PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., marzo 13 de 2020

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR 1330172**
Coordinadora Académica AGA.
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2020.

Referencia: No **CO1.PCCNTR 1330172** del año 2020

Diego Fernando Jiménez Zubieta, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.058.479 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Administrativa (Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA MILLONES TRESCIENTOS VEINTIUN MIL DOSCIENTOS PESOS ($30.321.200) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) CINCO (5) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a JUNIO de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP., cada uno, b.) UN (1) pago correspondiente al mes de JULIO de 2020, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS CINCO MIL SETECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS ($2.905.782) COP., c.) DOS (2) pagos iguales correspondientes a los meses de AGOSTO y SEPTIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP., cada uno, d.) UN (1) pago final correspondiente al mes de OCTUBRE de 2020, por valor de OCHOCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS ($884.368) COP. Nota: Se aclara que el plan de pagos anteriormente relacionado no incluye, ni en el plazo de ejecución ni en el valor del contrato, siete (7) días del mes de julio correspondientes al evento institucional de la semana de la confraternidad. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por el Grupo de Apoyo Administrativo Intercentros - Centro de Gestión Administrativa y Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera, en la cuenta de AHORROS No. 416407518 de BANCO DE BOGOTÁ, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 7 de octubre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

CLÁUSULA El CONTRATISTA además de las obligaciones que por su índole y naturaleza del contrato le son propias, contrae con EL SENA las siguientes: A) OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: 1) Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas. 2) Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación. 3) Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices. 4) Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa. 5) Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas. 6) Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo. 7) Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje. 8) Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere “Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional”.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Formatos e informe de actividades.
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Formatos e informe de actividades.
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Seguimientos, informes y acciones pertinentes.	Formatos e informe de actividades.
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Seguimientos, informes y acciones pertinentes.	Formatos e informe de actividades.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe

Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, 4329163634 expedido por SOI correspondiente al mes de febrero del año 2020.

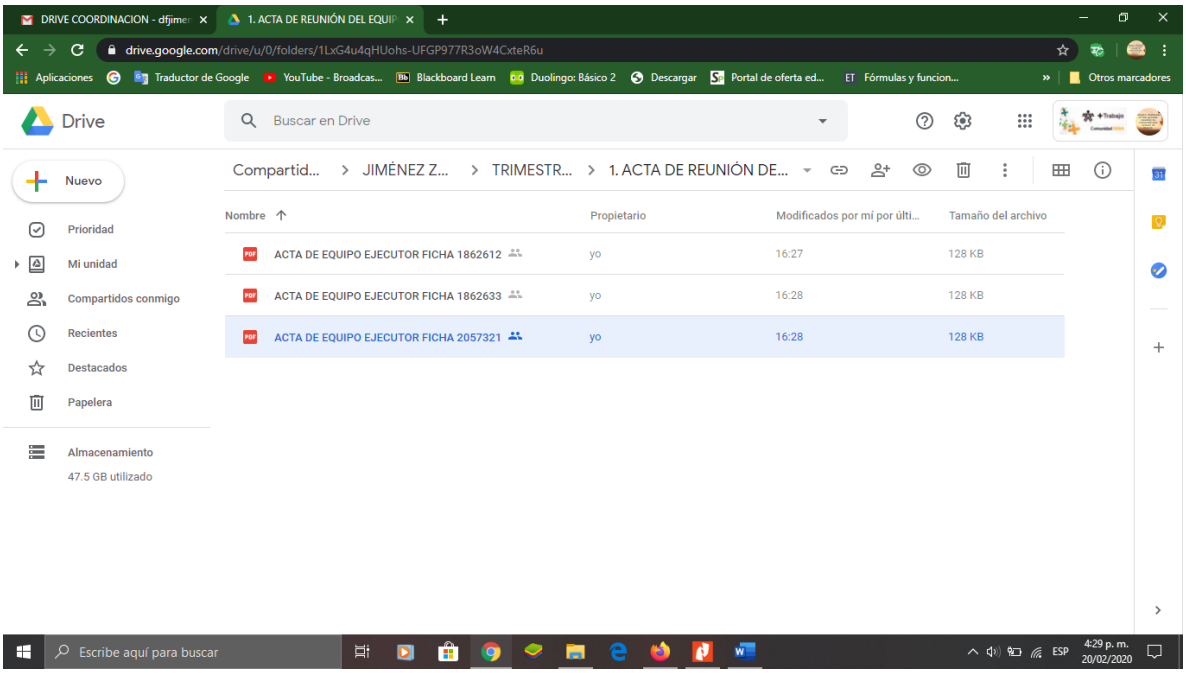
Evidencias en (3) folios

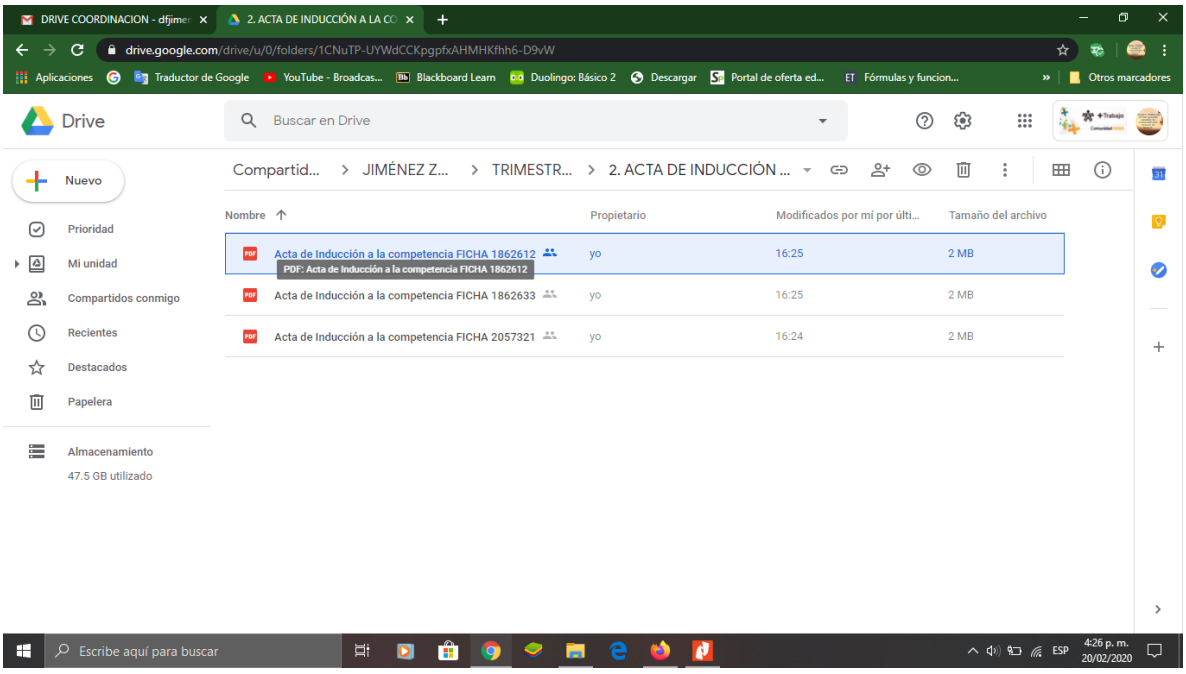
Cordialmente,

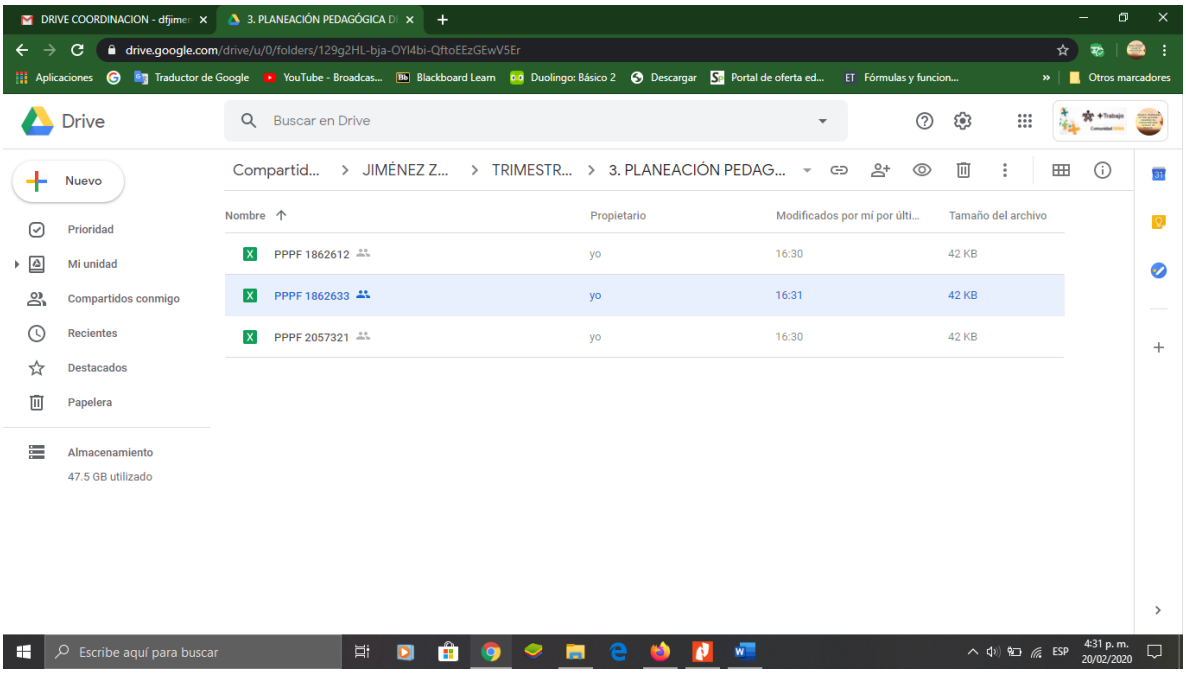
DIEGO FERNANDO JIMÉNEZ ZUBIETA
Contratista
C.C. No. 80.058.479 de Bogotá.

Recibí a satisfacción:

CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR 1330172 de 2020.


DRIVE COORDINACION - dfjimer
1. ACTA DE REUNIÓN DEL EQUIP
drive.google.com/drive/u/0/folders/1LxG4u4qHUohs-UFGP977R3oW4CxteR6u
Aplicaciones
Traductor de Google
YouTube - Broadcas...
Blackboard Learn
Duolingo: Básico 2
Descargar
Portal de oferta ed...
Fórmulas y funcion...
Otros marcadores
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioridad
Mi unidad
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
47.5 GB utilizado
Compartid... > JIMÉNEZ Z... > TRIMESTR... > 1. ACTA DE REUNIÓN DE...
Nombre
Propietario
Modificados por mí por últi...
Tamaño del archivo
ACTA DE EQUIPO EJECUTOR FICHA 1862612
yo
16:27
128 KB
ACTA DE EQUIPO EJECUTOR FICHA 1862633
yo
16:28
128 KB
ACTA DE EQUIPO EJECUTOR FICHA 2057321
yo
16:28
128 KB
Escribe aquí para buscar
ESP
4:29 p. m.
20/02/2020


DRIVE COORDINACION - dfjimer
2. ACTA DE INDUCCIÓN A LA CO
drive.google.com/drive/u/0/folders/1CNuTP-UYWdCCKpgpfxAHMHKfhh6-D9vW
Aplicaciones
Traductor de Google
YouTube - Broadcas...
Blackboard Learn
Duolingo: Básico 2
Descargar
Portal de oferta ed...
Fórmulas y funcion...
Otros marcadores
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioridad
Mi unidad
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
47.5 GB utilizado
Compartid... > JIMÉNEZ Z... > TRIMESTR... > 2. ACTA DE INDUCCIÓN ...
Nombre
Propietario
Modificados por mí por últi...
Tamaño del archivo
Acta de Inducción a la competencia FICHA 1862612
PDF: Acta de Inducción a la competencia FICHA 1862612
yo
16:25
2 MB
Acta de Inducción a la competencia FICHA 1862633
yo
16:25
2 MB
Acta de Inducción a la competencia FICHA 2057321
yo
16:24
2 MB
Escribe aquí para buscar
ESP
4:26 p. m.
20/02/2020


DRIVE COORDINACION - dfjimer
3. PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DI
drive.google.com/drive/u/0/folders/129g2HL-bja-OYI4bi-QftoEEzGEwV5Er
Aplicaciones
Traductor de Google
YouTube - Broadcas...
Blackboard Learn
Duolingo: Básico 2
Descargar
Portal de oferta ed...
Fórmulas y funcion...
Otros marcadores
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioridad
Mi unidad
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
47.5 GB utilizado
Compartid...
JIMÉNEZ Z...
TRIMESTR...
3. PLANEACIÓN PEDAG...
Nombre
Propietario
Modificados por mí por últi...
Tamaño del archivo
PPPF 1862612
yo
16:30
42 KB
PPPF 1862633
yo
16:31
42 KB
PPPF 2057321
yo
16:30
42 KB
Escribe aquí para buscar
ESP
4:31 p. m.
20/02/2020