Itagüí, 31 de agosto de 2025

Señor
Raúl Emilio Olarte Vargas
Subdirector (E) Centro del Diseño y Manufactura del Cuero
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Itagüí.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **N.º** CO1.PCCNTR.7514001 durante el MES agosto 2025

INFORME No **06**

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	JUAN PABLO HOYOS MAYA	
Objeto del Contrato:	5_9201_72 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR, EJECUTAR Y EVALUAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN PROGRAMAS DE TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL Y/O VIRTUAL PERTENECIENTES A LAS REDES DE CONOCIMIENTOS EN CUERO, CALZADO, Y MARROQUINERÍA Y TEXTIL, CONFECCIÓN, DISEÑO Y MODA Y ARTES GRÁFICAS DEL CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO, QUE ATIENDE LA ESTRATEGIA DE FORMACIÓN MEDULAR	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.7514001	
Contratista:	SANDRA MILENA ROLDAN ARANGO	
Valor del Contrato:	$ 41.395.599	
Fecha de inicio:	03/03/2025	
Fecha de terminación:	02/12/2025	
Número de la póliza	65-46-101056053	Vigencia: Desde: 03/03/2025 Hasta: 10/04/2026

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión			
2	Modificación			
3	Adición			
4	Prórroga			
5	Cesión			
6	Terminación anticipada			

Justificación de la novedad:				
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora	
	Vigencia Final Póliza:			
	Valor Final Póliza:			

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 41.395.599
Pago mensual:	$4.599.511
Valor Total pagado:	$ 27.290.432
Saldo financiero a ejecutar:	$ 14.105.167

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	Se revisa planilla del mes de JULIO (Nro 7978630426 según Decreto 1273 de 2018 y circular 000161 del 12/09/2018 expedida por secretaria general del SENA.			
Valor mínimo requerido:	Salud 230.000	Pensiones 294.400	ARL 9.700	Otros:
Es pensionado	SI:	NO:X		

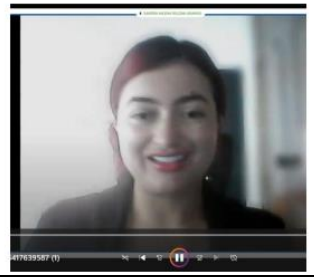
5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	NO		NO			
Disciplinarios	NO		NO			
Fiscales	NO		NO			
Policía y Convivencia	NO		NO			
Registro de Inhabilidades por Delitos Sexuales	NO		NO			

1. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI: X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Participe de la reunión presencial sobre reglamento al aprendiz, plan de emergencias y la presentación oficial del nuevo coordinador académico Juan Pablo para la línea medular.	X			Listados de asistencia 	
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Se está a disposición de dar cumplimiento a la obligación cuando el centro lo requiera de participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral.	X			Al momento de participar se dispondrá de las evidencias documentadas que soporten la participación y gestión.	

3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se evalúan los aprendizajes previos al momento de iniciar los procesos formativos para determinar ritmos y estilos de aprendizaje de las fichas asignadas, además cuando se culmina los procesos formativos.	X			Se evidencian en los procesos iniciales de formación como punto de partida para la planeación del proceso formativo a finalizar con las fichas asignadas como lo son: 2977214 2977215, 2977216, 3173753, 2908248, 3114676 	
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Ejecuté la formación profesional presencial y virtual en las fichas asignadas por la línea medular: 3070155 desarrollo de colecciones para la industria de la moda. Desarrollo de curso complementario – Aplicación de estrategiasde seguridad industrial al sector de la construcción	X			Programación Coordinación académica y soportes de avance en formación. Registros en zajuna.  jecución curso complementario en SST - empresa pulso	

5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Apliqué para la formación presencial y virtual: estudios de casos, investigación aplicada, informes, reflexiones, presentaciones, conversatorios, cuadros comparativos.	X			Soportes de grabación Zajuna, guías de aprendizaje, evidencias de aprendizaje.   Soportes de grabación Zajuna, guías de aprend evidencias de aprendizaje.  	

6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el	Estoy presta para participar activamente en los proyectos de investigación técnica y/o pedagógica que permitan	X			Al momento de participar de los proyectos de investigación se dispondrá de los soportes	

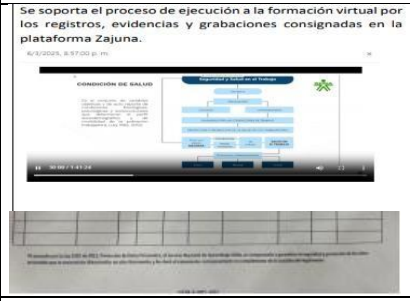
	proceso de formación del área temática objeto del contrato	fortalecer el proceso de formación del área. Temática objeto del contrato.				documentados que demuestren la gestión realizada.	
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se realizo la revisión de las actividades entregadas por los aprendices de los programas de formación virtuales y a distancia, además de aquellas evidencias entregadas por los aprendices en la presencialidad.	X			Calificación de actividades a través de Zajuna y correo electrónico. 	
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se entregarán los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices a programas de formación, una vez sea requerida por el CDMC para esta obligación.	X			Se soportará mediante registros documentados la gestión y trazabilidad del proceso una vez me sea asignada.  ACTA No. 01 NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reporte de cierre para la competencia: Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente con la ficha 2977192 de Desarrollo de colecciones para la industria de la moda. CIUDAD Y FECHA: 07 de abril 2025 — HORA INICIO: — HORA FIN: LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente de formación — DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de Diseño y Manufactura de Cuero AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Presentar el resumen de calificaciones actualizado a la fecha 2. Presentar los aprendices que alcanzaron la totalidad de las evidencias de formación OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Tener claridad del estado de finalización de la competencia relacionada a SST y medio ambiente, de acuerdo a los tiempos definidos en el cronograma de planeación	
9	Entregar oportunamente al área de administración educativa los respectivos soportes y documentos definidos por el centro de formación para el trámite de la certificación de	Se entregará oportunamente al área de administración educativa los respectivos soportes para el trámite de certificación de los aprendices una vez culminen	X			Al momento de finalizar los procesos de formación se entregará oportunamente al área de administración educativa los respectivos soportes para asegurar la certificación de los	

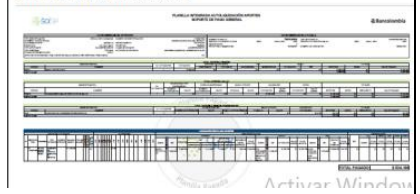
	los aprendices de formación titulada y/ó complementaria.	el proceso, aún se esta en fase de ejecución.				aprendices que demuestren alcanzar los RAP propuestos.	
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se realiza verificación y seguimiento a los aprendices para determinar la cantidad de aprendices que asisten a formación, que están asociados y matriculados a las respectivas fichas.	X			Se realiza llamado de asistencia y en caso de requerimientos de creación de fichas, se asocian a las rutas oportunamente a los aprendices. 	
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección,	Estoy presta a participar cuando el centro me requiera en los procesos de selección,	X			Toda vez que sea convocada a participar de procesos de selección, diseño de talleres	

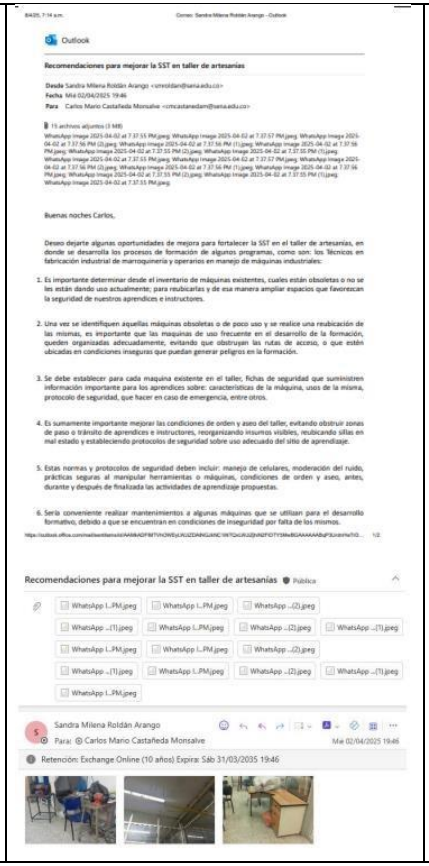
	diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	diseño de talleres e instrumentos para alimentar los bancos de pruebas para la selección de aprendices.				e instrumentos para la selección de aprendices, se dispondrá de soportes documentados.	
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se realiza la obligación durante la ejecución de la formación, incentivando a los aprendices a cumplir sus deberes y hacer cumplir sus derechos.	X			Se soporta durante el desarrollo de las formaciones académicas. 	
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Estoy atenta a cualquier requerimiento de apoyo en procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	X			En caso de ser requerida para apoyar en los procesos de registro calificado en los programas del área temática, se dispondrá de información y registros documentados que soporten la gestión realizada.	
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se cumple con el protocolo de bioseguridad del Centro, además de los diferentes lineamientos brindados por el centro de formación desde su SIG Y SST.	X			Se cumple con el protocolo de bioseguridad y demás lineamientos del SIG y SST dentro de las instalaciones del Centro.	

15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se divulgó a través de las redes sociales los programas ofertados por el Centro de Formación.	X			Redes sociales como lo son el Instagram, WhatsApp 	
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Dispuesta a Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	X			Cuando se desarrolle la obligación, se dispondrá de los soportes documentados que demuestren la gestión realizada.	

17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se motiva a los aprendices a continuar en el proceso formativo y culminar con éxito su etapa de formación.	X			 .	
18	esponder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Se recibe y entrega a manera satisfactoria las llaves, los espacios y los equipos de cómputo facilitados para el desarrollo de la formación.	X			Listado de préstamo en la oficina Tics. Diligenciamiento formulario de ambiente QR.	

19	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Se acompaña a los aprendices durante los talleres realizados por bienestar al aprendiz	X			Listados de asistencia de bienestar al aprendiz	
20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	Estoy atenta a cualquier requerimiento de apoyo y acompañamiento en los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	X			Se dispondrá de registros y soportes documentados de la obligación una vez sea requerido mi apoyo y acompañamiento en los procesos de autoevaluación.	
21	Ejecutar la formación profesional integral virtual de acuerdo con la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje que se encuentra vigente en la plataforma Compromiso (GFPI-G-014)	Se inicia formación virtual en Zajuna, de acuerdo a la Guía de orientación formación ambientes virtuales para las fichas: 2977192 - 3035864	X				
22	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.	Me encuentro certificada en la norma de competencia laboral Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO	X			Certificado que reposa en los documentos del proveedor en el aplicativo SECOP II	

23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Realicé los documentos requeridos para la formación como son las guías de aprendizaje en los formatos dispuestos por el Sistema Integrado de Gestión	X			Guías de aprendizaje en los formatos actualizados – materiales de formación presentaciones 	
24	Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación.	Realicé el pago de la seguridad social correspondiente al mes de julio, a través del operador SOI	X			Pago de seguridad social adjunto en el informe de gestión financiera del mes en el GF 	
25	Brindar apoyo técnico de su competencia a la supervisión de contratos cuando sea requerido.	Estoy presta a brindar apoyo técnico de mi competencia a la supervisión de contratos cuando sea requerido				. Al momento de ser requerido mi apoyo en esta obligación, se dispondrá de soportes documentados de la gestión realizada.	

26	Impartir formación presencial de acuerdo con la necesidad del centro y/o programas de formación	Se apoya en los procesos de reporte de novedades sobre mejoras en el aprendizaje con algunos aprendices y además del reporte de riesgos que pueden favorecer la materialización de accidentes en el taller de artesanías.	X				

27	Impartir formación Virtual, Presencial y/o etapa productiva de acuerdo con la necesidad del Centro y/o programas de formación. "Esta obligación se define su modalidad en el anexo o Clausulado del contrato, mismo ITEM 27" .	Impartí formación profesional presencial y virtual según necesidad del Centro, específicamente en SST y ½ ambiente para los programas de la línea medular.	X			Listados de asistencia, guías de aprendizaje, programación y registros en Zajuna	

descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

1. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Itagüí, a los 31 días del mes de agosto de 2025

_____

Juan Pablo Hoyos Maya
Coordinador Académico
Supervisor Del Contrato No Contrato No. CO1.PCCNTR.7514001 de 2025
Centro De Diseño Y Manufactura Del Cuero
Itagüí