ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	7

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

DESPACHO – SUBDIRECCIÓN – DIRECCIÓN U OFICINA: DIRECCIÓN DE PROVISIÓN DE SERVICIOS	**CONTRATO No.** 8115413	**PERIODO DEL CONTRATO:** Fecha de Inicio: 05/08/2025 Fecha de Terminación: 14/11/2025
ENTIDAD CONTRATANTE: SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD / FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD		**PLAZO DE EJECUCIÓN:** (100 DIAS) **PRÓRROGA:**
CONTRATISTA: DIANA LUCIA ULLOA POVEDA		Fecha de Inicio (prórroga): Fecha de Terminación (prórroga): **SUSPENSIÓN**
SUPERVISOR (Nombre y cargo): **JOHANNA ANDREA TORRES RUIZ** Asesora de Despacho Código 105, Grado 07		Fecha de Inicio (Suspensión: Nueva Fecha de Terminación (Suspensión): **PERIODO DEL INFORME:** 05/08/2025 – 31/08/2025
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales especializados en la dirección de Provisión de servicios de salud de la secretaria distrital de salud para realizar Planeación, asistencia técnica, implementación Y monitoreo de las atenciones en Salud en el marco de la implementación del modelo de salud,		

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 31.45.6667.00
VALOR ADICIÓN (SI APLICA):	00
VALOR INDEXACIÓN (SI APLICA):	00
VALOR CEDIDO (SI APLICA)	$ 0
VALOR A LIBERAR (SI APLICA)	$ 0
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA O CESIONARIO (SI APLICA):	$ 0
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO DEL INFORME:	$ 8.179.080,00
SALDO POR EJECUTAR:	$ 23.277.587.00

OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	**AVANCE ACTIVIDADES** (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	**EVIDENCIAS O SOPORTE** (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)
1. Apoyar en la elaboración, socialización, implementación y evaluación de los documentos técnicos y operativos requeridos para la ejecución de las acciones de los Equipos Básicos Extramurales en el marco del Modelo en Salud MAS Bienestar.	a. El día 05/08/2025 se participa en reunión de equipo distrital, con el objetivo de Realizar planeación de actividades y gestión documental de los Equipos MAS Bienestar en Tu Hogar, como parte de la construcción del convenio a iniciar a partir del 01/08/2025. b. El día 07/08/2025 se realiza revisión documental del reporte de las SISS para el desarrollo de las Tomas Sectores Catastrales, se construye cronograma distrital para la semana del 11 al 16 de agosto y se envía a comunicaciones para su publicación, como una de las acciones de difusión de las actividades de los Equipos MAS Bienestar en Tu Hogar.	OBLIGACION 1 20250805 ACTA DE REUNION EQUIPO. 20250807 Cronograma de Tomas Sectoriales 11 - 16 agosto de 2025. CRONOGRAMA TOMAS SECTORIALES 11 - 16 AGOSTO 25.

	c. El día 08/08/2025 se realizar la propuesta de construcción de una Estrategia de Intervención en Familias con Adolescentes a través de los profesionales de psicología de los Equipos Mas Bienestar en tu Hogar	20250808 Mesa de Trabajo Estrategia de Intervención en Familias con Adolescentes y Prioridad 107.
	d. El día 11/08/2025 se avanza en la construcción documental para la estrategia Pagadiarios con MAS Bienestar, en el marco de las acciones a desarrollar en el nuevo convenio de los Equipos MAS Bienestar n tu Hogar.	20250811 Estrategia Pagadiarios con MAS Bienestar
	e. El día 12/08/2025 se realiza mesa de trabajo con la oficina asesora de comunicaciones de la SDS con el objetivo de continuar con el desarrollo e implementación de estrategias de difusión de las acciones de los Equipos Mas Bienestar en Hogar en esta localidad.	20250812 Reunión de Planeación Equipos MAS bienestar en tu Hogar y OAC
	f. El día 13/08/2025 se participa en reunión de equipo distrital, con el objetivo de Realizar seguimiento a la construcción documental, así como la planeación de actividades para el desarrollo del nuevo convenio de los Equipos MAS Bienestar en Tu Hogar, desde el Fondo Financiero de Salud con las SISS.	20250813_Acta reunión de Equipo.
	g. El día 14/08/2025 se realiza revisión documental del reporte de las SISS para el desarrollo de las Tomas Sectores Catastrales, se construye cronograma distrital para la semana del 18 al 23 de agosto y se envía a comunicaciones para su publicación, como una de las acciones de difusión de las actividades de los Equipos MAS Bienestar en Tu Hogar.	20250814 Cronograma de Tomas Sectoriales 18 - 23 agosto de 2025. CRONOGRAMA TOMAS SECTORIALES 18 - 23 AGOSTO 25
	h. El día 19/08/2025 se realiza trabajo articulado con las referentes de las líneas de SP, Salud Mental y SSR del PSPIC, con el propósito de alcanzar en la construcción documental para la estrategia de de Intervención en Familias con Adolescentes.	20250819 Avance Ficha Técnica Planes de Bienestar SALUD MENTAL
	i. El día 19/08/2025 se realiza mesa de trabajo con el equipo técnico de la SDS, con el propósito de establecer las actividades específicas a desarrollar en el marco de las estrategias integrales de S.M. teniendo en cuenta el despliegue individual y colectivo, en el marco del siguiente convenio de los Equipos MAS Bienestar en tu hogar.	20250819 CALCULO ACTIVIDADES INDIVIDUALES - SM
	j. El día 20/08/2025 se realiza mesa de trabajo con el equipo técnico de la SDS, con el propósito de establecer las actividades específicas a desarrollar en el marco de las estrategias integrales de S.M. para la estrategia RBC teniendo en cuenta el despliegue individual y colectivo, en el marco del siguiente convenio de los Equipos MAS Bienestar en tu hogar.	20250820 CALCULO ACTIVIDADES INDIVIDUALES SM - RBC

	k. El día 21/08/2025 se realiza mesa de trabajo con el equipo técnico de la SDS, con el propósito de establecer las actividades específicas a desarrollar en el marco de las estrategias integrales de S.O y S Ambiental, teniendo en cuenta el despliegue individual y colectivo, en el marco del siguiente convenio de los Equipos MAS Bienestar en tu hogar. l. El día 21/08/2025 se realiza revisión documental del reporte de las SISS para el desarrollo de las Tomas Sectores Catastrales, se construye cronograma distrital para la semana del 23 al 30 de agosto y se envía a comunicaciones para su publicación, como una de las acciones de difusión de las actividades de los Equipos MAS Bienestar en Tu Hogar. m. El día 28/08/2025 se realiza definición de fuente de información y proyección poblacional para el desarrollar en el marco de las estrategias integrales de S.M. teniendo en cuenta el despliegue individual y colectivo, en el marco del siguiente convenio de los Equipos MAS Bienestar en tu hogar. n. El día 28/08/2025 se realiza trabajo articulado con las referentes de políticas públicas y determinantes en salud, con el propósito de avanzar en la construcción documental para la estrategia de de Intervención de Salud Oral. o. El día 29/08/2025 se realiza revisión documental del reporte de las SISS para el desarrollo de las Tomas Sectores Catastrales, se construye cronograma distrital para la semana del 01 al 05 de septiembre y se envía a comunicaciones para su publicación, como una de las acciones de difusión de las actividades de los Equipos MAS Bienestar en Tu Hogar.	20250821 CALCULO ACTIVIDADES SO - SA 20250821 Cronograma de Tomas Sectoriales 25 - 30 agosto de 2025 20250828 Fuentes de Información SM. 20250828 Mesa de trabajo para la construcción de Documento Técnico para Salud Oral. 20250829 Cronograma de Tomas Sectoriales 01 - 05 de Septiembre de 2025. CRONOGRAMA TOMAS SECTORIALES 01 - 05 SEPTIEMBRE 2025 Las evidencias reposan en el SharePoint designado por el supervisor y posterior a la aprobación en el aplicativo SECOP II.
2. Participar en la ejecución de acciones de planeación estratégica, procesos de auditoria o evaluación de la estrategia de operación de los Equipos Básicos Extramurales, hasta el seguimiento a los resultados de los mismos participando en instancias y espacios de articulación intersectorial que involucren la intervención distrital y local.	a. El día 05/08/2025 se realiza direccionamiento técnico al equipo de gestión de los Equipos Básicos de Salud del Ministerio, en relación con las inquietudes planteadas durante la reunión. b. El día 05/08/2025 se participa en Asistencia técnica a las subredes para la generación unificada de reportes del proceso de agendamiento y ruteo en el marco de la implementación de las acciones de los Equipos MAS Bienestar en tu Hogar. c. El día 13/08/2025 se realiza reunión de planeación con el fin de definir los aspectos técnicos y operativos para el desarrollo de la asistencia técnica programada con el equipo de gestión de los Equipos Básicos de	OBLIGACION 2 20250805 Reunión Direccionamiento técnico con equipo gestión de los equipos básicos del Ministerio 20250805 Asistencia técnica generación reportes del proceso de agendamiento y ruteo. 20250813 Reunión planeación jornada de asistencia técnica equipo de gestión de Ministerio y

	Salud del Ministerio y los equipos de MAS Bienestar de la Secretaría Distrital de Salud. d. El día 14/08/2025 Se realizar asistencia técnica dirigida al equipo de gestión, con el propósito de brindar orientación técnica a los equipos de gestión de los Equipos Básicos de Salud (EBS) financiados por el Ministerio de Salud y a los equipos MAS Bienestar financiados por la Secretaría Distrital de Salud, con el fin de fortalecer la coordinación, optimizar la planificación y ejecución de acciones en territorio e. El día 22/08/2025 Se realizar proceso de fortalecimiento técnico a los profesionales de psicología de los Equipos MAS Bienestar en tu Hogar de la SISS Sur Occidente, como apoyo técnico al despliegue de la II Fase de implementación, en el marco modelo de atención en salud MAS Bienestar. f. El día 28/08/2025 se realizar asistencia técnica a los Equipos Básicos de Salud de la SISS Centro Oriente, en el marco del desarrollo de la atención por el perfil de psicología.	los equipos de Más Bienestar de la SDS. 20250814 Asistencia técnica a equipo de gestión de Equipos básicos de salud de ministerio y SDS. 20250822 Acta Asistencia Técnica SM SISS SO. 20250828 Acta Asistencia Técnica SM SISS CO. Las evidencias reposan en el SharePoint designado por el supervisor y posterior a la aprobación en el aplicativo SECOP II.
3. Consolidar, analizar y reportar información de ejecución de las acciones desarrolladas por los Equipos Básicos Extramurales, elaborando informes o documentos que se requieran, así como los solicitados como apoyo a la supervisión.	a. El día 06/08/2025 se realiza revisión de las acciones realizadas por los Equipos MAS Bienestar en tu Hogar, para la implementación de PCF para psicología y atenciones individuales para medicina, en el marco de la estrategia de intervención a la población SRPA. b. El día 11/08/2025 se realiza presentación con reporte de avances de las acciones realizadas por los Equipos MAS Bienestar en tu Hogar, para la implementación de PCF para psicología y atenciones individuales para medicina, en el marco de la estrategia de intervención a la población SRPA. c. El día 12/08/2025 se realiza el informe de supervisión para el IX desembolso, de cada una de las cuatro SISS para las actividades de psicología, salud ambiental y salud oral, como resultado de la identificación de actividades desarrolladas en el mes de mayo del 2025 por este equipo de profesionales, se aporta al producto No.6 del informe. d. El día 20/08/2025 se realiza presentación con reporte de avances de las acciones realizadas por los Equipos MAS Bienestar en tu Hogar, en el marco de la estrategia de intervención a Pagadiarios.	OBLIGACION 3 20250806 Seguimiento Reporte de Usuarios Ruteo SRPA. 20250711 Presentación de Resultados SRPA. 20250812 Informe Supervisión IX Desembolso SRS 7126502. 20250812 Informe Supervisión IX Desembolso SRSO 7124556. 20250712 Informe Supervisión IX Desembolso SRN 7124327. 20250712 Informe Supervisión IX Desembolso SRCO 7124331 20250820 Presentación Acciones Pagadiarios.

	e. El día 24/08/2025 se realiza la construcción documental de aporte al SEGPLAN de gestión familiar, con el reporte de las acciones desarrolladas por los Equipos MAS Bienestar en tu Hogar, de las 4 SISS. e. d. El día 25/08/2025 se realiza presentación con reporte de avances de las acciones realizadas por los Equipos MAS Bienestar en tu Hogar, en el marco de la estrategia de intervención a Pagadiarios en la localidad Santafé f. El día 28/08/2025 se realiza presentación con reporte de avances de las acciones realizadas por los Equipos MAS Bienestar en tu Hogar, en el marco de la estrategia de intervención a Pagadiarios durante la Fase I y II, en el marco de las acciones en la estrategia sociosanitario,	20250824 Aporte SEGPLAN Gestión Familiar. 20250825 Reporte de Actividades Pagadiarios Localidad Santafé. 20250828 PPT Avances sociosanitario diseño ok - Pagadiarios Las evidencias reposan en el SharePoint designado por el supervisor y posterior a la aprobación en el aplicativo SECOP II.
4. Apoyar a la Dirección de Provisión de Servicios de Salud en la revisión y trámite de documentos e información para dar respuesta a las solicitudes realizadas por los diferentes organismos de control y demás autoridades que lo requieran.	a. c. El día 12/08/2025 se realiza gestión a la solicitud de intervención para la menor MGEM, por lo que se realiza direccionamiento a la SISS Norte. b. El día 25/08/2025 se realiza gestión al requerimiento Agilsalud con solicitud de intervención para la menor MAGC, por lo que se realiza direccionamiento a la SISS Sur Occidente. b. El día 25/08/2025 se realiza APORTES RESPUESTA 11-12 PROPOSICIÓN 1049 DE 2025 BANCADA COLOMBIA HUMANA SALUD MENTAL desde la línea de intervención de Equipos MAS Bienestar en tu Hogar. c. El día 28/08/2025 se realiza gestión a la solicitud de intervención para la menor MGEM, por lo que se realiza direccionamiento a la SISS Sur Occidente.	OBLIGACION 4 20250812 Gestión de caso HASM. 20250825 Gestión de caso Agilsalud MAGC 20250825_APORTES RESPUESTA 11-12 PROPOSICIÓN 1049 DE 2025 BANCADA COLOMBIA HUMANA SALUD MENTAL 20250828 Gestión de caso MGEM. Las evidencias reposan en el SharePoint designado por el supervisor y posterior a la aprobación en el aplicativo SECOP II.

5. Asistir a las reuniones programadas por la Dirección de Provisión de Servicios de Salud y las que le sean asignadas en nombre de la entidad acorde con el objeto contractual.	a. El día 04/08/2025 se participa en reunión de equipo interdependencias de Salud Mental como acción de seguimiento al desarrollo de la línea estrategia de SM, donde se llevó la presentación de la oferta y demanda con especial énfasis para el desarrollo de la acción de hospital día en el marco del modelo de SM. b. El día 08/08/2025 se realiza articulación de interacción de las acciones de la estrategia RBC Salud Mental y los Equipos Mas Bienestar en tu Hogar, permitiendo la complementariedad de las respuestas. c. El día 13/08/2025 se participa en reunión de miércoles de calidad, donde se llevó a cabo la socialización del lineamiento institucional para la elaboración de actas de reunión, identificado como SDS-DFO lineamiento 009, como oportunidad de refuerzo en el desarrollo de la gestión documental. d. El día 19/08/2025 se realiza articulación desde el componente de salud mental de DPSS con la oportunidad de evaluar e identificar las prioridades establecidas para la intervención por los Equipos MAS Bienestar en tu Hogar, así como las fuentes de información. e. El día 25/08/2005 se participa en Mesa de Trabajo interdependencias de salud mental con el propósito de llevar a cabo la construcción documental de la Resolución de Salud mental en el marco de la línea estratégica de S.M. f. El día 13/08/2025 se participa en reunión de miércoles de calidad, donde se llevó a cabo la socialización del decálogo de la línea estratégica materno y la presentación de acciones del grupo EVA. g. El día 27/08/2025 se participa en reunión mesa técnica sectorial para la respuesta a FMM, con la socialización de aspectos relacionados con la atención de salud a la población migrante, haciendo especial énfasis en los indicadores y avances de la afiliación, propuestas y acciones para mejorar la atención a la población migrante, proyectos de cooperantes que permite la atención de esta población. h. El día 28/08/2005 se participa en Mesa de Trabajo interdependencias de salud mental con el propósito de continuar la construcción documental de la Resolución de Salud mental en el marco de la línea estratégica de S.M, con oportunidad de socialización de avances en la mesa de seguimiento de este espacio.	OBLIGACION 5 20250804 Seguimiento Línea Estratégica SM 20250808 Articulación de la RBC Salud Mental con los Equipos Mas Bienestar en tu Hogar 20250813 Miércoles de Calidad - Lineamiento para la Elaboración de Actas de Reunión. 20250819 Acta de Reunión SM - DPSS - Equipos MAS Bienestar en Tu Hogar 20250825 MT_EQUIPO FUNCIONAL SM_RESOLUCION 20250827 Miércoles de Calidad - Equipos EVA. 20250827 Reunión Mesa Técnica Sectorial para la respuesta a FMM. 20250828 Articulación Interdependencias Resolución SM Las evidencias reposan en el SharePoint designado por el supervisor y posterior a la aprobación en el aplicativo SECOP II.

6. Apoyar la supervisión de los convenios y/o contratos relacionados con los procesos de los Equipos Básicos Extramurales que sean suscritos en el marco del Modelo MAS Bienestar.	a. El día 11/08/2025 se realiza revisión a la retroalimentación preliminar realizada a los informes de gestión para el proceso de salud mental, a los PCF e individual para las SISS CO, Sur, SO y Norte, con identificación de ajustes de acuerdo con pertinencia.	OBLIGACION 6 20250811 SEGUNDA REVISIÓN_INFORME CUALITATIVO_OCTAVO DESEMBOLSO SRCO. 20250811 SEGUNDA REVISIÓN_INFORME CUALITATIVO_OCTAVO DESEMBOLSO SRN. 20250811 SEGUNDA REVISIÓN_INFORME CUALITATIVO_OCTAVO DESEMBOLSO SRS. 20250811 SEGUNDA REVISIÓN_INFORME CUALITATIVO_OCTAVO DESEMBOLSO SRSO
	b. El día 14/80/2025 se trabaja en articulación con el área de gerencia de la información, con el objetivo de realizar seguimiento al reporte de actividades en el aplicativo GTAPS de la prioridad 107.	20250814 Seguimiento Prioridad 107 SISS.
	c. El día 21/08/2025 se realiza seguimiento al reporte de información de las tomas sectoriales a las SISS, de acuerdo con las oportunidades de mejora socializadas a través de correo electrónico por el equipo técnico de la SDS.	20250821 Seguimiento al Reporte de las Acciones Tomas Sectoriales.
	d. El día 25/80/2025 se realiza revisión y análisis a base suministrada por gerencia de la información SDS, con el propósito de identificar la implementación de planes de cuidado familiar e individual como insumo para la revisión de informes de gestión.	20250825 Análisis de Reporte de Informes de Gestión TABLAS SISS.
	e. El día 25/80/2025 se realiza revisión y análisis a información registrada por las SISS en el aplicativo SEGPLAN, en el marco de las actividades desarrolladas en el mes de Julio para Salud Mental.	20250825 Revisión Proyecto 8147. 20250825 Revisión Proyecto 8141
	f. El día 26/08/2025 se realiza revisión y retroalimentación preliminar a los informes de gestión para el proceso de salud mental, salud oral y salud ambiental los PCF e individual para las SISS SO, CO, Sur y Norte, con solicitud de ajustes de acuerdo con pertinencia.	20250826 Informe Cualitativo de Avance en la Gestión Mensual Julio SRN. 20250826 Informe Cualitativo de Avance en la Gestión Mensual Julio SRCO. 20250826 Informe Cualitativo de Avance en la Gestión Mensual Julio SRS. 20250826 Informe Cualitativo de Avance en la Gestión Mensual Julio SRSO

	g. El día 29/08/20025 se realiza trabajo de revisión y análisis de la data entre reportada por las SISS en el aplicativo GTAPS en el marco de las acciones implementadas para la prioridad 107, como oportunidad de alistamiento para sesión de seguimiento.	20250829 Tipo_Prio_107 Las evidencias reposan en el SharePoint designado por el supervisor y posterior a la aprobación en el aplicativo SECOP II.

ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE

Si es el último informe de ejecución, relacione el estado de los temas que le fueron asignados y que a la fecha se encuentren pendientes de trámite, indicando por qué no se han desarrollado:

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las asignaciones realizadas, efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

INFORMACIÒN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL

APORTES EN SALUD		APORTES EN PENSIÓN		APORTES RIESGOS LABORALES	
Empresa:	Salud Total	Empresa:	Protección	Empresa:	Positiva
				Nivel Riesgo:	3
Suma cancelada:	472.500	Suma cancelada:	604.800	Suma cancelada:	92.100
No Planilla:	88007734	No Planilla:	88007734	No Planilla:	88007734
Mes(es) cancelado(s):	Julio	Mes(es) cancelado(s):	Julio	Mes(es) cancelado(s):	Julio

EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

Relación de usuario y clave de acceso al equipo de cómputo:	NO APLICA	Relación de usuarios y clave de acceso a los sistemas de información (SICAF, AGILSALUD, SICAPITAL, SIIAS, SIRC, SIDBA, SIPROJ, ETC.), si aplica a sus actividades:	NO APLICA	Relación y entrega de archivos físicos y back up de información de archivos digitales, resultado de su gestión. (por favor indicar nombres, cantidades y ubicación):	NO APLICA

FIRMA DEL CONTRATISTA

CONTRATISTA	**NOMBRES Y APELLIDOS:** DIANA LUCIA ULLOA POVEDA Profesional Especializado
	FIRMA: DIANA LUCIA ULLOA POVEDA Firmado digitalmente por DIANA LUCIA ULLOA POVEDA Fecha: 2025.08.31 20:21:19 -05'00'
	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 52.491.058

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	
Que, de conformidad con el informe de actividades presentado para el periodo indicado en el mismo, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual, las cuales fueron descritas en el informe, y según el periodo de ejecución reportado. Acreditando un cumplimiento hasta la fecha de reporte del 26% de ejecución del contrato.	**OTRAS OBSERVACIONES:**

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO

En la siguiente tabla se registra e informa el estado de los riesgos de la etapa contractual (ejecución), reportados en la matriz de riesgos de los estudios previos al corte de este informe:

Nº	***Descripción del Riesgo***	***¿Se materializo el riesgo? (Marque con una X)***		***Observaciones (Describa la(s) causa(s) por las cuales se materializo el riesgo)***
		SI	***NO***	
8.	Cambio de régimen NO responsable de IVA a Común o viceversa a cargo del contratista.		*X*	
9.	Inadecuado manejo de la información a la cual tiene acceso el contratista.		*X*	
11.	Suspensión o cancelación de la tarjeta o matrícula profesional, para aquellas profesiones que así lo establecen.		*X*	

SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO:** **JOHANNA ANDREA TORRES RUIZ** Asesora de Despacho Código 105, Grado 07
	FIRMA: El presente informe es suscrito por la supervisión de manera electrónica a través de la plataforma SECOP II módulo plan de pagos, de conformidad con las condiciones establecidas por la Agencia Nacional de Contratación Pública-Colombia Compra Eficiente en su calidad de administradora del Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP.
REVISÓ	**NOMBRE Y APELLIDO:** **JOHANNA ANDREA TORRES RUIZ** Asesora de Despacho Código 105, Grado 07
	FIRMA:  Firmado digitalmente por Johanna Andrea Torres Ruiz

NOTAS:
** El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.1.*
** Anexo: Comprobantes de pago de aportes al sistema de seguridad social en salud y pensión, Certificado ARL y Orden de Pago.*
** Para el cálculo del % de ejecución del contrato se deben tener en cuenta las adiciones si aplica.*

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52491058	DIANA LUCIA ULLOA POVEDA	Carrera 90 No. 69 A 68	4913320	dialuz618@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-07	2025-07	I	07/07/2025	88007734	$1.169.400	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS002	Salud Total EPS	800130907-4	472.500	0		0		0	0	0	0	472.500	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	604.800	0	0	0	0	0	0		604.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	92.100				92.100	0	0	92.100			921	92.100	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	472.500	472.500
Pensión	1	604.800	604.800
Riesgos Laborales	1	92.100	92.100
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	1.169.400	1.169.400

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52491058	DIANA LUCIA ULLOA POVEDA		Carrera 90 No. 69 A 68	4913320	dialuz618@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-07	2025-07	I	07/07/2025	88007734	$1.169.400	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																			PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	52491058	ULLOA POVEDA DIANA LUCIA	59	0			N																	230201	3.780.000	604.800	0	0	0	0	EPS002	3.780.000	472.500	14-23	3.780.000	3	92.100		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Medellín, 15 de agosto de 2025

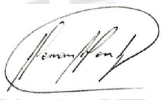
CERTIFICADO DE AFILIACIÓN – ARL SURA

La Administradora de Riesgos Laborales, SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.NIT 890.903.790 - 5, certifica:

Que DIANA LUCIA ULLOA POVEDA identificado(a) con C52491058 se encuentra afiliado(a) a Riesgos Laborales y está en estado activo.

Si desea validar que este certificado haya sido realmente emitido por ARL Sura y la información aquí contenida sea real, visite www.arlsura.com.co / validar certificados e ingrese el siguiente código único de generación válido por un mes:C524910582522743629

Atentamente,



Dirección de Afiliaciones y Recaudos

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Dirección IP 10.205.28.19