PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga Agosto 31 de 2025

Señora
CLAUDIA MARCELA MURILLO SALGUERO
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7473391
Coordinadora Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de agosto del año 2025

Referencia: No **7473391** del año 2025

MARTHA ELENA MONTERO MELENDEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 63.274.411 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA en Emprendimiento, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($51.292.500). Esta suma será pagada por el SENA a cada uno de los contratistas de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2025, por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOSM/CTE. ($ 2.442.500) b) Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($4.885.000) cada uno.

Plazo: Será hasta 31 de diciembre de 2025

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de

Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA	Asistencia capacitación Convocatoria FE 123. Asistencia capacitación asociatividad.	Registro fotográfico
2	Realizar las orientaciones a los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de desarrollo empresarial de la regional.	Orientaciones realizadas	Registros fotográficos.
3	Realizar entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial de la Regional. .	No se realizaron entrenamientos en el periodo	No se realizaron entrenamientos en el periodo
4	Formular los planes de negocios de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignados por el Centro de desarrollo Empresarial de la Regional.	Acompañamiento en formulación y formalizacion a planes de negocio en economía popular.	Correo. Evidencia fotográfica
5	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Acompañamiento planes de negocio de quienes aplican a la convocatoria de Economía Popular	Registro fotográfico
6	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	Acompañamiento Empresa Fondo Emprender Ancestros, paisajes y tradición; Rancho San José en su proceso de puesta en marcha	Registro Fotográfico

7	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dados por el Centro de Desarrollo Empresarial y la regional en la Fase de Fortalecimiento Empresarial	Realización acompañamiento Empresas que se encuentran en fase de fortalecimiento (Dardo Creativo)	Registro Fotográfico
8	Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial producto de la articulación con los tecnoparque .	No me fueron asignados emprendedores remitidos por tecnoparque durante este periodo	
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la Regional de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Reunión con presidente de Anuc Santander	Registro Fotográfico
10	Participar en las transferencias, seminarios, foros reuniones y cualquier otro tipo de eventos en cumplimiento del objeto contractual	Reunión con la profesional de seguimiento Santander para lineamientos convocatoria economía popular 123	Registro fotográfico.
11	Promover el diligenciamiento de la encuesta de satisfacción a cada uno de los usuarios atendidos.	. No se realizó encuesta de satisfacción en el periodo	Registro fotográfico
12	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la entidad.	. Registro de la información trabajada en el mes en las plataformas establecidas por la entidad	Registro fotográfico Copia link acceso al sige
13	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los	Diligenciamiento de la información en los	Registro fotográfico formato

	procesos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)	formatos propios de la entidad	
14	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	.	
15	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	Reunión con presidente Anuc Santander.	Registros fotográficos
16	Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado.	Cumplimiento de indicadores de acuerdo con la planeación generada por el Centro de servicios Empresariales y Turísticos de Bucaramanga	Registro Fotográfico
17	Realizar entregables con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes.	Cumplimiento a los indicadores propuestos mes a mes	Registro fotográfico Link de acceso al Sige

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de No. 9489135020 de la planilla de Aportes en línea correspondiente al mes de julio de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en 19 folios

Cordialmente,



MARTHA ELENA MONTERO MELENDEZ
Contratista
c.c. 63.274.411

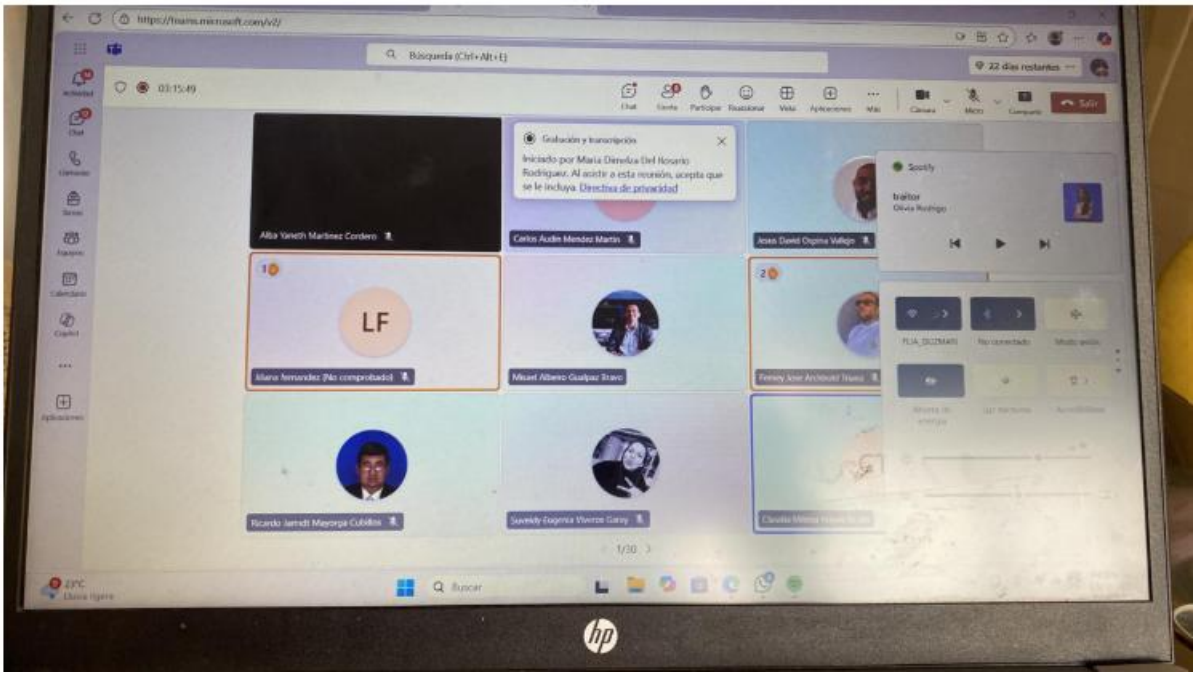
Recibí a satisfacción:

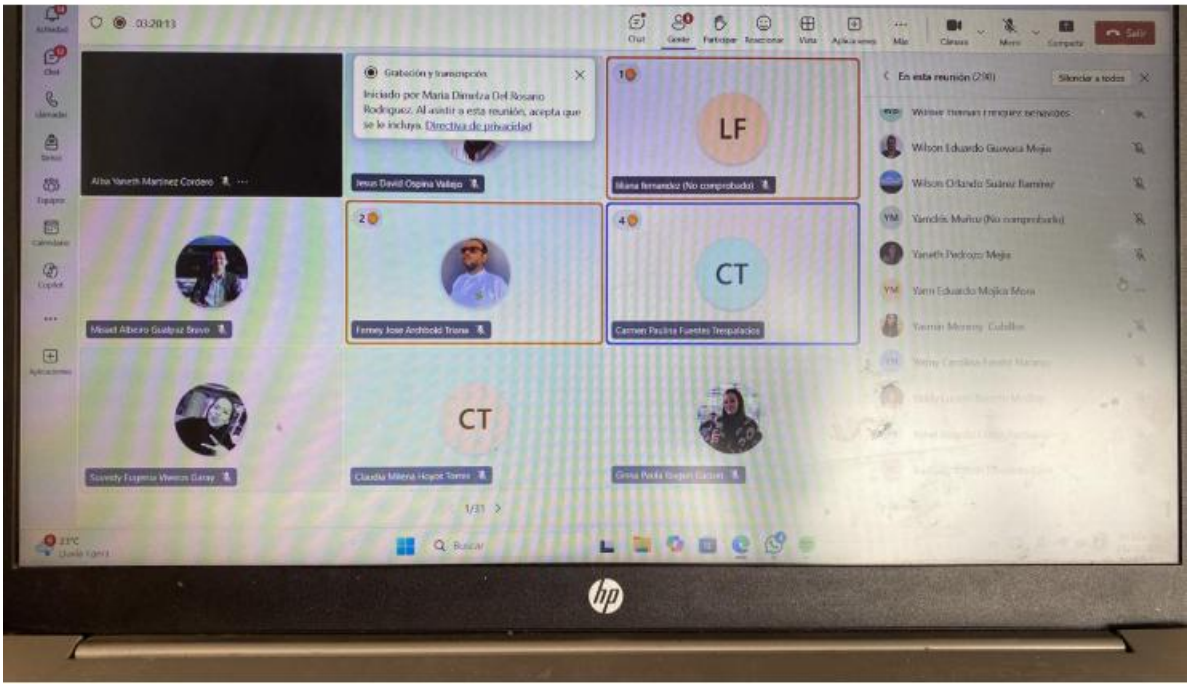
CLAUDIA MARCELA MURILLO SALGUERO
Supervisora Contrato **7473391** de 2025
Coordinadora Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: POST AGOSTO

CONTRATO 7473391**– MARTHA ELENA MONTERO MELENDEZ**

Evidencia 1- Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA

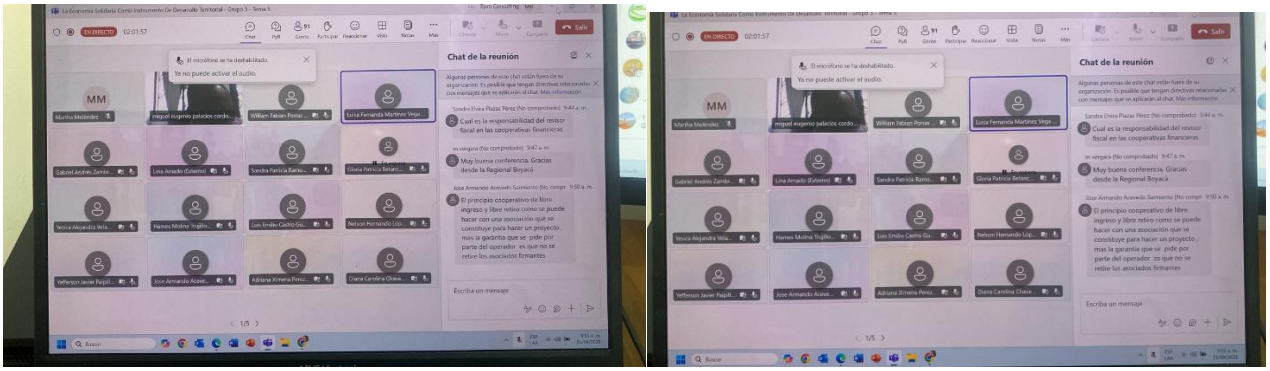




EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: POST AGOSTO

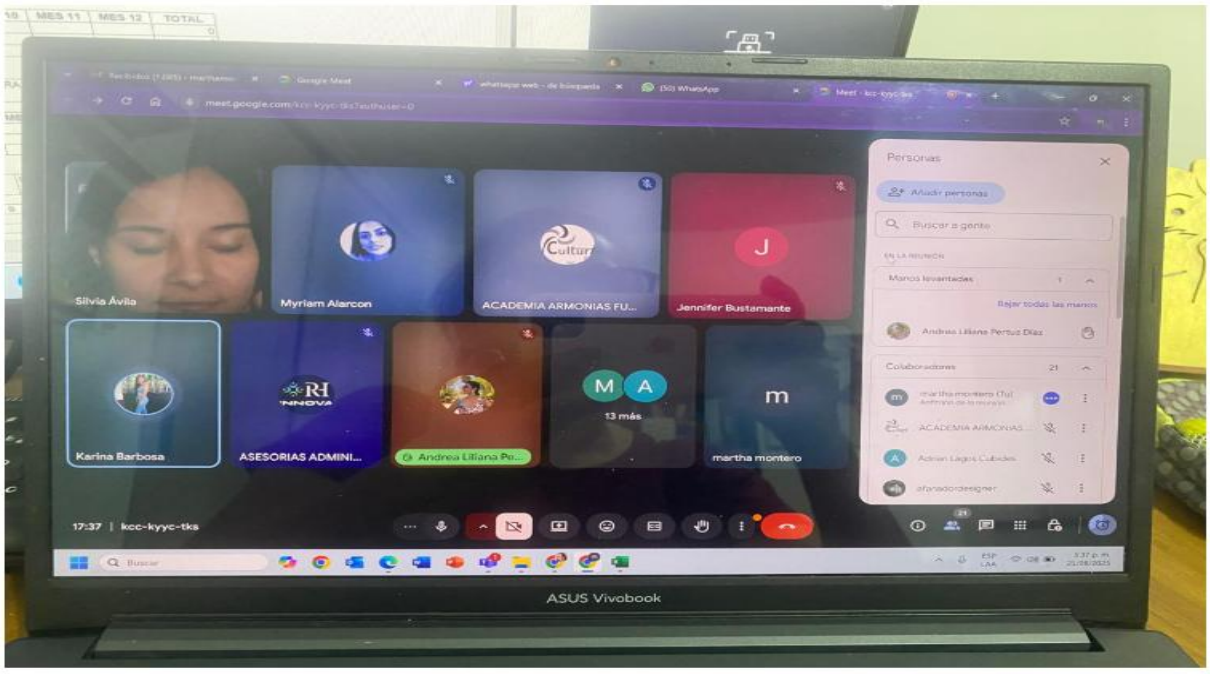
CONTRATO 7473391**– MARTHA ELENA MONTERO MELENDEZ**

Capacitación asociatividad agosto 21



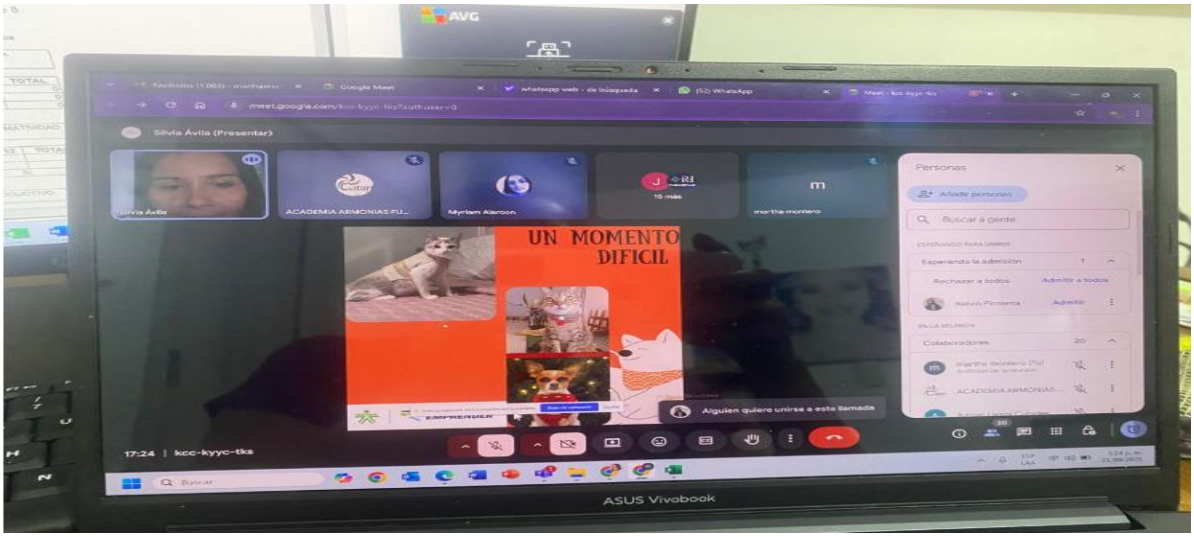
Evidencia 2.

Realizar orientaciones a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: POST AGOSTO

CONTRATO 7473391**– MARTHA ELENA MONTERO MELENDEZ**



Evidencia 3

Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.

En el periodo no se realizaron entrenamientos

Evidencia 4

Formular los planes de negocios de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignados por el Centro de desarrollo Empresarial de la Regional.

Acompañamiento formulación planes de negocio a los emprendedores



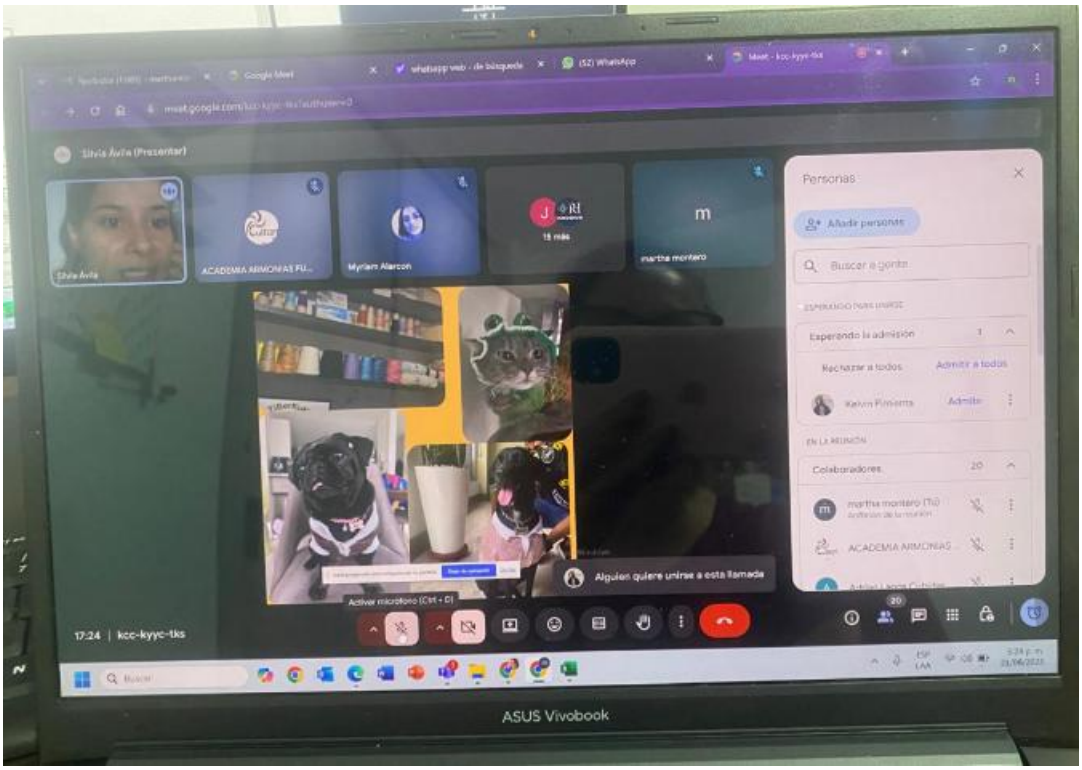
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: POST AGOSTO

CONTRATO 7473391– **MARTHA ELENA MONTERO MELENDEZ**



Evidencia 5

Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.

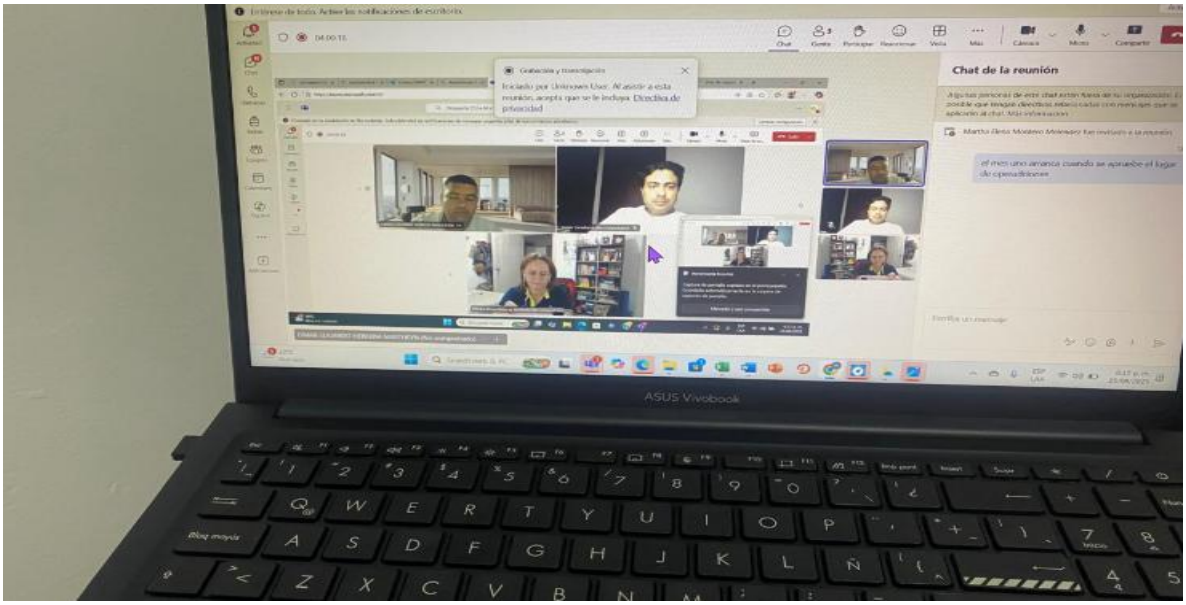


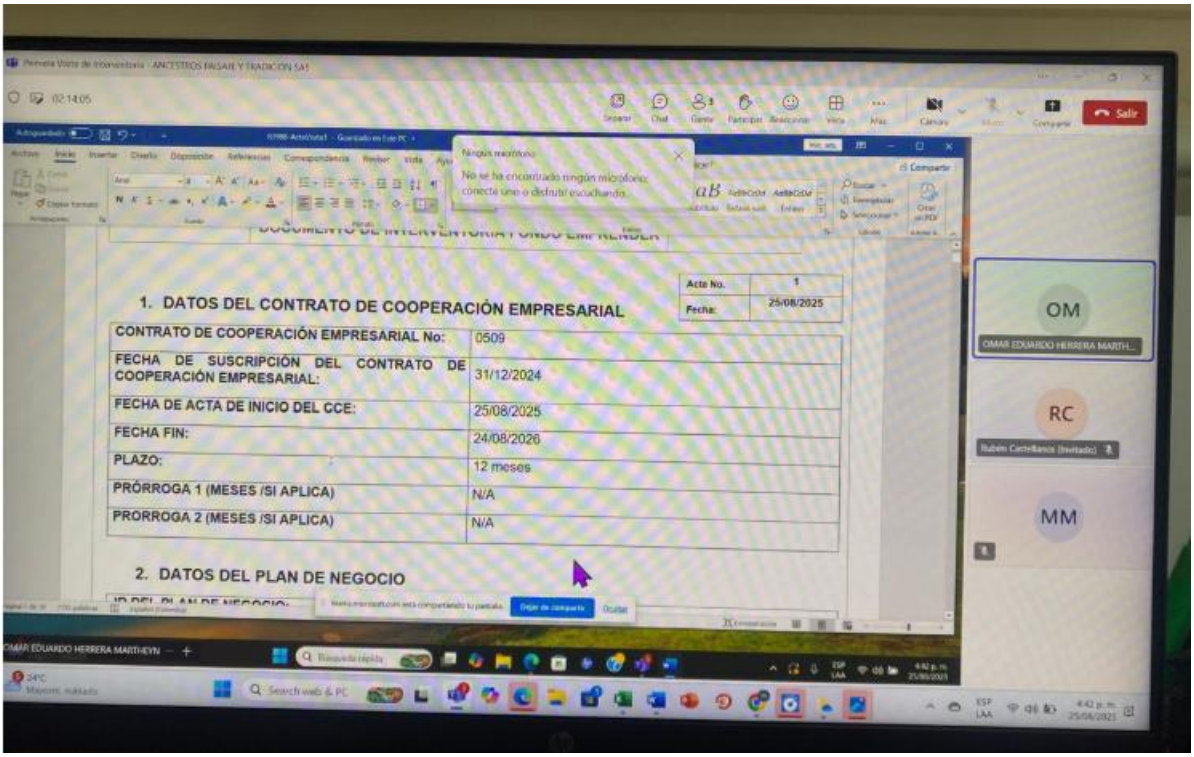
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: POST AGOSTO

CONTRATO 7473391**– MARTHA ELENA MONTERO MELENDEZ**

Evidencia 6

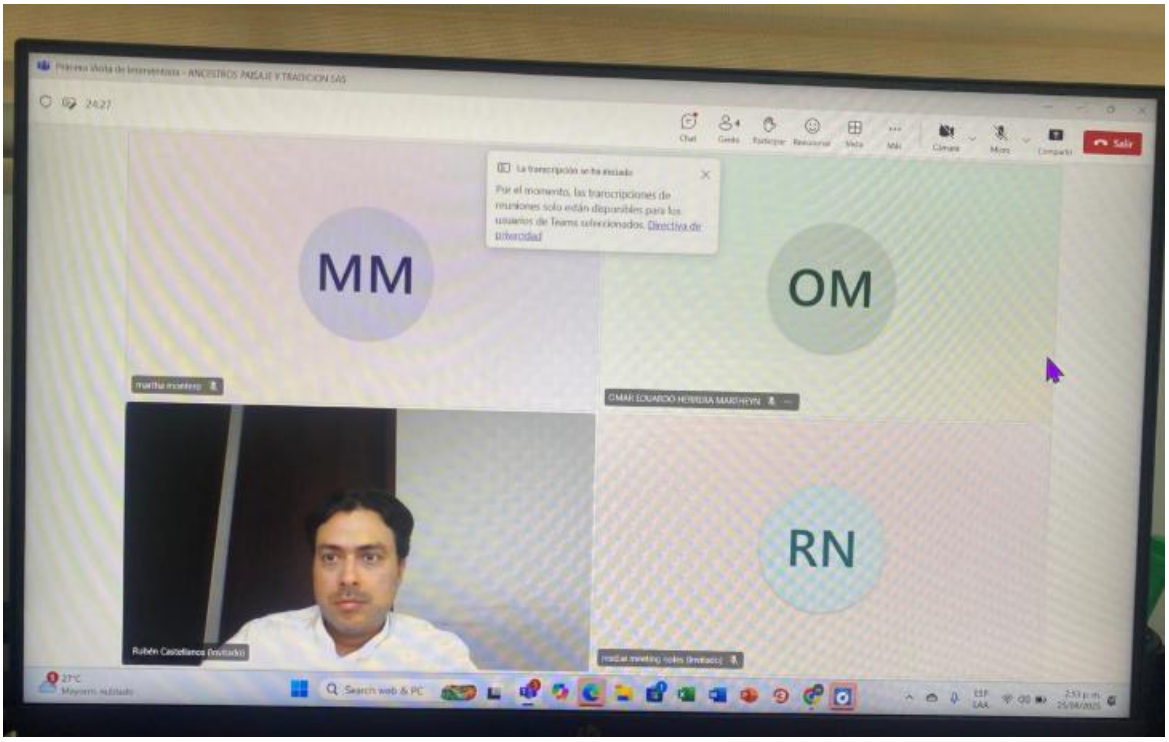
Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.

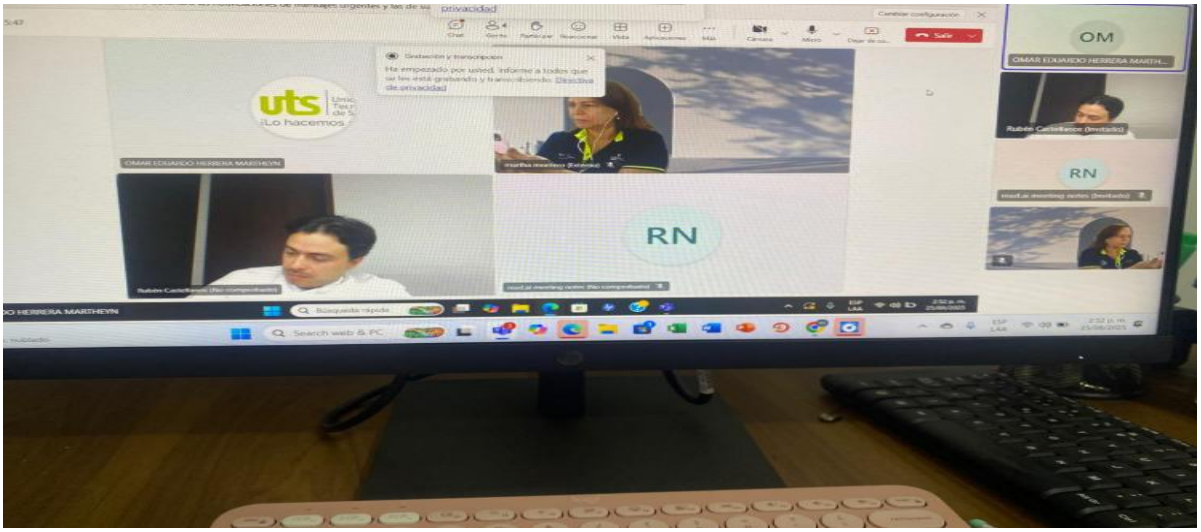




EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: POST AGOSTO

CONTRATO 7473391**– MARTHA ELENA MONTERO MELENDEZ**

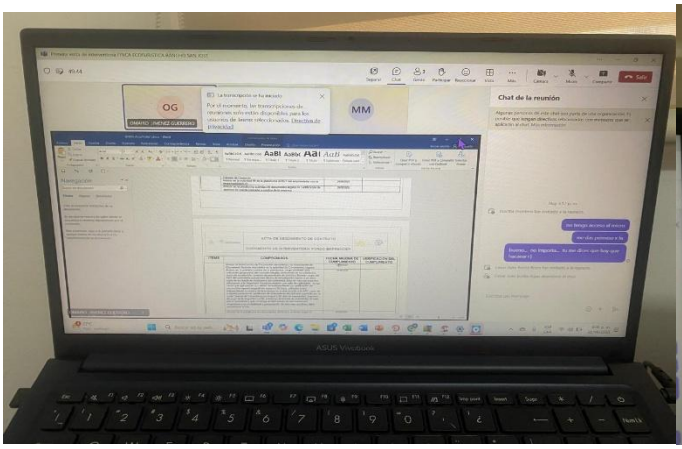


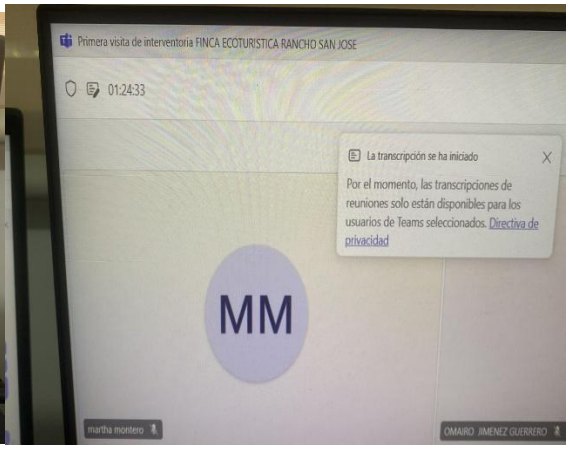


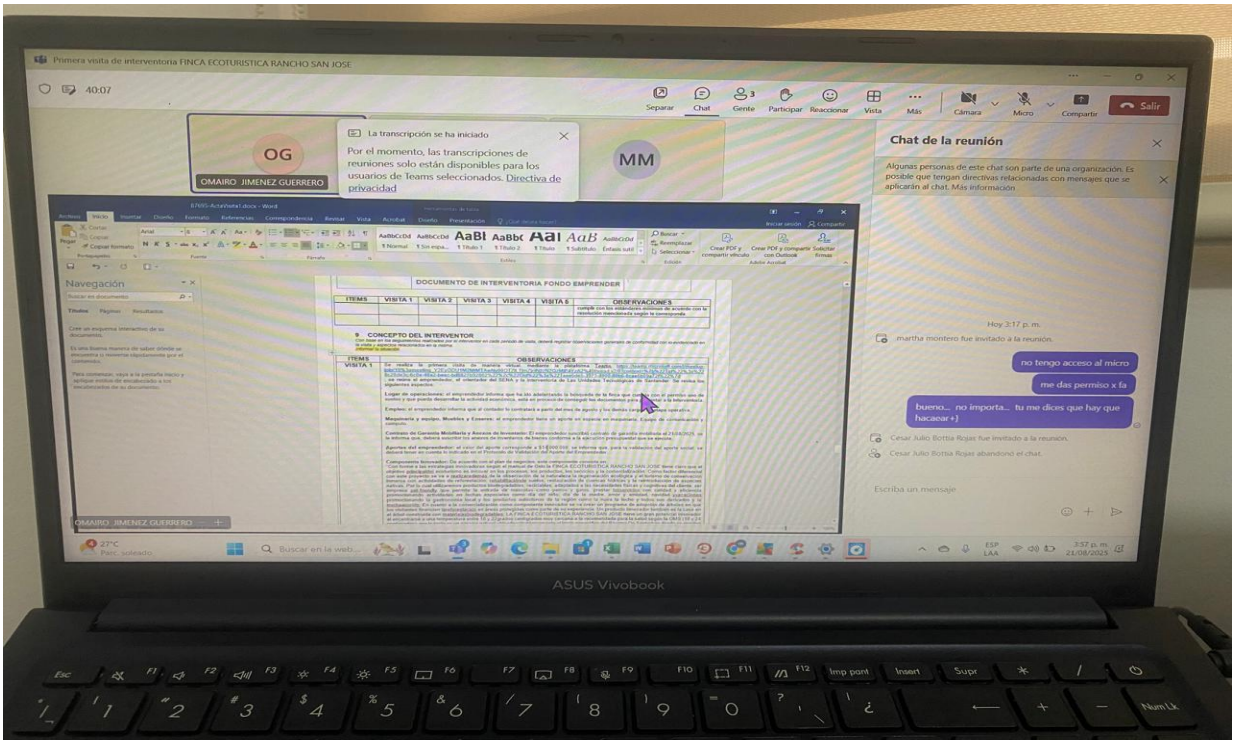
Acompañamiento interventoría Ancestros Paisajes y Tradición

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: POST AGOSTO

CONTRATO 7473391**– MARTHA ELENA MONTERO MELENDEZ**







Acompañamiento interventoría Rancho San José.

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: POST AGOSTO

CONTRATO 7473391**– MARTHA ELENA MONTERO MELENDEZ**

Evidencia 7

Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dados por el Centro de Desarrollo Empresarial y la regional n la Fase de Fortalecimiento Empresarial

Durante el periodo no se realizó esta actividad.

Evidencia 8

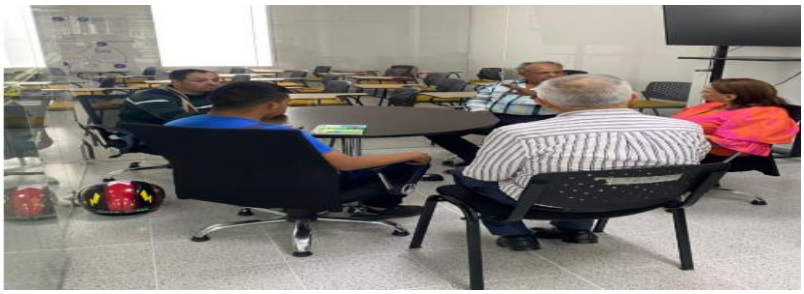
Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial producto de la articulación con los tecnoparque .

No se realizó acompañamiento a emprendedores durante el periodo

Evidencia 9

Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la Regional de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.

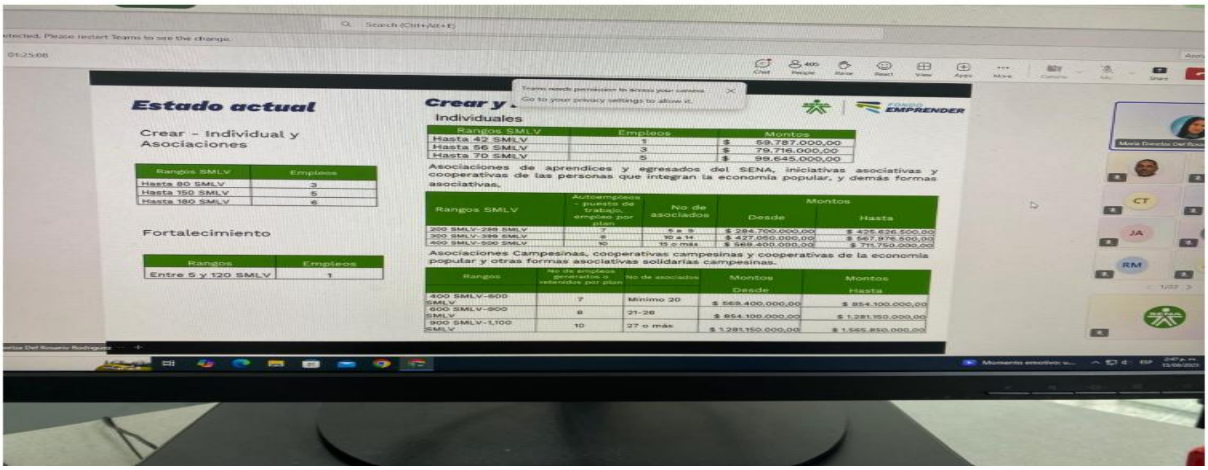
Reunión presidente anuc



Evidencia 10

Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.

Reunión con la Dirección Regional de Capacitación Convocatoria 122 FE



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: POST AGOSTO

CONTRATO 7473391**– MARTHA ELENA MONTERO MELENDEZ**

Evidencia 11. Promover el diligenciamiento de la encuesta de satisfacción a cada uno de los usuarios atendidos.

En el periodo no se realizó esta actividad.

Evidencia 12.

Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la entidad.

Registro de información en Sige



Nombre	Nombre del indicador	Propietario de objetivo	En curso
2025- 01 - Planes de negocio OFF -...	Planes de Negocio Formulados (OFF)	Martha Elena Montero Melendez (...	5
2025- 02 - Planes de negocio FE -68...	Planes de Negocio Formulados (FE)	Martha Elena Montero Melendez (...	0
2025- 03 - Empresas creadas OFF -6...	Empresas Creadas (OFF)	Martha Elena Montero Melendez (...	5
2025- 04 - Puesta en marcha OFF -6...	Puesta en Marcha (OFF)	Martha Elena Montero Melendez (...	5
2025- 05 - Empleos generados OFF ...	Empleos Generados Empresas (OFF)	Martha Elena Montero Melendez (...	0
2025- 06 - Planes de negocio viabili...	Planes de Negocio Viabilizados (FE)	Martha Elena Montero Melendez (...	0
2025- 07 - Empresas creadas FE -68...	Empresas Creadas (FE)	Martha Elena Montero Melendez (...	0
2025- 08 - Puesta en marcha FE -68...	Puesta en Marcha (FE)	Martha Elena Montero Melendez (...	3
2025- 09 - Empleos potenciales dire...	Empleos Potenciales Directos (FE)	Martha Elena Montero Melendez (...	0
2025- 10 - No. Empresas plan de ac...	Nro. Empresas con Plan de acción F...	Martha Elena Montero Melendez (...	9
2025- 11 - No. Empresas en fortalec...	Nro. Empresas en Fortalecimiento (...	Martha Elena Montero Melendez (...	9

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: POST AGOSTO

CONTRATO 7473391– MARTHA ELENA MONTERO MELENDEZ

Evidencia 13.

Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos del SIGA.

Diligenciamiento de formatos propios de la entidad de los procesos relacionados a los servicios de emprendimiento

Versión: 07

Código: GEE-F-010

PROCESO

GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO

NOMBRE DEL FORMATO

Formato Lista de asistencia a Eventos de Orientación y Entrenamiento

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública ☐	Pública Clasificada ☐	Pública Reservada ☐

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012 Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

		Evento exclusivo para:			
Tipo de sesión	ORIENTACION				
Modalidad	PRESENCIAL	Jóvenes	☐	Municipios PDE	☐
Fecha evento	22/08/2025	Población ARN	☐	Mujeres	☐
Hora	5:00:00 p. m.	Líderes y/o Lid	☐	Economía Pop	☐
Regional	Santander	Jóvenes en Paz	☐	Campesinos	☐
Centro de Desarrollo	68-Centro de Servicios Empresariales y Turísticos	Cuidadores	☐	Indígena Amaz	☐
Departamento /	Santander	Veteranos	☐	Parques Nacion	☐
Municipio	Bucaramanga	Negritudes	☐	ICBF	☐
Expositor	Martha Montero	Raizales	☐	Afrocolombian	☐
Orientador	Martha Montero	Indígenas	☐	Palenqueros	☐
Título Charla	Orientación a emprendedores interesados en convocatorias segundo semestre FE				

	Nombres	Apellidos	Departamento	Municipio	Tipo de Identificación	Número de Identificación	F. Nacimiento	Edad	Género	Nacionalidad	E-mail	Clasificación Población	Tipo de Emprendedor	Nivel de Formación	Celular	Segmentación
1	Leidy Johanna	Reyes Quintana	Santander	Bucaramanga	Cédula de Ciudadanía	1098775221	28/03/1996	29	Femenina	Colombiana	johanna.reyes@enfocate.org	Economía Popular	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Profesional	3148817009	Otra
4	Francys Marelia	Doncel landaño	Santander	Bucaramanga	Cédula de Ciudadanía	1104133778	29/09/1995	30	Femenina	Colombiana	francidoncel@hotmail.com	Economía Popular	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Profesional	3183969618	Otra
5	Jennifer	Bustamante Salgado	Santander	Bucaramanga	Cédula de Ciudadanía	1098733618	21/02/1995	30	Femenina	Colombiana	Yennifer-bustamante@outlook.com	Economía Popular	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Profesional	3213553655	Otra
6	ANDREA	PERTUZ DIAZ	Santander	Bucaramanga	Cédula de Ciudadanía	19452224	6/12/1992	32	Femenina	Colombiana	ANDREA.LILIANA.PERTUZ@GMAIL.COM	Economía Popular	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Profesional	3142269084	Otra
8	Karina Andrea	Barbosa Niño	Santander	Bucaramanga	Cédula de Ciudadanía	1101759477	18/10/2001	23	Femenina	Colombiana	Karinabarbosa503@gmail.com	Economía Popular	Egresado SENA Titulado	EGRESADO SENA TITULADA	3182538151	Otra
9	Adrián	Lagos Cubides	Santander	Bucaramanga	Cédula de Ciudadanía	1098812919	13/11/1996	28	Femenina	Colombiana	alagosc13@gmail.com	Economía Popular	Egresado SENA Titulado	EGRESADO SENA TITULADA	3132048670	Otra
10	Silvia María	Avila Anaya	Santander	Bucaramanga	Cédula de Ciudadanía	C.C. 1019039712	21-ago-98	27	Femenina	Colombiana	golotiber@gmail.com	Economía Popular	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Profesional	3195912326	Otra
11	Jennifer	Forero Arenas	Santander	Bucaramanga	Cédula de Ciudadanía	52412826	27/11/1989	35	Femenina	Colombiana	jeiforero2006@gmail.com	Economía Popular	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Profesional	3168410125	Otra
12	Myriam	Alarcon acosta	Santander	Bucaramanga	Cédula de Ciudadanía	79801215	24-abr-76	49	Femenina	Colombiana	mimitaal@gmail.com	Economía Popular	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Profesional	3246826390	Otra
15	Geliz Maria	Valle Esquivel	Santander	Bucaramanga	Cédula de Ciudadanía	1007423986	24/02/1996	29	Femenina	Colombiana	masartedisenobga@gmail.com	Economía Popular	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Profesional	3173234646	Otra
16	ANGIE BANEZA	CAMACHO CADENA	Santander	Bucaramanga	Cédula de Ciudadanía	1007423986	7/03/2000	25	Femenina	Colombiana	CAMACHO070320@GMAIL.COM	Economía Popular	Egresado de Otras Instituciones de Educación	PROFESIONAL	3138189899	Otra
17	SHIRLEY ESTEFANNY	MARTINEZ PEREZ	Santander	Bucaramanga	Cédula de Ciudadanía	1.003.042.938	15/06/2001	24	Femenina	Colombiana	estefanymperez2000@gmail.com	Ninguna	Aprendiz	Bachiller	3128839427	Otra
18	NIKOLL JULIANA	ESPEJO NUÑEZ	Santander	Bucaramanga	Cédula de Ciudadanía	1.005.104.824	4/01/2004	21	Femenina	Colombiana	nikollespejo132@gmail.com	Ninguna	Aprendiz	Bachiller	3143336016	Otra
21	KAREN SLENDY	TOLOZA BALLESTEROS	Santander	Bucaramanga	Cédula de Ciudadanía	1.005.321.886	5/05/2003	22	Femenina	Colombiana	karentoloza12@hotmail.com	Ninguna	Aprendiz	Bachiller	3182020839	Otra
22	ANDREA LIZETH	FLOREZ ALVARADO	Santander	Bucaramanga	Cédula de Ciudadanía	1.005.337.299	8/12/2006	18	Femenina	Colombiana	[illegible]	Ninguna	Aprendiz	Bachiller	3044981102	Otra

Evidencia 14. Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades

Evidencia 15. Gestionar alianzas con actores territoriales nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de emprendimiento de la regional

Articulación con Anuc Santander



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: POST AGOSTO

CONTRATO 7473391**– MARTHA ELENA MONTERO MELENDEZ**

Evidencia 16. Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación y el plan de acción individual

Cumplimiento de indicadores de acuerdo con la planeación generada por el Centro de Servicios Empresariales y Turísticos de Bucaramanga

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
4			FOMENTO		PLANES DE NEGOCIO FORMULADOS			OTRAS FUENTES DE FINANCIACIÓN	FONDO EMPRENDER			Planes de negocio acompañados en su primer año de	
5	Centro	Orientadores	Número de personas orientadas	Número de personas entrenados	Planes de Negocio Formulados OFF	Planes de Negocio Formulados FE	TOTAL PLANES DE NEGOCIO FORMULADOS	Empresas Creadas OFF	Planes Viabilizados FE	Iniciativas Empresariales Financiadas	Empleos Potenciales	Puesta en Marcha OFF	Puesta en Marcha FE
6													
7	CSET	2	2842	636	10	14	24	10	12	12	24	10	20
8	Cesar Bottia	1	1421	318	5	7	12	5	6	6	12	5	10
9	Martha Montero	1	1421	318	5	7	12	5	6	6	12	5	10
10	cumplimiento Martha Montero	ago-31	1091	319	5	0	5	5	0	0	0	5	3
11	porcentaje cumplimiento		77	100	100	0	42	100	0	0	0	100	30

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: POST AGOSTO

CONTRATO 7473391**– MARTHA ELENA MONTERO MELENDEZ**

Evidencia 17. Realizar entregables con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes. Revisión Sigue a través del link

Registro de cumplimiento de indicadores y evidencias en el sige



https://nam10.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fsige-prod.crm.dynamics.com%2Fmain.aspx%3Fappid%3Dd6873666-0acc-eb11-8235-000d3a35ba80%26forceUCI%3D1%26pagetype%3Dentitylist%26etn%3Dactivitypointer%26viewid%3D8b099f16-1eed-eb11-94ef-002248362513%26viewType%3D1039&data=05%7C02%7Ccjbottia%40sena.edu.co%7Ceee8e932a1f4434f39cd08dcc92b9bb0%7Ccbc2c3812f2e4d9391d1506c9316ace7%7C0%7C0%7C638606436332559099%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWIjoiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzIiLCJBTiI6Ik1haWwiLCJXVCI6Mn0%3D%7C0%7C%7C%7C&sdata=p2r1IaU%2BsFi01T012k6sPkEQQ7bfQTtbx3jf4CyesR0%3D&reserved=0