

### Contenido del Estudio Previo

A.	DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD .....	2
B.	JUSTIFICACIÓN .....	3
C.	DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR .....	3
D.	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: .....	3
E.	FUNDAMENTO JURÍDICO .....	6
F.	ANÁLISIS ECONÓMICO Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO .....	6
G.	CRITERIO DE SELECCIÓN.....	7
H.	ANÁLISIS DE RIESGOS QUE DEBEN SER AMPARADOS POR EL CONTRATISTA.....	7
I.	ANÁLISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE GARANTÍAS.....	8
J.	PENALIDAD, MULTAS E INDEMNIDAD .....	9
K.	ELABORACIÓN.....	

**Fecha de elaboración: 1 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

Rector  
**ALEJANDRO VILLA GOMEZ**  
INSTITUTO TECNOLÓGICO METROPOLITANO

**ASUNTO:** Estudios previos para la contratación de prestación de servicios.

Respetado Rector:

La Dirección Operativa de Extensión Académica del ITM, requiere celebrar un contrato de prestación de servicios para dar cumplimiento al Proyecto **“PP PLURILINGÜE COMUNA 5”**

**A. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD**

**1. ÁREA DE NEGOCIOS Y CENTRO DE COSTOS**

<b>Código Negocio</b>	<b>Área de</b>	<b>Nombre Área de Negocio</b>	<b>Código Centro de Costos</b>	<b>Nombre Centro de Costos Nuevo</b>
130404904417		“PP PLURILINGÜE COMUNA 5”	1016204600157	PROYECTO DE INVERSIÓN

El Plan de Desarrollo Institucional 2022 - 2025 “Hacia una Era de Universidad y Humanidad” en su línea estratégica Nro. 1 “Línea estratégica 1. Educación para una Era de Universidad y Humanidad”-“Proyección Social para Generar Transformaciones Humanas y Sostenibles” busca Fortalecer el modelo de formación fundamentado en una educación pertinente, diversa, inclusiva, equitativa y de calidad, bajo procesos innovadores de enseñanza-aprendizaje que potencien capacidades múltiples y contribuyan al desarrollo sostenible dentro de las nuevas tecnologías.

El ITM mediante la Resolución N°45 de abril 5 de 2016, expedida por el Consejo Académico, “Por la cual actualiza el Estatuto del Sistema de Extensión y Proyección Social en el Instituto Tecnológico Metropolitano” estableció en su artículo 6, que define los principios que, “La Extensión y Proyección Social deben propiciar y fortalecer las relaciones con la docencia y la investigación, entre las distintas dependencias académico-administrativas y las entidades gubernamentales, las instituciones, las organizaciones sociales y el sector productivo, para desarrollar una acción integral y orgánica de la Institución universitaria frente a las distintas problemáticas sociales, a las vez que integra el conocimiento y los valores académicos con las experiencias y los saberes sociales”.

Por lo anterior, la Dirección de Extensión Académica necesita contratar personas para prestar sus servicios en el proyecto que se ejecuta para la vigencia de 2025 en su Plan Operativo anual de Inversiones **“PP PLURILINGÜE COMUNA 5”**; el cual se encuentra matriculado en el Banco de proyectos del Departamento Administrativo de Planeación del Distrito Especial de Ciencia Tecnología e Innovación de Medellín.

**2. TIPO DE PROYECTO Y ORIGEN DE LOS RECURSOS**

<b>TIPO DE PROYECTO</b>	<b>ORIGEN DE LOS RECURSOS</b>	<b>EJE TEMÁTICO</b>
<i>Misional</i>	<i>Inversión</i>	Línea estratégica 1: Educación para una era de universidad y humanidad

## B. JUSTIFICACIÓN

### 1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD O PROBLEMA INSTITUCIONAL QUE SE PRETENDE SATISFACER

El ITM mediante la Resolución N°45 de abril 5 de 2016, expedida por el Consejo Académico, “Por la cual actualiza el Estatuto del Sistema de Extensión y Proyección Social en el Instituto Tecnológico Metropolitano” estableció en su artículo 6, que define los principios que, “La Extensión y Proyección Social deben propiciar y fortalecer las relaciones con la docencia y la investigación, entre las distintas dependencias académico-administrativas y las entidades gubernamentales, las instituciones, las organizaciones sociales y el sector productivo, para desarrollar una acción integral y orgánica de la Institución universitaria frente a las distintas problemáticas sociales, a las vez que integra el conocimiento y los valores académicos con las experiencias y los saberes sociales”.

Por lo anterior, la Dirección de Extensión Académica necesita contratar personas para prestar sus servicios en el proyecto que se ejecuta para la vigencia de 2025 en su Plan Operativo anual de Inversiones, “**PP PLURILINGÜE COMUNA 5**”, el cual se encuentra matriculado en el Banco de proyectos del Departamento Administrativo de Planeación del Distrito Especial de Ciencia Tecnología e Innovación de Medellín.

### 2. PERFIL REQUERIDO

Para satisfacer la necesidad antes descrita, se requiere contratar una persona con el siguiente perfil:

REQUISITOS ACADÉMICOS	REQUISITOS DE EXPERIENCIA
Licenciado en educación básica con énfasis en humanidades, lengua castellana e idioma extranjero (inglés)	Experiencia laboral superior a un (1) año.

## C. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR

- OBJETO:** CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO CONTRATISTA INDEPENDIENTE POR SU PROPIA CUENTA Y RIESGO SIN VÍNCULO LABORAL PARA PRESTAR SUS SERVICIOS COMO DOCENTE EN EL MARCO DEL PROYECTO PRESUPUESTO PARTICIPATIVO.

**ALCANCE DEL OBJETO:** Para el cumplimiento del objeto el contratista deberá desarrollar todas las actividades que sean necesarias para la gestión de apoyo a la Dirección Operativa de Extensión Académica.

2.

## D. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

### 1. OBLIGACIONES GENERALES

Para efectos del cumplimiento del contrato el contratista deberá cumplir con las siguientes actividades u obligaciones y entregar los siguientes productos

	<b>ESTUDIO PREVIO CONTRATACIÓN DIRECTA PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	Código	FBS 057
		Versión	13
		Fecha	18-06-2025

## OBLIGACIONES

## GENERALES:

1. EL CONTRATISTA acepta que la propiedad intelectual sobre los estudios, documentos y en general los productos resultantes de la ejecución del presente contrato, quedará a cargo del ITM.
2. Concertar la presencialidad requerida.
3. Informar por escrito y en forma oportuna al ITM, los impedimentos para el cumplimiento del objeto contractual, referente a las obligaciones específicas.
4. DEBER DE CONFIDENCIALIDAD: El ITM es el propietario de la información y las bases de datos actualizadas, documentadas y depuradas que el contratista recolecte durante el desarrollo del objeto contractual, en tal sentido le asiste al contratista el deber de confidencialidad comprometiéndose a hacer uso debido de la información que conoce y a retornarla al ITM al terminar su vínculo contractual. Así mismo no podrá utilizar información para beneficio propio o de terceros.
5. El contratista se compromete a garantizar la reserva de la información económica, financiera y tributaria que se le suministre para el desarrollo del objeto contractual.
6. Presentar mensualmente al supervisor designado un informe detallado de las actividades desarrolladas en el periodo, que dé cuenta de la ejecución del objeto del presente contrato.
7. Todas las demás actividades atinentes a la naturaleza del contrato o necesidad del servicio y que surjan durante su ejecución y cumplimiento.
8. Acompañar, asistir y participar de las actividades programadas en el marco de la política de gestión del conocimiento.
9. Acompañar, asistir y participar de los cursos que se promuevan en el marco del Sistema Integrado de Gestión, en especial en lo que tiene que ver con Seguridad y Salud en el Trabajo.
10. El contratista deberá dar cumplimiento al decreto 1072 de 2015 que establece el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST en lo que aplique.
11. El contratista deberá dar cumplimiento a la norma NTC-ISO 14001 de 2015, que establece el Sistema de Gestión Ambiental SGA en lo que aplique.
12. El contratista se compromete a mantener en estricta confidencialidad toda la información proporcionada por el contratante, que sea identificada como confidencial o que, por su naturaleza, debe considerarse confidencial. Esta información no podrá ser divulgada a terceros ni utilizada para fines distintos a los establecidos en este contrato sin el consentimiento previo por escrito del contratista.
13. El Contratista se compromete a cumplir con la Política de Equidad, Diversidades Sexuales e Identidades de Género de la Institución Universitaria ITM, adoptando las prácticas y directrices establecidas por dicha política en el desempeño de sus obligaciones bajo este contrato.
14. El Contratista se compromete a cumplir con las disposiciones establecidas en la Resolución N.º 202401144 de 2024, que establece el nuevo Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST, implementando las medidas y procedimientos requeridos para garantizar un entorno laboral seguro y saludable conforme a dicha resolución.
15. El Contratista se compromete a cumplir con todas las disposiciones establecidas en la Ley 2365 de 2024, en particular con lo estipulado en el Capítulo 5 de dicha ley.
16. El contratista se compromete a estar debidamente afiliado al Sistema General de Seguridad Social en calidad de independiente y se obliga a realizar, por su cuenta y riesgo, los aportes correspondientes a salud, pensión y riesgos laborales, conforme a lo establecido en la normatividad vigente. Así mismo, se compromete a mantener dicha afiliación activa durante toda la vigencia del contrato y a aportar los comprobantes de pago cuando le sean requeridos por la entidad contratante.
17. El contratista deberá presentar mensualmente los comprobantes de pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, como requisito previo para la autorización y desembolso de los pagos contractuales. La no presentación de estos soportes facultará al contratante para retener los valores correspondientes hasta tanto se acredite el cumplimiento.



**OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y PRODUCTOS A ENTREGAR:**

1. Realizar capacitación sobre pp plurilingüe a los beneficiarios del proyecto de presupuesto participativo de la comuna 5, por un término de 256 horas, en el espacio físico que se determine en el sector.
2. Diligenciar formato FPS093 de control de asistencia.
3. Diligenciar formato FPS126 de control de inasistencia.
4. Presentar en el formato FPS023 informe de desarrollo curricular.
5. Diligenciar formato de entrega de materiales y/o refrigerios a los beneficiarios.
6. Enviar por medio de correo electrónico informe de actividad mensual, comprobante de pago y planilla de la seguridad social y las respectivas cuentas de cobro de honorarios.
7. Apoyar en la preparación y entrega de evidencias del trabajo ejecutado en territorio.
8. Acompañar y apoyar el evento de clausura del proyecto de Presupuesto Participativo, asegurando la asistencia de los beneficiarios del curso que se dictó.
9. Cumplir con las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que le requiera el supervisor.

**2. CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS DE LAS NACIONES UNIDAS – UNSPSC:**

CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS DE LA ONU				
	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
SERVICIOS DE PERSONAL TEMPORAL	80	11	16	00

**3. TIPO DE CONTRATO**

Contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales

4. **PLAZO DE EJECUCIÓN:** CIENTO VEINTE (120) DÍAS contados a partir del inicio de ejecución en la plataforma Secop II y sin exceder la presente vigencia

**5. SUPERVISIÓN:**

Supervisor Principal

July Milena Rodríguez López – Profesional Universitario Dirección Operativa de Extensión Académica

6. **FORMA DE PAGO:** Se harán pagos parciales, previo recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato, previa presentación de la factura o cuenta de cobro, adjuntando el comprobante del pago de aportes al sistema de seguridad social y parafiscales. No habrá lugar a anticipos.

El pago se surtirá con sujeción a los procedimientos de la Institución.

El CONTRATISTA autoriza expresamente a la INSTITUCION, para descontar de sus pagos, honorarios y demás emolumentos, las sumas de dinero que por error le sean pagadas. Así mismo, autoriza la deducción correspondiente a impuestos y similares que las normas establezcan para este tipo de pagos.

Los impuestos, tasas, retenciones y contribuciones que surjan del contrato serán asumidas por el contratista, para cuyos efectos se harán las retenciones del caso y se cumplirán las obligaciones fiscales determinadas en la Ley.

 <b>Institución</b> <b>Universitaria</b>	<b>ESTUDIO PREVIO CONTRATACIÓN DIRECTA</b> <b>PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	Código	FBS 057
		Versión	13
		Fecha	18-06-2025

## E. FUNDAMENTO JURÍDICO

### 1. MODALIDAD DE SELECCIÓN

La modalidad de este proceso de contratación es la Contratación Directa.

La modalidad de selección se fundamenta jurídicamente en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007

“h) Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que sólo puedan encomendarse a determinadas personas naturales”

Y en el artículo 2.2.1.2.1.4.9., del Decreto 1082 de 2015

“Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.

Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales.

La Entidad Estatal, para la contratación de trabajos artísticos que solamente puedan encomendarse a determinadas personas naturales, debe justificar esta situación en los estudios y documentos previos”.

## F. ANÁLISIS ECONÓMICO Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

**ESTUDIO DEL MERCADO:** El presupuesto oficial de la contratación que se pretende adelantar se hizo consultando el valor de los contratos celebrados por el ITM en vigencias anteriores para este tipo de profesionales o de auxiliares.

Estudio técnico: El contratista deberá cumplir con las especificaciones técnicas establecidas en este documento, en la minuta del contrato que se pretende celebrar y en su propuesta.

### 1. VALOR OFICIAL DEL PROCESO:

El valor estimado para esta Contratación es de **VEINTIÚN MILLONES CIENTO VEINTE MIL PESOS M/L (\$21,120,000)**.

AÑO	MGA	VALOR
2025	C5- PLURILINGÜE	\$ 21,120,000

**TOTAL: VEINTIÚN MILLONES CIENTO VEINTE MIL PESOS M/L (\$21,120,000).**

CDP NÚMERO	RUBRO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	VALOR
---------------	-----------------------	----------	-------

	<b>ESTUDIO PREVIO CONTRATACIÓN DIRECTA PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	Código	FBS 057
		Versión	13
		Fecha	18-06-2025

21797	2320202009	<b>Servicios para la comunidad, sociales y personales</b>	<b>\$21,120,000</b>
-------	------------	---	---------------------

## **G. CRITERIO DE SELECCIÓN**

### **1. IDONEIDAD Y EXPERIENCIA**

Considerando el servicio profesional y de apoyo a la gestión que se requiere y teniendo en cuenta lo ordenado por la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015 lo importante a tener en cuenta para seleccionar la oferta más favorable y conveniente para la entidad en este tipo de contratos, es la idoneidad, conocimiento y experiencia que acredite quien asuma la ejecución del objeto contractual, que garantice a la entidad la satisfacción de la necesidad planteada y por consiguiente el cumplimiento del objeto. Deberá acreditarse por el contratista que cumple con los requisitos académicos y de experiencia requeridos para la satisfacción de la necesidad.

### **JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN CON “JAIME ALBERTO NARANJO QUINTANA”**

La contratación se realizará con “**JAIME ALBERTO NARANJO QUINTANA**” identificado con cédula No **71366796** quien cumple con los requisitos académicos y de experiencia señalados en el perfil para satisfacer la necesidad requerida por la institución.

“**JAIME ALBERTO NARANJO QUINTANA**” Es Licenciado en educación básica con énfasis en humanidades, lengua castellana e idioma extranjero (inglés) de la Universidad de Pontificia Bolivariana cuenta con la experiencia laboral requerida para el cargo. Adicionalmente, ha suscrito contratos con el ITM.

Los documentos que certifican la formación académica y de experiencia que permiten acreditar la idoneidad del contratista para suscribir el contrato con el Instituto Tecnológico Metropolitano reposan en el expediente del contratista

## **H. ANÁLISIS DE RIESGOS QUE DEBEN SER AMPARADOS POR EL CONTRATISTA**

La política para el manejo del riesgo contractual del Estado para los diferentes procesos, consagra como principio rector, que estos corresponden a las Entidades Estatales, las cuales deben asumir sus propios riesgos por su carácter público y el objeto social para el que fueron creadas o autorizadas y, a los contratistas, aquellos riesgos determinados por el objeto que persiguen en el cumplimiento de su actividad; siendo entonces la asignación adecuada una herramienta que minimiza el costo de la mitigación del riesgo, logrando asignar cada riesgo a la parte que mejor lo controla:

- **Riesgo Previsible:** Son los posibles hechos o circunstancias que por la naturaleza de la actividad a ejecutar es factible su ocurrencia.
- **Riesgo Imprevisible:** Son aquellos hechos o circunstancias donde no es factible su previsión, es decir el acontecimiento de su ocurrencia, tales como desastres naturales, actos terroristas, guerra o eventos que alteren el orden público.



CLASE	TIPIFICACION DEL RIESGO			ASIGNACION DEL RIESGO	
	No.	DESCRIPCION	OBSERVACIONES	ITM	PROPONENTE Y/O CONTRATISTA
Administrativos, legales, documentales y/o regulatorios.	1	No firma del contrato por parte del proponente y/o CONTRATISTA.	En caso de que el CONTRATISTA se rehusó a firmarlo, no estuvo de acuerdo con el clausulado. Riesgo que asume el CONTRATISTA.		X
	2	Incumplimiento del contrato por parte del CONTRATISTA.	Hace referencia a cualquier clase de incumplimiento por parte del CONTRATISTA, antes, durante y posterior a la orden de iniciación del contrato. Riesgo que asume el CONTRATISTA.		X
	3	Demora en la radicación oportuna por parte del CONTRATISTA de las facturas (correctamente diligenciadas y firmadas) y/o cuentas de los gastos reembolsables.	Riesgo que asume el CONTRATISTA, teniendo en cuenta que le corresponde a éste tener planes de contingencia y/o calidad para que las facturas se elaboren correctamente y radiquen oportunamente de acuerdo con lo manifestado en el contrato.		X
	4	Demora en la legalización del contrato por parte del CONTRATISTA.	Causada por parte del CONTRATISTA, por no radicar completa, correcta y oportunamente la documentación de legalización, según el instructivo y/o lo manifestado en el contrato. Riesgo que asume el CONTRATISTA.		X
	5	Errores involuntarios que hayan quedado en la oferta presentada al ITM	Hace referencia a cualquier error que se pueda presentar en la oferta presentada al ITM		X

## I. ANÁLISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE GARANTÍAS

De conformidad con el artículo 7 de la ley 1150 de 2007, las garantías no serán obligatorias en los contratos cuyo valor sea inferior al 10% de la menor cuantía, en consecuencia, el ITM se abstendrá de exigir garantías, dada la naturaleza del objeto, la forma de pago y las condiciones establecidas en el análisis de riesgos para minimizar estos.

	<b>ESTUDIO PREVIO CONTRATACIÓN DIRECTA PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	Código	FBS 057
		Versión	13
		Fecha	18-06-2025

No obstante, la anterior determinación, de acuerdo con lo establecido en los artículos 7 a 17 de la Ley 1480 de 2011, en asocio con las determinaciones de los artículos 932 y 958 del Código de Comercio, el Contratista tiene la obligación de garantizar la calidad del bien o servicio objeto del contrato.

**J. PENALIDAD, MULTAS E INDEMNIDAD**

1. **MULTAS:** En caso de mora o incumplimiento total o parcial, por parte de EL CONTRATISTA, de alguna de las obligaciones surgidas del presente contrato, sin perjuicio de la declaratoria de caducidad del contrato, podrá EL ITM imponer multas diarias sucesivas equivalentes al DOS POR CIENTO (2%) del valor total del contrato, sin que llegue a superar el DIEZ POR CIENTO (10%) del valor del contrato. El contratista autoriza al ITM a la deducción del valor correspondiente por este concepto del saldo que se le adeude en virtud de la ejecución del presente contrato.
2. **CLAUSULA PENAL:** En caso de declaratoria de caducidad o incumplimiento del contrato EL ITM cobrará a título de cláusula penal pecuniaria una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, después de agotar el procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011. El valor una vez hecho efectivo, se considera como pago parcial de los perjuicios causados.
3. **CLÁUSULA DE INDEMNIDAD:** EL CONTRATISTA mantendrá indemne al ITM de toda reclamación, demanda, acciones legales o similares provenientes de terceros que tenga como causa toda acción u omisión de EL CONTRATISTA, y que con ellas haya ocasionado daños, lesiones y/o perjuicios materiales y/o morales en la integridad personal y/o patrimonial de los mencionados terceros durante la ejecución del contrato

**K. ELABORACIÓN**

<b>SOLICITANTE:</b>	 <b>Nombre:</b> JULY MILENA RODRIGUEZ LOPEZ  <b>Cargo:</b> Profesional Universitario – Extensión Académica
---------------------	--

