**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá D.C., marzo 13 de 2020

Señora
**CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1342127**
Coordinadora Académica AGA
Coordinación de Asistencia y Gestión Aministrativa
Bogotá

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2020

**Referencia:** No **CO1.PCCNTR.1342127** del año 2020

NESTOR MARIO PAYARES PAEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1067881256 de MONTERÍA, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Administrativa en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA MILLONES TRESCIENTOS VEINTIUN MIL DOSCIENTOS PESOS ($30.321.200) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2020, por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS ONCE MIL CIENTO TREINTA Y CINCO PESOS ($3.411.135) COP., b.) CUATRO (4) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a JUNIO de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP., cada uno, c.) UN (1) pago correspondiente al mes de JULIO de 2020, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS CINCO MIL SETECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS ($2.905.782) COP., d.) DOS (2) pagos iguales correspondientes a los meses de AGOSTO y SEPTIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP., cada uno, e.) UN (1) pago final correspondiente al mes de OCTUBRE de 2020, por valor de UN MILLON DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS ($1.263.383) COP. Nota: Se aclara que el plan de pagos anteriormente relacionado no incluye, ni en el plazo de ejecución ni en el valor del contrato, siete (7) días del mes de julio correspondientes al evento institucional de la semana de la Página 2 de 6 confraternidad. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por el Grupo de Apoyo Administrativo Intercentros - Centro de Gestión Administrativa y Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera, en la cuenta de AHORROS No. 001004403327 de COLPATRIA, cuyo titular es el contratista.

**Plazo:** Será hasta el 07 de octubre de 2020.

**OBJETO:** *Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de*

| |
|---|
| *Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.* |
| |

**CLÁUSULA CUARTA:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| **1** | Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas. | Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas. | Formatos de asistencia, informes y actividades en medio virtual |
| **2** | Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos. | Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas. | Formatos de asistencia, informes y actividades en medio virtual |
| **3** | Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación. | Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas. | Actas, plataforma virtual. |
| **4** | Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo. | Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas. | Actas |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, **9403703258** expedido por APORTES EN LÍNEA correspondiente al mes de febrero del año 2020.
Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

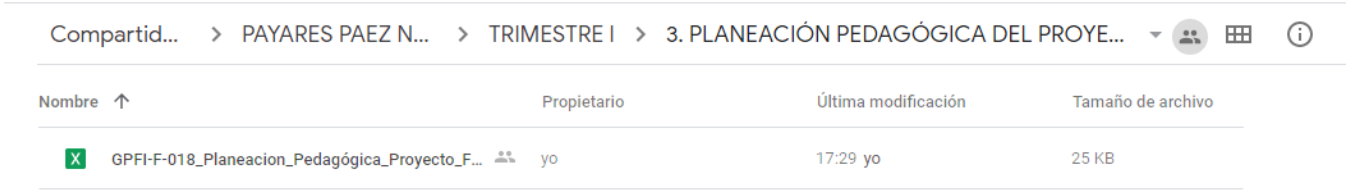
**NESTOR MARIO PAYARES PAEZ**
**Contratista**
**C.C. No. 1067881256**

Recibí a satisfacción:

**CLAUDIA PILAR POVEDA CORTES**
**Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.1342127 de 2020**
**Coordinadora Académica AGA**


Compartido... > PAYARES PAEZ NE... > TRIMESTRE I > 1. ACTA DE REUNIÓN DEL EQUIPO EJECU...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
Acta Equipo 1750839.pdf yo 17:27 yo 79 KB
Acta Equipo 1862929.pdf yo 17:27 yo 79 KB
Acta Equipo 2003419.pdf yo 17:27 yo 79 KB
Acta Reunión Equipo 1750832.pdf yo 17:27 yo 79 KB


Compartido... > PAYARES PAEZ NE... > TRIMESTRE I > 2. ACTA DE INDUCCIÓN A LA COMPETEN...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
Acta Induccion 1750832.pdf yo 17:28 yo 79 KB
Acta Induccion 1750839.pdf yo 17:28 yo 80 KB
Acta Induccion 1862929.pdf yo 17:28 yo 79 KB
Acta Induccion 2003419.pdf yo 17:28 yo 80 KB


Compartid... > PAYARES PAEZ N... > TRIMESTRE I > 3. PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYE...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
GPFI-F-018_Planeacion_Pedagógica_Proyecto_F... yo 17:29 yo 25 KB