ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 14	
Hora: 9:30 AM	**Fecha: 04 DE AGOSTO DE 2025**
Lugar:	**CENTRO ZONAL SAN CRISTOBAL**
Dependencia que Convoca:	**Grupo de Atención en Ciclos de Vida y Nutrición – Centro Zonal San Cristóbal**
Proceso:	Adquisición de Bienes y Servicios
Objetivo:	**Realizar séptimo comité técnico operativo del mes de JULIO del Contrato de Aporte No. 11008282025 suscrito entre el ICBF y la EAS CORPORACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO CORDIN que opera la modalidad institucional, con el servicio CENTRO DE DESARROLLO INTEGRAL CDI**

Agenda:

1. COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y DE GESTION

1.1 Compromisos del acta anterior

1.2 Informe técnico administrativo y financiero porcentaje de avance %

1.3 Relación del Talento Humano: Formato Excel Y PDF adjunto con los datos actualizados/novedades de incapacidad, retiros e ingresos durante el mes.

1.4 Estrategias para el cumplimiento de la cobertura

1.5 Cuéntame

- Excel y PDF de los beneficiarios cargados en CUENTAME
- Excel Y PDF del cargue de formación a padres en cuéntame
- Excel y PDF Cargue de talento humano al cuéntame
- Excel y PDF Cargue RAM

1.6 Reporte de la RAM Formato Excel adjunto del reporte de las inasistencias y Formato PDF de asistencia

1.7 Certificado de cobertura firmado por la Representante legal. PDF

1.8 Reporte de atenciones priorizadas

1.9 Diligenciar información niños egresados y niños ingresados durante el mes focalización (formato adjunto)

2. COMPONENTE FAMILIA COMUNIDAD Y REDES SOCIALES

2.1 Actas de formación y acompañamiento a familias

2.2 Directorio de padres de familia de cada una de las UDS

3. COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN

1. Evidencias de educación alimentaria y nutricional con las familias de niños y niñas con Riesgo de desnutrición aguda moderada.

CLASIFICADA

2. Acta con capturas de pantalla donde se evidencie el cargue de peso y talla quincenal de los niños con Riesgo de desnutrición identificados en la base enviada el 23/07/2025 por correo electrónico con Asunto: Casos Riesgo de desnutrición.

3. Actas de formación a familias y/o talento humano en temas de salud y nutrición.

4**. COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES**

4.1 Certificación casos de amenaza vulneración e inobservancia de derechos (TENER PRESENTE LA VERSION ACTUALIZADA) Firmado por la Representante Legal en caso de haber evidenciado alguna situación de violencia lesión o fallecimiento se debe adjuntar el formato de Excel con los soportes de la gestión realizadas por la entidad.

4.2 Reporte de visitas durante el mes, cuadro adjunto (si aplica)

4.3 PLAN DE MEJORA situaciones encontradas en las visitas de calidad (subsanación)
En un solo PDF (Acta de visita, subsanación y plan de mejora firmado)

5. COMPONENTE PEDAGOGICO

5.1 Acta de Jornada de reflexión pedagógica/ cualificación del talento humano

6. SIGE

6.1 EJE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Actas del plan de capacitación en temas de SST según el cronograma.

Desarrollo:

Saludo y Bienvenida. Se da inicio con el SEPTIMO comité técnico operativo del mes de JULIO, verificando la asistencia por parte del ICBF MONICA EPIFANIA JORY RIOS supervisora del contrato y coordinadora del centro zonal San Cristóbal, JENNY PAOLA MALAGON enlace de seguimiento a la ejecución técnica y por parte de la EAS, KAREN YULIED SALAZAR coordinadora CDI VIAJEROS MAGICOS con poder firmado por la representante legal para la toma de decisiones, LAURA VICTORIA ABRIL representante legal con facultad para la toma de decisiones.

1. COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y DE GESTION

1.1 Compromisos del acta anterior.

La EAS presenta los compromisos relacionados con: Presentar los soportes del SIGE – Eje ambiental con los formatos F33.g7.abs buenas prácticas ambientales, 37.g7.abs formatos certificado manejo de residuos especiales, mantenimiento y lavado de trampas de grasas y sistemas de aguas residuales. El certificado de aguas residuales y lavado de tanques se encuentra vigente hasta el 31 de agosto.

El formato f35.g7.abs manejo seguro de sustancias químicas la EAS refiere que lo esta trabajando el representante de SST, será presentado el próximo comité.

CLASIFICADA

1.2 Informe técnico administrativo y financiero porcentaje de avance %

La EAS presenta el informe técnico correspondientes al mes de JULIO con un 75% de ejecución. El cual se encuentra debidamente diligenciado y firmado por la representante legal.

1.3 Relación del Talento Humano:

La EAS presenta el talento humano vinculado conforme a los participantes que tiene en atención (77 participantes), presenta novedades con talento humano relacionada con retiros e ingresos. Reporta novedades relacionadas con presentación de una hoja de vida para ingreso de una agente educativa por aumento de la cobertura.

Reportan en total 11 personas vinculadas.

Cordin

VERSION 4

FECHA: 21/02/2025

No.	NOMBRES	APELLIDOS	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FECHA DE INGRESO	OBSERVACIONES
1	KAREN YULIED	SALAZAR	KAREN YULIED SALAZAR HERNANDEZ	COORDINADORA	12/2/2025	CUENTA DEL BANCO DE BOGOTA
2	SUSAN SIRLEY	GARCIA LEYVA	SUSAN SIRLEY GARCIA LEYVA	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	12/2/2025	
3	CLAUDIA ESPERANZA	TORRES BEJARANO	CLAUDIA ESPERANZA TORRES BEJARANO	NUTRICIONISTA	17/2/2025	CUENTA DEL BANCO DE BOGOTA
4	KIMBERLY JHOJANA	DIAZ TORRES	KIMBERLY JHOJANA DIAZ TORRES	AGENTE EDUCATIVA	12/2/2025	
5	ROCIO	CASTAÑEDA OSPINA	ROCIO CASTAÑEDA OSPINA	AGENTE EDUCATIVA	10/3/2025	
6	WENDY JOHANNA	PINEDA RAMOS	WENDY JOHANNA PINEDA RAMOS	AUXILIAR PEDAGOGICA	12/2/2025	
7	LILIANA MILENA	RUEDA ALVAREZ	LILIANA MILENA RUEDA ALVAREZ	SERVICIOS GENERALES	17/2/2025	
8	JENNY LUCERO	CESPEDES BALLEN	JENNY LUCERO CESPEDES BALLEN	GESTOR DE ALIMENTOS	21/4/2025	
9	JACKELINE	MENDOZA GONZALEZ	JACKELINE MENDOZA GONZALEZ	AGENTE EDUCATIVA	8/7/2025	
10	ANA ROCIO	CLAVIJO VEGA	ANA ROCIO CLAVIJO VEGA	AUXILIAR PEDAGOGICA	16/7/2025	
11	LESLIE JULIETH	CASTRO CUBILLOS	LESLIE JULIETH CASTRO CUBILLOS	GESTOR DE ALIMENTOS	28/7/2025	

Novedades:

- La EAS reporta renuncia de la agente educativa LAURA ALEXNADRA RIVERA MEJIA y presenta la hoja de vida de la señora ANGIE KATHERINE HERNANDEZ LANDINEZ para el reemplazo de la agente educativa.

NOVEDAD	NOMBRE	CARGO	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA	CONCEPTO
INGRESO	ANGIE KATHERINE HERNANDEZ LANDINEZ	AGENTE EDUCATIVA	LICENCIADA EN EDUCACIÓN ESPECIAL	35	CUMPLE

Se realiza la revisión y verificación de la hoja de vida presentada por la entidad y los correspondientes soportes, la cual **CUMPLE** con los requisitos de experiencia y perfil establecidos en el manual técnico y la guía operativa del servicio de Centro de Desarrollo Infantil V1.

1.4 Estrategias para el cumplimiento de la cobertura.

La EAS presenta el acta con las estrategias implementadas para el aumento de la cobertura en el mes de JULIO. Para el mes de julio reportan que aprovecharon a semana de receso de los participantes para realizar perifoneo, asimismo las estrategias de piezas publicitarias y la entrega de chapolas puerta a puerta presentando la oferta de servicios.

Cordin	CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO CORDIN NIT.830.072.816-2	Página 1 de 7
	GESTIÓN DOCUMENTAL- COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN	GD-CTH-AJBS
	ACTA ACCIONES DE COBERTURA CDI VIAJEROS MÁGICOS 2025	01/04/2025
		Versión: 1

ACTA ACCIONES DE COBERTURA	
FECHA	JULIO 2025
LUGAR:	CDI VIAJEROS MAGICOS
TEMA:	ACCIONES FOCALIZACIÓN
COMPONENTE:	ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN
LIDERO:	KAREN YULIED SALAZAR HERNÁNDEZ
CARGO:	COORDINADORA

OBJETIVO

Implementar acciones asertivas e innovadoras que permitan la focalización y vinculación efectiva de niñas y niños en atención de primera infancia con edades entre los 2 a 5 años, garantizando así el acceso a la educación inicial, en el programa CDI con arriendo, de la modalidad institucional del ICBF.

ESTRETEGIAS EMPLEADAS:

1. Fijar en espacios
2. Chapolas puerta a puerta
3. Movilización de redes sociales.
4. Conclusiones de la focalización

DESARROLLO:

1. **Fijar en espacios:**

Desde el CDI Viajeros Mágicos, se ha realizado una gran inversión en la impresión de diferentes piezas comunicativas las cuales brindan una completa información de nuestro servicio, de esta manera se tomaron diferentes puntos de referencia del sector, abordando las cuadras alrededor del CDI y colocando en postes, paredes, negocios y casas, donde algunos vecinos nos permitieron informar de nuestra disponibilidad de cupos para niñas niños de 2 - 5 años. Esta acción se intensifico durante la semana de receso de nuestros niños y niñas.

Cordin	CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO CORDIN NIT.830.072.816-2	Página 4 de 7
	GESTIÓN DOCUMENTAL- COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN	GD-CTH-AJBS
	ACTA ACCIONES DE COBERTURA CDI VIAJEROS MÁGICOS 2025	01/04/2025
		Versión: 1







1.5 Cuéntame

- Excel y PDF de los beneficiarios cargados en CUENTAME
- Excel Y PDF del cargue de formación a padres en cuéntame
- Excel y PDF Cargue de talento humano al cuéntame
- Excel y PDF Cargue RAM

Se verifican y validan 76 participantes vinculados en cuéntame, la EAS reporta un retiro a partir del 10 de julio de 2025

Cargue de formación a padres en cuéntame: Se realiza la verificación del cargue de formación a padres con el Tema: PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES PREVALENTES DE LA INFANCIA Y EL COMPONENTE DE FAMILIA,

COMUNIDAD Y REDES TICS EN LA PRIMERA INFANCIA con un total de cargue de 76 participantes. La EAS reporta un retiro para el mes de JULIO.

UDS	No. FORMACIONES A FAMILIAS	OBSERVACIONES
CDI VIAJEROS MAGICOS	76	La EAS reporta 1 retiro

Para el mes de JULIO se encuentran registradas y vinculadas 11 personas en el reporte del talento humano de la EAS. Asimismo, se verifican los RAM digitales registrados y los RAM físicos.

1.6 Reporte de la RAM Formato Excel adjunto del reporte de las inasistencias y Formato de asistencia PDF.

Se verifica el RAM digital y RAM físico. Se reportan 148 inasistencias, raciones no ejecutadas 33 y bajas coberturas 21.

REPORTE DE RAM							
CENTRO ZONAL	CUPOS	CUPOS CUENTAME	COBERTURA RAM	INASISTENCIAS	BAJA COBER/DIA	RACIONES NO EJECUTADAS	OBSERVACIONES
SAN CRISTOBAL	98	76	77	148	21	33	
	98	**76**	**77**	**148**	**21**	**33**	

1.7 Certificado de cobertura firmado por la Representante legal. PDF

La EAS presenta el certificado en la versión vigente, debidamente diligenciado y firmado por el Representante Legal. Relaciona 18 días atendidos para un total 77 participantes.

CLASIFICADA

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN CERTIFICACIÓN DE COBERTURA ATENDIDA MODALIDADES: INSTITUCIONAL- CDI, INSTITUCIONAL - HOGAR INFANTIL Y FAMILIAR			F5.MO12.PP	11/5/2018
				Versión 2	Página 1 de 1
				Clasificación de la Información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO (EAS)	CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO - CORDIN			NIT DE LA EAS	830.072.816-2	
REGIONAL	BOGOTA	CENTRO ZONAL	SAN CRISTOBAL SUR	MUNICIPIOS DONDE SE PRESTA EL SERVICIO	BOGOTA	
N° CONVENIO	1100828-2025	FECHA DE LEGALIZACIÓN DEL CONVENIO	12/2/2025	PLAZO DE EJECUCIÓN	Desde:	12/2/2025
					Hasta:	30/9/2025
MODALIDADES DE ATENCIÓN	Institucional - CDI:		X	PERIODO SOBRE EL CUAL REPORTA	Desde:	1/7/2025
	Institucional - Hogar Infantil:					
	Familiar:				Hasta:	31/7/2025
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	LAURA VICTORIA GONZALEZ ABRIL					
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	MONICA EPIFANIA JORY RIOS					

El suscrito Representante Legal de la Entidad Administradora del Servicio mencionada anteriormente, certifica que:

Las unidades de servicio mencionadas a continuación, administradas por esta entidad funcionaron normalmente durante el mes JULIO de del año 2025 cumpliendo con los estándares de calidad y lineamientos establecidos por el ICBF para el desarrollo de estas modalidades.

NOMBRES DE LAS UNIDADES DE SERVICIO (UDS)	

COBERTURA PROGRAMADA				COBERTURA ATENDIDA			
GRUPOS DE EDAD	N° DE UDS	N° DE BENEFICIARIOS PROGRAMADOS	DÍAS DE ATENCIÓN PROGRAMADOS PARA EL PERIODO	GRUPOS DE EDAD	N° DE UDS	N° DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS	DÍAS DE FUNCIONAMIENTO DE LA MODALIDAD
Mujeres gestante y en periodo de lactancia	0	0	0	Mujeres gestante y en periodo de lactancia	0	0	0
Niños/as menores de 24 meses	0	0	0	Niños/as menores de 24 meses	0	0	0
Niños/as entre 24 y 36 meses	1	40	18	Niños/as entre 24 y 36 meses	1	37	18
Niños/as mayores de 36 meses	1	58	18	Niños/as mayores de 36 meses	1	40	18
TOTAL	1	98	18	TOTAL	1	77	18

OBSERVACIONES	Reportamos cobertura de 77 participantes los cuales a la fecha, se encuentran registrados en el aplicativo CUÉNTAME, incluyendo el retiro de MAILYN SOFIA PATIÑO GARCIA RC1143422260 el cual serealizo el 10 de Julio del 2025.

La presente certificación se expide a los 31 días del mes de JULIO del año 2025 en la cuidad de Bogotá a solicitud del supervisor del contrato

	FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS
LAURA VICTORIA GONZALEZ ABRIL	
NÚMERO DE CÉDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	
51718941	

1.8 Atenciones priorizadas: Se evidencia sin afiliación al sistema de salud 4 usuarios, sin certificado de crecimiento y desarrollo 42. Acciones se realizaron: Son migrantes, cuentan con compromiso se realiza reunión con padres frente al compromiso que se tiene con los documentos. Se remitieron oficios a cada una de las respectivas EPS para articular y dar gestión a la garantía de las atenciones priorizadas.

Total de usuarios sin Esquema de Vacunación completo para la edad	Total usuarios con garantía de derechos en Esquema de Vacunación completo para la edad	Total usuarios sin afiliación efectiva al Sistema General de Seguridad Social en Salud	Total usuarios con garantía de derechos en Afiliación efectiva al Sistema General de Seguridad Social en Salud	Total de usuarios sin Registro Civil	Total usuarios con Registro civil	Total de usuarios con PPT	Total de usuarios con RUMV	SALVO CONDUCTO	Total usuarios con Acta de Nacimiento	Total de usuarios sin Crecimiento y desarrollo	Total usuarios con certificado de crecimiento y desarrollo
0	77	4	73	0	67	7	0	0	2	42	35

1.9 Diligenciar información niños egresados y niños ingresados durante el mes focalización (formato adjunto)

La EAS reporta 4 ingresos y 1 egreso.

INGRESO					EGRESO				
NUIP	NOMBRE COMPLETO	NOMBRE UDS	FECHA DE INGRES	CRITERIO DE FOCALIZACIÓN	NUIP	NOMBRE COMPLETO	NOMBRE UDS	MOTIVO DE RETIRO	FECHA DE EGRES
1050847736	DANNA MICHELL GUTIERREZ MENDEZ	DI VIAJEROS MAGICO	11/7/2025	ACTA VISITA DOMICILIARIA	1143422260	MAILYN SOFIA PATIÑO GARCIA	DI VIAJEROS MAGICO	VOLUNTARIO	10/7/2025
1122148949	DANLY NICOLAS ARIZA CASTILLO	DI VIAJEROS MAGICO	14/7/2025	ACTA VISITA DOMICILIARIA					
1123516272	JUAN JOSE GUTIERREZ LONDOÑO	DI VIAJEROS MAGICO	14/7/2025	ACTA VISITA DOMICILIARIA					
1248368338	GAEL JOSE MONTES BARROS	DI VIAJEROS MAGICO	14/7/2025	ACTA VISITA DOMICILIARIA					

2. COMPONENTE FAMILIA COMUNIDAD Y REDES SOCIALES

2.1 Actas de formación y acompañamiento a familias La EAS presenta el acta de formación a familias con las firmas de los asistentes.

UDS CDI VIAJEROS MAGICOS
FECHA: 09 JULIO de 2025
OBJETIVO: Sensibilizar a las familias acerca del correcto uso de las tecnologías en la cotidianidad de nuestros niños y niñas, estimulando su sano desarrollo.

Cordin	CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO CORDIN NIT.830.072.816-2	Página 1 de 7
	GESTIÓN DOCUMENTAL- COMPONENTE FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES	GD-CFCR-AFF
	ACTA FORMACIÓN A FAMILIAS CDI VIAJEROS MÁGICOS 2025	01/03/2023 Versión: 2

ACTA FORMACIÓN A FAMILIAS	
FECHA	09 julio 2025
LUGAR:	CDI Viajeros Mágicos
TEMA:	Uso de las TIC´s en la primera infancia
COMPONENTE:	Familia, comunidad y redes sociales
LIDERO:	Karen Yulied Salazar Hernández
CARGO:	Coordinadora y profesional psicosocial UDS
TOTAL PARTICIPANTES:	11 asistentes presenciales / 60 participantes infografía

OBJETIVO

Sensibilizar a las familias acerca del correcto uso de las tecnologías en la cotidianidad de nuestros niños y niñas, estimulando su sano desarrollo.

AGENDA

1. **Bienvenida.**
2. **Saberes previos.**
3. **Consecuencias del uso excesivo de las TIC´s en los diferentes ámbitos del desarrollo.**
4. **Métodos.**
5. **Paginas educativas.**
6. **Cierre**

DESARROLLO

1. **Bienvenida:**

Se da inicio al espacio de formación siendo las 2:00 pm del 09 de julio de 2025, en donde se indico acerca del tema abordar, para ello inicialmente se solicitó a las familias que tomaran un minuto para recordar la manera en la que "pasaban" sus tiempos libres cuando eran niños y niñas, aquellas actividades que disfrutaban en solitario o con otros niños, posteriormente se les indico que pensaran en como actualmente sus hijos e hijas disfrutan de esos tiempos de ocio

Cordin	CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO CORDIN NIT.830.072.816-2	Página 6 de 7
	GESTIÓN DOCUMENTAL- COMPONENTE FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES	GD-CFCR-AFF
	ACTA FORMACIÓN A FAMILIAS CDI VIAJEROS MÁGICOS 2025	01/03/2023 Versión: 2

CONCLUSIONES

- Es importante que las familias apliquen de manera consciente cada una de las estrategias propuestas y modifiquen hábitos.
- Durante este espacio de formación se aprecio una muy baja audiencia, por lo cual es necesario reforzar la importancia de estos espacios con las familias y su aplicabilidad con los niños y las niñas.

REGISTRO FOTOGRAFICO





NO COPIA CONTROLADA

2.2 Directorio de padres de familia de cada una de las UDS

La EAS presenta los directorios actualizados de los participantes del CDI. Se realiza retroalimentación para que se cruce la información personal con lo registrado en el sistema de información cuéntame.

3. COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN

1. Evidencias de educación alimentaria y nutricional con las familias de niños y niñas con Riesgo de desnutrición aguda moderada.
2. Acta con capturas de pantalla donde se evidencie el cargue de peso y talla quincenal de los niños con Riesgo de desnutrición identificados en la base enviada el 23/07/2025 por correo electrónico con Asunto: Casos Riesgo de desnutrición.

3. Actas de formación a familias y/o talento humano en temas de salud y nutrición.

De acuerdo con la verificación realizada por parte de la profesional en nutrición del centro zonal se evidencia lo siguiente en cada uno de los puntos del componente de salud y nutrición:

EAS	3.1 Evidencias de educación alimentaria y nutricional con las familias de niños y niñas con Riesgo de desnutrición aguda moderada.	3.2 Acta con capturas de pantalla donde se evidencie el cargue de peso y talla quincenal de los niños con Riesgo de desnutrición identificados en la base enviada el 23/07/2025 por correo electrónico con Asunto: Casos Riesgo de desnutrición.	3.3 Actas de formación a familias y/o talento humano en temas de salud y nutrición.
CDI VIAJEROS MÁGICOS	De acuerdo con la Guía Operativa del servicio Centro de Desarrollo Infantil V1 que establece en el Estándar 15: "El nutricionista de la UDS debe desarrollar acciones de educación alimentaria y nutricional con las familias y cuidadores de los participantes que se identifiquen con riesgo de desnutrición aguda, las cuales deben responder a las situaciones identificadas, riesgo de desnutrición aguda y se deben consignar en el registro de novedades", la EAS presentó acta en donde se refiere la entrega de un folleto a las familias de los participantes con clasificación nutricional en riesgo de desnutrición aguda, con temática Sensibilización Riesgo Desnutrición Aguda, sin embargo, no se anexa al acta la evidencia el medio por el cual fue entregado y si fue en físico el registro de firmas de las familias de los participantes.	De acuerdo con la Guía Operativa del servicio Centro de Desarrollo Infantil V1 que establece "*Cuando se identifiquen participantes con clasificación de desnutrición aguda moderada o severa se debe realizar seguimiento antropométrico semanal y en los casos de riesgo de desnutrición aguda se debe realizar seguimiento antropométrico quincenal en ambos casos, se debe registrar en el sistema de información o herramienta que el ICBF determine*", la EAS presentó acta con capturas de pantalla de cargue en el sistema Cuéntame de las tomas de medidas antropométricas de forma quincenal de los casos de riesgo de desnutrición aguda, en total 5 participantes.	La EAS presentó evidencias (actas, listados de asistencia y registros fotográficos) de las formaciones realizadas durante el mes de julio. Las temáticas abordadas fueron: con el talento humano hábitos De Higiene y Prevención de Enfermedades Prevalentes de la Infancia y proceso de recepción de Materias Primas; con los padres de familia se centró igualmente en el tema Hábitos De Higiene y Prevención de Enfermedades Prevalentes de la Infancia.

4. COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES

4.1 Certificación casos de amenaza vulneración e inobservancia de derechos (TENER PRESENTE LA VERSION ACTUALIZADA) Firmado por la Representante Legal en caso de haber evidenciado alguna situación de violencia lesión o fallecimiento se debe adjuntar el formato de Excel con los soportes de la gestión realizadas por la entidad

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO DE CERTIFICACIÓN DE LA NO OCURRENCIA DE PRESUNTOS HECHOS DE VIOLENCIA, LESIONES Y FALLECIMIENTOS DE LOS USUARIOS DE LOS SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA	F8.G12.PP	11/08/2020
		Versión 1	Página 1 de 1

LAURA VICTORIA GONZÁLEZ ABRIL IDENTIFICADA CON C.C. N° 51.718.941 DE BOGOTÁ, EN CALIDAD DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO
CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO - CORDIN
NIT 830.072.816-2

CERTIFICO QUE

Durante los días comprendidos entre el 01 y el 31 de Julio de 2025, no se presentaron presuntos hechos de violencia, lesiones y/o fallecimientos de usuarios de los servicios de Primera Infancia en la Unidad de Servicio CDI VIAJEROS MÁGICOS del Contrato/Convenio Nº 1100828-2025 de 12 FEBRERO DE 2025 suscrito con la Regional Bogotá del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.

En constancia de ello, se firma los treinta y uno (31) días del mes de JULIO de 2025.

LAURA VICTORIA GONZÁLEZ ABRIL
C.C. 51.718.941 de Bogotá
Representante Legal

PÚBLICA
COPIA

4.2 Reporte de visitas durante el mes, cuadro adjunto
La EAS reporta que para el mes de JULIO no se realizaron vistas de verificación de condiciones de calidad en la UDS.

4.3 PLAN DE MEJORA situaciones encontradas en las visitas de calidad (subsanación) En un solo PDF (Acta de visita, subsanación y plan de mejora firmado)
La EAS reporta que para el mes de JULIO no se realizaron vistas de verificación de condiciones de calidad en la UDS.

5. COMPONENTE PEDAGOGICO

5.1 Acta de Jornada de reflexión pedagógica/ cualificación del talento humano

La EAS presenta las actas donde se observa la temática, fecha compromisos, medio a través del cual se realizó soporte de la convocatoria y soportes de asistencia.

CDI VIAJEROS MAGICOS
JORNADA PEDAGOGICA
FECHA: 25 DE JULIO DE 2025
TEMA: Jornada de reflexión pedagógica; “Encuentro de fortalecimiento / Palabras para Jugar
OBJETIVO: Crear un espacio de juego teniendo en cuenta la escritura, lectura y oralidad como elementos propios de la interacción de las niñas y niños a la hora de jugar, y su relación con el lenguaje, estableciendo una relación directa con el contexto donde sucede la vida de las niñas y niños, su implicación en el desarrollo integral y con la garantía de este como derecho.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

ACTA JORNADA DE REFLEXIÓN PEDAGÓGICA	
FECHA Y HORA	25 julio 2025 / 1:00 pm hasta las 5:00 pm
LUGAR:	CDI Viajeros Mágicos
TEMA:	Jornada de reflexión pedagógica; "Encuentro de fortalecimiento / Palabras para jugar".
COMPONENTE:	Procesos pedagógicos
LIDERO:	Luis Carlos León Páez y Brayan esteban Aguilar Cruz.
CARGO:	Artistas formadores – NIDOS / IDARTES
TOTAL PARTICIPANTES:	10

OBJETIVO

Crear un espacio de juego teniendo en cuenta la escritura, lectura y oralidad como elementos propios de la interacción de las niñas y niños a la hora de jugar, y su relación con el lenguaje, estableciendo una relación directa con el contexto donde sucede la vida de las niñas y niños, su implicación en el desarrollo integral y con la garantía del mismo como derecho.

AGENDA

1. Bienvenida – Introducción al encuentro.
2. Momento experiencial 1 "Disposición del grupo".
3. Momento experiencial 2 "Apropiación practica".
4. Momento experiencial 3 "Creación".
5. Momento experiencial 4 "Entendimiento y reflexión crítica sobre los conceptos".
6. Cierre.

DESARROLLO

1. Bienvenida – Introducción al encuentro:

De manera previa los artistas formadores a cargo ocultaron en el CDI dos sobres que contenían una serie de pistas. Inicialmente los artistas recibieron al talento humano, recordando los acuerdos establecidos en la anterior sesión, realizando la presentación del programa y del instituto, el tema del módulo de fortalecimiento y los artistas a cargo. Luego intencionalmente, los artistas mencionaron el tema de "las



LISTADO DE ASISTENCIA

NO COPIAR

CUALIFICACIÓN
FECHA: 25 JULIO 2025
TEMA: Modelo de enfoque diferencial de derechos V2
COMPONENTE: SALUD Y NUTRICIÓN
OBJETIVO: Socializar con el talento humano como se direcciona la garantía a la protección integral de los niños, niñas, adolescentes y las familias, desde una perspectiva diferencial de derechos, reconociendo sus particularidades, necesidades y expectativas, mediante una respuesta institucional que promueva la igualdad, la equidad, la no discriminación y que reconozca las características culturales y contextuales de los territorios.

6. SIGE

6.1 EJE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Actas del plan de capacitación en temas de SST según el cronograma.

La EAS presenta el acta de capacitación correspondiente al cronograma de SST.

ACTA DE REUNIÓN N° 01	
Hora: 1:30 M.M.	**Fecha: julio 25 de 2025**
Lugar:	**SESION VIRTUAL**
Dependencia que Convoca:	**administrativo**
Proceso:	**CAPACITACIÓN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**
Objetivo:	Brindar espacio de fortalecimiento y socialización de inducción y reinducción en Seguridad y Salud en el Trabajo para todo el personal de los hogares infantiles Viajeros Mágicos

Agenda:

1. Bienvenida
2. Socialización de capacitación a tratar
3. Capacitación de inducción en seguridad y salud en el trabajo
4. Capacitación Higiene Postural

Desarrollo:

Siendo la 2:00 pm se da inicio a la capacitación virtual de inducción del SGSST donde se realiza la invitación extensiva a todo personal de la Corporación para el desarrollo integral humano (CORDIN), con la finalidad de afianzar conocimientos en la prevención de accidentes y/o enfermedades originadas en el lugar de trabajo, esta capacitación termina a las 3:00 pm y se da inicio a capacitación de higiene postural con asesoría de ARL Positiva.

Durante la capacitación se trataron los siguientes temas:

1. **CAPACITACIÓN INDUCCION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

- Que es Seguridad y Salud en el Trabajo
- Normatividad que regula la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo
- Objetivos de Cordin frente al SG-SST
- Divulgación del Sistema General de Seguridad social en Colombia (EPS, IPS, ARL, AFP)
- Socialización de Políticas establecidas por Cordin frente al SGSST (Política de Seguridad y Salud en el trabajo, Política preventiva para el no uso de alcohol y sustancias psicoactivas, Política preventiva contra el acoso laboral y discriminación de género)
- Peligros asociados a la labor (Biomecánico, físicos, psicolaboral, Biológico, fenómenos naturales, Condiciones de seguridad).
- Responsabilidades del Sistema de Gestión de acuerdo al Decreto 1072 de 2015 Ca. VI

Se realizar registro de evaluación de capacitación en línea mediante el siguiente link:
https://forms.gle/Eo6rH7RGMgnVNuWw5



Compromisos / tareas	Responsables	Fechas
N/A	N/A	N/A

Elaborada por

Diana Marcela Casas Salazar
Profesional SST

Decisiones:

a. La entidad presenta 9 colaboradores activos con fecha de ingreso 18/02/2025, 20/04/2025, 15/07/2025, 25/07/2025.
b. Se presentan 77 participantes – Días de atención: 18 - Bajas coberturas: 21 - Inasistencia: 148 – Raciones no ejecutadas 33
c. Se cuenta con el certificado de cobertura con una atención de 18 días. Un día de jornada pedagógica realizada el 25 de JULIO de 2025.
d. Cuentan con el informe técnico con el porcentaje de 75% para el mes de JULIO debidamente firmado.
e. No se presenta lesiones, violencias ni fallecimientos durante el mes
f. No cuenta con UDS cerradas durante el mes

Compromisos / tareas	Responsables	Fechas
Presentar el f35.g7.abs manejo seguro de sustancias químicas	EAS – Coordinadora CDI	15/09/2025

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo / Dependencia	Entidad	Firma
MONICA EPIFANIA JORY RIOS	COORDINADORA	CZ SAN CRISTOBAL /ICBF	

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

JENNY PAOLA MALAGON BARAHONA	ENACE DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN TÉCNICA	CZ SAN CRISTOBAL /ICBF	
MIRIAM PALLARES URON	ASISTENCIA TECNICA - PEDAGOGA	CZ SAN CRISTOBAL /ICBF	
ERIKA PATRICIA GONZALEZ AHUMADA	NUTRICIONISTA	CZ SAN CRISTOBAL /ICBF	
LAURA VICTORIA GONZALEZ ABRIL	REPRESENTATE LEGAL	CORPORACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO CORDIN	
KAREN YULIED SALAZAR (Con poder firmado para la toma de decisiones)	COORDINADORA CDI VIAJEROS MAGICOS	CORPORACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO CORDIN	
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	N/A	N/A	N/A
Colaborador que elabora el acta:	Jenny Paola Malagón Barahona		

CLASIFICADA