúe y compartí las publicaciones de la página de Instagram de la Gobernación del Valle del Cauca (@gobvalle) y la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo (@sedecvalle).
- Realice el cargue de la Cuota 2 FINAL correspondiente al Contrato Prestación de Servicios Profesionales No. 1.130.17.13-10211, celebrado con la Gobernación del Valle del Cauca - DADI a la plataforma SECOP II, teniendo presente los documentos e informes solicitados con sus respectivas firmas.
- Diligencié de manera oportuna la información solicitada por el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional (DADI), en el marco del Programa de Capacitación en Gestión Ambiental Institucional para el segundo semestre de la vigencia 2025. Esta información fue solicitada con carácter obligatorio a los servidores públicos del nivel central de la Gobernación del Valle del Cauca, con

el fin de contribuir al fortalecimiento de las habilidades, competencias y capacidades institucionales en materia ambiental, promoviendo una cultura organizacional orientada al mejoramiento del desempeño ambiental de la entidad

De igual manera, para dar cumplimiento a lo indicado en las ACTIVIDADES ESPECÍFICAS del COMPLEMENTO-CONTRATO (Minuta del Contrato) en la CLAUSULA TERCERA en **PUNTO 8** que a la letra dice "**Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con sus respectivas firmas**", se anexa el cuadro donde se demuestra y evidencia el cumplimiento de tal obligación y es como sigue:



Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato: $15.400.000

Valor ejecutado: $15.400.000

Valor no ejecutado: $____

Porcentaje de Ejecución: **100 %**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$15.400.000
Anticipo:	$_____
Amortización anticipo:	$_____
Pago anticipado:	$_____
Pagos parciales C1, C2 Y C3	$_____
Interés moratorio:	$_____
Total pagado:	$15.400.000
Saldo a favor de El Contratista:	$ 0 .000
Saldo a favor de El Departamento:	$_____

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 22 días del mes de AGOSTO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

Juan José Valenzuela H.

JUAN JOSE VALENZUELA HURTADO
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
C.C.1125641727
SUPERVISOR

MAURICIO CARRILLO ORDOÑEZ
CONTRATISTA
C.C. 94487335

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-08-07, 10:43:39 AM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	julio de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	julio de 2025
Empresa	MAURICIO CARRILLO ORDOÑEZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 94487335
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1073926031
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1685200029
Banco	(1507) - NEQUI
Valor	$ 912.400
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 492.800	$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	$ 385.000	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	$ 16.100	$ 0
N890303208	CCF57	COMFANDI	1	$ 18.500	$ 0
		SubTotales:		$ 912.400	$ 0
		Total a Pagar:			$ 912.400

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Gmail

Mauricio Carrillo <maurocarrillo37@gmail.com>

PSE - Transacción Aprobada ✅ CUS 1685200029

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co> 7 de agosto de 2025, 9:45
Para: maurocarrillo37@gmail.com



¡Hola, MAURICIO CARRILLO ORDOÑEZ!

Estado de la Transacción: Aprobada

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: $ 912.400

Empresa: SIMPLE OI

Descripción: Pago de Seguridad Social

Fecha de la transacción: 07/08/2025

CUS: 1685200029

Gracias por utilizar nuestro servicio.



Ten encuenta estos tips de seguridad:

- Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.
- No abras enlaces sospechosos.
- Cambia tus contraseñas con regularidad.
- Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.
- Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

"AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:

La información contenida en este email está destinada para el uso del individuo o entidad a la cual está direccionado y contiene información que es de carácter Confidencial o Privada. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, distribución, utilización, divulgación o copia del presente mensaje está terminantemente prohibida y puede ser sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor notificar al remitente o a la dirección https://www.pse.com.co/web/guest/persona-centro-de-ayuda en el botón habla con nosotros, y elimine el mensaje y cualquier copia del mismo de forma inmediata. Este mensaje ha sido revisado con software antivirus, para evitar que contenga código malicioso que pueda afectar sistemas de cómputo, sin embargo, es responsabilidad del destinatario confirmar este hecho en el momento de su recepción. El presente mensaje no es una declaración oficial de ACH COLOMBIA S.A ni de ninguno de sus miembros de los cuerpos directivos de la compañía. Gracias."

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-08-07, 01:58:31 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1073926031

Periodo Cotización: julio de 2025 **Periodo Servicio:** julio de 2025

PAGADO 07/08/2025 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MAURICIO CARRILLO ORDOÑEZ		
Documento	CC94487335	**Dirección**	CL 4 #64 - 59
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3128361185
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 94487335	MAURICIO CARRILLO ORDOÑEZ	57	00																	0	30	30	30	30	(25-14) COLPENSIONES	$ 3.080.000	$ 492.800	(EPS010) EPS SURA	$ 3.080.000	$ 385.000	0,522	$ 3.080.000	$ 16.100	(CCF57) COMFANDI	$ 3.080.000	$ 18.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 912.400

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 3.080.000	$ 3.080.000	$ 3.080.000	$ 3.080.000	$ 492.800	$ 385.000	$ 16.100	$ 18.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 912.400	$ 0	$ 912.400

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI, JULIO 25 DE 2025
Ciudad y Fecha
Señores
Departamento Administrativo de Hacienda Departamental
Oficina de Contabilidad
Gobernación del Valle del Cauca
Ciudad

Para efectos de la deducción por dependientes (Artículos 387, modificado por el artículo 9 de la ley 2277 de 2022 y 388 del Estatuto Tributario; artículos 1.2.4.1.6 Decreto 1625 de 2016 y artículo 1.2.4.1.18 del Decreto 1625 de 2016 modificado por el Artículo 9 del Decreto 2250 de 2017), CERTIFICO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, que las siguientes personas que relaciono, son mis dependientes y que por ellos no se ha solicitado este beneficio por otro contribuyente:

CATEGORÍA	CARACTERÍSTICAS
1	Los hijos del contribuyente que tengan hasta 18 años de edad.
2	Los hijos del contribuyente con edad entre 18 y 23 años, cuando el padre o madre contribuyente persona natural se encuentre financiando su educación en instituciones formales de educación superior certificadas por el ICFES o la autoridad oficial correspondiente; o en los programas técnicos de educación no formal debidamente acreditados por la autoridad competente.
3	3. Los hijos del contribuyente mayores de dieciocho (18) años que se encuentren en situación de dependencia, originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Medicina Legal.
4	El cónyuge o compañero permanente del contribuyente que se encuentre en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a 260 UVT ($11.027.120 para el año 2023), certificada por contador público, o por dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Medicina Legal.
5	Los padres y los hermanos del contribuyente que se encuentren en situación de dependencia, sea por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a 260 UVT ($11.027.120 para el año 2023), certificada por contador público, o por dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Medicina Legal.

CATEGORÍA	NOMBRE	IDENTIFICACION	PARENTESCO
1	MARTIN CARRILLO CAMACHO	1111483671	HIJO

Indicar la categoría a la que pertenece cada dependiente.

ANEXO:

CERTIFICADO CORRECCION MONETARIA-------- AÑO -------- SI ( ) NO (X)

CERTIFICADO MEDICINA PREPAGADA----------AÑO -------- SI ( ) NO (X)

Nombre: MAURICIO CARRILLO ORDOÑEZ

Firma: 

No. de Documento: 94.487.335 DE CALI (VALLE)

Organismo: GOBERNACION DE VALLE DEL CAUCA

Colegio Bennett

PREPARING LEADERS for a CHANGING WORLD

Constancia de Desempeño Nº:15970

Registro Educativo Nº 376001002121

Los suscritos Rectora y Secretario del **COLEGIO BENNETT** de Cali, con Licencia de Funcionamiento otorgada por la Secretaría de Educación Municipal, según Resolución Nº 4143.0.21.2086 de Abril 1º del año 2013 para los niveles de Preescolar (Pre jardín, Jardín y Transición), Educación Básica (Ciclos Primaria y Secundaria) y Media Académica. Certificados por ICONTEC para el Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2015, según consta en el Registro CO-SC 6341-1.

HACEN CONSTAR:

Que el estudiante ***Martin Carrillo Camacho***, identificado con la Tarjeta de Identidad N° 1.111.483.671, estuvo matriculado en el grado Noveno durante el período escolar 2024-2025, el cual inició el 29 de agosto del 2024 y finalizó el 12 de junio del 2025.

Martin asistió a clases de lunes a viernes de 7:30 a.m. a 2:30 p.m. y fue promovido a grado Décimo y se encuentra en proceso de matrícula.

Actualmente, se encuentra en período de vacaciones e iniciará Año Lectivo 2025-2026, el 28 de agosto de 2025.

Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, a los veintiocho (28) días del mes de julio del año, dos mil veinticinco (2025).

COLEGIO BENNETT
SECRETARIA

Elena Mosquera Arboleda
CC N° 31.911.865 de Cali
Rectora

Juan Carlos Mosquera Arboleda
CC Nº 16.685.823 de Cali
Secretario

Rosa María Camacho Sánchez – Contadora Pública

Universidad del Valle

Santiago de Cali, 28 de julio de 2025

CERTIFICACIÓN

La suscrita, **Rosa María Camacho**, identificada con cédula de ciudadanía **No. 67.045.015** de Cali, y con tarjeta profesional No.159.570, en mi calidad de Contadora Pública Titulada, certifico que, conforme a la información suministrada y verificada, el Señor Mauricio Carrillo Ordóñez, identificado con la cédula de ciudadanía 94.487.335 de Cali, tiene como dependiente económico a su hijo Martín Carrillo Camacho, identificado con la tarjeta de identidad 1111.483.671

Esta certificación se expide con el fin de acreditar la condición de dependiente económico en los términos establecidos por el artículo 387 del Estatuto Tributario y el artículo 1.2.4.1.6 del Decreto 1625 de 2016, para efectos tributarios.

Se firma en la ciudad de Cali, a los 28 días del mes de julio de 2025.

Rosa María Camacho S.

CC 67.045.015 Cali

TP 159576-T

Dirección
Ciudad Country Morito
Celular 316-461-65-22
Valle del Cauca

Rosa María Camacho Sánchez – Contadora Pública

Universidad del Valle



FOTOCOPIA DE TARJETA PROFESIONAL VALIDA UNICAMENTE PARA CERTIFICADO DE DEPENDENCIA ECONÓMICA

Dirección
Ciudad Country Morito
Celular 316-461-65-22
Valle del Cauca

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
DPTO ADMIN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
Certificado de Disponibilidad Presupuestal
()

De acuerdo al artículo 94 de la Ordenanza No. 620 del 19 de octubre de 2023, se expide el presente Certificado de Disponibilidad Presupuestal que garantice la existencia de

CDP Número	5500006448	Fecha de Contab.	18.07.2025
Estado de Liberación	Contabilizado	Página	1 de 1

Descripción: SE EXPIDE EL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL CON EL FIN DE INICIAR LA EJECUCION DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA.PARA LO CUAL SE HACE NECESARIO CONTRATAR PERSONAL ASESOR PROFESIONAL ESPECIALIZADO Y PROFESIONAL UNIVERSITARIO LO ANTERIOR CON EL FIN DE LOGRAR LAS METAS DE RESULTADO Y DE PRODUCTO DEL PROYECTO *

Item: 1 Valor: 6.267.367.644 COP

Apropiación Presupuestal: 121000/1148/2-320202008/4345017040170000/PI43-102532/1/1/01/04: ICLD/DPT ADMIN DESAR INS/Servicios prestados/Gobierno al Alcance de To/BRINDAR APOYO TRANSV

Proyecto: PI43-102532 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLÍTICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA

Elemento PEP: PI43-102532/1/1/01/04
Brindar apoyo transversal de fortalecimiento a Macroprocesos y Procesos
de la Gobernación del Valle del Cauca.
Posicion Presupuestaria: 2-320202008
Servicios prestados a las empresas y servicios de
Cuenta Mayor: 5507052201

Importe Total: La Suma de SEIS MIL DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS
Valor: 6.267.367.644 COP

Solicitado por:
OSCAR ARMANDO TRUJILLO TRUJILLO

Elaborado por:
Andrés Mauricio Mina Lozano

Expedido por:
JOSE LUIS ARGOTE VEGA
SUBDIRECTOR PPTO Y FINANZAS PÚBLICAS (E)

Hacienda

POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **MAURICIO CARRILLO ORDOÑEZ** identificado con **C** No. **94487335**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA - N 890399029	**Fecha de inicio de cobertura:** 25/07/2025 **Estado Afiliación:** ACTIVO **Fecha de inicio de Contrato:** 23/07/2025 **Fecha fin de Contrato:** 31/08/2025 **Tipo Vinculación:** TRABAJADOR INDEPENDIENTE 723 **Clase de Riesgo:** 1

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 24 días del mes de julio de 2025.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

Elaboró: L. GONZALEZ- GERENCIA SUCURSAL COORDINADORA VALLE
Forma de Envio: Correo Electrónico

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

MIS 4 1 3 FR15 v 010

Banco de Bogotá

Nit.860.002.964.4
Calle 36 N° 7 - 47 Bogotá

REFERENCIA BANCARIA

El BANCO DE BOGOTÁ a solicitud del interesado informa que MAURICIO CARRILLO ORDOÑEZ , identificado(a) con Cedula de ciudadanía número 94.487.335 está vinculado(a) con el BANCO DE BOGOTÁ a través de los siguientes productos financieros:

Cuentas de Ahorros No. 869190611, abierta/o desde el 30/12/2021.

Se expide en Bogotá el día 7 del mes de Agosto del año 2025 con destino a:
GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA



_____
Firma Autorizada

ESTA INFORMACION ES CONFIDENCIAL Y SE SUMINISTRA SIN RESPONSABILIDAD ALGUNA POR PARTE DEL BANCO

36000

REPÚBLICA DE COLOMBIA

ORGANIZACION ELECTORAL
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

NUIP 1111483671

REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

Indicativo Serial 40824819

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registraduría [ ] Notaría [X] Número 07 Consulado [ ] Corregimiento [ ] Inspección de Policía [ ] Código 9691

País - Departamento - Municipio - Corregimiento o/o Inspección de Policía

colombia valle cali

Datos del inscrito

Primer Apellido	Segundo Apellido
CARRILLO	CAMACHO

Nombre(s): MARTIN

Fecha de nacimiento	Sexo (en letras)	Grupo Sanguíneo	Factor RH
Año 2009 Mes AGO Día 25	MASCULINO	O	+

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento o/o Inspección)

colombia valle cali

Tipo de documento antecedentes o Declaración de testigos	Número certificado de nacido vivo
CERTIFICADO DE NACIDO VIVO	51845518-8

Datos de la madre

Apellidos y nombres completos: CAMACHO SANCHEZ ROSA MARIA

Documento de identificación (Clase y número)	Nacionalidad
C.C # 67.045.015 CALI	COLOMBIANA

Datos del padre

Apellidos y nombres completos: CARRILLO ORDOÑEZ MAURICIO

Documento de identificación (Clase y número)	Nacionalidad
C.C # 94.487.335 CALI	COLOMBIANA

Datos del declarante

Apellidos y nombres completos: CARRILLO ORDOÑEZ MAURICIO

Documento de identificación (Clase y número)	Firma
C.C # 94.487.335 CALI	

Datos primer testigo

Apellidos y nombres completos:

Documento de identificación (Clase y número)	Firma

Datos segundo testigo

Apellidos y nombres completos:

Documento de identificación (Clase y número)	Firma

Fecha de inscripción	Nombre y firma del funcionario que autoriza
Año 2009 Mes AGO Día 31	ALICIA DEL ROSARIO CADAVID DE SUAREZ NOTARIA SEPTIMA DE CALI
	Nombre y firma

Reconocimiento paterno	Nombre y firma del funcionario ante quien se hace el reconocimiento
Firma	ALICIA DEL ROSARIO CADAVID DE SUAREZ NOTARIA SEPTIMA DE CALI Notaria Séptima Encargada

ESPACIO PARA NOTAS

L.V#86F.259

El Notario Séptimo del Círculo de Cali certifica que la copia que antecede es fiel y auténtica tomada de la original que reposa en esta Notaría y que fue expedida con destino a la solicitud de [illegible] legales. (Art. [illegible] Decreto 1260 de 1970)

31 AGO 2009

Alicia del Rosario Cadavid de Suarez
Notaria Séptima Encargada

RAMIRO CRUZ CHAVES
Notario Séptimo de Cali

— ORIGINAL PARA LA OFICINA DE REGISTRO —

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
DPTO ADMIN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
Registro Presupuestal de Compromiso

RPC No: 5600087615
Beneficiario: 944873354 MAURICIO CARRILLO ORDOÑEZ
Contrato: 1.130.17.13-10211
Elaboró: Victor Manuel Romero Hurtado
Plazo: 31.08.2025
CPC: 83111

Fecha de Contab.: 24.07.2025
Estado de Liberación: Contabilizado
Página: 1 de 1

Descripción

1 130 17 13-10211 CONTRATO DEL 23 JULIO 2025 . OBJETO :

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLÍTICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA

1 130 17 13-10211 CONTRATO DEL 23 JULIO 2025 . OBJ

De acuerdo al artículo 94. Párrafo 2 de la Ordenanza No. 620 del 19 de octubre de 2023, el Registro Presupuestal de Compromisos es un requisito de perfeccionamiento o ejecución de los actos administrativos según sea el caso.

Ítem: 1 **Valor:** 15.400.000 COP

Apropiación Presupuestal:
121000/1148/2320202008/4345017040170000/PI43-102532/1/1/01/04 Ingresos Corrientes de Libre Destinación/DPT ADMIN DESAR INS/Servicios prestados/Gobierno al Alcance de To/BRINDAR APOYO TRANSVERSAL DE FORTALECIMIENTO A

Proyecto: PI43-102532 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLÍTICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA

CDP Asociados: 5500006448

Programación PAC
JUL : 7.700.000 COP AGO : 7.700.000 COP

Elemento PEP: PI43-102532/1/1/01/04
Brindar apoyo transversal de fortalecimiento a Macroprocesos y Procesos de la Gobernación del Valle del Cauca.
Posicion Presupuestaria: 2-320202008
Servicios prestados a las empresas y servicios de

JR

Importe Total: La suma de QUINCE MILLONES CUATROCIENTOSMIL PESOS
Valor: 15.400.000 COP

Ordenador del Gasto:
OSCAR ARMANDO TRUJILLO TRUJILL
C.C. 94.329.997

Aprobado Por:
MARIO ANDRES HINESTROZA CARABALÍ
SUBDIRECTOR TÉCNICO