

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 1 de 6	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

DATOS DEL INFORME	
Fecha de presentación 01/09/2025 Período del informe: Desde (01/08/2025) Hasta (13/08/2025)	
Nombre del Contratista/Asociado: Ana Victoria Castañeda Ramos	
Nombre Supervisor: Mónica Eliana Flórez Bustamante	
DATOS DEL CONTRATO /CONVENIO	
Contrato/convenio 445 No de 2025	
Objeto: Prestar servicios profesionales a la Subdirección de Emprendimiento y Negocios SEN, para brindar apoyo en los procesos formativos, acompañamiento, revisión y seguimiento tanto en territorio como de manera virtual a propietarios de unidades productivas de la ciudad.	
Plazo: Será de SEIS (06) meses	
Valor Contrato: TREINTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE. (\$34.980.000)	
Fecha Suscripción:(12/02/2025)	
Fecha Acta de inicio:(14/02/2025)	
Fecha de Terminación: 13 de agosto de 2025	
Porcentaje de ejecución financiera: 100% Porcentaje de ejecución en tiempo: 100%	
MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO	
Modificación / Acta No 1 \$ _____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____ (si aplica)	
Modificación / Acta No 2 \$ _____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____ (si aplica)	
(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información):	
Anticipo \$ _____	Ejecución de Anticipo \$ _____
Saldo por amortizar \$ _____	Rendimientos financieros generados: \$ _____

¹ Incluyendo el pago de este período

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 2 de 6	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
Obligación específica 1 Apoyar y acompañar en la coordinación de los equipos delegados a las localidades que le sean asignadas por parte del supervisor del contrato..	1. Se apoya como delegada en la realización del colaboratorio virtual a las diferentes localidades. Agosto 12	1. Anexo 1 PDF
Obligación específica 2. Apoyar en la administración de las bases de datos y reportarlas oportunamente, de conformidad con los requerimientos establecidos por la Subdirección de emprendimiento y negocios.	1. Se apoya en cargue documental digital en la base de datos establecida, de la asistencia taller presencial emprendopolis 1 de agosto	1. Anexo 1 PDF
Obligación específica 3 Apoyar y acompañar en la articulación con las Alcaldías Locales y con las demás instancias a las que haya lugar para la obtención de equipos y espacios para los procesos de formación y capacitación	1. Se brindó apoyo en el recibo y entrega del espacio para la realización del taller presencial emprendopolis. Alcaldía mártires agosto 1	1. Anexo 1 PDF

¹ Incluyendo el pago de este período

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 3 de 6	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
Obligación específica 4. Apoyar a la Subdirección de emprendimiento y negocios en la construcción de la oferta y programación semanal de los talleres de cada localidad que le sea asignada..	1 Según programación se apoya impartiendo parte del taller de Emprendopolis. Presencial 1 agosto 2. Según programación se apoya impartiendo parte del taller de Emprendopolis agosto 4 jornadas am y pm 3 Según programación se apoya impartiendo parte del taller de Emprendopolis agosto 5 jornadas am y pm 4. Según programación se apoya impartiendo parte del taller de Emprendopolis agosto 6 Jornadas am y pm 5. Según programación se apoya impartiendo parte del taller de Emprendopolis. Agosto 8 jornadas am y pm	1. Anexo 1 PDF 2. Anexo 2 PDF 3. Anexo 3 PDF 4. Anexo 4 PDF 5. Anexo 5 PDF
Obligación específica 5. Apoyar y acompañar en la convocatoria por grupos y jornadas de los beneficiarios de los talleres, realizando las acciones pertinentes para reforzar la invitación a través de mailing, WhatsApp y llamadas telefónicas, entre otros que así se requieran..	1. Se apoya en la divulgación y convocatoria para hecho en Bogotá, para el mes de agosto. 2. Se apoya en la convocatoria y registro asistencia a formación emprendopolis. Agosto 11	1. Anexo 1 PDF

¹ Incluyendo el pago de este período

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 4 de 6	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes (2)
Obligación específica 6. Brindar apoyo a la Subdirección de emprendimiento y negocios SEN, proporcionando la gestión documental de la ejecución del Programa (listados de asistencia, fotografías y actas de articulación entre otros) de manera semanal para llevar el correcto control y trazabilidad de lo desarrollado en territorio por cada tallerista.	1. Se apoya en cargue documental digital de las evidencias (lista de asistencia y registro fotográfico, ficha técnica del taller emprendopolis. presencial agosto 1 2 Se apoya en cargue documental digital de las evidencias (lista de asistencia y registro fotográfico, ficha técnica del taller emprendopolis. Agosto 4 3. Se apoya en cargue documental digital de las evidencias (lista de asistencia y registro fotográfico, ficha técnica del taller emprendopolis. Agosto 5 4. Se apoya en cargue documental digital de las evidencias (lista de asistencia y registro fotográfico, ficha técnica del taller emprendopolis. Agosto 6 5. Se apoya en cargue documental digital de las evidencias (lista de asistencia y registro fotográfico, ficha técnica del taller emprendopolis. Agosto 8	1. Anexo 1 PDF 2. Anexo 2 PDF 3. Anexo 3 PDF 4. Anexo 4 PDF 5. Anexo 5 PDF
Obligación específica 7. Apoyar las demás actividades que tengan relación con el objeto contractual, previa coordinación con el supervisor del contrato..	1. Según invitación, se apoya asistiendo a la reunión de talleristas transferencia de conocimiento: temas habilidades blandas, Modelo de negocio, financieras, Marcas y logo para el bootcamp agosto 5	1. Anexo 1 PDF 2. Anexo 2 PDF 3. Anexo

Utilice las filas que sean necesarias. (2) Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

¹ Incluyendo el pago de este período

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 5 de 6	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ			

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
N/A	N/A	100%

Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los productos que correspondan al período.

Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte.

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
N/A	N/A	N/A

Utilice las filas que sean necesarias.

RELACIÓN DE BENEFICIARIOS (CONVENIOS)				
Indique el tipo de beneficiarios definidos en el estudio previo. (Anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios definidos en el estudio previo. (anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios favorecidos en la ejecución del convenio	Porcentaje de cumplimiento (N. de beneficiarios favorecidos/ N. de beneficiarios definidos)	Documentos Soporte
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Utilice las filas que sean necesarias, de acuerdo con los aspectos técnicos definidos en el proceso contractual.

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
ITEM	PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO Año – Mes	FECHA DE PAGO Año – Mes – Día	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV
PENSION	PENSIONADA	PENSIONADA	PENSIONADA
SALUD	2025- AGOSTO	2025-AGOSTO -11	\$291.500
RIESGOS PROFESIONALES	2025- AGOSTO	2025- AGOSTO -11	\$24.400
APORTES PARAFISCALES (Solo para personas naturales obligadas a ello y Personas Jurídicas)		Fecha de certificación (Relacione todas las certificaciones presentadas durante la ejecución del contrato/convenio)	

¹ Incluyendo el pago de este período

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 6 de 6	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)



ANA VICTORIA CASTAÑEDA RAMOS
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA ASOCIADO

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO (desde 01 hasta 13 agosto 2025)

(En este espacio el supervisor podrá realizar las observaciones y/o recomendaciones que considere pertinentes frente al informe presentado en el citado período)

El supervisor manifiesta que los bienes y/o servicios derivados del presente contrato/convenio en el período del presente informe:

Cumple ☒

No Cumplen: ☐

A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.



Mónica Eliana Flórez Bustamante

Subdirectora de Emprendimiento y Negocios
NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR
Vo. Bo.

(EL SUPERVISOR DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO)

NOMBRE Y FIRMA DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN
Vo. Bo.

(EL APOYO A LA SUPERVISIÓN DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO), EN LOS CASOS QUE APLIQUE

Original: Expediente del Contrato
Copias: Supervisor del Contrato y Contratista.

¹ Incluyendo el pago de este período

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*