Unidad para las Víctimas	**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**	Código: 760.10.15-35
		Versión: 05
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Fecha: 06/08/2020
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS	Página 1 de 3

INFORME NÚMERO : 1 FECHA EN QUE SE RINDE : 2025-07-31

PERIODICIDAD	PERIODO REPORTADO
Mensual	JULIO

1. ASPECTOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS Y LEGALES

No. CONTRATO O CONVENIO	NOMBRE DEL CONTRATISTA	DOCUMENTO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN | FIRMA
CPSP-FRV-080-2025-2025	FRANK HEINZ SARMIENTO JULIO	1129529747	2025-07-21
FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PORCENTAJE AVANCE FISICO	ADICIÓN
2025-07-21	2025-12-31	**5.8%**	NO
PRORROGA		SUSPENSIÓN	
NO		NO	
Objeto Contractual	Prestar sus servicios profesionales al Fondo para la Reparación de las Víctimasadministrado por la Unidad para la Atención y Reparación Integral a LasVíctimas, brindando asesoría jurídica y acompañamiento a la Coordinación enlos asuntos a su cargo.		

Supervisor	No. Documento	Cargo	Dependencia
CARLOS ANDRES LOPEZ BELEÑO	1140823554	1020-Asesor	Dirección General

FIRMADO:V830011881

DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL PERIODO REPORTADO

Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato o convenio de conformidad con lo establecido en la cláusula de obligaciones específicas se presenta el informe correspondiente.

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
1	Brindar asesoría jurídica especializada a la coordinación del FRV, en asuntos de alta especificidad en materia institucional y de direccionamiento estratégico.	Se brindó asesoría jurídica especializada a la coordinación del FRV, tales como, procesos de contratación, atención a la auditoría realizada por la Contraloría General de la Republica, revisión de actos administrativos, entre otros. Se adjunta Resoluciones revisadas, informes de alistamiento, informes de bloque, con visto bueno, acta de reunión CGR.	Aprobada por supervisor para el periodo
2	Brindar asesoría jurídica especializada a la coordinación del FRV, en asuntos de alta especificidad en materia institucional y de direccionamiento estratégico.	Se brindó asesoría y acompañamiento a la coordinación del FRV, en temas misionales, administrativos, contractual y jurídico, como la revisión de los precontractuales de los procesos de contratación de CPS, personal temporal, vigilancia, agro insumos, revisión de comisiones y planes de trabajo. Se adjunta Documentos precontractuales tales como, estudios previos, análisis del sector, estudio de mercado, formatos de comisiones y planes de trabajo con visto bueno.	Aprobada por supervisor para el periodo
3	Asesor y acompañar a la coordinación del FRV, en temas de naturaleza misional, administrativa, contractual y jurídicas que requiera el FRV.	Para este periodo no fue objeto de desarrollo	Aprobada por supervisor para el periodo
4	Brindar asesoría en la elaboración y revisión de los informes que le sean requeridos por la coordinación del FRV.	Se elaboró INFORME DE ADMINISTRACIÓN DE LOS INMUEBLES UBICADOS EN EL MUNICIPIO DE ZAMBRANO EN EL DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR. Se adjunta Informe DE LOS INMUEBLES UBICADOS EN EL MUNICIPIO DE ZAMBRANO EN EL DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR. FMI 062-8426, 062-1130, 062-203	Aprobada por supervisor para el periodo
5	Brindar asesoría en la elaboración y revisión de los informes que le sean requeridos por la coordinación del FRV.	Se brindó asesoría y acompañamiento a la coordinación del FRV, en temas misionales, administrativos, contractual y jurídico, como la revisión de los precontractuales de los procesos de contratación de CPS, personal temporal, vigilancia, agro insumos, revisión de comisiones y planes de trabajo. Se adjunta Documentos precontractuales tales como, estudios previos, análisis del sector, estudio de mercado, formatos de comisiones y planes de trabajo con visto bueno.	Aprobada por supervisor para el periodo
6	Brindar asesoría y acompañamiento la coordinación del FRV en la verificación de los procesos contractuales adelantados por la entidad, que le sean asignados.	Se revisaron los actos jurídicos a ser firmados por el coordinador del FRV, tales como; Resoluciones de transferencia de dominio de bienes a la ANT., respuestas a los entes de control, precontractuales, contrato vigilancia, orden de pago de servicios públicos de bienes administrador por el FRV, entre otros. Se anexan Documentos con visto bueno.	Aprobada por supervisor para el periodo

FIRMADO: V85[illegible]881

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
7	Brindar asesoría y apoyo en la proyección y/o revisión de los actos jurídicos asignados, que deban ser firmados por el coordinador del FRV.	Para este periodo no fue objeto de desarrollo	Aprobada por supervisor para el periodo
8	Brindar asesoría y apoyo en la proyección y/o revisión de los informes que deba rendir la coordinación del FRV, a usuarios internos y externos.	Se brindó asesoría y acompañamiento a la coordinación del FRV, en la revisión, análisis y respuesta a los asuntos requeridos por los entes de control, en virtud de requerimientos dentro de Indagaciones Preliminares, y de la auditoria realizada por la CGR.} Se adjunta Documentos revisados y con visto bueno.	Aprobada por supervisor para el periodo
9	Asesor y acompañar a la coordinación del FRV, en la revisión, análisis y respuesta a los asuntos requeridos por los entes de control.	Se practicó en las reuniones de las pruebas de recorrido convocadas con la CGR, en virtud de la auditoría realizada a la UARIV – FRV.	Aprobada por supervisor para el periodo
10	Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.	Se realizó seguimiento a los procesos de contratación, con el fin de agilizar el cumplimiento de metas.	Aprobada por supervisor para el periodo

Número de obligaciones procesadas: 10

En mi calidad de CONTRATISTA O PROVEEDOR anexo soportes de las actividades que soportan la ejecución de las actividades realizadas en el periodo correspondiente a este informe.

En mi calidad de SUPERVISOR DEL CONTRATO, en cumplimiento de la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, así como el Manual de Contratación, el Manual de Supervisión de la UARIV y demás normas aplicables, certifico que he verificado el cargue de los informes de ejecución del contratista en la plataforma SECOP II, así como lo establece el formato de designación de supervisión contractual.

Supervisor,

Nombre: CARLOS ANDRES LOPEZ BELEÑO
Documento: 1140823554
Cargo: 1020-Asesor
Dependencia: Dirección General

El documento se ha validado a través del ingreso de esta clave dinámica por el supervisor del contrato.

Fecha | Hora de firma:2025-08-05 15:08:08
Firmado por:carlosan.lopez
Firmado desde la IP:30.0.1.5

FIRMADO:v830118811

Fecha: **08/08/2025 19:03:57 PM**

2025-0461271-2

Unidad para las Víctimas	**FORMATO PARA TRÁMITE DE PAGO DE CONTRATOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**	**Código**	750.15.15-19
		Versión	7
	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE	**Fecha**	26/01/2023
	PROCEDIMIENTO DE PAGOS	**Página:**	1

INFORME NÚMERO : 1 Fecha de presentación o radicación: 2025-07-31

No. Contrato - año	Nº registro presupuestal	Fecha de inicio	Fecha de terminación
CPSP-FRV-080-2025-2025	272125	2025-07-21	2025-12-31
Ciudad ejecución	Nombre completo contratista	C.C./ID	Correo electrónico personal
BOGOTÁ, D.C.	FRANK HEINZ SARMIENTO JULIO	1129529747	abogadofsarmiento@gmail.com
Correo electrónico institucional	Celular /Teléfono / Ext.	Período a pagar	
	3008970237	JULIO	

Novedades del periodo a pagar

Valor Total Inicial	Valor Adición	Valor Reducción	Saldo Actual
$ 88.353.476	**$ 0**	**$ 0**	**$ 83.216.646**
Valor a pagar en el período o mes	Responsable de IVA	Cesión	Terminación anticipada
$ 5.136.830	No Responsable	NO	NO
Suspensión		NO	
Objeto Contractual	Prestar sus servicios profesionales al Fondo para la Reparación de las Víctimasadministrado por la Unidad para la Atención y Reparación Integral a LasVíctimas, brindando asesoría jurídica y acompañamiento a la Coordinación enlos asuntos a su cargo.		

ACLARACIONES TRIBUTARIAS

El presente contrato corresponde a rentas de trabajo que NO provienen de una relación laboral o legal y reglamentaria, y he optado por restar los costos y gastos procedentes en desarrollo de esta actividad. (Artículo 206, 383 E.T, Parágrafo 2 y Art- 392 E.T) (SI- Aplica retención por Honorarios/Servicios (11%,10% o 6%,4% - Art.392) y soportar costos y gastos – contratos diferentes a Prestación de servicios personales). (NO - Aplica retención tabla Art. 206 y 383 (Renta exenta 25%))	NO
Como persona natural, solicito la aplicación de una tarifa de retención en la fuente superior, la cual se solicita sea aplicada a partir de la presentación de este cuenta de cobro.	NO

FIRMADO.V830118811

Valor a descontar			**$ 0**
SUPERVISIÓN DEL CONTRATO			
Supervisor	No. Documento	Cargo	Dependencia
CARLOS ANDRES LOPEZ BELEÑO	1140823554	1020-Asesor	Dirección General

EL (LA) SUSCRITO(A) SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO ESTATAL DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN No. CPSP-FRV-080-2025-2025

CERTIFICO QUE:
1.El (la) Contratista cumplió a satisfacción las obligaciones contractuales pactadas en el periodo.
2. He verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el Contratista, de acuerdo con la planilla relacionada y en cumplimiento de las normas vigentes. En caso de tratarse del primer pago, se autoriza la presentación de los soportes de afiliación al Sistema de Seguridad Social (certificados de afiliación a salud y pensión), conforme al Decreto 1273 de 2018, que permite el pago de la seguridad social mes vencido.

Certificado en BOGOTÁ, D.C.., a los 2025-08-05 15:08:08

Cordialmente,

Nombre:CARLOS ANDRES LOPEZ BELEÑO
Documento:1140823554
Cargo:1020-Asesor
Dependencia:Dirección General

El documento se ha validado a través del ingreso de esta clave dinámica por el supervisor del contrato.

Fecha | Hora de firma:2025-08-05 15:08:08
Firmado por:carlosan.lopez
Firmado desde la IP:30.0.1.5

FIRMADO:V8301881

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO COMO CONTRATISTA, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Anexo los soportes del pago de Seguridad Social en Salud y Pensión correspondientes a los ingresos provenientes del contrato objeto del presente pago cumpliendo la normativa vigente.
2. El RUT se encuentra actualizado según mis actividades y en caso de tener beneficios tributarios he presentado los soportes o certificados respectivos.
3. Toda la información aquí suministrada puede ser verificada y se han entregado los informes de actividades o documentos exigidos en el contrato.

Nota:

Los profesionales de Financiera y Contractual no verifican cantidad ni calidad de los informes o productos anexos, considerando que es responsabilidad del supervisor/a hacer el respectivo seguimiento y verificacion de lo recibido por el contratista de

acuerdo con lo fijado en el art. 84 de la Ley 1474 de 2011.

FIRMADO:V830011881