OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Informe de ejecución de actividades orden contractual de prestación de servicios persona natural

ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:					CD-99-2025-5607	Del Año:		2025	
CONTRATISTA:	Roxana Martínez Orozco				C.C. / C.E. No.:	1.140.874.802			
No DE INFORMES PACTADOS	6				No DE INFORME	2 de 6			
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	01	08	2025	Hasta:	31	08	2025	
		día	mes	año		día	mes	año	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

TIPO DE PRESUPUESTO ASIGNADO	FUNCIONAMIENTO	BPIN: NO APLICA

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA A LA OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS ADSCRITA A LA GERENCIA DE CIUDAD, EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL BARRANQUILLA A OTRO NIVEL 2024 -2027.	
VALOR CONTRATO	$33.696.000
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:	DINA LUZ PARDO OLAYA

PLAZO OPS:	Fecha inicio	19	07	2025	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	31	12	2025
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

3. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA** *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	**ACTIVIDADES EJECUTADAS** *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	**EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES** *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	**AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN** *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)

icontec ISO 9001 SC-CER103099 IQNET CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

1	**Diseñar y elaborar materiales visuales, piezas de convocatoria a eventos de la OSP.**	8 - 1 Diseños estáticos y animados para los siguientes eventos: 1. Invitaciones Puntos Críticos Agosto 2. Invitación Mejor Conectados 3. Invitación Jornada de Voluminosos	1. Invitaciones Puntos Críticos Agosto 2. Mejor Conectados 3. Jornada de Voluminosos	16,66%	33,32%
2	Colaborar y gestionar con el equipo de Marca la elaboración de piezas solicitadas desde la OSP.	1. Grabación y acompañamiento en Jornada de Limpieza de PC Villa Carolina	2. GrabaciónJornada de Limpieza PC Villa Carolina	16,66%	33,32%
3	Diseñar y crear 2 herramientas didácticas trimestrales (guías, cartillas, dinámicas gráficas) enfocadas en la capacitación de los comités de control social.	1. Flyer Gas: Guía Básica	1. Flyer Gas Guía Básica	16,66%	33,32%
4	Asistir y participar en la elaboración de piezas didácticas de interacción en redes sociales, contribuyendo a la difusión de mensajes clave.	1. Piezas Educativas 2. Cortes de Luz por Mantenimiento 3. Semana del Agua	1. Piezas educativas 2. Corte de Luz 3. Carrusel Semana del Agua	16,66%	33,32%
5	Diseñar y elaborar diagramas o gráficos para reportes internos y externos, facilitando la comprensión de datos e información relevante.	1. Piezas Educativas para grupos de WhatsApp.	1. Piezas educativas	16,66%	33,32%

6	Contribuir y colaborar con 1 campañas visuales en los diferentes equipos, con elementos gráficos coherentes junto al equipo de Marca, y desarrollar elementos de diseño gráfico para nuevos proyectos o iniciativas.	8 - 1 1. Impresiones Avisos y Stencil para Brandeo de Puntos críticos Barranquilla Limpia y Linda	1. Stencil Sello BLL 2. Avisos	16,66%	33,32%

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe al 1 de septiembre de 2025.

Roxana Mtz

Firma Contratista
Nombre: Roxana Martínez Orozco