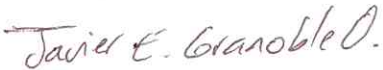


	DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA		 Gobernación del Cauca
	CONTABILIDAD		
FECHA: 2024/05/10	CÓDIGO: A-GAF-CONT-FOR-001	VERSIÓN: 01	PÁGINA: 1 de 1

FECHA		
DÍA	MES	AÑO
01	09	2025

N°	JEGO-08
----	---------

CONTRATANTE:	Instituto Departamental de Deportes del Cauca		
NIT:	817004722-1		
TELEFONO:	(8)372926		
CIUDAD:	Popayán - Cauca		
CONTRATO	024-2025		
CONTRATISTA:	JAVIER EDUARDO GRANOBLE ORDOÑEZ		
N° IDENTIFICACIÓN:	1.061.758.342	EXPEDIDA EN:	Popayán
VALOR A PAGAR (LETRAS)			
LA SUMA DE: CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE. \$ (4.000.000)			
CONCEPTO VALOR A PAGAR			
OBJETO: "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN TÉCNICA DE LOS PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA, LA RECREACION Y EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DEL CAUCA, INDEPORTES CAUCA."			
PERIODO A PAGAR:	DEL 01 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO DE 2025		
CLASE Y NÚMERO DE CUENTA BANCARIA			
AHORRO	X	CORRIENTE	BANCO BANCOLOMBIA NÚMERO 86800049603
DATOS CONTRATISTA			
DIRECCIÓN:	CALLE 8A # 19-36 LA ESMERALDA		
TELEFONO O CELULAR:	3135155328		
FIRMA DEL CONTRATISTA			
			

DECLARACIÓN JURAMENTADA APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

Popayán, 01 de septiembre 2025

Señores
INDEPORTES CAUCA
Ciudad

Por medio de la presente declaro bajo la gravedad del juramento, que me encuentro afiliado al sistema de seguridad social en salud y riesgos profesionales, que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud por valor de \$ 200.000, en pensión por valor de \$ 256.000, y riesgos profesionales por valor de \$ 16.800 con Planilla de Pago No. 9490803583 que presento en el documento equivalente a la factura número JEGO-08, corresponden a los ingresos provenientes del contrato No. 024 de 2025 suscrito con esta entidad, materia del pago en el desembolso mencionado.

Lo anterior en cumplimiento de lo establecido en el párrafo 1 del artículo 4 del Decreto 2271 de 2009 **"Artículo 4°. Disminución de la base para trabajadores independientes.** El monto total del aporte que el trabajador independiente debe efectuar al Sistema General de Seguridad Social en Salud es deducible. En este caso, la base de retención en la fuente al momento del pago o abono en cuenta, se disminuirá con el valor total del aporte obligatorio al Sistema General de Seguridad Social en Salud realizado por el independiente, que corresponda al periodo que origina el pago y de manera proporcional a cada contrato en los casos en que hubiere lugar. En tal sentido, no se podrá disminuir la base por aportes efectuados en contratos diferentes al que origina el respectivo pago y el monto a deducir no podrá exceder el valor de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud que le corresponda efectuar al independiente por dicho contrato."

"Parágrafo 1°. Para los efectos previstos en el presente artículo, el trabajador independiente deberá adjuntar a su factura, documento equivalente o a la cuenta de cobro, si a ello hubiere lugar, un escrito dirigido al agente retenedor en el cual certifique bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención. En el caso de que su cotización alcance el tope legal de veinticinco (25) salarios mínimos legales mensuales vigentes, por la totalidad de sus ingresos por el respectivo periodo de cotización deberá dejar expresamente consignada esta situación". Para efectos de la disminución de la base de retención en la fuente en el documento equivalente anexo al desembolso.

Atentamente,

Javier E. Granoble O.

NOMBRE: JAVIER EDUARDO GRANOBLE ORDOÑEZ

C.C: 1.061.758.342

Anexo: Comprobante de pago de planilla y confirmación de envío.



Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1061758342		GRANBLE ORDÓÑEZ JAVIER EDUARDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL BA 19-36	POPAYAN-CAUCA	8392383	No
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Período	Clave	Tipo		Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Valor
2025-08	2025-08	1732914759	9490803583	I	2025/09/09	2025/08/28	NEQUI	\$472,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	GRANBLE ORDÓÑEZ JAVIER EDUARDO	25-14	30	\$1,600,000	\$256,000	EPSIC3	30	\$1,600,000	\$200,000	0		\$0	\$0	14-23	30	\$1,600,000	\$16,800	0	\$0	\$0
Total		Afiliados(1)			\$1,600,000	\$256,000			\$1,600,000	\$200,000			\$0	\$0			\$1,600,000	\$16,800		\$0	\$0

RESUMEN DE PAGO							
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$256,000	\$0	\$256,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$256,000	\$0	\$256,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$16,800	\$0	\$16,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$16,800	\$0	\$16,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$200,000	\$0	\$200,000
A.I.C.	EPSIC3	817,001,773	3	1	\$200,000	\$0	\$200,000
TOTAL				1	\$472,800	\$0	\$472,800



Pago electrónico

El pago electrónico de su autoliquidación se ha realizado exitosamente

Resumen del pago electrónico



Dirección IP:	190.5.195.215
Estado de la transacción:	APROBADA
Clave planilla:	9490803583
Valor:	472,800
Período de pago:	2025-08
No Transacción (CUS):	1732914759
Fecha:	2025/08/28
Banco:	NEQUI
Descripción :	Pago de la planilla de aportes con clave: 9490803583
Aportes en línea:	9999001472382

[Aceptar](#)[Imprimir](#)

Recuerda los canales de atención que tiene Aportes en Línea para brindarte soporte

- Si usted es un cliente empresarial comuníquese con nuestras líneas de servicio telefónico en Bogotá 601 746 0888, Medellín 604 604 3010, Cali 602 485 2050, Barranquilla 605 385 8090, Cartagena: 605 693 4080 y en el resto del país 01 8000 510245.
- Si usted es independiente o empleador doméstico comuníquese con nuestras líneas de servicio telefónico en Bogotá 601 742 3900, Medellín 604 604 1060, Cali 602 485 3939, Barranquilla 605 385 2080, Cartagena 605 693 1515, Bucaramanga 607 697 0909, Ibagué 608 277 1100, Nacional 01 8000 524448
- Nuestro horario de atención con asesores telefónicos es de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 6:00 p.m. y los sábados de 8:00 a.m. a 1:00 p.m.

[¿Quiénes somos?](#)[Servicios que ofrecemos](#)[¿Cómo liquido mis aportes?](#)[¿Por qué elegimos?](#)[Preguntas frecuentes](#)[Contáctenos](#)[Documentos y normas](#)[Línea Ética](#)

Copyright © 2025 Aportes en Línea. Todos los derechos reservados.

Certificación Bancaria

Miércoles, 22 de enero de 2025

Señores:

A quien pueda interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que **JAVIER EDUARDO GRANOBLE ORDOÑEZ** identificado(a) con CC. **1061758342** a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
Cuenta de Ahorro	868-000496-03	2019/05/03	Activa

*Importante: Esta constancia sólo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57- 4) 510 90 00 - Bogotá - Local (57- 1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57- 5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 - Resto país 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.



Santiago Valencia Calderón
Lider Area de Conocimiento Autoservicios

 **Bancolombia**

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAUCA
INDEPORTES CAUCA
REGISTRO PRESUPUESTAL

FECHA: Jueves, 30 de Enero de 2025

RP No.: 0029

Beneficiario: JAVIER EDUARDO GRANOBLE ORDOÑEZ	NIT: 1061758342
No. CDP: 0036	Fecha Expiración CDP: 2025-12-31

INFORMACIÓN DEL CONTRATO		
Tipo de Compromiso: C2 - Contrato de Prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.		
Contrato: IDDRC-CD-024-2025	Fecha: 2025-01-30	Vence: 2025-06-30
Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN TÉCNICA DE LOS PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA, LA RECREACIÓN Y EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DEL CAUCA, INDEPORTES CAUCA		

Concepto RP: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN TECNICA DE LOS PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA, LA RECREACIÓN Y EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DEL CAUCA, INDEPORTES CAUCA - Solicitud de CDP N° 036
--

Código del Rubro	Nombre del Rubro	Valor
2.1.2.02.02.008.01	Honorarios	\$20,533,333.00
Total Compromisos:		\$20,533,333.00

Fuente	Valor
PROPIOS	\$20,533,333.00

VALOR TOTAL REGISTRO PRESUPUESTAL \$20,533,333.00


YEINY CATHERINE HERRERA PARRA
SUBGERENTE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAUCA
INDEPORTES CAUCA
REGISTRO PRÉSUPUESTAL

FECHA: Viernes, 27 de Junio de 2025

RP No.: 0368

Beneficiario: JAVIER EDUARDO GRANOBLE ORDOÑEZ	NIT: 1061758342
No. CDP: 0437	Fecha Expiración CDP: 2025-12-31

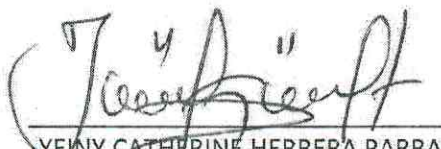
INFORMACIÓN DEL CONTRATO		
Tipo de Compromiso: C2 - Contrato de Prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.		
Contrato: IDDRC-CD-024-2025	Fecha: 2025-01-30	Vence: 2025-09-15
Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN TÉCNICA DE LOS PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA, LA RECREACIÓN Y EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DEL CAUCA, INDEPORTES CAUCA		

Concepto RP: OTRO SI No 01 AL CONTRATO No 024-2025, CUYO OBJETO ES: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN TÉCNICA DE LOS PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA, LA RECREACIÓN Y EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DEL CAUCA, INDEPORTES CAUCA. SOLICITUD No 394

Código del Rubro	Nombre del Rubro	Valor
2.1.2.02.02.008.01	Honorarios	\$10,000,000.00
Total Compromisos:		\$10,000,000.00

Fuente	Valor
PROPIOS	\$10,000,000.00

VALOR TOTAL REGISTRO PRÉSUPUESTAL \$10,000,000.00


YENNY CATHERINE HERRERA PARRA
SUBGERENTE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Proyectó: Lady Viviana Rebolledo C.
Contratista Presupuesto

	INFORME ADMINISTRATIVO DE ACTIVIDADES EJECUTADAS DE GESTIÓN TÉCNICA		 Gobernación del Cauca
	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN		
FECHA: 2024/04/05	CÓDIGO: A-GJUR-FOR-006	VERSIÓN: 01	PÁGINA: 1 de 11

INFORME ADMINISTRATIVO					
ENTIDAD:		INDEPORTES CAUCA			
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JAVIER EDUARDO GRANOBLE ORDOÑEZ			NIT - DV	1.061.758.342-0
CONTRATO N.º:	024-2025	FECHA INICIO	31/01/2025	FECHA TERMINACION:	15/09/2025
OBJETO DEL CONTRATO:	“PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN TÉCNICA DE LOS PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA, LA RECREACION Y EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DEL CAUCA, INDEPORTES CAUCA.”			POBLACIÓN BENEFICIARIA:	INDEPORTES CAUCA
PERIODO DEL INFORME:	01-08-2025 al 31-08-2025			FECHA PRESENTACIÓN:	01-09-2025

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA DE ACUERDO A LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL
---------------------------------------	--

ACTIVIDAD 1

Apoyar en la revisión de los documentos pre-contractuales de los futuros contratistas del área de fomento y desarrollo.

Descripción de las Actividades realizadas

Durante el periodo comprendido **01-08-2025 al 31-08-2025**, se apoyó en la revisión de los documentos pre-contractuales de manera presencial en las Instalaciones de Indeportes Cauca, en la oficina de subgerencia Técnica, Área de Fomento y Desarrollo, donde asistió el futuro contratista Aníbal Micolta, se procedió a verificar los documentos de la lista de chequeo exigida por la Entidad, se verificó que la hoja de vida estuviera validada, sus antecedentes actualizados y se verificó en las plataformas digitales, asimismo sus estudios y experiencia que tengan los respectivos trámites legales, también su afiliación a salud y pensión que estén activos y actualizados.

Objetivo: Apoyar en la revisión de los documentos pre-contractuales para seguir el trámite administrativo en la Entidad.

Producto: Se realizó la revisión de los documentos pre-contractuales de Aníbal Micolta el 29 de agosto.

Una vez realizado el proceso, se relaciona la carpeta física con los documentos en regla y se entrega al Área de Jurídica, para que continúe con el trámite administrativo y legal dentro de la Entidad, obteniendo como resultado la revisión para este periodo de 1 carpeta física.

	INFORME ADMINISTRATIVO DE ACTIVIDADES EJECUTADAS DE GESTIÓN TÉCNICA		 Gobernación del Cauca
	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN		
FECHA: 2024/04/05	CÓDIGO: A-GJUR-FOR-006	VERSIÓN: 01	PÁGINA: 2 de 11

REGISTRO FOTOGRAFICO



**Revisión documentos pre-contractuales de Anibal Micolta
29/08/2025**

ACTIVIDAD 2

Apoyar en la supervisión técnica de informes, de los contratistas que sean requeridos por el área de fomento y desarrollo.

Descripción de las Actividades realizadas

Durante el periodo comprendido **01-08-2025 al 31-08-2025**, se apoyó en la supervisión técnica del informe de los y las contratistas que presentaron cuenta para este periodo, se realiza la respectiva revisión del informe administrativo y de supervisión, donde se verifico el cumplimiento de las actividades contractuales, asimismo se realizó la revisión de los valores de la planilla de seguridad social y que las fechas sean acorde a las relacionadas para la presentación del informe en el periodo correspondiente.

Objetivo: Revisar informe administrativos y formatos de supervisión de los y las contratistas del Área de Fomento y Desarrollo requeridos por el Líder de Fomento, para la aprobación y autorización para ser cargados en la plataforma de SECOII.

Producto: se realiza la revisión de la supervisión técnica a los formatos de informes administrativos y de supervisión de los contratistas que relaciono a continuación:

Leidy Katherine Díaz Nieto, CD-033-2025: Revisión presencial el 04 de agosto.

Lilibeth Mina Díaz, CD-034-2025: Revisión presencial el 04 de agosto.

Brayan Alexander Gaviria Sánchez, CD-055-2025: Revisión presencial el 11 de agosto.

	INFORME ADMINISTRATIVO DE ACTIVIDADES EJECUTADAS DE GESTIÓN TÉCNICA		 Gobernación del Cauca
	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN		
FECHA: 2024/04/05	CÓDIGO: A-GJUR-FOR-006	VERSIÓN: 01	PÁGINA: 3 de 11

Una vez realizada la supervisión técnica de los informes administrativos y formatos de supervisión, con sus documentos en regla, se relacionan para ser subidos a SECOII y entregados al Área de Central de Cuentas para que continúen su proceso, con el trámite administrativo en las demás dependencias; obteniendo como resultado la revisión y aprobación de 3 formatos de informes y de supervisión, para el futuro pago de las cuentas de los contratistas pertenecientes a los programas de Actividad Física y Recreación.

REGISTRO FOTOGRAFICO				REGISTRO FOTOGRAFICO																																																																																																																	
INFORME DE SUPERVISIÓN				INFORME DE SUPERVISIÓN																																																																																																																	
GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN				GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN																																																																																																																	
																																																																																																																					
Gobernación del Cauca				Gobernación del Cauca																																																																																																																	
FECHA: 2024/03/12				FECHA: 2024/03/12																																																																																																																	
CÓDIGO: A-GJUR-FOR-003				CÓDIGO: A-GJUR-FOR-003																																																																																																																	
VERSIÓN: 01				VERSIÓN: 01																																																																																																																	
PÁGINA: 7 de 7				PÁGINA: 7 de 7																																																																																																																	
<table border="1"> <tr><td>11</td><td>CDP OTRO SI</td><td>1</td><td></td><td>X</td></tr> <tr><td>12</td><td>Complemento (Descargar de Secop II) OTRO SI</td><td>3</td><td></td><td>X</td></tr> <tr><td>13</td><td>Póliza</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>14</td><td>Aprobación de Póliza</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>15</td><td>Acta de Inicio</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>16</td><td>Informe de actividades del 01/07/2025 al 31/07/2025</td><td>27</td><td></td><td>X</td></tr> <tr><td>17</td><td>Informe Final del:</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>18</td><td>Paz y Salvo</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>19</td><td>CD SI</td><td>NO</td><td></td><td></td></tr> </table>				11	CDP OTRO SI	1		X	12	Complemento (Descargar de Secop II) OTRO SI	3		X	13	Póliza				14	Aprobación de Póliza				15	Acta de Inicio				16	Informe de actividades del 01/07/2025 al 31/07/2025	27		X	17	Informe Final del:				18	Paz y Salvo				19	CD SI	NO			<table border="1"> <tr><td>10</td><td>Certificado de afiliación ARL (OTRO SI)</td><td>1</td><td></td><td>X</td></tr> <tr><td>11</td><td>CDP</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>12</td><td>CDP (OTRO SI)</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>13</td><td>Pantallazo Secop II donde se evidencien las firmas del contrato</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>14</td><td>Complemento (Descargar de Secop II) y otro si</td><td>3</td><td></td><td>X</td></tr> <tr><td>15</td><td>Designación de supervisor (+ pantallazo punto 6 SECOP)</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>16</td><td>Póliza</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>17</td><td>Aprobación de Póliza</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>18</td><td>Acta de Inicio</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>19</td><td>Informe de actividades del 01/07/2025 al 31/07/2025</td><td>25</td><td></td><td>X</td></tr> <tr><td>20</td><td>Informe Final del:</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>21</td><td>Paz y Salvo</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>22</td><td>CD SI</td><td>NO</td><td></td><td></td></tr> </table>				10	Certificado de afiliación ARL (OTRO SI)	1		X	11	CDP				12	CDP (OTRO SI)				13	Pantallazo Secop II donde se evidencien las firmas del contrato				14	Complemento (Descargar de Secop II) y otro si	3		X	15	Designación de supervisor (+ pantallazo punto 6 SECOP)				16	Póliza				17	Aprobación de Póliza				18	Acta de Inicio				19	Informe de actividades del 01/07/2025 al 31/07/2025	25		X	20	Informe Final del:				21	Paz y Salvo				22	CD SI	NO		
11	CDP OTRO SI	1		X																																																																																																																	
12	Complemento (Descargar de Secop II) OTRO SI	3		X																																																																																																																	
13	Póliza																																																																																																																				
14	Aprobación de Póliza																																																																																																																				
15	Acta de Inicio																																																																																																																				
16	Informe de actividades del 01/07/2025 al 31/07/2025	27		X																																																																																																																	
17	Informe Final del:																																																																																																																				
18	Paz y Salvo																																																																																																																				
19	CD SI	NO																																																																																																																			
10	Certificado de afiliación ARL (OTRO SI)	1		X																																																																																																																	
11	CDP																																																																																																																				
12	CDP (OTRO SI)																																																																																																																				
13	Pantallazo Secop II donde se evidencien las firmas del contrato																																																																																																																				
14	Complemento (Descargar de Secop II) y otro si	3		X																																																																																																																	
15	Designación de supervisor (+ pantallazo punto 6 SECOP)																																																																																																																				
16	Póliza																																																																																																																				
17	Aprobación de Póliza																																																																																																																				
18	Acta de Inicio																																																																																																																				
19	Informe de actividades del 01/07/2025 al 31/07/2025	25		X																																																																																																																	
20	Informe Final del:																																																																																																																				
21	Paz y Salvo																																																																																																																				
22	CD SI	NO																																																																																																																			
El día 04 del mes Agosto de 2025, El Supervisor del contrato No. 033 -2025, certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas anteriormente, dentro del periodo de tiempo comprendido entre el 01-07-2025_ y el 31-07-2025, cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social. NOMBRE SUPERVISOR: JESUS DARIO NAVIA SILVA, cargo: LIDER DE FOMENTO Y DESARROLLO CC. 76337902 de Buenos Aires Cauca. FIRMA:  Revisó: Javier Eduardo Granoble-Apoyo a la supervisión Técnica de Fomento y Desarrollo Revisó: Lilibeth Mina Díaz-Apoyo Contable y Financiero del Proyecto. Revisó: Astrid Agredo- Central de Cuentas.				El día 04 del mes agosto de 2025, El Supervisor del contrato No. 034 -2025, certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas anteriormente, dentro del periodo de tiempo comprendido entre el 01 de Julio del 2025 y el 31 de julio del 2025, cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social. NOMBRE SUPERVISOR: JESUS DARIO NAVIA SILVA, cargo: Líder de Fomento y Desarrollo CC. 76.337.902 de Buenos Aires Cauca. FIRMA:  Revisó: Javier Eduardo Granoble Ordoñez-Apoyo Técnico a los programas de Fomento y Desarrollo. Revisó: Leidy Katherine Díaz- Apoyo a la Supervisión del Proyecto. Revisó: Astrid Agredo- Apoyo Central de Cuentas																																																																																																																	

Revisión Técnica del Formato de Supervisión
Leidy Katherine Díaz Nieto
04/08/2025

Revisión Técnica del Formato de Supervisión
Lilibeth Mina Díaz
04/08/2025

REGISTRO FOTOGRAFICO			
INFORME ADMINISTRATIVO DE ACTIVIDADES EJECUTADAS DE GESTIÓN TÉCNICA			
GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN			
			
Gobernación del Cauca			
FECHA: 2024/04/05			
CÓDIGO: A-GJUR-FOR-006			
VERSIÓN: 01			
PÁGINA: 8 de 8			
 RECOLECIÓN DE FIRMAS DE INCENTIVOS 12/07/2025		 ACOMPAÑAMIENTO DE FINAL REGIONAL JUEGOS COMUNALES 22/07/2025	
Brayan Alexander Gaviria Sánchez CC: 1.061.822.554 de Popayán Cauca. CONTRATO N. 055 DE 2025			
Revisado por: Javier Eduardo Granoble Ordoñez Cargo: Apoyo a la supervisión técnica de fomento y desarrollo			
Revisión Técnica del Formato de Supervisión Brayan Alexander Gaviria Sánchez 11/08/2025			

	INFORME ADMINISTRATIVO DE ACTIVIDADES EJECUTADAS DE GESTIÓN TÉCNICA		 Gobernación del Cauca
	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN		
FECHA: 2024/04/05	CÓDIGO: A-GJUR-FOR-006	VERSIÓN: 01	PÁGINA: 4 de 11

ACTIVIDAD 3

Brindar información de los programas en ejecución del área de fomento y desarrollo.

Descripción de las Actividades realizadas

Durante el periodo comprendido **01-08-2025 al 31-08-2025**, se brindó información del programa de Juegos Comunales Final Nacional, perteneciente al Área de Fomento y Desarrollo, información que fue solicitada de manera presencial por el Delegado de las Juntas de Acción Comunal del Departamento del Cauca.

Objetivo: Brindar información solicitada al Área de Fomento y Desarrollo del programa de Juegos Comunales Final Nacional.

Producto: El día 12 de agosto se realizó reunión virtual con la Delegación del Departamento del Cauca conformada por el Jefe de Misión, Delegados del Ente Deportivo, Delegados de deportes de conjunto e individuales y tradicionales, entrenadores y deportistas, con el objetivo de socializar fechas y sede de la Final Nacional de Juegos Comunales, asimismo se procedió a realizar cambios de los deportistas que no pueden asistir a este evento, por último se conformó la delegación de Danza Folclórica que representara al Departamento del Cauca en la Final Nacional para enviar el reporte al Ministerio del Deporte.

Se brindó información el día 27 de agosto, de manera presencial en las Instalaciones de Indeportes Cauca en la nueva sede calle 3 N° 8-58 Centro, donde se acercó el Delegado de las Juntas de Acción Comunal del Departamento del Cauca, el señor Gerardo Castrillón, y se socializó la Circular Informativa No. 009 emitida por el Ministerio del Deporte para las Delegaciones participantes en los IV Juegos Nacionales Deportivos y Recreativos Comunales, donde se informa acerca de los participantes, cronogramas y fechas oficiales de las competencias en deportes de conjunto, individuales y tradicionales; competencias que tendrán desarrollo en la ciudad de Bucaramanga, se llega a un acuerdo de programar reuniones informativas con los deportistas y entrenadores clasificados a la Final Nacional por el Departamento del Cauca.

Con ello se logró un resultado de satisfacción y agradecimiento por parte del Delegado de las Juntas de Acción Comunal del Departamento del Cauca.

	INFORME ADMINISTRATIVO DE ACTIVIDADES EJECUTADAS DE GESTIÓN TÉCNICA		 Gobernación del Cauca
	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN		
FECHA: 2024/04/05	CÓDIGO: A-GJUR-FOR-006	VERSIÓN: 01	PÁGINA: 5 de 11



**Reunión Virtual Informativa de Juegos
Comunales
12/08/2025**



**Socialización Información de Juegos Comunales
Gerardo Castrillón
27/08/2025**

ACTIVIDAD 4

Apoyar en la elaboración y ajustes de los aspectos técnicos de los proyectos del área de fomento y desarrollo.

Descripción de las Actividades realizadas

Durante el periodo comprendido **01-08-2025 al 31-08-2025**, se apoyó en los ajustes de los aspectos técnicos de Juegos Intercolegiados y Juegos de Litoral Pacífico vigencia 2025, perteneciente al Área de Fomento y Desarrollo, donde se apoyó al Líder de Fomento y Desarrollo Jesús Darío Navia Silva y al contador del proyecto de Litoral Pacífico Larcen Mosquera.

Objetivo: Apoyar en los ajustes de los aspectos técnicos de los proyectos del Área de Fomento y Desarrollo.

Producto: el día 07 de agosto, se apoyó en la construcción de la parte técnica en los estudios previos para el proceso de Juegos Intercolegiados, junto con el Líder de Fomento y Desarrollo Jesús Darío Navia Silva, para el proceso y posterior ejecución de los juegos en mención, asimismo se procedió a verificar las especificaciones técnicas y cantidades para la elaboración del presupuesto por cada línea de inversión para la consolidación de la información en la invitación que será subida en SECOII por parte de Indeportes Cauca.

El día 16 de agosto, se apoyó al contratista Larcen Mosquera, en la proyección del presupuesto para la solicitud de cdp, para incorporar recursos para el desarrollo de Juegos de Litoral Pacífico y Deportes + convenio que se celebra con el Ministerio del Deporte, asimismo se socializo las líneas de inversión y las especificaciones técnicas para el desarrollo de las justas deportivas en Guapi y Timbiquí.

	INFORME ADMINISTRATIVO DE ACTIVIDADES EJECUTADAS DE GESTIÓN TÉCNICA		 Gobernación del Cauca
	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN		
FECHA: 2024/04/05	CÓDIGO: A-GJUR-FOR-006	VERSIÓN: 01	PÁGINA: 6 de 11

Dando como resultado la construcción de la parte técnica para la consolidación de la información en los estudios previos para subir el proceso y la invitación a SECOP II para el desarrollo de los Juegos Intercolegiados, asimismo la solicitud de cdp para el proceso de contratación del Talento Humano de Juegos de Litoral Pacífico.

REGISTRO FOTOGRAFICO



Construcción de la parte técnica de los estudios previos de Juegos Intercolegiados
07/08/2025

REGISTRO FOTOGRAFICO



Proyección de presupuesto para expedir cdp para proceso de contratación
16/08/2025

ACTIVIDAD 5

Articular y brindar información de los programas del área de fomento y desarrollo con los entes deportivos municipales.

Descripción de las Actividades realizadas

Durante el periodo comprendido **01-08-2025 al 31-08-2025**, se apoyó al equipo Técnico – Administrativo de juegos Litoral Pacifico brindando información y articulando conceptos para el desarrollo de las justas deportivas con los 3 coordinadores de Guapi, Timbiqui y López de Micay.

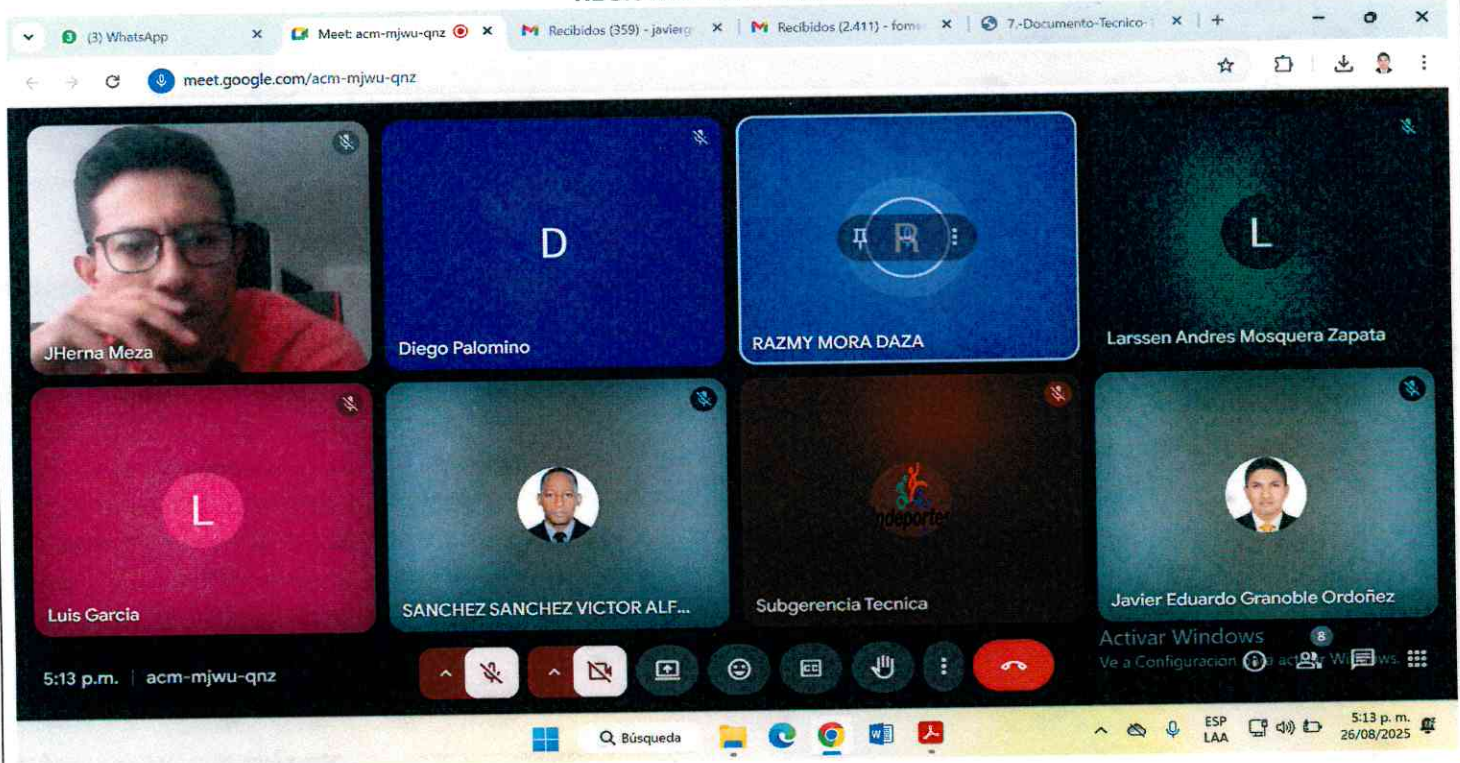
Objetivo: Socializar información de las líneas de inversión del proyecto de Juegos de Litoral Pacífico.

Producto: el día 26 de agosto, se realizó reunión virtual convocada por el Subgerente Técnico Ary Fernando Joaqui Timana, el equipo Técnico – Administrativo de Juegos Litoral Pacifico y los coordinadores de Deporte de los Municipios de Guapi, Timbiqui y López de Micay, con el objetivo de socializar toda la metodología y el desarrollo de las justas deportivas, donde en reuniones anteriores se llegaron a unos acuerdos de los Municipios Sedes para el desarrollo de los deportes de conjunto y deportes individuales, en ese orden de ideas, se informó de los compromisos por parte del Ente y el sistema de competencia en las sedes ya establecidas, se llegaron a unos acuerdos y se programaron futuras reuniones.

	INFORME ADMINISTRATIVO DE ACTIVIDADES EJECUTADAS DE GESTIÓN TÉCNICA		 Gobernación del Cauca
	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN		
FECHA: 2024/04/05	CÓDIGO: A-GJUR-FOR-006	VERSIÓN: 01	PÁGINA: 7 de 11

Dando como resultado sedes establecidas para el desarrollo de las justas deportivas y las responsabilidades de cada Entidad en las diferentes fases de competencia, asimismo dando claridad de las líneas de inversión y compromisos por parte de Indeportes Cauca.

REGISTRO FOTOGRAFICO



Reunión virtual convocada por el Subgerente Técnico Ary Joaqui – Juegos Litoral Pacifico 26/08/2025 ACTIVIDAD 6

Brindar apoyo técnico en los diferentes eventos de los programas del área de fomento y desarrollo como son: Adulto Mayor, Competencias de Intercolegiados, Campamentos Juveniles, Día Mundial de la Actividad Física y los demás eventos designados por el líder del área de fomento y desarrollo.

Descripción de las Actividades realizadas

Durante el periodo comprendido **01-08-2025 al 31-08-2025**, se brindó apoyo técnico al equipo Técnico – Administrativo del programa de Juegos Intercolegiados.

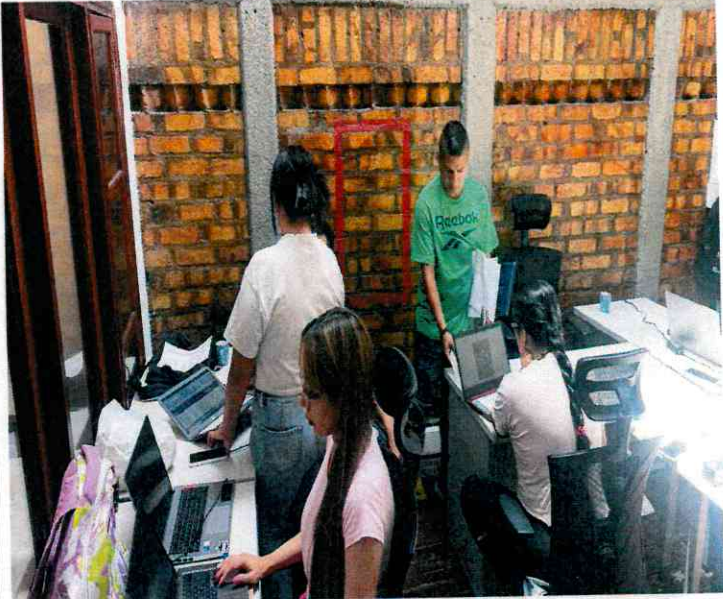
Objetivo: Brindar acompañamiento técnico para el desarrollo de las competencias de Juegos Intercolegiados.

Producto: el día 05 de agosto, se brindó acompañamiento técnico para la proyección del cronograma de las justas deportivas en la fase final zonal y final departamental, se socializo los formatos establecidos por el ente para la programación, caracterización y certificación de los deportistas y entrenadores clasificados a final

zonal y los que clasificaron directamente a final departamental, asimismo consolidar la información para el tramite de las respectivas pólizas, también el número de deportistas en deportes de conjunto e individuales para establecer los servicios de alojamiento, alimentación, hidratación, juzgamiento y demás servicios que el ente brindara en las fases correspondientes.

El día 23 de agosto, se realizó acompañamiento para consolidar la información del equipo Técnico – Administrativo de Intercolegiados para consolidar el número de servicios que serán entregados a los deportistas y docentes entrenadores clasificados a la Final Departamental, dicha información se relaciono al operador de los Juegos para el desarrollo de la vigencia 2025, asimismo se direcciono al personal para el apoyo en los diferentes municipios que se establecieron para ser sedes en la fase final zonal.

Dando como resultado la consolidación de la información al operador y entrega oficial de los formatos establecidos del Ente para el desarrollo de las justas deportivas de los Juegos Intercolegiados en la fase Final Zonal y Final Departamental que en los municipios ya establecidos.

REGISTRO FOTOGRAFICO	REGISTRO FOTOGRAFICO
	
Acompañamiento al equipo de Técnico – Administrativo de Juegos Intercolegiados 05/08/2025	Acompañamiento al equipo de Técnico – Administrativo de Juegos Intercolegiados 23/08/2025

ACTIVIDAD 7

Apoyar en la supervisión técnica de las metas de los programas del área de fomento y desarrollo.

Descripción de las Actividades realizadas

Durante el periodo comprendido **01-08-2025 al 31-08-2025**, se realizó apoyo en la supervisión técnica de las metas de los programas del Área de Fomento y Desarrollo.

Objetivo: Apoyar en el seguimiento a la supervisión técnica, porcentaje de ejecución para el cumplimiento de las metas de los programas del Área de Fomento y Desarrollo.

Producto: el día 06 de agosto, se asistió a reunión presencial en las Instalaciones nuevas de Indeportes Cauca, convocada por el Gerente Tayro Alexander López Gómez, donde estuvo presente el Subgerente Técnico Ary Joaqui y el Líder de Fomento y Desarrollo Jesús Darío Navia Silva, con el objetivo de realizar seguimiento a los programas de Fomento y Desarrollo que están en ejecución como lo son Actividad Física, Recreación, Intercolegiados, Litoral Pacífico, se socializó el porcentaje a la fecha que va ejecutando cada proyecto para el cumplimiento de las metas establecidas por cada programa para la vigencia 2025, se atienden algunas observaciones por parte del Gerente y se establecieron tareas específicas para tenerlas en cuenta para el éxito del proyecto.

Dando como resultado el seguimiento al cumplimiento de las metas de los programas pertenecientes al área de fomento y desarrollo, asimismo dejando tareas específicas para los eventos masivos de los programas en ejecución.

REGISTRO FOTOGRAFICO

**Reunión convocada por el Gerente Tayro Alexander López Gómez
06/08/2025**

ACTIVIDAD 8

Brindar acompañamiento de los aspectos técnicos cuando sea requerido por el Líder de Fomento o Ministerio del Deporte o Gerencia.

Descripción de las Actividades realizadas

Durante el periodo comprendido **01-08-2025 al 31-08-2025**, se brindó acompañamiento en los aspectos técnicos, junto al Líder de Fomento y Desarrollo Jesús Darío Navia Silva, con Secretaria de Educación y los sindicatos del Magisterio del Departamento del Cauca.

Objetivo: Brindar apoyo en los aspectos técnicos junto al Líder de Fomento y Desarrollo, Jesús Darío Navia Silva.

Producto: el día 15 de agosto, se brindó acompañamiento en el comité Departamental de Juegos del Magisterio, junto a los delegados de la Secretaria de Educación y los sindicatos del Departamento del Cauca, ASOINCA Y CUT, con el objetivo de socializar la planificación y estructuración de las fechas y cronogramas de participación de los docentes para el desarrollo de las fases de competencia de los Juegos del Magisterio en el Departamento del Cauca, se llegaron a unos acuerdos y se establecieron fechas para los próximos comité para su futura ejecución de los Juegos por parte de la Secretaria de Educación Departamental del Cauca.

Dejando como resultado, en la estructuración del cronograma de competencia para el desarrollo de las fases de las justas y las responsabilidades de los Entes Gubernamentales en las fase Municipal, Zonal, Departamental y Nacional.

REGISTRO FOTOGRAFICO



**Comité Departamental de Juegos del Magisterio
15/08/2025**

ACTIVIDAD 9

Las demás actividades que sean designadas por el supervisor y el Instituto Departamental de Deporte y la Recreación, INDEPORTES CAUCA.

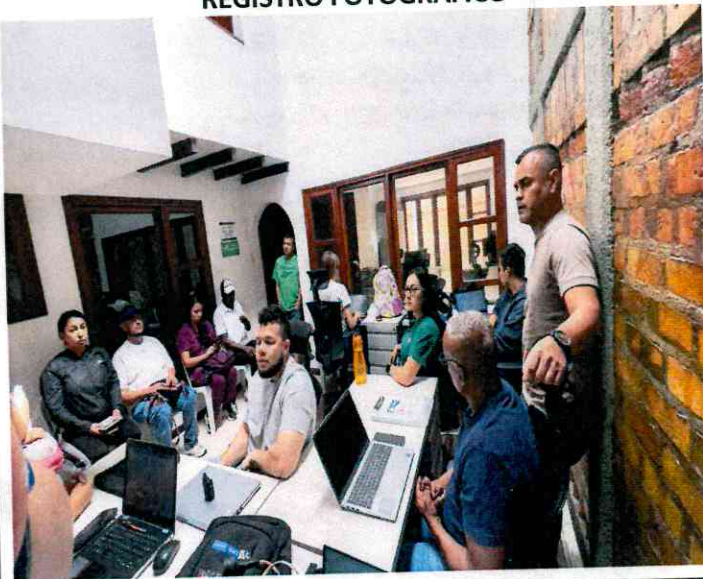
Descripción de las Actividades realizadas

Durante el periodo comprendido **01-08-2025 al 31-08-2025**, El día 29 de agosto, se apoyó en la sede de Indeportes Cauca, Calle 5 # 9-10 Centro, la entrega de implementación deportiva (conjunto de sudadera de presentación y uniformes de competencia) a los deportistas que clasificaron a Final Nacional en deportes tradicionales e individuales, se realizó la entrega y se llenaron los formatos establecidos por la Entidad para fines pertinentes.

El día 30 de agosto se realizó acompañamiento al equipo de Intercolegiados para la planificación de la final Departamental en Judo, en la cual llegan a la ciudad de Popayán 3 municipios para la competencia y definir los campeones Departamentales que representara a la delegación de Cauca en la Final Nacional.

REGISTRO FOTOGRAFICO


**Entrega de implementación juegos Comunales
29/08/2025**

REGISTRO FOTOGRAFICO


**Acompañamiento al equipo de Intercolegiados
30/08/2025**

Javier E. Granoble O.

JAVIER EDUARDO GRANOBLE ORDOÑEZ
CC: 1.061.758.342 de Popayán, Cauca.
CONTRATO N.º 024 DE 2025

Revisado por: **Eduar Fabián Romero Agredo**
Cargo: Profesional Universitario de Subgerencia Técnica

INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE DEL CAUCA
Calle 5 N° 9 – 10 Centro, POPAYÁN
Teléfono: (057+2) 8372926 Fax: 8372928
www.indeportescauca.gov.co