

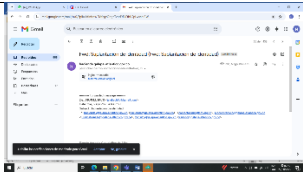
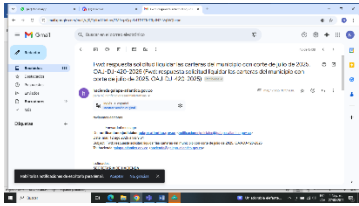
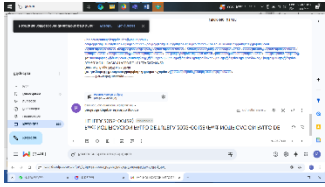
INFORME DE ACTIVIDADES # 1 **DATOS GENERALES DEL CONTRATO**

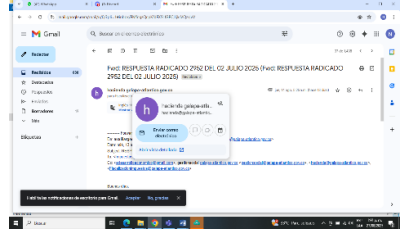
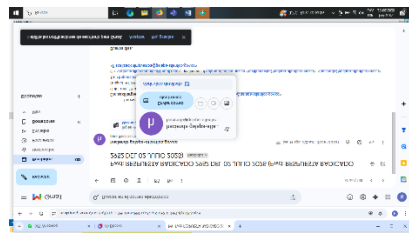
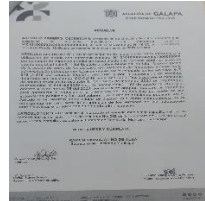
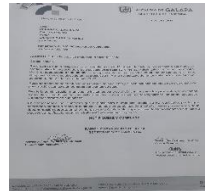
1. DENOMINACION DEL CONTRATO	INFORME No.	01						
Contrato N°	SP-159-2025							
Nombre del Supervisor	RAMON ANTONIO CARVAJALINO DE ALBA							
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL								
Tipo de contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES							
Nombre del contratista	NIEVES CELINA AGUILAR MEJIA							
Identificación del contratista	63492046							
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO PARA LA REVISIÓN Y PROYECCIÓN DE LAS ACTIVIDADES JURIDICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA OFICINA DE COBRO COACTIVO							
Plazo	SESENTA DIAS (60) DÍAS							
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	2025.CEN.01000959	Valor	\$11.000.000					
Numero de Registro Presupuestal (R.P.)	2025.CEN.01.001.422	Valor	\$11.000.000					
Valor del contrato	<table border="1"> <tr> <td>Contrato Inicial</td> <td>\$11.000.000</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>\$11.000.000</td> </tr> </table>				Contrato Inicial	\$11.000.000	Total	\$11.000.000
Contrato Inicial	\$11.000.000							
Total	\$11.000.000							
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio					
13-07-2025	31-09-2025	N/A	N/A					
3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):								
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia					
			Desde	Hasta				
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A				
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A				
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A				
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A				
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A				
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A				
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A				

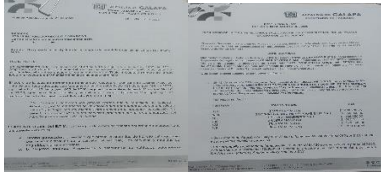
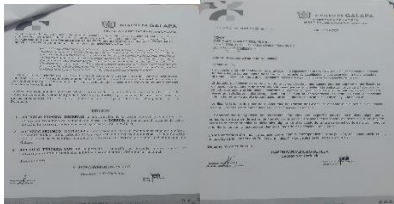
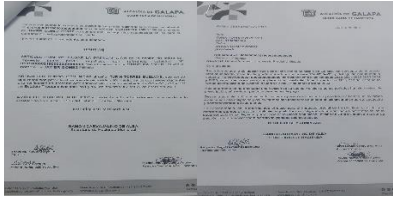
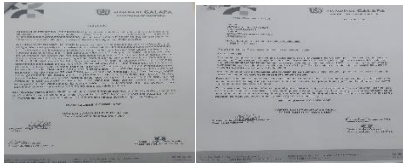
4. EJECUCION DEL CONTRATO		
	Descripción	Valor
	Valor del Contrato Inicial	\$11.000.000
	Valor Total del contrato	\$11.000.000
	Primer pago parcial	\$5.500.000
	Valor Ejecutado del Contrato	\$5.500.000
	Valor por pagar en el presente Informe	\$ 5.500.000
	Valor por ejecutar	\$0
	No. Factura o Cuenta de Cobro	001

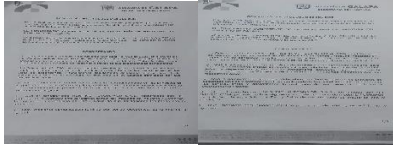
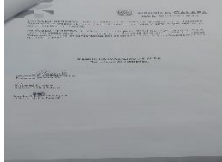
EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el PRIMER periodo parcial del contrato No. SP-159-2025 de Dos Mil Veinticinco (2.025).

ITEM	ACTIVIDADES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
1.	Prestar sus servicios profesionales como asesor externo de la oficina de cobro coactivo	En cumplimiento de esta actividad contractual se brinda asesoría a la Secretaria de Hacienda – oficina de cobro coactivo en todos asuntos cuanto se requiera y que sean de su competencia.	  

ITEM	ACTIVIDADES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
			 
2.	Informar oportunamente y por escrito al supervisor, sobre las anomalías que se detecten en el desarrollo de la gestión de cobro coactivo	Se continúa en el debido proceso confiriendo respuestas a la peticiones de solicitud de prescripción, y con estas se le da prioridad a los cobro persuasivos para interrumpir la figura de la prescripción, en varios procesos que no cuenta ni siquiera con una etapa persuasiva y que anteceden en vigencias desde el año 2020 sin que se haya accionado la jurisdicción coactiva.	 
3.	Realizar recomendaciones basados en la experiencia para el mejoramiento de los procesos	Se evalúa las metas propuestas y alcanzadas y se genera una nueva proyección con el grupo de la oficina de cobro coactivo, donde se puntualiza asignación de actividades, metas y proyección con plazos de cumplimiento.	Se desarrollan mesas de trabajo con el equipo de la jurisdicción coactiva de la Secretaría de Hacienda. Proyección: mandamientos de pago para los procesos que se agotó la etapa persuasiva - Impuesto Predial Proyección: mandamientos de pago para los procesos que se agotó la etapa persuasiva - Tasa Transito Proyección: se continua con el proceso de depuración de la cartera frente a los predios que son del Municipio Proyección. Fiscalización de los actos administrativos por medio del cual se han otorgado exenciones

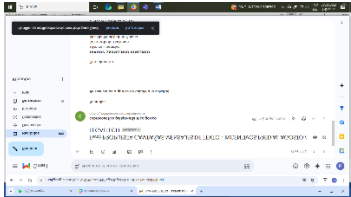
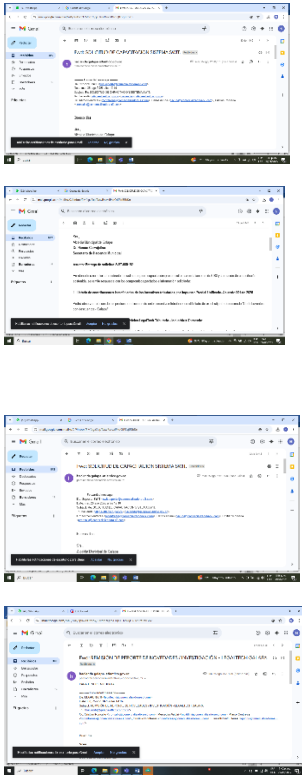
ITEM	ACTIVIDADES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
4.	Revisar las actuaciones administrativas que se emitan dentro del desarrollo normal de los procesos persuasivos y coactivos.	Se revisa todas las actuaciones administrativas provocadas desde la oficina de cobro coactivo entre ellas: 1. Oficios con las respuestas a las peticiones que ingresan a la oficina de cobro coactivo 2. Revisión de las resoluciones por medio del cual se conceden respuesta a la solicitud de prescripción de Impuesto Predial Unificado. 3. Revisión de los actos administrativos que conceden prescripción de los Impuesto de Derechos de Tránsito. 4. Revisión de los actos administrativos que niegan las solicitudes de prescripción de los Impuesto de Derechos de Tránsito. 5. Revisión de los actos administrativos que resuelven la solicitud de devolución de títulos en procesos de la jurisdicción coactiva. 6. Revisión de las resoluciones de terminación de procesos propios de la jurisdicción coactiva por pago total de la obligación. 7. Revisión de los informes requeridos a la jurisdicción coactiva. 8. Revisión de las solicitudes de renovación de exenciones	Se registra en cada una de las actuaciones mi VoBo. De revisión para firma del secretario de Hacienda     

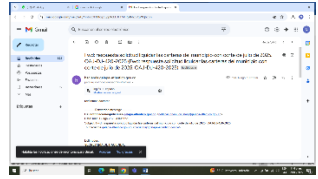
ITEM	ACTIVIDADES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
		9. Revisión de las solicitudes impetradas por impuesto de Industria y Comercio 10. Revisión de todos los actos administrativos y oficios que se proyectan para firma del Secretario de Hacienda	 
5	Implementar las medidas necesarias que permitan que se garantice el debido proceso en los procesos de jurisdicción coactiva	Se procede junto con el equipo de cobro coactivo a desarrollar estrategias y medidas que garanticen el debido proceso dentro de los procesos de la jurisdicción coactiva, como la efectivización de las notificaciones de las actuaciones en debida forma; la garantía al derecho de defensa y contradicción por parte de los contribuyentes, y la resolución oportuna y de fondo a las peticiones presentadas dentro de la jurisdicción y la resolución de los recursos y las excepciones propuestas contra los mandamientos de pago	
6.	Revisar los expedientes que hacen parte de la Jurisdicción Coactiva, su estado, y coordinar con su equipo de trabajo impulso oficio que efectivice las diferentes etapas de la función de cobro coactivo	Una vez se hizo selección de la base de datos de la oficina de cobro coactivo, la información tributaria de los contribuyentes, los expedientes existentes, para propender por el impulso efectivo del proceso de cobro coactivo, se viene librando mandamientos de pago	Se surte la notificación por correo certificado de los mandamientos de pago proferidos
7.	Asesorar jurídicamente a su equipo de trabajo en los asuntos propios	Se atiende cada una de las consultas requeridas por parte del equipo de cobro coactivo., respecto del contenido de los actos administrativos	Aparece en los diferentes actos administrativos el VoBo.. De Revisión Se realiza revisión de los actos administrativos para resolver las peticiones, entre muchas de solicitud de

ITEM	ACTIVIDADES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
	de la función de cobro coactivo	provocados desde la jurisdicción coactiva (Secretaria de Hacienda – Secretaria de Tránsito)	prescripción, devolución títulos cuando ya se ha cancelado las obligaciones tributarias. Tasa tránsito y sanciones por infracciones Relación de peticionarios: LUIS MIGUEL OSPINO SWQ94C JESUS DARIO CASTRO CORTES HNQ84C ROBERTO RAFAEL LLINAS MENDOZA MSK39D CARMEN CECILIA MULLER HNH23C FABIAN ANDRES GUANA HUERFANO DDL21D JESUS RICARDO AREVALO CABARCAS PBA66E SANDRA MILENA MOTTA HERRERA 500ACR KATIA CECILIA HERNANDEZ HUERTAS HOG89C FARIDES ESTELA FONTALVO BARRERA HNB02C CARLOS ARTURO CALLEJAS PEÑA MSW25D FERNEIS DE LEON ROJANO PBK62E CLADIMIR FRANCISCO CORRALES JIMENEZ DFL86E JHON ENRIQUE RODERO BADILLO PBG75E PEDRO LUIS DE LA OSSA MEJIA MSK07D OSCAR ENRIQUE JARAMILLO JIMENEZ MUG28D FRANKLYN ESCALANTE FERRER UXH38D GINA LIZETT OLIVERO GARCIA BGZ36C MERILO JAVIER PERTUZ BARBOSA SWD66D KAREN MARGARITA MALDONADO LLERENADBK47D LUIS FRANKLYN PEREZ SANCHEZ FLD94C HERNANDO MOTTA DURAN 049AAH JANS CARLOS CHARRIS SENIOR UWQ63D IAN CARLOS CUAVAS SUAREZ DFG02E DAYBY RAFAEL SALGADO RICARDO 044AAH CESAR PAOLO BOLIVAR MERCADOHOT26C HERNADO MOTTA DURAN 049AAH FSCR INGENIERIA S.A.S SWB89C SVX88C SVZ80C JESUS RICARDO AREVALO CABARCASPBA66E LINA MARIA RESTREPO PALACIO SVX60C KEYLA SHAQUIRA CASTILLO LOPEZUWZ37D JUANA ELVIRA ALARCON DE VARELASVW58C RONAL DE JOSE PEDROZA ZUÑIGADCI19D CARLOS ENRIQUE CHACON HNG59C YALIDES ESTHER BARRIOS MONTERROSADCX84D EDINSON RAFAEL VILLAFañE DCF05D FERNEIS DE LEON ROJANO PBK62E LELIS MARIA ARENA RODELO SWC78C PAULO DANIEL MEZA SANCHEZ UWZ33D FERNEIS DE LEON ROJANO PBK62E MERILO JAVIER PERTUZ BARBOSA SWD66C ASTRID DEL ROSARIO BLANCO CASTRO SxD55C

ITEM	ACTIVIDADES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
			NHICOLLE ANGELL HUERTAS FIORILLO MUH95D GENNIS OFELIA NUÑEZ AVILA DBZ03D GENNIS OFELIA NUÑEZ AVILA HOC26C ELKIN JOSE CUELLO VALLALOBO DFP14E KARINA CECILIA SOLORZANO CORREADCJ21D JORGE DARIO PEREZ ARRIETA DBT67D JORGE LUIS ACOSTA ZAPATA MTY54D JOHAN JOHANA JIMENEZ ORELLANOSXK67C JOHAN JOHANA JIMENEZ ORELLANUVS40D ANYELIT MARIA PACHECO SUAREZ 926ADQ FABIAN ALBERTO SALAS CORONADO HNV32C EDISON RAFAEL VILLAFANE PALMERA DCF05D ALLAN JOSE PEÑA SIERRA PBX15E BERTHA OLIVIA ARISTIZAAL GIRALDO DBV66D TREISY MILENA AMARIS MUB99D JOSE DAVID REYES CARO MTR60D SELENE VARELA MORALES HOW66C JOSE DAVID FUENTES SXX24C OLGA LUCIA CHAVARRO PAA30E JACKELINE DEL CARMEN CUENTAS DCR38D TREISY MILENA AMARIS ARIAS MUB99D JHON JAI ELJACH RUIZMUA83D - MTC 04D KELLY OHANNA FERNANDEZ PALMETT DCB50D JOSE JACOB OQUENDO AHUMADA DCO68D LUIS ALBERTO ORTIZ AMADOR DDA20D SERGIO LUIS INSIGNARES MORA MUI31D DIEGO ANTONIO LEAL RUA HNN67C ADRIAN JOSE CARMONA DOMINGUEZ DCJ23D ANDRES ENRIQUE CERVANTES BARRANCO UWM11D HELMUT FRANCISCO HERRERA GOMEZ PBU49E ROSYLIN BARRIOS CERVERA HNR15C LIEN ALDAIR CARBONELL NHY50F CINDY PAOLA FUENTES NFY70F KELLY JOHANNA FERNANDEZ PALMETT DCB50D IMPUESTO PREDIAL: DEVANIS CALVO ARIZA TURIN TORRES BUELVAS
8.	Asesorar a la Secretaria de Hacienda en los asuntos que le sean confiados	Brindo asesoramiento a Secretario de Hacienda en los asuntos que son de su competencia.	Se hace acompañamiento al secretario de Hacienda en reunión para precisar aspectos propios de la jurisdicción y para preparar reuniones programadas en desarrollo de las actuaciones propias de la jurisdicción coactiva.

ITEM	ACTIVIDADES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
9.	Prestar sus servicios profesionales apoyando la gestión de cobro coactivo en la secretaria de hacienda del Municipio de Galapa conforme a las metas y tareas que le sean asignadas	Frente a las solicitudes de prescripción con la resolución de la petición se provoca el proceso persuasivo y también coactivo, frente a los contribuyentes de los diferentes impuestos.	Se presenta al secretario de Hacienda el informe del Impuesto Predial e Industria y Comercio del primer semestre de 2025
10.	Proyectar los actos administrativos que le sean encomendados y que se originen con ocasión a la gestión de cobro coactivo	Se hace la proyección del proyecto del Acuerdo “POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTAN MEDIDAS EXCEPCIONALES Y TRANSITORIAS EN EL PAGO DE INTERESES MORATORIOS Y SANCIONES PARA DEUDORES DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y NO TRIBUTARIAS DE ORDEN MUNICIPAL	Se entregó y se hizo los ajustes requeridos al proyecto de acuerdo Finalmente ha sido entregado al Concejo Municipal
11.	Brindar un adecuado trato a la comunidad en general quienes acudan a las dependencias de la Administración Municipal, especialmente al contribuyente que requiera la asistencia y orientación en todas las diligencias propias al pago de sus tributos municipales	Se brinda un adecuado trato a la comunidad en general quienes acudan a las dependencias de la Administración Municipal, especialmente al contribuyente que requiera la asistencia y orientación en todas las diligencias propias al pago de sus tributos municipales	REGISTRO FOTOGRAFICO ATENCION EN LA OFICINA

ITEM	ACTIVIDADES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
			
12.	Generar desde su perfil profesional, el aporte necesario para procurar en el contribuyente, una cultura de pago oportuno	Se implementan junto con la empresa LEGALTECH en virtud del convenio campañas que impacten al contribuyente mediante mensajes de texto, promoviendo la cultura de pago	
13.	Prestar sus servicios profesionales que coadyuven a desarrollar actividades tendientes a la actualización y depuración de las bases de datos de la cartera vencida, y así garantizar una gestión transparente en la Recuperación de la misma	En cumplimiento de esta actividad y ante la necesidad de mejorar el recaudo se procede al desarrollo de mesa de trabajo con la firma CS3	Fecha: 25 de agosto de 2025 

ITEM	ACTIVIDADES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
14.	Como prestador de servicios profesionales deberá Guardar absoluta confidencialidad respecto de la información que deba manejar o conocer propia de su servicio profesional Prestado.	Guardo absoluta confidencialidad con la información que por razón de mis actividades me ha sido confiada	Se proyecta informe para rendición de cuentas ante el CONCEJO MUNICIPAL DE GALAPA
15	Todas las demás que le sean asignadas y que guarden relación con el alcance de su objeto contractual	Se hace la revisión de los requisitos de orden financiero en el informe de evaluación de los procesos contractuales Se hace revisión de conceptos que requiere el Secretario de Hacienda Se empieza a revisar la cartera que tiene pendiente el Municipio con DITRA Se proyectan solicitudes de prescripción de la acción de cobro dirigidas al Ministerio de Transporte frente a los procesos de se adelantan contra el Municipio con tarifas de especies venales.	SE EFECTUA REVISION DE LOS INFORME DE EVALUACION DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN OBJETIVA ordenados por mi supervisor. SA-005-2025 Se hace revisión del acta de liquidación Bilateral LP -005 - 2021 Estudio del sector SA – 006-2025 

ITEM	ACTIVIDADES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS

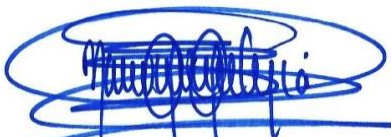
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES TRIBUTARIAS:

En calidad de contratista, declaro bajo la gravedad de juramento, en cumplimiento de lo establecido en el Estatuto Tributario Nacional, que los soportes adjuntos a la presente declaración corresponden al pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social Integral por concepto de salud y pensión, para gestionar el respectivo pago. (Recuerde que, las normas que regulan la retención en la fuente en materia tributaria y deducción de dichos aportes no han sido objeto de modificación, por lo tanto, si requiere bajar la base de retención en la fuente, las planillas deberán corresponder al periodo cobrado).

TIPO DE APORTE	DETALLE	MES 1	MES 2
APORTE A SALUD	Periodo de cotización	JULIO DE 2025	No Aplica
	Fecha de pago	2025/08/06	No Aplica
	Nº de Planilla	9489470384	No Aplica
	Ingreso Base de Cotización	\$ 2.200.000,00	No Aplica
	Valor cotizado	\$275,000	No Aplica
	EPS	COOSALUD EPS	No Aplica
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	JULIO DE 2025	No Aplica
	Fecha de pago	2025/08/06	No Aplica
	Nº de Planilla	9489470384	No Aplica
	Ingreso Base de Cotización	\$ 2.200.000,00	No Aplica
	Valor cotizado	\$352,000	No Aplica
	Fondo de Pensiones	PORVENIR	No Aplica
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	JULIO DE 2025	No Aplica
	Fecha de pago	2025/08/06	No Aplica
	Nº de Planilla	9489470384	No Aplica
	Ingreso Base de Cotización	\$ 2.200.000,00	No Aplica
	Valor cotizado	\$11,500	No Aplica

TIPO DE APOORTE	DETALLE	MES 1	MES 2
	A.R.L.	SURA	No Aplica
PARAFISCALES	SENA	No Aplica	No Aplica
	I.C.B.F.	No Aplica	No Aplica
	Caja de Compensación	No Aplica	No Aplica

Se firma para tramite de pago, en el mes de agosto de 2025.



NIEVES CELINA AGUILAR MEJIA
C.C 63492046 de Bucaramanga

Correo electrónico: abogadanievescelinaaguilar@gmail.com

Teléfono de contacto: 3173769025