



DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE TERMINOS JUDICIALES

No. DE INFORME	07
No DEL CONTRATO Y FECHA	0074 del 23 de enero de 2025
VALOR DEL CONTRATO	TREINTA Y SIETE MILLONES CIENTO MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$37.100.000 MCTE)
CONTRATISTA	JAIRO HUMBERTO RODRIGUEZ ACOSTA
No. DE IDENTIFICACION	79543886
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA LA DEFENSA JUDICIAL DEL MUNICIPIO DE YOPAL
PLAZO DE EJECUCION	SIETE (07) MESES
SUPERVISOR	EDGAR IVÁN PAEREZ CARVAJAL – JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA
FECHA DE INICIO	27 DE ENERO DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN	26 DE AGOSTO DE 2025
PERIODO DEL INFORME	27 DE JULIO AL 26 DE AGOSTO DE 2025

DECLARACIÓN:

Manifiesto que durante el presente periodo de ejecución contractual atendí con diligencia y dentro del término judicial y legalmente establecido, las actuaciones relacionadas en el informe No. 007.- LIQUIDACION

Nombre Contratista: JAIRO HUMBERTO
RODRIGUEZ ACOSTA
Identificación: 79543886 de Bogotá

Firma:

Revisó: ERIKA ROMINA JAIME RENGIFO
Secretaria Técnica Comité Conciliación

Firma:



INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES No.	07	FECHA INFORME	27/08/2025
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO			
No DEL CONTRATO Y FECHA		0074 del 23 de enero de 2025	
VALOR DEL CONTRATO		TREINTA Y SIETE MILLONES CIENT MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$37.100.000 MCTE)	
CONTRATANTE		MUNICIPIO DE YOPAL	
CONTRATISTA		JAIRO HUMBERTO RODRIGUEZ ACOSTA	
No. DE IDENTIFICACION		79.543.886 DE BOGOTÁ	
PLAZO DE EJECUCION		SIETE (07) MESES	
SUPERVISOR		EDGAR IVÁN PAEREZ CARVAJAL – JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA	
FECHA DE INICIO		27 DE ENERO DE 2025	
FECHA DE TERMINACIÓN		26 DE AGOSTO DE 2025	
PERIODO DEL INFORME		27 DE JULIO AL 26 DE AGOSTO DE 2025	
OBJETO DEL CONTRATO		PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA LA DEFENSA JUDICIAL DEL MUNICIPIO DE YOPAL	
ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO			

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
1. Ejercer oportunamente la representación judicial en los procesos y medios de	Atendiendo las actividades propias de la relación contractual suscrita, vengo ejerciendo la representación judicial en los 40 asuntos a mi cargo, de los cuales, en el presente periodo hubo audiencias y/o actuaciones en los siguientes procesos:	La evidencia reposa en el correo institucional controlprocesosjudiciales@yopal-casanare.gov.co

CODIGO: AP5-F12

VERSION: 06.

FECHA DE APROBACIÓN: 18/09/2024

Página 1 de 10





INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)																																																																																
control que le sean asignados, en materia constitucional, civil, penal, laboral, administrativa y sancionatoria	<table><tr><th>Numero de Proceso</th><th>Demandante</th><th>Tipo De Proceso</th><th>Tipo De Acción Judicial</th><th>Control de cambios de cambios ultima actuación</th></tr><tr><td>850013105002-2022-0203-20</td><td>BLANCA CECILIA PAPA MORDINO</td><td>ORDINARIO LABORAL</td><td>ORDINARIO LABORAL</td><td>pretensiones, el demandante presentó solicitud.</td></tr><tr><td>850013333002-2021-00188-04</td><td>ROSA EDILMA GUTIERREZ MEDINA</td><td>REESTABLECIMIENTO DEL DERECHO</td><td>ADMINISTRATIVO LABORAL</td><td>04.08.2025.- SE PRESENTA RECURSO DE APELACIÓN (1996747).</td></tr><tr><td>850013333001-2022-00203-04</td><td>MARIA MAGDALENA CASTRO ACEVEDO</td><td>NULLIDAD Y REESTABLECIMIENTO DEL DERECHO</td><td>ADMINISTRATIVO LABORAL</td><td>21.08.2025.- SE CUMPLE AUTO APORTANDO CERTIFICACIÓN DE CLAUDIA ELIANA PEREZ (2022749)</td></tr><tr><td>850013105002-2024-00185-04</td><td>CARLOS ALBERTO SARRIO CHAPARRO</td><td>ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA</td><td>ORDINARIO LABORAL</td><td>11.08.2025.- SE REALIZA AUDIENCIA Y SE DECRETAN PRUEBAS.</td></tr><tr><td>850013333002-2024-00234-04</td><td>MARIA ANFARO DUCON ACEVEDO</td><td>REESTABLECIMIENTO DEL DERECHO</td><td>ADMINISTRATIVO</td><td>24.06.2025.- SE CONTESTA DEMANDA (1828014)</td></tr><tr><td>850013105001-2024-00130-04</td><td>JORGE CLAUDE LEE CANEDES</td><td>ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA</td><td>ORDINARIO LABORAL</td><td>13.08.2025.- SE REMITE OFICIO CON PRUEBAS SOLICITADAS.</td></tr><tr><td>85001333300120220002100</td><td>JAMER BUENO ACOSTA</td><td>NULLIDAD Y REESTABLECIMIENTO DEL DERECHO</td><td>ADMINISTRATIVO</td><td>29.07.2025.- En desarrollo de audiencia se acepta desistimiento sin condena en costas.</td></tr><tr><td>8500133330020240000500</td><td>JESÚS ALBERTO VELA SUAREZ</td><td>NULLIDAD Y REESTABLECIMIENTO DEL DERECHO</td><td>ADMINISTRATIVO</td><td>13.08.2025.- SE PRESENTAN ALEGATOS DE CONCLUSIÓN (1992993)</td></tr><tr><td>85001333300420240011800</td><td>PASCUAL ORDOZ LATORRE</td><td>NULLIDAD Y REESTABLECIMIENTO DEL DERECHO</td><td>ADMINISTRATIVO</td><td>29.07.2025.- REMITE PODER DE SUSTITUCIÓN (1947416) PENDIENTE FECHA PARA PRIMERA AUDIENCIA</td></tr><tr><td>85001333300120230005100</td><td>ERWIN ALEXIS BUEJO GOMEZ</td><td>NULLIDAD Y REESTABLECIMIENTO DEL DERECHO</td><td>ADMINISTRATIVO</td><td>04.08.2026.- REMITE PODER DE SUSTITUCIÓN (1969954)</td></tr><tr><td>85001333300120240001100</td><td>DAWY VENTANAS Y ESTRUCTURAS SAS</td><td>NULLIDAD Y REESTABLECIMIENTO DEL DERECHO</td><td>ADMINISTRATIVO</td><td>20.08.2025.- SE RADICÓ PODER (2020906)</td></tr><tr><td>85001333300120240015000</td><td>MARY ISABEL BARRERA URRUTIO</td><td>NULLIDAD Y REESTABLECIMIENTO DEL DERECHO</td><td>ADMINISTRATIVO</td><td>20.08.2020.- Se radica poder (2021304)</td></tr><tr><td>850013105001-2025-00069-04</td><td>JAIRO TEATIN CACHAY</td><td>ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA</td><td>ORDINARIO LABORAL</td><td>11.08.2025.- Se contesta demanda</td></tr><tr><td>850013105001-2025-00063-04</td><td>PAULBERTO SOLER RIVIDAS</td><td>ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA</td><td>ORDINARIO LABORAL</td><td>11.08.2025.- Se contesta demanda</td></tr><tr><td>850013105001-2025-00058-04</td><td>MARTHA PATRICIA FUENTES POKGUTA</td><td>ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA</td><td>ORDINARIO LABORAL</td><td>11.08.2025.- Se contesta demanda</td></tr></table>	Numero de Proceso	Demandante	Tipo De Proceso	Tipo De Acción Judicial	Control de cambios de cambios ultima actuación	850013105002-2022-0203-20	BLANCA CECILIA PAPA MORDINO	ORDINARIO LABORAL	ORDINARIO LABORAL	pretensiones, el demandante presentó solicitud.	850013333002-2021-00188-04	ROSA EDILMA GUTIERREZ MEDINA	REESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	ADMINISTRATIVO LABORAL	04.08.2025.- SE PRESENTA RECURSO DE APELACIÓN (1996747).	850013333001-2022-00203-04	MARIA MAGDALENA CASTRO ACEVEDO	NULLIDAD Y REESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	ADMINISTRATIVO LABORAL	21.08.2025.- SE CUMPLE AUTO APORTANDO CERTIFICACIÓN DE CLAUDIA ELIANA PEREZ (2022749)	850013105002-2024-00185-04	CARLOS ALBERTO SARRIO CHAPARRO	ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA	ORDINARIO LABORAL	11.08.2025.- SE REALIZA AUDIENCIA Y SE DECRETAN PRUEBAS.	850013333002-2024-00234-04	MARIA ANFARO DUCON ACEVEDO	REESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	ADMINISTRATIVO	24.06.2025.- SE CONTESTA DEMANDA (1828014)	850013105001-2024-00130-04	JORGE CLAUDE LEE CANEDES	ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA	ORDINARIO LABORAL	13.08.2025.- SE REMITE OFICIO CON PRUEBAS SOLICITADAS.	85001333300120220002100	JAMER BUENO ACOSTA	NULLIDAD Y REESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	ADMINISTRATIVO	29.07.2025.- En desarrollo de audiencia se acepta desistimiento sin condena en costas.	8500133330020240000500	JESÚS ALBERTO VELA SUAREZ	NULLIDAD Y REESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	ADMINISTRATIVO	13.08.2025.- SE PRESENTAN ALEGATOS DE CONCLUSIÓN (1992993)	85001333300420240011800	PASCUAL ORDOZ LATORRE	NULLIDAD Y REESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	ADMINISTRATIVO	29.07.2025.- REMITE PODER DE SUSTITUCIÓN (1947416) PENDIENTE FECHA PARA PRIMERA AUDIENCIA	85001333300120230005100	ERWIN ALEXIS BUEJO GOMEZ	NULLIDAD Y REESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	ADMINISTRATIVO	04.08.2026.- REMITE PODER DE SUSTITUCIÓN (1969954)	85001333300120240001100	DAWY VENTANAS Y ESTRUCTURAS SAS	NULLIDAD Y REESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	ADMINISTRATIVO	20.08.2025.- SE RADICÓ PODER (2020906)	85001333300120240015000	MARY ISABEL BARRERA URRUTIO	NULLIDAD Y REESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	ADMINISTRATIVO	20.08.2020.- Se radica poder (2021304)	850013105001-2025-00069-04	JAIRO TEATIN CACHAY	ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA	ORDINARIO LABORAL	11.08.2025.- Se contesta demanda	850013105001-2025-00063-04	PAULBERTO SOLER RIVIDAS	ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA	ORDINARIO LABORAL	11.08.2025.- Se contesta demanda	850013105001-2025-00058-04	MARTHA PATRICIA FUENTES POKGUTA	ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA	ORDINARIO LABORAL	11.08.2025.- Se contesta demanda	
Numero de Proceso	Demandante	Tipo De Proceso	Tipo De Acción Judicial	Control de cambios de cambios ultima actuación																																																																														
850013105002-2022-0203-20	BLANCA CECILIA PAPA MORDINO	ORDINARIO LABORAL	ORDINARIO LABORAL	pretensiones, el demandante presentó solicitud.																																																																														
850013333002-2021-00188-04	ROSA EDILMA GUTIERREZ MEDINA	REESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	ADMINISTRATIVO LABORAL	04.08.2025.- SE PRESENTA RECURSO DE APELACIÓN (1996747).																																																																														
850013333001-2022-00203-04	MARIA MAGDALENA CASTRO ACEVEDO	NULLIDAD Y REESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	ADMINISTRATIVO LABORAL	21.08.2025.- SE CUMPLE AUTO APORTANDO CERTIFICACIÓN DE CLAUDIA ELIANA PEREZ (2022749)																																																																														
850013105002-2024-00185-04	CARLOS ALBERTO SARRIO CHAPARRO	ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA	ORDINARIO LABORAL	11.08.2025.- SE REALIZA AUDIENCIA Y SE DECRETAN PRUEBAS.																																																																														
850013333002-2024-00234-04	MARIA ANFARO DUCON ACEVEDO	REESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	ADMINISTRATIVO	24.06.2025.- SE CONTESTA DEMANDA (1828014)																																																																														
850013105001-2024-00130-04	JORGE CLAUDE LEE CANEDES	ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA	ORDINARIO LABORAL	13.08.2025.- SE REMITE OFICIO CON PRUEBAS SOLICITADAS.																																																																														
85001333300120220002100	JAMER BUENO ACOSTA	NULLIDAD Y REESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	ADMINISTRATIVO	29.07.2025.- En desarrollo de audiencia se acepta desistimiento sin condena en costas.																																																																														
8500133330020240000500	JESÚS ALBERTO VELA SUAREZ	NULLIDAD Y REESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	ADMINISTRATIVO	13.08.2025.- SE PRESENTAN ALEGATOS DE CONCLUSIÓN (1992993)																																																																														
85001333300420240011800	PASCUAL ORDOZ LATORRE	NULLIDAD Y REESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	ADMINISTRATIVO	29.07.2025.- REMITE PODER DE SUSTITUCIÓN (1947416) PENDIENTE FECHA PARA PRIMERA AUDIENCIA																																																																														
85001333300120230005100	ERWIN ALEXIS BUEJO GOMEZ	NULLIDAD Y REESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	ADMINISTRATIVO	04.08.2026.- REMITE PODER DE SUSTITUCIÓN (1969954)																																																																														
85001333300120240001100	DAWY VENTANAS Y ESTRUCTURAS SAS	NULLIDAD Y REESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	ADMINISTRATIVO	20.08.2025.- SE RADICÓ PODER (2020906)																																																																														
85001333300120240015000	MARY ISABEL BARRERA URRUTIO	NULLIDAD Y REESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	ADMINISTRATIVO	20.08.2020.- Se radica poder (2021304)																																																																														
850013105001-2025-00069-04	JAIRO TEATIN CACHAY	ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA	ORDINARIO LABORAL	11.08.2025.- Se contesta demanda																																																																														
850013105001-2025-00063-04	PAULBERTO SOLER RIVIDAS	ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA	ORDINARIO LABORAL	11.08.2025.- Se contesta demanda																																																																														
850013105001-2025-00058-04	MARTHA PATRICIA FUENTES POKGUTA	ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA	ORDINARIO LABORAL	11.08.2025.- Se contesta demanda																																																																														
2. Tratar en mesa de trabajo con el jefe de la Oficina Asesora Jurídica las posibles líneas de defensa en casos de alta complejidad.	Para el presente periodo no se llevaron a cabo mesas de trabajo, en desarrollo de esta actividad, como quiera que no se presentaron asuntos para su estudio.	Sin evidencia.																																																																																
3. Realizar el estudio de viabilidad de la acción de repetición y promover las acciones judiciales respectivas conforme a las decisiones del Comité de Conciliación y	Para el presente periodo se conceptualizó para efectos del comité de conciliación los pagos de resoluciones dentro de las conciliaciones de procesos laborales de: ISMAEL MONTOYA ORTIZ EDISON GERARDO REYES MORA ANGELA DANIELA RESTREPO CUELLAR EDGAR CÁCERES FUENTES OLGA MILENA MARTIN ROA JHON FREDY CATIVE SAMACA	La evidencia reposa en el correo institucional controlprocesosjudiciales@yopal-casanare.gov.co y comiteconciliacion@yopal-casanare.gov.co																																																																																



INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
Defensa Judicial del Municipio de Yopal; así como el análisis del llamamiento en garantía con fines de repetición dentro de los cinco (5) días siguientes al reparto de asunto litigioso para la toma de decisiones por parte del comité de Conciliación.		
4. Calificar el riesgo e incorporar el valor de la provisión contable en cada uno de los procesos judiciales a su cargo y reportarlo en el formato que corresponda dentro de los tres (3) primeros días hábiles siguientes a la culminación de cada trimestre, y en todo caso, antes de la liquidación del contrato.	Para el presente periodo no se realizó la calificación del riesgo a los procesos asignados al suscrito por ser semestral y ya haberse calificado.	Sin evidencia.

CODIGO: AP5-F12

VERSION: 06

FECHA DE APROBACIÓN: 18/09/2024

Página 3 de 10



LAT-0969



INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
5. Calificar el riesgo procesal en conciliación prejudicial en los asuntos que le sean asignados en el formato que corresponda previamente a la emisión del concepto respectivo y presentación del mismo en el Comité de conciliación y defensa judicial del municipio de Yopal.	Como quiera que no se analizaron asuntos prejudiciales no fue procedente calificar el riesgo procesal en conciliación prejudicial.	Sin evidencia.
6. Presentar dentro de los tres (3) primeros días hábiles siguientes a la culminación de cada trimestre, informe ejecutivo de litigiosidad precisando casos reiterativos judiciales y extrajudiciales, causa Generadora, debilidades y fortaleza de la estrategia de defensa, y en todo caso, antes	Se radicó formato el día 05 de agosto de 2025.	La evidencia reposa en el correo institucional controlprocesosjudiciales@yopal-casanare.gov.co y comiteconciliacion@yopal-casanare.gov.co

CODIGO: AP5-F12

VERSION: 06

FECHA DE APROBACIÓN: 18/09/2024

Página 4 de 10





INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
de la liquidación del contrato.		
7. Realizar y presentar oportunamente, conforme al reglamento del Comité de Conciliación, el estudio de viabilidad de las solicitudes de conciliación extrajudicial que le sean asignadas por la Secretaría Técnica del Comité, y las judiciales programada en los procesos en los que actúa como apoderado.	En este periodo contractual, se llevó a cabo actividad ante el Comité de Conciliación: Audiencia ante la Procuraduría de Yerardin Valencia Sánchez asunto pago moratoria cesantía. Se presentó concepto para comité asunto proceso Ordinario Laboral de Carlos Alberto Mariño.	La evidencia reposa en el correo institucional controlprocesosjudiciales@yopal-casanare.gov.co y comiteconciliacion@yopal-casanare.gov.co
8. Convocar dentro de los tres (3) días siguientes al reparto de la demanda o conciliación, las mesas de trabajo que sean necesarias y/o emitir las comunicaciones que se requieran para el recaudo de los insumos	En este periodo contractual no hubo necesidad de mesas de trabajo.	Sin evidencia.

CODIGO: AP5-F12

VERSION: 06

FECHA DE APROBACIÓN: 18/09/2024

Página 5 de 10





INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
necesarios para la estructuración de la estrategia de defensa que se plantee.		
9. Interponer en un término no mayor a un (1) mes las acciones extrajudiciales y judiciales necesarias para la defensa de los intereses del municipio de Yopal cuando se actúe en calidad de demandante.	No fueron asignadas por la Coordinadora de Defensa Judicial para la presentación y/o contestación de nuevos procesos.	Sin evidencia.
10. Informar oportunamente y por escrito al jefe de la oficina asesora jurídica y a los funcionarios que deban intervenir, la fecha de fijación de audiencias en las cuales se cita al MUNICIPIO DE YOPAL, lo que deberá hacerse por lo menos con cinco (5) días de anticipación y deberá orientar al funcionario respectivo sobre la estrategia de defensa y	Para el presente periodo no se llevó a cabo audiencias que requirieran la presencia de los funcionarios descritos.	Sin evidencia.

CODIGO: AP5-F12

VERSION: 06

FECHA DE APROBACIÓN: 18/09/2024

Página 6 de 10





INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)		EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
dinámica de la diligencia, y verificar la delegación que corresponda en cada caso.			
11. Participar obligatoriamente en las reuniones de barra de abogados programadas por la Oficina Asesora de Jurídica.	En el presente periodo no se convocó a barra de abogados.		Sin evidencia.
12. Son actividades del Contratista frente al Sistema Único de Gestión e Información de la Actividad Litigiosa del Estado - eKOGUI, las siguientes: 12.1. Registrar y actualizar de manera oportuna en el Sistema Único de Gestión e Información Litigiosa del Estado - eKOGUI, los procesos judiciales y los trámites arbitrales a su cargo	Se desarrolló la actividad a cabalidad, correspondiente el cargue en la plataforma Ekogui link de acceso de los siguientes procesos: Nulidad y restablecimiento del derecho No. 850013333002201900111000 Gabriel Ignacio Zuluaga Gutiérrez. Nulidad y restablecimiento del derecho No. 850013333002201900101000 Ivan Alberto Patarroyo Fletcher. Nulidad y restablecimiento del derecho No. 850013333002201800219000 Nohora Esperanza Ortiz Tarazona.		La evidencia reposa en el aplicativo EKOGUI: https://ekogui.defensajuridica.gov.co/Pages/NEW/index.aspx

CODIGO: AP5-F12

VERSION: 06

FECHA DE APROBACIÓN: 18/09/2024

Página 7 de 10

[Handwritten signature]





INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)	
13. Rendir informes ejecutivos y conceptos que soporten la estrategia de defensa judicial de la entidad y el estado actual del proceso cuando le sean solicitados por el Jefe de la Oficina Asesora Jurídica.	Para el presente periodo no se solicitó informe ejecutivo para su presentación.	Sin evidencia.	
14. Presentar en el término de ejecutoria de las decisiones judiciales el respectivo informe de no Apelación, cuando se considere su inconveniencia para la salvaguarda de los intereses de la entidad.	Para el presente periodo no se presentó esta acción frente a las decisiones judiciales correspondientes.	Sin evidencia	
15. Revisar en un término no mayor a un día hábil los actos de reconocimiento y pago sentencias de los asuntos a su cargo que le sean remitidas por la profesional contable el área	En el presente periodo contractual, no se me asignó la revisión de actos de reconocimiento y pago sentencias y conciliaciones de procesos de nulidad y restablecimiento del derecho.	Sin evidencia.	



INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
de defensa judicial.		
16. Presentar mensualmente informe de análisis de fallos judiciales ejecutoriados de los procesos a su cargo conforme al formato establecido por la entidad.	En el presente periodo no se realizó esta actividad.	Sin evidencia.
17. Ejecutar las acciones prejudiciales y judiciales correspondientes a fin de gestionar el cobro de costas y agencias en derecho en favor de la entidad.	No se cuenta con procesos en los que se deba gestionar el cobro de costas y agencias en derecho a favor de la entidad.	Sin evidencia.

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL

	Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD		7976633681	JULIO	\$785.000
PENSIÓN		7976633681	JULIO	\$1.067.600
ARL		7976633681	JULIO	\$32.800
SALUD		7980970471	AGOSTO	\$785.000
PENSIÓN		7980970471	AGOSTO	\$1.067.600
ARL		7980970471	AGOSTO	\$32.800

CODIGO: AP5-F12

VERSION: 06

FECHA DE APROBACIÓN: 18/09/2024

Página 9 de 10





INFORME DE ACTIVIDADES

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	
Nombre Contratista: JAIRO HUMBERTO RODRIGUEZ ACOSTA Identificación: 79543886 de Bogotá	Firma: 

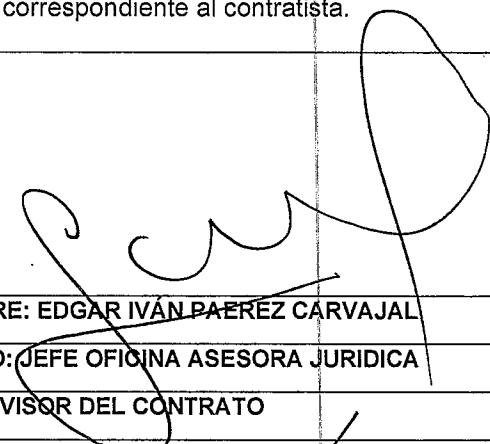
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

EDGAR IVÁN PAEREZ CARVAJAL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1032390405 actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que el (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del acta de liquidación del contrato, los cuales han sido verificados por el suscrito.

Por lo tanto, se solicita a la secretaria de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.

Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar

FIRMA	
NOMBRE:	NOMBRE: EDGAR IVÁN PAEREZ CARVAJAL
CARGO:	CARGO: JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA
APOYO A LA SUPERVISIÓN	SUPERVISOR DEL CONTRATO



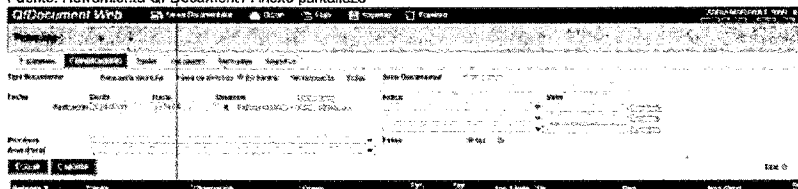
CERTIFICACIÓN

1200.120.75

LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL
CIUDADANO

Que el señor (a) **JAIRO HUMBERTO RODRIGUEZ ACOSTA**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No **79543886** adscrito (a) a la **OFICINA ASESORA JURÍDICA** número de contrato **0074-2025** se encuentra a paz y salvo desde el 27 DE JULIO DE 2025 AL 26 DE AGOSTO DEL 2025, se genera la siguiente certificación que reporta la herramienta QFdocument.

Fuente: Herramienta QFDocument / Anexo pantallazo



Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencian PQRSD para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.

La presente se expide a solicitud del interesado(a) a los veintiseis 26 días del mes de Agosto del 2025.

Tannia Tovar
Quien Elabora

Dahiana Meliza Herrera Quijano
DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-04



CÓDIGO: AP4-F13

VERSIÓN: 11

FECHA DE APROBACIÓN: 26/09/2024

TELÉFONO CONMUTADOR (60 + 8) 6345913

Marque según corresponda: Dependencias Palacio Municipal opción 1, Sedes Externas opción 2

DIAGONAL 15 N° 15-21 YOPAL – CASANARE Código Postal 850001

www.yopal-casanare.gov.co Email: contactenos@yopal-casanare.gov.co

Página 1 de 22



[illegible]

Planilla pagada

[illegible]

ADMINISTRADORA		TOTAL APORTES A PENSION		FSP		MORA		TOTAL	
CÓDIGO	NOMBRE	Nº APORTES	COTIZACIÓN	EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 1.064.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 31.400	\$ 0	\$ 0
SUB-TOTALES:									\$ 1.064.800
TOTAL:									\$ 1.064.800

TOTAL APORTES A SALUD														
ADMINISTRADORA		Nº. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES	
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
		1	\$ S.		\$ S.		\$ S.		\$ S.	\$ S.	\$ 785.000	\$ 0	\$ 0	\$ 785.00
EP-5037	EPS037-NUEVA EPS													
SUB-TOTALES:														
											\$ 785.000	\$ 0	\$ 0	\$ 785.00
											\$ 785.000	\$ 0	\$ 0	\$ 785.00
											\$ 785.00	\$ 0	\$ 0	\$ 785.00
											\$ 785.00	\$ 0	\$ 0	\$ 785.00

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES									
ADMINISTRADORA		INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		TOTALES	
CÓDIGO	NOMBRE	Nº. COTIZANTES	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	APORTES	MORA
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 32.800	\$ 0
								\$ 32.800	\$ 0
SUB-TOTALES:								\$ 32.800	\$ 0
								\$ 32.800	\$ 0

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

[illegible]

TOTAL PAGADO:	\$ 1.885.400
----------------------	---------------------

Planilla Pagada