Barranquilla, 27 de agosto de 2025.

Doctora
IVONNE DE LEON MEDINA
JEFE DE LA OFICINA DE PROCESOS CONTRAVENCIONALES
SUPERVISOR
Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial
E. S. D.

INFORME DE ACTIVIDADES No. 001

ASUNTO: Actividades realizadas en virtud del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. **CD-59-2025-5628**, Informe de actividades No. **001** correspondiente al primer informe al 31 de julio de 2025, cuyo objeto es el siguiente: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARÍA DISTRITAL DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO OPTIMIZACIÓN DEL PROCESO CONTRAVENCIONAL".**

El presente informe lo presento en forma parcial, correspondiente a las actividades de carácter general, así como también abordaré los temas específicos que me fueron asignados durante el período objeto del presente informe.

1. Brindar atención oportuna al ciudadano en los trámites y servicios del Distrito, cumpliendo con los procedimientos establecidos en el marco de la normatividad vigente.

2. Aplicar el Protocolo de Atención de la entidad, fortaleciendo la cultura de servicio al interior del Distrito y de conformidad con la Política de Atención al Ciudadano y demás normas aplicables.

3. Apoyar las actividades en la sede que le sean asignadas de manera oportuna y eficiente, así como las de carácter operativo que buscan fortalecer la institución a fin de hacerla más eficaz.

4. Apoyar en la atención a los ciudadanos por los canales que le sean asignados (Telefónico, Presencial o Virtual).

5. Las demás actividades que le sean asignadas por el jefe o supervisor, en cumplimiento del objeto del contrato

Para este periodo realice las siguientes actividades:

- Brinde apoyo en la atención de trámites de salidas de vehículos, acuerdos de pago y agendamiento de cursos, a 56 usuarios que solicitaron estos servicios en la sede Calle 82 de la Oficina de Procesos Contravencionales de la Secretaria de Transito y Seguridad Vial de Barranquilla, durante el periodo correspondiente a julio-2025.

FUNCIONARIO	Clasificacion	AGENDA CURSOS	
		Cant. Turno Agenda	**Prom. Atencion**
ISSA MARTINEZ ARIZA	**Contratista**	12	11,8
		CARTERA	
		Cant. Turno	**Prom. Atencion**
		13	15,6
		SALIDAS	
		Cant. Turno	**Prom. Atencion**
		31	21,0
TOTAL TURNOS ATENDIDOS		**56**	

- Atendí de manera cordial y amable a cada uno de los usuarios que se presentaron en la oficina de procesos contravencionales, brindándoles la información requerida por ellos al igual que los requisitos necesarios para la realización de los diferentes tramites, de acuerdo con el procedimiento establecido.

- Brinde apoyo en la entrega oportuna al área de archivo, de todos los documentos soportes de los tramites de salidas de vehículos y acuerdos de pago, por mi atendidos durante el periodo de julio-2025 y de acuerdo a las indicaciones dadas por el funcionario competente.

- Apoyé en todas las actividades que fui requerida para su acompañamiento.

Atentamente,



ISSA DEL CARMEN MARTINEZ ARIZA
C.C. No 32.753.158 de Barranquilla