Contrato No.	ADRES-CPS-597-2025		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	LUIS FABIAN AGUDELO CASTRO		
Nombre del Supervisor y/o Interventor	JAQUELINE MONTERO ROJAS	**Teléfono / Extensión**	
Dependencia	O. ASESORA JURIDICA		
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales para adelantar las actuaciones administrativas y responder peticiones, quejas, reclamos y tutelas, encaminadas a resolver de fondo las solicitudes de los terceros dentro del proceso de cobro coactivo que adelanta la Oficina Asesora Jurídica de la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud – ADRES. ID-121-OAJ		
Fecha de Inicio	13/05/2025	**Fecha de Terminación**	31/12/2025

Periodo del Informe de Actividades	**Desde**	01/08/2025	**Hasta**	31/08/2025
Fecha Suscripción Adición				
RP Adición				
Valor RP Adición				
Fecha Suscripción Prórroga				
Fecha Inicio Prorroga				
Fecha Final Prorroga				
Fecha Suscripción Suspensión				
Fecha Inicio Suspensión				
Fecha Final Suspensión				
Fecha Suscripción Cesión				
RP Cesión				

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
1	Apoyar en la elaboración de los documentos y actos administrativos que se requieran para adelantar el	Durante este periodo, no se elaboraron actos administrativos y/o documentos para	Gestión	N/A

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	proceso de cobro coactivo de las sumas que le adeuden a la Entidad, por todo concepto, cumpliendo con el reparto asignado.	adelantar el cobro efectivo de las sumas que le adeudan a la Entidad.		
2	Apoyar al Grupo de Cobro Coactivo en resolver las excepciones, objeciones, peticiones y recursos de reposición que se puedan presentar dentro del proceso que se adelanta, sustentándolos conforme a las normas sustantivas que regulan el Sistema General de Seguridad Social en Salud, las que regulan el proceso de cobro persuasivo y coactivo y las normas procedimentales.	Durante este periodo se resolvieron derechos de petición, resoluciones de fraccionamiento, aplicación de títulos, devolución de remanente, levantamiento de medidas cautelares, de terminación del proceso de cobro y de seguir adelante con la ejecución.	Respuesta a derechos de petición, resoluciones de fraccionamiento, aplicación de títulos, devolución de remanentes, levantamiento de medidas cautelares, de terminación del proceso de cobro y de seguir adelante con la ejecución.	N/A
3	Suministrar información para mantener actualizado el registro y gestión en la base de datos del Grupo de Cobro Coactivo de las actuaciones adelantadas dentro del proceso de Cobro Coactivo.	Durante este periodo se suministró información referente a las respuestas a derechos de petición asignados, resoluciones de fraccionamiento, aplicación de títulos, devolución de remanente, levantamiento de medidas cautelares, de terminación del proceso de cobro y de seguir adelante con la ejecución.	Respuesta a derechos de petición, resoluciones de fraccionamiento, aplicación de títulos, devolución de remanente, levantamiento de medidas cautelares, de terminación del proceso de cobro y de seguir adelante con la ejecución.	N/A
4	Elaborar las respuestas en los términos establecidos a las peticiones y afines, recursos, excepciones y demás solicitudes que se realicen en desarrollo de los procesos de cobro coactivo.	Se dio cumplimiento a la presente actividad, mediante la elaboración de respuesta a los derechos de petición, resoluciones de fraccionamiento, aplicación de títulos, devolución de remanente, levantamiento de medidas cautelares, de terminación del proceso de cobro y de seguir adelante con la ejecución.	Respuesta a derechos de petición, resoluciones de fraccionamiento, aplicación de títulos, devolución de remanente, levantamiento de medidas cautelares, de terminación del proceso de cobro y de seguir adelante con la ejecución.	N/A

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
5	Apoyar al Grupo de cobro coactivo en el estudio de bienes de los deudores, la celebración de los acuerdos de pago y constitución de garantías de conformidad con los lineamientos establecidos por la Entidad.	Durante este periodo no se asignó el estudio de bienes de los deudores, celebración de acuerdos de pago ni constitución de garantías.	N/A	N/A
6	Apoyar en la actualización de los manuales de procedimiento que se requieran para adelantar las funciones del Grupo de Cobro Coactivo de la Oficina Asesora Jurídica de la ADRES.	Durante este periodo no se contribuyó con el apoyo en la revisión para la constitución del manual de procedimiento del proceso de cobro coactivo.	N/A	N/A
7	Adelantar las actividades para la elaboración, seguimiento y cumplimiento de los Planes de Mejoramiento.	Durante este periodo no se asignó las actividades para la elaboración, seguimiento y cumplimiento de los Planes de Mejoramiento.	N/A	N/A
8	Apoyar al Grupo de cobro coactivo en la elaboración de los insumos técnicos que se requieran para atender los requerimientos de los organismos de control, Entidades públicas, acciones constitucionales, conciliaciones judiciales, prejudiciales o extrajudiciales, siempre que guarden relación con el desarrollo de los procesos que se adelanten por jurisdicción coactiva en cualquiera de sus etapas, en los términos legalmente establecidos.	Durante este periodo se elaboraron insumos técnicos frente a las tutelas incoadas contra la Entidad.	Insumos técnicos para la contestación de tutelas presentadas en contra de la Entidad.	N/A
9	Atender los requerimientos de información y cumplir con los planes de mejoramiento internos y los suscritos con los organismos de control.	Durante este periodo no se atendieron los requerimientos de información ni se asignaron actividades con el fin de cumplir con los planes de mejoramiento	N/A	N/A

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
		internos y los suscritos con los organismos de control.		
10	Efectuar las actividades relacionados con el desarrollo, sostenimiento y mejoramiento continuo del Sistema Integrado de Gestión Institucional -SIGI-, supervisar su efectividad y la observancia de sus recomendaciones.	Durante este periodo no se asignaron actividades relacionadas con el desarrollo, sostenimiento y mejoramiento del SIGI.	N/A	N/A
11	Disponer y suministrar la información sobre las actividades y operaciones asignadas, en las condiciones y características establecidas o requeridas por el Ministerio de Salud y Protección Social y los organismos de seguimiento y control.	Durante este periodo se suministró formación referente a las respuestas a derechos de petición asignados, resoluciones de fraccionamiento, aplicación de títulos, devolución de remanente, resoluciones de levantamiento de medidas, de terminación del proceso de cobro, de seguir adelante con la ejecuticón e insumos para la contestación de acciones de tutela.	Respuestas a derechos de petición, resoluciones de fraccionamiento, aplicación de títulos, devolución del remanente, resoluciones de levantamiento de medidas,de terminación del proceso de cobro, de seguir adelante con la ejecución e insumos técnicos para la contestación de acciones de tutela.	N/A
12	Cumplir con las metas de productividad sobre los temas asignados de manera semanal, mensual, trimestral y semestral, que permita al Grupo de Cobro Coactivo de la Oficina Asesora Jurídica, cumplir con las metas entre otras, las establecidas en el Plan de Acción. Del cumplimiento que trata el presente numeral se deberá informar al (os) encargado(s) de actualizar las bases de gestión al interior del grupo.	Durante este periodo se cumplió con la respuesta a derechos de petición, resoluciones de fraccionamiento, aplicación de títulos, devolución del remanente, resoluciones de levantamiento de medidas,de terminación del proceso de cobro, de seguir adelante con la ejecución e insumos técnicos para la contestación de acciones de tutela.	Respuestas a derechos de petición, resoluciones de fraccionamiento, aplicación de títulos, devolución del remanente, resoluciones de levantamiento de medidas,de terminación del proceso de cobro, de seguir adelante con la ejecución e insumos técnicos para la contestación de acciones de tutela.	N/A
13	Apoyar al Grupo de cobro coactivo en la elaboración de los documentos técnicos	Durante este periodo, no participé en la elaboración de los documentos	N/A	N/A

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	necesarios para los procesos de contratación que requiera adelantar la Entidad respecto a los asuntos de su competencia.	técnicos necesarios para los procesos de contratación.		
14	Brindar atención presencial y telefónica o por los medios de entrada y/o de salida que indique la entidad, con el objetivo de resolver inquietudes de los usuarios según corresponda.	Durante este periodo, no brindé atención presencial y telefónica a las inquietudes que elevan los usuarios.	N/A	N/A
15	Tramitar y cerrar los ORFEOS que le sean asignados dentro del término legal establecido.	Durante este periodo, se tramitaron y cerraron dentro del término legal establecido, los ORFEOS que me fueron asignados.	Respuestas a derechos de petición, resoluciones de fraccionamiento, aplicación de títulos, devolución del remanente, resoluciones de levantamiento de medidas,de terminación del proceso de cobro, de seguir adelante con la ejecución	N/A
16	Asistir a las reuniones que le sean asignadas en cumplimiento del objeto contractual.	Durante este periodo, no se convocaron reuniones en las instalaciones de la ADRES.	N/A	N/A
17	Las demás obligaciones asignadas por el supervisor y que correspondan a la naturaleza de su objeto	Durante este periodo, se me asignaron requerimientos elevados por los entes de control, como los traslados de peticiones radicadas en esas entidades.	Respuestas a requerimientos elevados por los entes de control y respuestas a peticiones trasladadas para trámite por parte de la ADRES.	N/A

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

_____

LUIS FABIAN AGUDELO CASTRO
Fecha: 02/09/2025

BALANCE ECONÓMICO

Valor Total Contrato (Inicial + Adición)	Valor Pagado	Valor a Pagar	Saldo Liberado	Saldo por Pagar
COP $ 45.613.784,00	COP $ 14.824.479,80	COP $ 5.701.723,00	COP $ 0,00	COP $ 25.087.581,20

La ADRES cancelará al CONTRATISTA, la suma de Cinco Millones Setecientos Un Mil Setecientos Veintitres Pesos Moneda Corriente ($5.701.723,00)

CONCEPTO	PLANILLA No.	ENTIDAD	VALOR	PERIODO	
				DESDE	HASTA
ARL	88689294	POSITIVA	21.000,00	01/08/2025	31/08/2025
Pensión	88689294	PORVENIR	643.200,00	01/08/2025	31/08/2025
Salud	88689294	COMPENSAR	502.500,00	01/08/2025	31/08/2025

El Contratista tiene otros Contratos de Prestación de Servicios:

SI ☒ NO ☐

En la eventualidad que la Supervisión verifique que la información suministrada por el Contratista no es consistente o carece de validez, ésta deberá indicar las acciones tomadas:

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el (los) supervisor (es) certifica(n) que:

1. El (la) Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con objeto contractual, las obligaciones generales y específicas, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato o Convenio en mención.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el (la) Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato o Convenio en mención.
3. A la fecha no existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.
4. Verifique la matriz de riesgos del contrato y se estableció, que no se ha materializado ninguno de los riesgos.

N/A

OBSERVACIONES	N/A
ANEXOS	1. Comprobante de pago de los aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales por parte del contratista;

	cuando aplique, o Certificación del cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales cuando aplique. 2. Formato de deducciones para efectos de retención en la fuente , suministrado por la Entidad. 3. Cuenta de cobro o factura según el régimen (simplificado o común). 4. Medio magnético con las actividades realizadas de acuerdo con las obligaciones, productos y/o informes, estipulados en el contrato o convenio en mención. 5. En caso de primer pago de aportar: Los soportes y el formato de deducciones para efectos de retención en la fuente.

En constancia, firmo:

JAQUELINE MONTERO ROJAS

En constancia, el presente documento se entiende aprobado por las partes una vez el usuario supervisor del contrato efectúe la aprobación respectiva en la plataforma de SECOP II.

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 02/09/2025