PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, 31 agosto de 2025

Señor (a)
MARTHA RUEDA MONCADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1_PCCNTR_7372350
Coordinadora académica
Centro de gestión agroempresarial del oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2025

Referencia: No CO1_PCCNTR_7372350 DE 2025

DIANA CAROLINA MONSALVE FANDIÑO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1101754006 de Vélez Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de gestión agroempresarial del oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE. ($46.357.200).*
Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por el mes de febrero por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS CATORCE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($3.814.200), b. nueve (9) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2025 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS UN MIL PESOS M/CTE ($ 4.401.000). C. Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($2.934.000)

Plazo: Será hasta el (20) de (diciembre) de 2025.

OBJETO: Prestar servicios personales como instructor para orientar formación profesional integral en titulada y complementaria presencial y/o virtual según los modelos formativos establecidos por el CGAO SENA Regional Santander. En el área de Contabilidad y Finanzas.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se imparte formación profesional integral en la ficha, 2997967, tecnólogo en gestión contable y de información financiera, la Complementaria 3307035 aplicación normas tributarias y la ficha 3235604 Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras	Se evidencia mediante el portafolio del instructor que contiene: Guía de aprendizaje, material de apoyo, instrumentos de evaluación
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Se genera la ficha de caracterización de la complementaria aplicación de normas tributarias en micro y pequeñas empresas Se asocian los aprendices a la ruta de aprendizaje de la complementaria Software contable SIIGO Se realiza el proyecto formativo código 3327384	Ficha de caracterización aplicación de normas tributarias en micro y pequeñas empresas Pantallazo asociando aprendices a ruta de aprendizaje Proyecto formativo.
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Se evalúa los resultados técnicos de la ficha 2997967 tecnólogo en gestión contable y de información financiera	Pantallazo Sena Sofía evaluando resultado
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Se genera listado de los inscritos a la complementaria implementación de software contable SIIGO y el reporte de juicios de evaluación	Listado grupo 3273363 Reporte juicios de evaluación

7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Se envía programación a la gestora para que ella a su vez suba programación del mes a la Sena Sofía plus.	Formato programación de actividades de aprendizaje Diagramador sofia plus
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	Se envía a comité académico a aprendices de la ficha 2997967 que no han superado el plan de mejoramiento solicitado	Pantallazo envió a comité
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Se realiza reporte del mes de Agosto de 2025	Planilla SIC Informe mensual de ejecución
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato. P	Se adjunta certificado del medico SENA regional Santander	Certificado medico

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7979508039 de la planilla, expedida por planilla asistida SOI del mes de Julio del 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (16) folios

Cordialmente,

DIANA CAROLINA MONSALVE FANDIÑO
Contratista
C.C. No. 1101754006

Recibí a satisfacción:

MARTHA RUEDA MONCADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1_PCCNTR_7372350
Coordinadora académica

Evidencias agosto

Obligación no 1

Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.

Ficha 2997967

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación**: Tecnología en Gestión Contable y de Información Financiera
- **Código del Programa de Formación**: 123101 Versión 1
- **Nombre del Proyecto Formativo:** Aplicación de la normativa contable, tributaria, laboral, comercial y financiera, a través de una empresa didáctica y/o del sector productivo en el area de influencia del CGAO 2196331
- **Fase del Proyecto**: Ejecución
- **Actividad de Proyecto Formativo**: AP5 Elaborar informes financieros aplicando herramientas informáticas según políticas y normativa
- **Competencia:** 210303024 Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
- **Resultados de Aprendizaje:** 210303024 03 Revisar los registros contables de los impuestos territoriales y nacionales de acuerdo con normativa.
  210303024 04 Preparar la información para la elaboración de los informes tributarios según normativa
  240303024 05 Presentar los borradores para la elaboración de las declaraciones de impuestos nacionales y territoriales de acuerdo con la normativa
- **Duración de la Guía de Aprendizaje**: 90 horas

Más trabajo	**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA** **REGIONAL DISTRITO CAPITAL - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS** **INSTRUMENTO PARA VALORAR EL DESEMPEÑO O EL PRODUCTO** SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral Apoyo

INFORMACIÓN GENERAL	
FECHA DE APLICACIÓN:	DURACION DE EVALUACION: 2 horas

CÓDIGO PARA IDENTIFICACIÓN DEL INSTRUMENTO: Guía Nº 22 – DECLARACIONES TRIBUTARIAS

Nombre del Proyecto: Aplicación de la normativa contable, tributaria, laboral, comercial y financiera, a través de una empresa didáctica y/o del sector productivo en el area de influencia del CGAO 2196331.

Fase del Proyecto: Ejecución - Presentar Informes Contables, tributarios y proyecciones de acuerdo con políticas y normativa.

Actividad de Proyecto: AP 5: Elaborar informes financieros aplicando herramientas informáticas según políticas y normativa.

Actividad de Aprendizaje: AA 22: Preparar auxiliares para liquidar los impuestos territoriales y nacionales de acuerdo con la normativa.
Competencia: 210303024: Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal.

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Declaración del Impuesto sobre las Ventas - IVA | Privada | **300**

1. año: 2025 | 0 1 | 4. Número de formulario

Datos del declarante

5. Número de Identificación Tributaria (NIT 6. DV: 800650936 8 | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres

11. Razón social: **Industrias el comelón SAS** | 12. Cod Direccion: 68

24. Periodicidad de la declaración, Marque "x". Bimestral | x | Cuatrimestral

Si es una corrección indique: 25.Código | 26. No. Formulario anterior

Ingresos

Por operaciones gravadas al 5%	27	-
Por operaciones gravadas a la tarifa general	28	47.650.000
A.I.U por operaciones gravadas (Base Gravable especial)	29	-
Por exportacion de bienes	30	-
Por exportacion de servicios	31	-
Por ventas a sociedades de comercializacion internacional	32	-
Por ventas a zonas francas	33	-
Por juegos de suerte y azar	34	-
Por operaciones exentas	35	-
Por venta de cerveza de producción nacional o importada	36	-

Impuesto generado

En venta cerveza de producción nacional o importada	62	-
En venta de gaseosas y similares	63	-
En venta de licores, aperitivos, vinos y similares 5%	64	
En retiro de inventario para activos fijos, consumo, muestras gratis o donaciones	65	-
IVA recuperado en devoluciones en compras anuladas, rescindidas o resueltas	66	
Total impuesto generado por operaciones gravadas (Sume 58 a 66)	1 67	**9.054.000**
Por importaciones gravadas a la tarifa del 5%	68	-
Por importaciones gravadas a la tarifa general	69	-
De bienes y servicios gravados provenientes de Zonas Francas	70	-
Por compras de bienes gravados a la tarifa del 5%	71	-

Complementaria

Modelo de Mejora Continua	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CLIENTE RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS

DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA
13310004	APLICACION DE NORMAS TRIBUTARIAS EN MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS
VERSIÓN: 1	SECTOR DEL PROGRAMA: SERVICIOS
Vigencia del Programa	Fecha inicio Programa: 03/08/2020 Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente

Obligación No 2

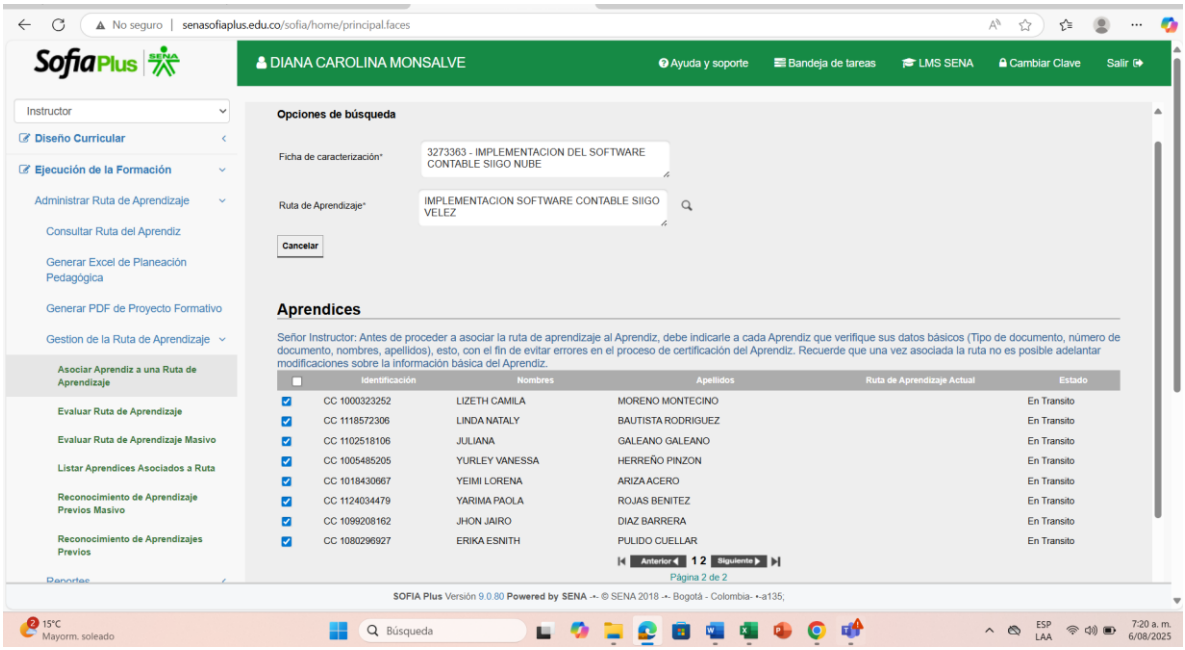
Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.

Ficha de caracterización

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE FICHA DE CARACTERIZACIÓN *Documento de Apoyo CGAO N°14 V2*					
CÓDIGO DE FICHA			***CÓDIGO EMPRESA***		
TIPO DE PROGRAMA	Titulada Regular Articulación Complementaria X				
Fecha de Caracterización	06 de agosto de 2025				
Responsable de la Caracterización	Diana Carolina Monsalve fandiño			C.C. 1,101,754,006	
Correo electrónico	dcmonsalve@sena.edu.co				
DATOS DEL PROGRAMA					
Nombre del programa	APLICACION DE NORMAS TRIBUTARIAS EN MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS.				
Código y versión del programa	13310004	Versión: 1	Duración máxima del programa	48 HORAS	
Cupo máximo de la ficha	20	Número de aprendices a inscribir		20	
Modalidad	Presencial Virtual Desescolarizada Combinada x				
DATOS DE LA EMPRESA Y/O POBLACIÓN OBJETO					
Municipio de ejecución	Vélez		Departamento	SANTANDER	
Nombre de la empresa	MUNICIPIO DE VÉLEZ			NITde la empresa	
Representante Legal			Fecha creación de empresa		
Dirección de la empresa	Sena Vélez		Teléfonos de la empresa		
Ambiente de formación en el que desarrollará las clases-dirección o nombre:		Teams - Ambiente 202 CGAO			
CARACTERIZACIÓN DE PROGRAMAS ESPECIALES O CONVENIOS					
Programa de emprendimiento		Belleza			
Atención a Instituciones		FULL POPULAR-convenio 8882			
SENA Emprende Rural		Formación Especial MYPIMES - PNA			

Otro,especifique cual?	Aprendices titulada SENA					
Diagrama de Programación						
FECHAS	**Inicio Inscripción**		**Finalización Inscripción**		**Fecha inicio curso**	**Fecha Finalización curso**
	13/08/2025		**15/8/2025**		**18 de agosto de 2025**	**29 de agosto de 2025**
Lunes	**18:00**		**22:00**		**18 y 25 agosto**	
Martes	**18:00**		**22:00**		**19 y 26 agosto**	
Miércoles	**18:00**		**22:00**		**20 y 27 de agosto**	
Jueves	**18:00**		**22:00**		**21 y 28 de agosto**	
Viernes	**18:00**		**22:00**		**22 y 29 de agosto**	
Sábado	**18:00**		**22:00**		**23 y 30 de agosto**	
Domingo						
OBSERVACIONES						
						
Firma del Instructor Responsable de la Caracterización					Firma del Coordinador Académico o persona designada	

Ruta de aprendizaje





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA SÍSTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral PROYECTO FORMATIVO	Versión: 02
	Código: GFPI-F-016

1. Información básica del proyecto							
Cód. Proyecto SOFIA	3327384	Cód. Programa SO	133100	Versión del programa	2	Fichas asociadas	
1.1 Centro de formación	Centro de Gestion Agroempresarial del Oriente			1.2 Regional			
1.3 Nombre del proyecto	Creación de una empresa didáctica con el fin de aplicar criterios de reconocimiento y medición de los hechos económicos de las PYMES bajo NIIF.						
1.4 Programa de Formación al que	Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras						
1.5 Tiempo estimado de ejecución	15						
1.6 Empresas o instituciones que	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente						
1.7 Palabras claves de búsqueda	medición, reconocimiento, cuentas, contratos, nómina, salarios, liquidación, impuestos, NIIF, NIC, empresa, sociedad, contabilidad,						
1.8 Número total de resultados de aprendizaje del programa de formación	52	1.9 Número de resultados de aprendizaje por tipo de competencia	1.9.1 Número de resultados de aprendizaje específicos que se alcanzan con el proyecto:	13			
			1.9.2 Número de resultados de aprendizaje transversales que se alcanzan con el proyecto	21			
			1.9.3 Número de resultados de aprendizaje básicos que se alcanzan con el proyecto:	18			

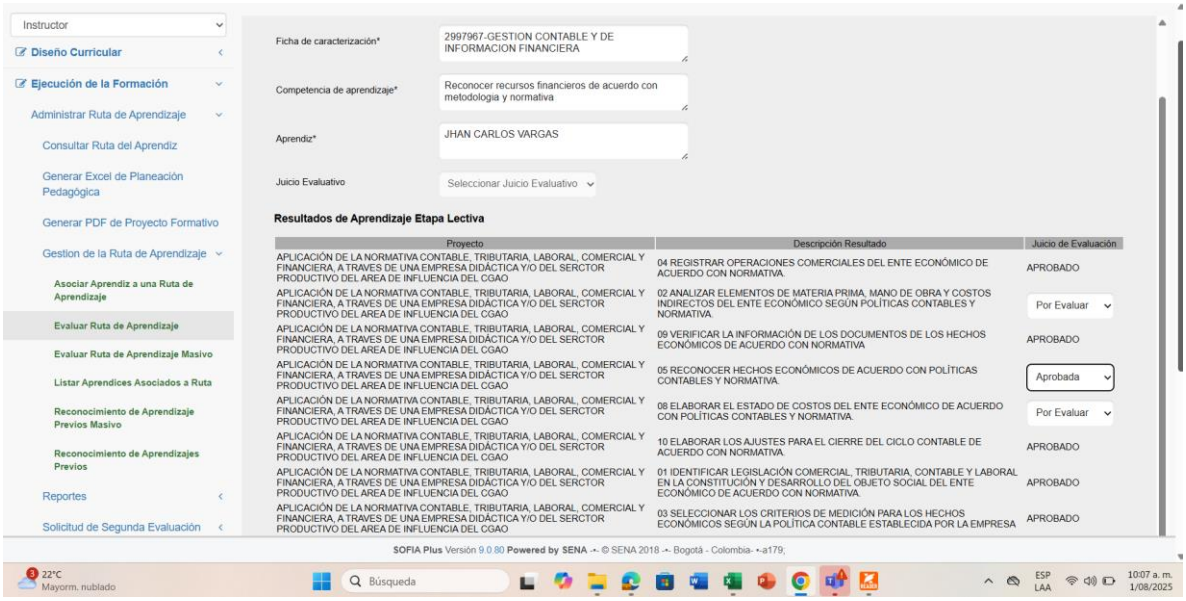
2. Estructura del Proyecto
2.1 Planteamiento del problema o necesidad que se pretende solucionar
En el proceso de formación por competencias, la aplicación de los conocimientos de saberes y de procesos requiere de un espacio real, donde el aprendiz se pueda enfrentar a situaciones específicas de su perfil laboral, dado que las organizaciones empresariales, día a día, requieren de personal calificado, con capacidad de integrarse al proceso productivo que coadyuve a su mejoramiento permanente, ya que la productividad del país, en términos porcentuales, ha estado en los últimos tres años por debajo de los índices proyectados, ubicándose a nivel regional en el puesto cinco, por debajo de Chile, Panamá, Costa Rica y México, y en el

5. EQUIPO QUE PARTICIPÓ EN LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO				
NOMBRE	DOC. IDENTIDAD	ESPECIALIDAD	NOMBRE CENTRO	REGIONAL
Vilma		Instructor	CGAO	Santander
Diana	1101754006	Instructor	CGAO	Santander
Martha		Coordinacion academica	CGAO	Santander
Monica		Asesor pedagógico	CGAO	Santander

Obligación No 3

Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.

Ficha 2997967



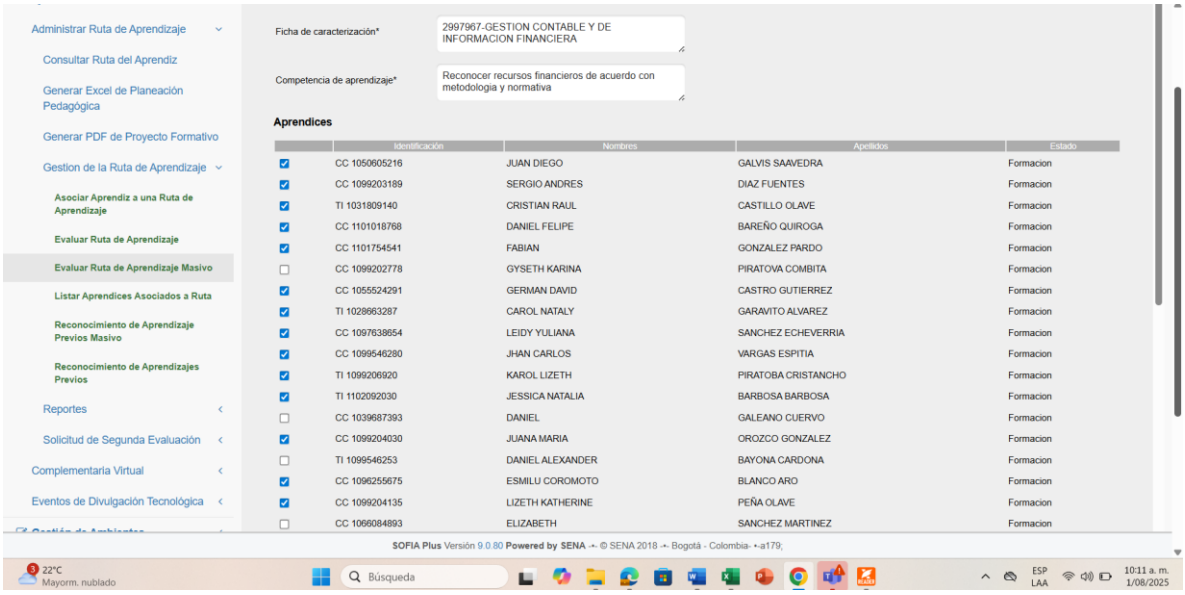
PRODUCTIVO DEL AREA DE INFLUENCIA DEL CGAO

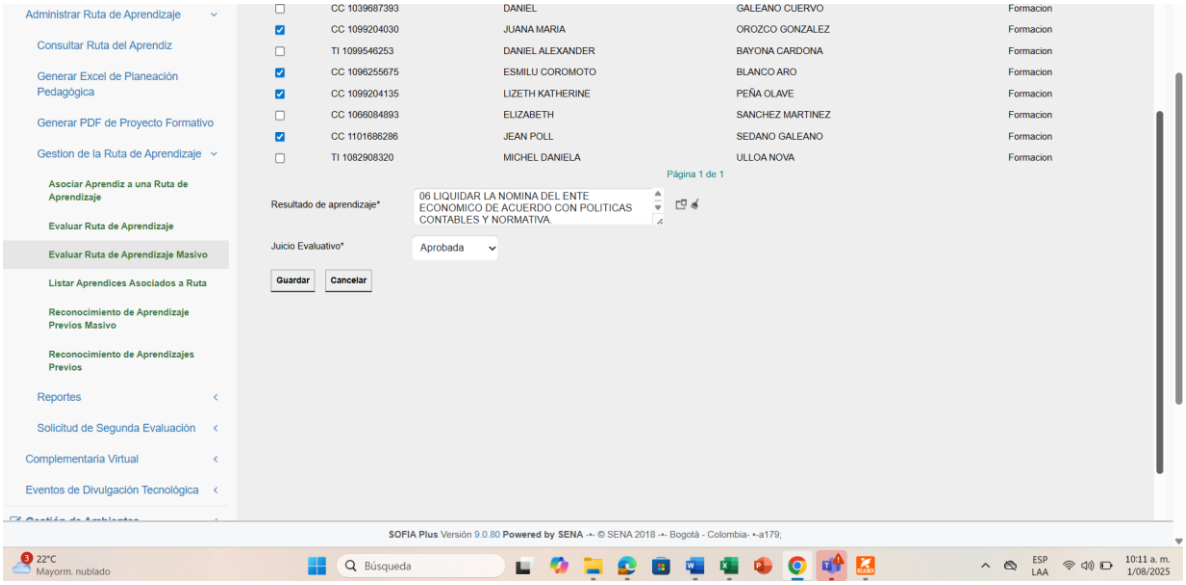
CONTABLES Y NORMATIVA.

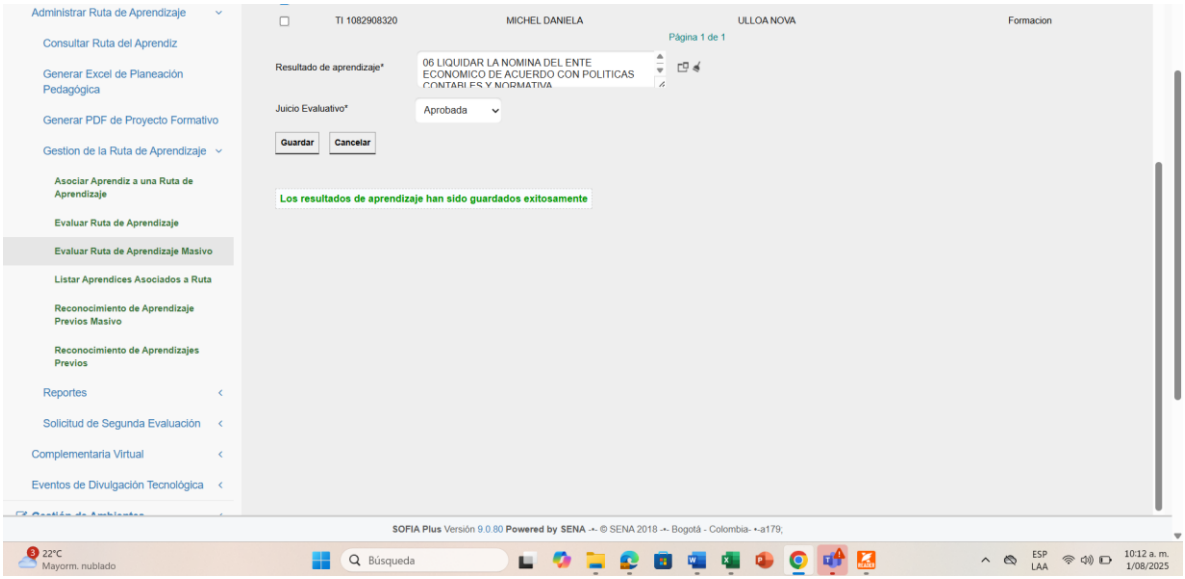
Página 1 de 1

Guardar **Cancelar**

Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Sí se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.







Obligación NO 5

Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación

	Código Ficha	3273363
	Programa de Formación	IMPLEMENTACION DEL SOFTWARE CONTABLE SIIGO NUBE

	Identificación	Nombre	Estado
1	CC - 63438177	ADRIANA MARIA BONILLA GAONA	Seleccionado
2	CC - 1013607701	ALEXANDRA ROCIO SOLANO CARMONA	Seleccionado
3	CC - 1099215163	ANGIE LORENA DUARTE BARRERA	Seleccionado
4	CC - 32937168	BERNARDA BALLESTAS PETRO	Seleccionado
5	CC - 1080296927	ERIKA ESNITH PULIDO CUELLAR	Seleccionado
6	CC - 1099208162	JHON JAIRO DIAZ BARRERA	Seleccionado
7	TI - 1014863854	JOSE DANIEL TRUJILLO ESPINOSA	Seleccionado
8	CC - 1102518106	JULIANA GALEANO GALEANO	Seleccionado
9	CC - 1118572306	LINDA NATALY BAUTISTA RODRIGUEZ	Seleccionado
10	CC - 1000323252	LIZETH CAMILA MORENO MONTECINO	Seleccionado
11	CC - 1124991115	LUIS ALBERTO ARGUELLO BERMUDEZ	Seleccionado
12	CC - 1100548155	MARTIN ENRIQUE CASTRO CARDOZO	Seleccionado
13	CC - 5989903	MIGUEL MAURICIO ZAPATA PATIÑO	Seleccionado
14	CC - 1097992020	MIREYA GOMEZ GUALDRON	Seleccionado
15	CC - 1004995547	NATHALIA GIRALDO TORO	Seleccionado
16	CC - 1119886396	VICTOR ALFONSO JIMENEZ GONZALEZ	Seleccionado
17	CC - 63436077	YAMILE HERNANDEZ VARGAS	Seleccionado
18	CC - 1124034479	YARIMA PAOLA ROJAS BENITEZ	Seleccionado
19	CC - 1018430667	YEIMI LORENA ARIZA ACERO	Seleccionado
20	CC - 1005485205	YURLEY VANESSA HERREÑO PINZON	Seleccionado

Reporte de Juicios de

Fecha del Reporte:	06/08/2025
Ficha de Caracterización:	3273363
Código:	12310000
Versión:	1
Denominación:	IMPLEMENTACION DEL SOFTWARE CONTABLE SIIGO NUBE
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	05/07/2025
Fecha Fin:	16/07/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9546 - CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

Tipo de Document	Número de Document	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resul
CC	1000323252	LIZETH CAMILA	MORENO MONTECINO	POR CERTIFICAR	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	6021C CONT
CC	1000323252	LIZETH CAMILA	MORENO MONTECINO	POR CERTIFICAR	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	6021C NUBE
CC	1000323252	LIZETH CAMILA	MORENO MONTECINO	POR CERTIFICAR	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	6021C
CC	1000323252	LIZETH CAMILA	MORENO MONTECINO	POR CERTIFICAR	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	6021C
CC	1004995547	NATHALIA	GIRALDO TORO	POR CERTIFICAR	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y	6021C

Obligación No 7

Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información

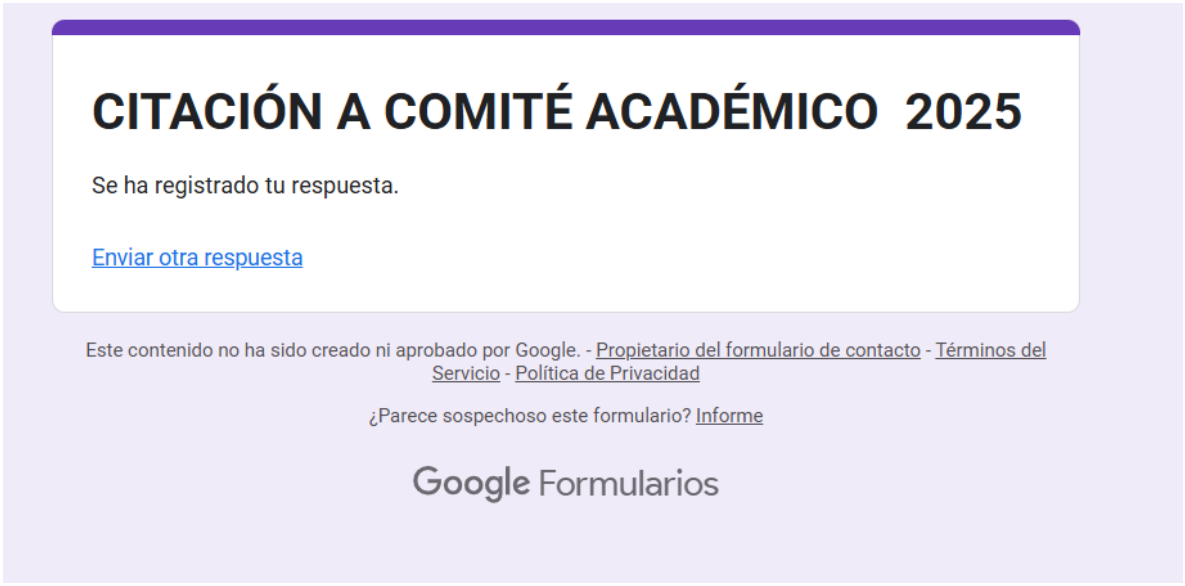
		42		
Nombre o código de la guía didactica	Actividad de Aprendizaje	Horas de actividad de aprendizaje	Días de la semana para la ejecución de la actividad de aprendizaje	Hora de - a
Guia 5, evaluación	GA4-210303022- AA1.Realizar cierre contable y generar los informes según la normatividad.	30	LUNES A SABADOS	Lunes a sabado d 8am a 2pm
Guia 35 evaluacion	Generar informes financieros por medio del softwar4e contable SIIGO	88	LUNES A SABADOS	Lunes a sabado de a 10 pm



LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	DOMINGO
28/07/25	29/07/25	30/07/25	31/07/25	01/08/25 06:00 - 12:00: (2997967)AA_22: PREPARAR AUXILIARES PARA LIQUIDAR LOS IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES DE ACUERDO CON NORMATIVA 12:00 - 22:00: Disponible	02/08/25 06:00 - 22:00: Disponible 03/08/25 06:00 - 22:00: Disponible
04/08/25 06:00 - 12:00: (2997967)AA_22: PREPARAR AUXILIARES PARA LIQUIDAR LOS IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES DE ACUERDO CON NORMATIVA 12:00 - 22:00: Disponible	05/08/25 06:00 - 12:00: (2997967)AA_22: PREPARAR AUXILIARES PARA LIQUIDAR LOS IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES DE ACUERDO CON NORMATIVA 12:00 - 22:00: Disponible	06/08/25 06:00 - 12:00: (2997967)AA_22: PREPARAR AUXILIARES PARA LIQUIDAR LOS IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES DE ACUERDO CON NORMATIVA 12:00 - 22:00: Disponible	07/08/25 06:00 - 22:00: Disponible	08/08/25 06:00 - 12:00: (2997967)AA_22: PREPARAR AUXILIARES PARA LIQUIDAR LOS IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES DE ACUERDO CON NORMATIVA 12:00 - 22:00: Disponible	09/08/25 06:00 - 22:00: Disponible 10/08/25 06:00 - 22:00: Disponible
11/08/25 06:00 - 22:00: Disponible	12/08/25 06:00 - 22:00: Disponible	13/08/25 06:00 - 22:00: Disponible	14/08/25 06:00 - 22:00: Disponible	15/08/25 06:00 - 22:00: Disponible	16/08/25 06:00 - 22:00: Disponible 17/08/25 06:00 - 22:00: Disponible
18/08/25 06:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 22:00: (3307035)EJECUCION DE LA FORMACION	19/08/25 06:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 22:00: (3307035)EJECUCION DE LA FORMACION	20/08/25 06:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 22:00: (3307035)EJECUCION DE LA FORMACION	21/08/25 06:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 22:00: (3307035)EJECUCION DE LA FORMACION	22/08/25 06:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 22:00: (3307035)EJECUCION DE LA FORMACION	23/08/25 06:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 22:00: (3307035)EJECUCION DE LA 24/08/25 06:00 - 22:00: Disponible
25/08/25 06:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 22:00: (3307035)EJECUCION DE LA FORMACION	26/08/25 06:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 22:00: (3307035)EJECUCION DE LA FORMACION	27/08/25 06:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 22:00: (3307035)EJECUCION DE LA FORMACION	28/08/25 06:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 22:00: (3307035)EJECUCION DE LA FORMACION	29/08/25 06:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 22:00: (3307035)EJECUCION DE LA FORMACION	30/08/25 06:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 22:00: (3307035)EJECUCION DE LA 31/08/25

Obligación No 8

Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.



Obligación NO 10

Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, 31 agosto de 2025

Señor (a)
MARTHA RUEDA MONCADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1_PCCNTR_7372350
Coordinadora académica
Centro de gestión agroempresarial del oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2025

Referencia: No CO1_PCCNTR_7372350 DE 2025

DIANA CAROLINA MONSALVE FANDIÑO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1101754006 de Vélez Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de gestión agroempresarial del oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL SANTANDER

CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	**68**
Código Centro	**954610**
Fecha Elaboración	**18 de Agosto de 2025**
Versión	**ENERO - 2.25**
ID de Proceso	**32401-150901**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	DIANA CAROLINA MONSALVE FANDIÑO	**Banco a consignar:**	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	1.101.754.006	**Tipo de cuenta:**	AHORROS
Correo electrónico:	dcmonsalve60@misena.edu.co	**Número de Cuenta:**	32938903548
IP/Nº de contacto:		**Presta Servicios Excluidos de IVA:**	SI
Inducción SST:	SI	**Pertenece al régimen simple de tributación:**	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta por el año gravable 2024**	SI

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2024 fueron iguales o superiores a $65.891.000	SI
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a $164.336.700 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	7372350/2025	**Nº Compromiso SIIF**	**3925**	**Número de pagos durante la vigencia del contrato**	11
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	INSTRUCTOR: PSP COMO INSTRUCTOR PARA ORIENTAR FPI EN TITULADA Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y/O VIRTUAL SEGÚN LOS MODELOS FORMATIVOS ESTABLECIDOS POR EL CGAO SENA RS. EN EL ÁREA DE CONTABILIDAD Y FINANZAS. PD 68-9-2025-001667				

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO CIRCULAR 3-2025-000017

CERTIFICA

Que, DIANA CAROLINA MONSALVE FANDIÑO identificado con C.C. No. 1101754006, cumple con los documentos del perfil solicitados en la circular 3-2025-000017 Exámenes Pre Ocupacionales para contratos de prestación de servicios personales emitido por la Secretaria General

CEDULA	NOMBRES COMPLETOS	TIPO DE CONTRATACION	EXAMENES PRE-EMPLEO	CUMPLE
1101754006	DIANA CAROLINA MONSALVE FANDIÑO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	SI	SI

La presente certificación se expide en la ciudad de Bucaramanga el 08 de Agosto de 2025, con vigencia hasta el 31/12/2025

JOHN CARREÑO RANGEL
Médico SST

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIANA CAROLINA MONSALVE FANDIÑO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/08/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/08/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2997967 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 REVISAR LOS REGISTROS CONTABLES DE LOS IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.

04 PREPARAR LA INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE LOS INFORMES TRIBUTARIOS SEGÚN NORMATIVA.

05 PRESENTAR LOS BORRADORES PARA LA ELABORACIÓN DE LAS DECLARACIONES DE IMPUESTOS NACIONALES Y TERRITORIALES DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 30,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
11/08/2025	16/08/2025	DESARROLLO CURRICULAR	20,00
19/08/2025	26/08/2025	DESARROLLO CURRICULAR	36,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 56,00

INSTRUCTOR: DIANA CAROLINA MONSALVE FANDIÑO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE