

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, D.C. 18 de mayo de 2020

Señor (a)

CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR1341627

Cargo del supervisor: Coordinadora Académica de A.G.A.

Dependencia: Centro de Gestión Administrativa

Ciudad: Bogotá, D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
mayo del año 2020

Referencia: No No.CO1.PCCNTR1341627 del año 2020

Giovanny robledo Villanueva, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.032.415.074 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de gestión administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA MILLONES TRESCIENTOS VEINTIUN MIL DOSCIENTOS PESOS (\$30.321.200) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2020, por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS ONCE MIL CIENTO TREINTA Y CINCO PESOS (\$3.411.135) COP., b.) CUATRO (4) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a JUNIO de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS (\$3.790.150) COP., cada uno, c.) UN (1) pago correspondiente al mes de JULIO de 2020, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS CINCO MIL SETECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS (\$2.905.782) COP., d.) DOS (2) pagos iguales correspondientes a los meses de AGOSTO y SEPTIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS (\$3.790.150) COP., cada uno, e.) UN (1) pago final correspondiente al mes de OCTUBRE de 2020, por valor de UN MILLON DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS (\$1.263.383) COP.

Plazo: Será hasta el 10 de octubre de 2020.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<ul style="list-style-type: none"> Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas. 	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Formato GFPI F-019
2	<ul style="list-style-type: none"> Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos. 	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Formato GFPI F-019
3	<ul style="list-style-type: none"> Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación. 	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Formato GFPI F-019
4	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo. 	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Formato GFPI F-019

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 7751419758. Expedido por Soi correspondiente al mes de abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

GIOVANNY ROBLEDO VILLANUEVA
Contratista
C.C. No. 1.032.415.074 de Bogotá

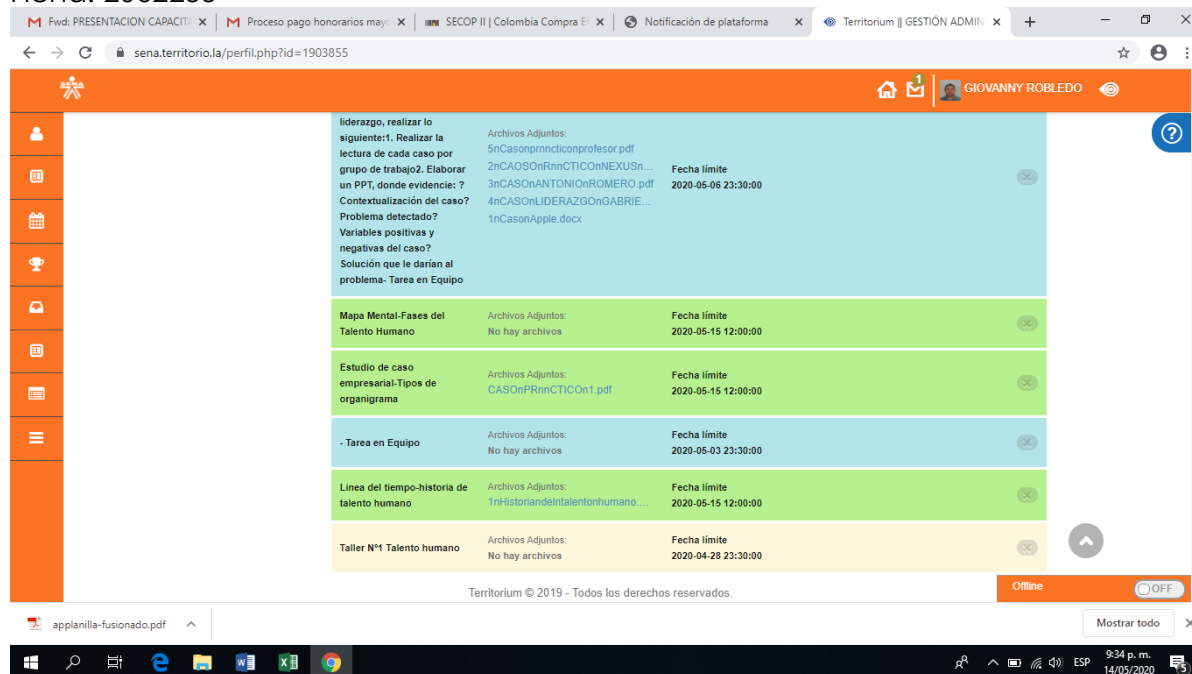
Recibí a satisfacción:

Recibí a satisfacción:

CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR1341627 de 2020

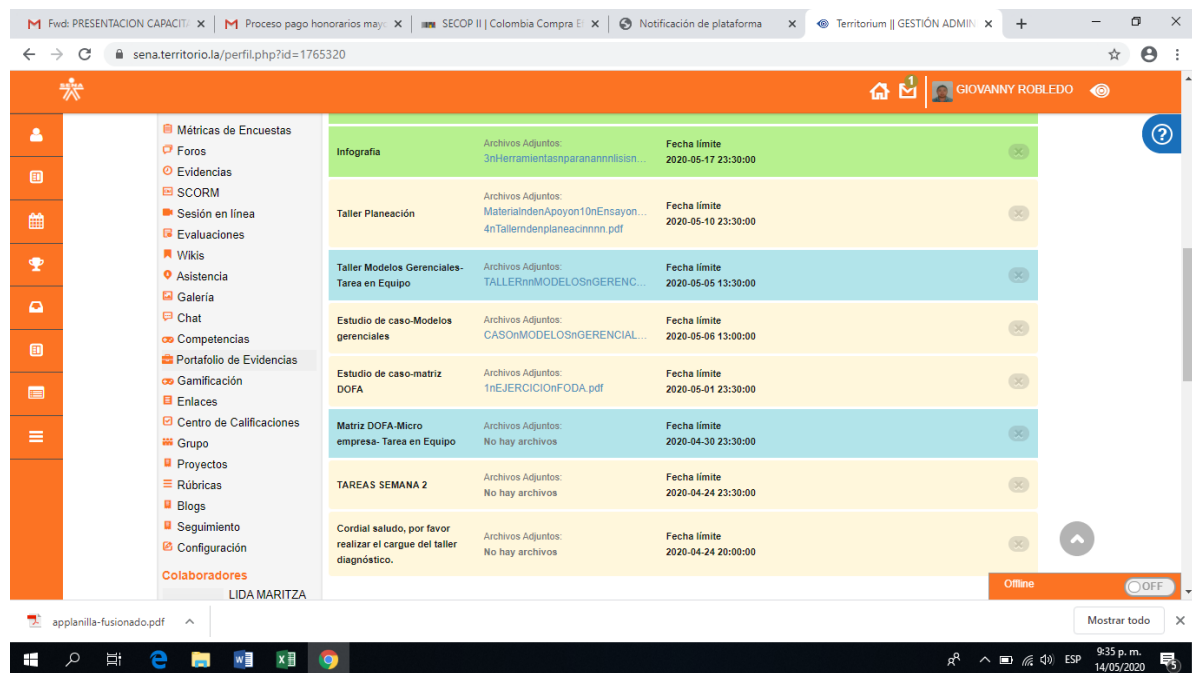
EVIDENCIAS FORMACIÓN:

Ficha: 2062255



Actividad	Archivos Adjuntos	Fecha límite
liderazgo, realizar lo siguiente: 1. Realizar la lectura de cada caso por grupo de trabajo 2. Elaborar un PPT, donde evidencie: ? Contextualización del caso? Problema detectado? Variables positivas y negativas del caso? Solución que le darían al problema- Tarea en Equipo	5nCasomnnticonprofesor.pdf 2nCAOSonRnnCTICOnNEXUSn... 3nCASOnANTONIONROMERO.pdf 4nCASOnLIDERAZGOnGABRIE... 1nCasomApple.docx	2020-05-06 23:30:00
Mapa Mental-Fases del Talento Humano	No hay archivos	2020-05-15 12:00:00
Estudio de caso empresarial-Tipos de organigrama	CASOnPRnnCTICOn1.pdf	2020-05-15 12:00:00
- Tarea en Equipo	No hay archivos	2020-05-03 23:30:00
Linea del tiempo-historia de talento humano	1nHistoriadeltalentohumano...	2020-05-15 12:00:00
Taller N°1 Talento humano	No hay archivos	2020-04-29 23:30:00

Ficha: 2057740:



Actividad	Archivos Adjuntos	Fecha límite
Infografía	3nHerramientasparanannnlsien...	2020-05-17 23:30:00
Taller Planeación	MaterialdenApoyon10nEnsayon... 4nTallerdenplaneacinnnn.pdf	2020-05-10 23:30:00
Taller Modelos Gerenciales- Tarea en Equipo	TALLERNnMODELOSnGERENC...	2020-05-05 13:30:00
Estudio de caso-Modelos gerenciales	CASOnMODELOSnGERENCIAL...	2020-05-06 13:00:00
Estudio de caso-matriz DOFA	1nEJERCICIONFODA.pdf	2020-05-01 23:30:00
Matriz DOFA-Micro empresa- Tarea en Equipo	No hay archivos	2020-04-30 23:30:00
TAREAS SEMANA 2	No hay archivos	2020-04-24 23:30:00
Cordial saludo, por favor realizar el cargue del taller diagnóstico.	No hay archivos	2020-04-24 20:00:00

Ficha: 2057739

Browser tabs: NICOL DAYANA LOPEZ SARAVI, Proceso pago honorarios may..., SECOP II | Colombia Compra E..., Notificación de plataforma, Territorium || GESTIÓN ADMIN

URL: sena.territorio.la/perfil.php?id=1823867

Header: GIOVANNY ROBLEDO

Left Menu:

- Herramientas
 - Anuncios
 - Participantes
 - Información
 - Contenido del curso
 - Edición de contenidos
 - Métricas de Encuestas
 - Foros
 - Evidencias
 - SCORM
 - Sesión en línea
 - Evaluaciones
 - Wikis
 - Asistencia
 - Galería
 - Chat
 - Competencias
 - Portafolio de Evidencias
 - Gamificación
 - Enlaces
 - Centro de Calificaciones
 - Grupo
 - Proyectos

Main Content:

Evento	Archivos Adjuntos	Fecha límite
Taller Estrategia-caso Rappi	CasonRappi.pdf	2020-05-17 23:30:00
Taller Planeación	4nTallermdenplaneacinnnn.pdf	2020-05-10 23:30:00
Taller Modelos Gerenciales-Tarea en Equipo	TALLERnnMODELOSnGERENC...	2020-05-05 14:30:00
Caso de Estudio Modelos Gerenciales	CASOnMODELOSnGERENCIAL...	2020-05-04 17:30:00
Caso Empresarial matriz Dofa	1nEJERCICIOOnFODA.pdf	2020-05-13 12:00:00
Matriz Dofa-Micro empresa-Tarea en Equipo	No hay archivos	2020-04-29 23:30:00
TAREAS SEMANA 2	No hay archivos	2020-04-24 23:30:00
Cordial saludo, por favor realizar el cargue del documento resuelto, correspondiente al taller diagnóstico	No hay archivos	2020-04-27 22:00:00

Footer: Offline, Mostrar todo

Ficha: 2057738

Browser tabs: NICOL DAYANA LOPEZ SARAVI, Proceso pago honorarios may..., SECOP II | Colombia Compra E..., Notificación de plataforma, Territorium || GESTIÓN ADMIN

URL: sena.territorio.la/perfil.php?id=1823868

Header: GIOVANNY ROBLEDO

Left Menu:

- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros
- Evidencias
- SCORM
- Sesión en línea
- Evaluaciones
- Wikis
- Asistencia
- Galería
- Chat
- Competencias
- Portafolio de Evidencias
- Gamificación
- Enlaces
- Centro de Calificaciones
- Grupo
- Proyectos
- Rúbricas
- Blogs
- Seguimiento
- Configuración
- Colaboradores

Main Content:

Evento	Archivos Adjuntos	Fecha límite
Taller estrategia-Caso Rappi	CasonRappi.pdf	2020-05-17 23:30:00
Taller Planeación	MaterialdenApoyon10nEnsayon... 4nTallermdenplaneacinnnn.pdf	2020-05-14 23:30:00
Taller Modelos Gerenciales-Tarea en Equipo	TALLERnnMODELOSnGERENC...	2020-05-04 23:30:00
Estudio de Caso - Modelos Gerenciales	CASOnMODELOSnGERENCIAL...	2020-05-04 17:30:00
Matriz Dofa Micro-empresa-Tarea en Equipo	No hay archivos	2020-04-29 23:30:00
Estudio de Caso matriz Dofa	1nEJERCICIOOnFODA.pdf	2020-04-29 23:30:00
TAREAS SEMANA 2	No hay archivos	2020-04-24 23:30:00
Cordial saludo aprendices, por favor realizar el cargue del documento, correspondiente al taller diagnóstico.	No hay archivos	2020-04-24 20:30:00

Footer: Offline, Mostrar todo