CONTRATO No. 2333 DE 2025
CONSTANCIA DE ACTIVIDADES DEL 14 AL 31 DE AGOSTO DE 2025

En la fecha dejamos constancia que el contratista durante el periodo del 14 al 31 de agosto de 2025 realizó las siguientes actividades:

Obligaciones Específicas:

1. Apoyar el seguimiento y control de las peticiones, quejas y reclamos, respecto de los temas propios de los procesos disciplinarios a cargo del Grupo para el Control y Vigilancia a Curadores Urbanos, en la plataforma SISG o la que haga sus veces.

2. Atender las consultas de los expedientes disciplinarios requeridas por los usuarios externos, así como el trámite de notificación cuando sea requerido. Mantener actualizada la información del control de préstamo de expedientes a los abogados del Grupo para el Control y Vigilancia a Curadores Urbanos, en el Sistema de Información Disciplinaria.

3. Tramitar las peticiones que le sean asignadas, respecto de los temas propios de los procesos disciplinarios a cargo del Grupo para el Control y Vigilancia a Curadores Urbanos.

4. Apoyar la conformación y custodia del archivo de los documentos que se reciben y se generan en el Grupo para el Control y Vigilancia a Curadores Urbanos, respecto de los procesos disciplinarios, atendiendo las normas de gestión documental y las instrucciones que imparta la entidad.

5. Apoyar la proyección de oficios, comunicaciones, notificaciones e incorporación en los respectivos expedientes documentales virtuales o físicos.

6. Preparar los informes, listados y cuadros estadísticos de los procesos disciplinarios, para presentar la información en forma clara, concisa y oportuna, cuando sea requerido.

7. Realizar la actualización y digitalización de expedientes disciplinarios que se adelanten en el Grupo para el Control y Vigilancia a Curadores Urbanos.

8. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera.

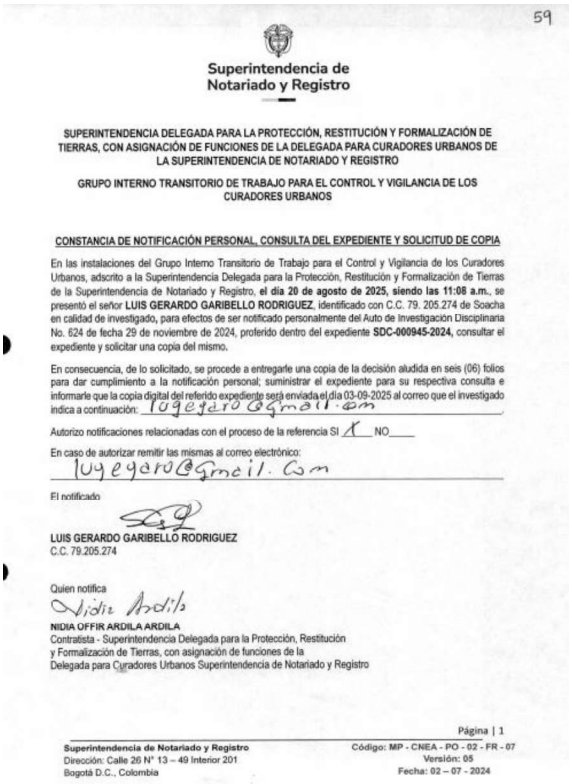
9. Las demás actividades asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño

ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 14 AL 31 DE AGOSTO DE 2025

1. Apoyar el seguimiento y control de las peticiones, quejas y reclamos, respecto de los temas propios de los procesos disciplinarios a cargo del Grupo para el Control y Vigilancia a Curadores Urbanos, en la plataforma SISG o la que haga sus veces.

2. Atender las consultas de los expedientes disciplinarios requeridas por los usuarios externos, así como el trámite de notificación cuando sea requerido. Mantener actualizada la información del control de préstamo de expedientes a los abogados del Grupo para el Control y Vigilancia a Curadores Urbanos, en el Sistema de Información Disciplinaria.

- Se atendió al usuario el día 20 de agosto de 2025. Luis Gerardo Garibello Rodríguez. SDC000945-2024



59

Superintendencia de Notariado y Registro

SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LA PROTECCIÓN, RESTITUCIÓN Y FORMALIZACIÓN DE TIERRAS, CON ASIGNACIÓN DE FUNCIONES DE LA DELEGADA PARA CURADORES URBANOS DE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

GRUPO INTERNO TRANSITORIO DE TRABAJO PARA EL CONTROL Y VIGILANCIA DE LOS CURADORES URBANOS

CONSTANCIA DE NOTIFICACIÓN PERSONAL, CONSULTA DEL EXPEDIENTE Y SOLICITUD DE COPIA

En las instalaciones del Grupo Interno Transitorio de Trabajo para el Control y Vigilancia de los Curadores Urbanos, adscrito a la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras de la Superintendencia de Notariado y Registro, **el día 20 de agosto de 2025, siendo las 11:08 a.m.**, se presentó el señor **LUIS GERARDO GARIBELLO RODRIGUEZ**, identificado con C.C. 79. 205.274 de Soacha en calidad de investigado, para efectos de ser notificado personalmente del Auto de Investigación Disciplinaria No. 624 de fecha 29 de noviembre de 2024, proferido dentro del expediente **SDC-000945-2024**, consultar el expediente y solicitar una copia del mismo.

En consecuencia, de lo solicitado, se procede a entregarle una copia de la decisión aludida en seis (06) folios para dar cumplimiento a la notificación personal; suministrar el expediente para su respectiva consulta e informarle que la copia digital del referido expediente será enviada el día 03-09-2025 al correo que el investigado indica a continuación: lugegaro@gmail.com

Autorizo notificaciones relacionadas con el proceso de la referencia SI X NO___

En caso de autorizar remitir las mismas al correo electrónico:
lugegaro@Gmail.Com

El notificado

LUIS GERARDO GARIBELLO RODRIGUEZ
C.C. 79.205.274

Quien notifica
Nidia Ardila
NIDIA OFFIR ARDILA ARDILA
Contratista - Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras, con asignación de funciones de la Delegada para Curadores Urbanos Superintendencia de Notariado y Registro

Página | 1

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 – 49 Interior 201
Bogotá D.C., Colombia

Código: MP - CNEA - PO - 02 - FR - 07
Versión: 05
Fecha: 02 – 07 - 2024

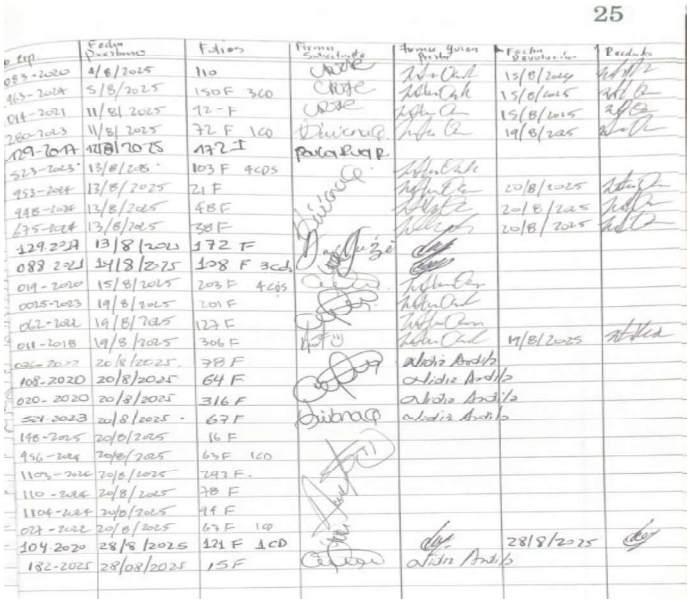
Mantener actualizada la información del control de préstamo de expedientes a los abogados del Grupo para el Control y Vigilancia a Curadores Urbanos, en el Sistema de Información Disciplinaria.

Se prestaron los siguientes expedientes

- Dra. Laura Camacho
  Agosto 20 de 2025: 036-2022, 108-2020, 020-2020

- Dra. Viviana González
  Agosto 20 de 2025: 521-2023

- Dr. Cesar Ortiz
  Agosto 28 de 2025: 182-2025



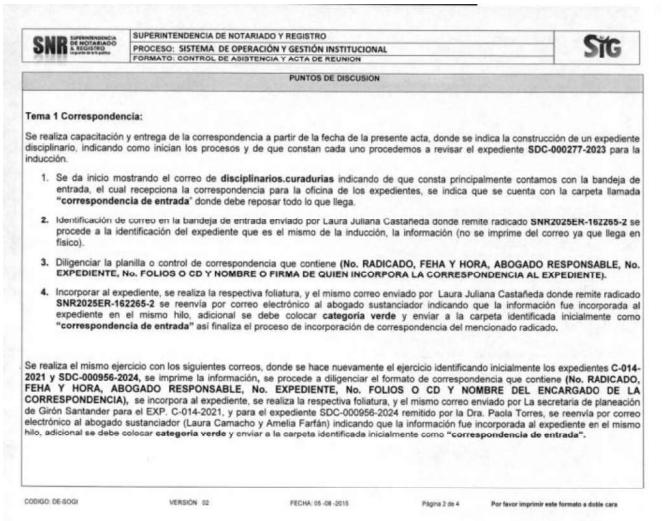
Se asistió a las siguientes reuniones:

- Agosto 14: Se inició la capacitación de inducción del Grupo de Disciplinarios

- Agosto 22: Reunión mensual programada por el líder del Grupo de Disciplinario. Tema Seguimiento de actividades del equipo técnico



- Agosto 22: Revisión y aprobación acta de entrega de la correspondencia, por parte de la contratista Lida Palacio



SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL
FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNION

PUNTOS DE DISCUSION

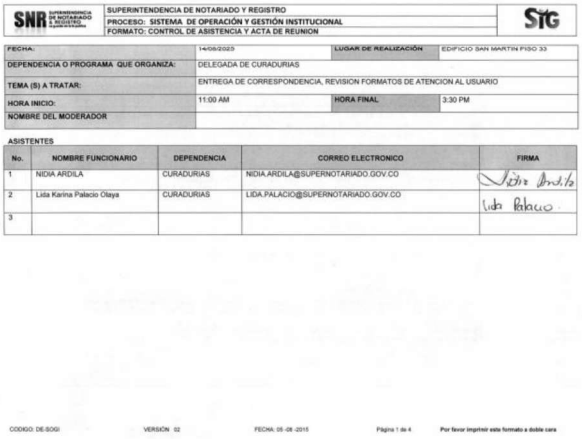
Tema 1 Correspondencia:

Se realiza capacitación y entrega de la correspondencia a partir de la fecha de la presente acta, donde se indica la construcción de un expediente disciplinario, indicando como inician los procesos y de que constan cada uno procedemos a revisar el expediente **SDC-000277-2023** para la inducción.

1. Se da inicio mostrando el correo de **disciplinarios.curaduria**s indicando de que consta principalmente contamos con la bandeja de entrada, el cual recepciona la correspondencia para la oficina de los expedientes, se indica que se cuenta con la carpeta llamada **"correspondencia de entrada**" donde debe reposar todo lo que llega.
2. Identificación de correo en la bandeja de entrada enviado por Laura Juliana Castañeda donde remite radicado **SNRZ025ER-16ZZ65-2** se procede a la identificación del expediente que es el mismo de la inducción, la información (no se imprime del correo ya que llega en físico).
3. Diligenciar la planilla o control de correspondencia que contiene **(No. RADICADO, FEHA Y HORA, ABOGADO RESPONSABLE, No. EXPEDIENTE, No. FOLIOS O CD Y NOMBRE O FIRMA DE QUIEN INCORPORA LA CORRESPONDENCIA AL EXPEDIENTE).**
4. Incorporar al expediente, se realiza la respectiva foliatura, y el mismo correo enviado por Laura Juliana Castañeda donde remite radicado **SNR2025ER-162265-2** se reenvía por correo electrónico al abogado sustanciador indicando que la información fue incorporada al expediente en el mismo hilo, adicional se debe colocar **categoría verde** y enviar a la carpeta identificada inicialmente como **"correspondencia de entrada"** así finaliza el proceso de incorporación de correspondencia del mencionado radicado.

Se realiza el mismo ejercicio con los siguientes correos, donde se hace nuevamente el ejercicio identificando inicialmente los expedientes **C-014-2021 y SDC-000956-2024,** se imprime la información, se procede a diligenciar el formato de correspondencia que contiene **(No. RADICADO, FEHA Y HORA, ABOGADO RESPONSABLE, No. EXPEDIENTE, No. FOLIOS O CD Y NOMBRE DEL ENCARGADO DE LA CORRESPONDENCIA),** se incorpora al expediente, se realiza la respectiva foliatura, y el mismo correo enviado por La secretaria de planeación de Girón Santander para el EXP. C-014-2021, y para el expediente SDC-000956-2024 remitido por la Dra. Paola Torres, se reenvía por correo electrónico al abogado sustanciador (Laura Camacho y Amelia Farfán) indicando que la información fue incorporada al expediente en el mismo hilo, adicional se debe colocar **categoría verde** y enviar a la carpeta identificada inicialmente como **"correspondencia de entrada".**

CODIGO: DE-SOGI VERSION: 02 FECHA: 05 -08 -2015 Página 2 de 4 **Por favor imprimir este formato a doble cara**



SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL
FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNION

FECHA:	14/08/2025	LUGAR DE REALIZACIÓN	EDIFICIO SAN MARTIN PISO 33
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA:	DELEGADA DE CURADURIAS		
TEMA (S) A TRATAR:	ENTREGA DE CORRESPONDENCIA, REVISION FORMATOS DE ATENCION AL USUARIO		
HORA INICIO:	11:00 AM	HORA FINAL	3:30 PM
NOMBRE DEL MODERADOR			

ASISTENTES

No.	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	NIDIA ARDILA	CURADURIAS	NIDIA.ARDILA@SUPERNOTARIADO.GOV.CO	
2	Lida Karina Palacio Olaya	CURADURIAS	LIDA.PALACIO@SUPERNOTARIADO.GOV.CO	
3				

CODIGO: DE-SOGI VERSION: 02 FECHA: 05 -08 -2015 Página 1 de 4 **Por favor imprimir este formato a doble cara**



SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL
FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNION

Tema 2 Correspondencia sobre Quejas nuevas:

La correspondencia que ingrese al buzón de disciplinarios.curaduria**s** y que no cuente con un numero de radicado y que no indique si son pruebas o información allegadas para un expediente especifico, una vez hecha la verificación frente a la base de procesos disciplinarios y que se pueda advertir que no corresponde a un proceso disciplinario deberá ser reenviada a Correspondencia@supernotariado.gov.co para su correspondiente radicación con copia a la Señorita Laura Juliana Castañeda para el debido seguimiento; se sugiere indicar en el cuerpo del correo lo siguiente: "radicar con destino a Correspondencia Control y Vigilancia a Curadores Urbanos".

Se indica que por la organización que se lleva en el buzón de disciplinarios.curaduria**s** es importante marcar las categorías correspondientes a las actividades que se van realizando, en este caso siempre que se refiera a queja nueva deberá llevar categoría purpura y dejar el correo en la bandeja de entrada para la respectiva creación del expediente.

Tema 3 Atención al Usuario:

Paso a paso de atención por turno

1. Debe preguntar al usuario que necesita
2. una vez se identifique la necesidad, solicitar identificacion de los usuarios.
3. verificar el expediente solicitado por el usuario y validar si es investigado y/o apoderado en la base general de los procesos.
4. Facilitar el expediente para lo pertinente debidamente actualizado y foliado a la fecha de la consulta.
5. Elaborar la constancia dependiendo el requerimiento la cual debe estar firmada por el usuario y el técnico encargado de la atención.

Nota: En caso de que un usuario sea Quejoso o no sea parte del proceso no se le puede dar acceso al expediente dado que se estaría violando la reserva procesal.

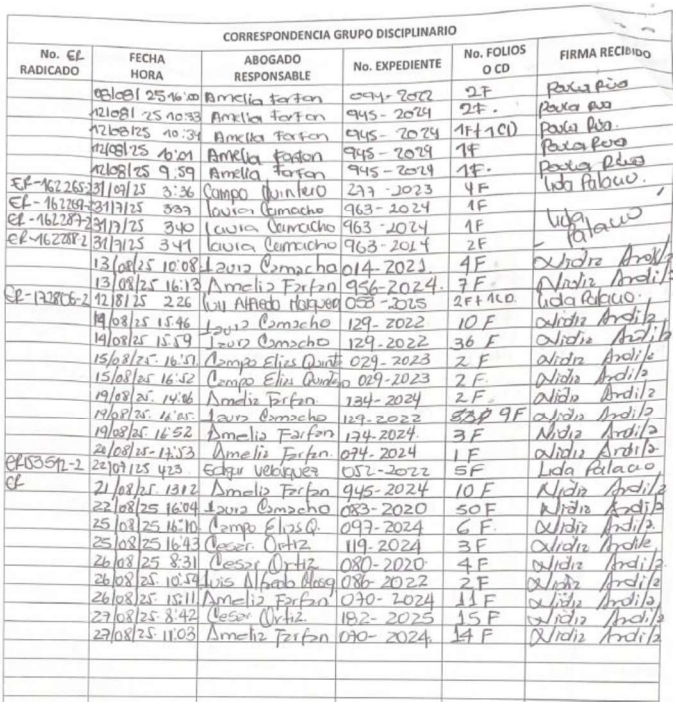
CONCLUSIONES

No	TAREA	RESPONSABLE	PERIODO DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	**Correspondencia procesos disciplinarios**	**NIDIA ARDILA**		
2	**Correspondencia sobre Quejas nuevas**	**NIDIA ARDILA**		
3	**Atención al Usuario**	**NIDIA ARDILA, cada**		

CODIGO: DE-SOGI VERSION: 02 FECHA: 05 -08 -2015 Página 3 de 4 **Por favor imprimir este formato a doble cara**

Tramitar las peticiones que le sean asignadas, respecto de los temas propios de los procesos disciplinarios a cargo del Grupo para el Control y Vigilancia a Curadores Urbanos.

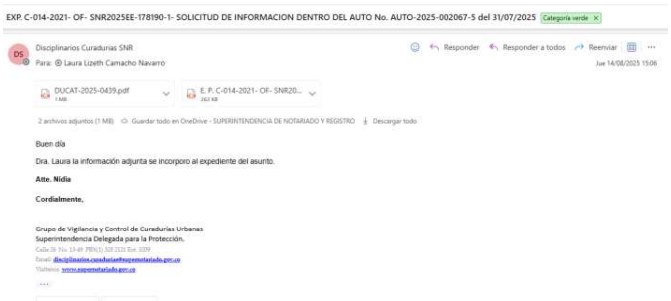
Se realizó la incorporación a cada uno de los expedientes la información que remiten por correo electrónico del Grupo de disciplinarios.



CORRESPONDENCIA GRUPO DISCIPLINARIO

No. EE RADICADO	FECHA HORA	ABOGADO RESPONSABLE	No. EXPEDIENTE	No. FOLIOS O CD	FIRMA RECIBIDO
	08/08/25 15:16:00	Amelia Farfan	074-2022	2F	Paola Rios
	12/08/25 10:33	Amelia Farfan	945-2024	2F.	Paola Rios
	12/08/25 10:34	Amelia Farfan	945-2024	1F+1CD	Paola Rios
	12/08/25 10:01	Amelia Farfan	945-2024	1F	Paola Rios
	12/08/25 9:59	Amelia Farfan	945-2024	1F.	Paola Rios
EE-162265	31/07/25 3:36	Campo Quintero	297-2023	4F	Lida Palacio.
EE-162269	31/7/25 339	Laura Camacho	963-2024	1F	
EE-162287	31/7/25 340	Laura Camacho	963-2024	1F	
EE-162288 2	31/7/25 341	Laura Camacho	963-2024	2F	
	13/08/25 10:08	Laura Camacho	014-2021.	4F	Nidia Andilla
	13/08/25 16:13	Amelia Farfan	956-2024.	7F	Nidia Andilla
EE-172806-2	12/8/25 226	Luis Alfredo Marquez	058-2025	2F+1CD.	Lida Palacio.
	14/08/25 15:46	Laura Camacho	129-2022	10F	Nidia Andilla
	14/08/25 15:59	Laura Camacho	129-2022	36 F	Nidia Andilla
	15/08/25 16:51	Campo Elias Quintero	029-2023	2 F	Nidia Andilla
	15/08/25 16:52	Campo Elias Quintero	029-2023	2 F.	Nidia Andilla
	19/08/25. 14:06	Amelia Farfan.	134-2024	2F.	Nidia Andilla
	19/08/25. 16:05.	Laura Camacho	129-2022	83 9F	Nidia Andilla
	19/08/25 16:52	Amelia Farfan	134-2024.	3F	Nidia Andilla
	20/08/25 12:53	Amelia Farfan	074-2024	1F	Nidia Andilla
EE0359 2	20/08/25 9:23	Edgar Velasquez	052-2022	5F	Lida Palacio
EE	21/08/25 13:12	Amelia Farfan	945-2024	10 F	Nidia Andilla
	22/08/25 16:04	Laura Camacho	083-2020	50 F	Nidia Andilla
	25/08/25 16:10	Campo Elias Q.	097-2024	6 F.	Nidia Andilla
	25/08/25 16:43	Cesar Ortiz.	119-2024	3F	Nidia Andilla
	26/08/25 8:31	Cesar Ortiz.	080-2020	4F	Nidia Andilla
	26/08/25 10:54	Luis Alfredo Marq	086-2022	2F	Nidia Andilla
	26/08/25 15:11	Amelia Farfan	070-2024	11 F	Nidia Andilla
	27/08/25 8:42	Cesar Ortiz.	182-2025	15 F	Nidia Andilla
	27/08/25 11:03	Amelia Farfan	070-2024.	14 F	Nidia Andilla

Expediente 014-2021



EXP. C-014-2021- OF- SNR2025EE-178190-1- SOLICITUD DE INFORMACION DENTRO DEL AUTO No. AUTO-2025-002067-5 del 31/07/2025 Categoría verde

Disciplinarios Curadurias SNR
Para: Laura Lizeth Camacho Navarro

Responder | Responder a todos | Reenviar
Jue 14/08/2025 15:06

DUCAT-2025-0439.pdf
E. P. C-014-2021- OF- SNR20...

2 archivos adjuntos (1 MB) Guardar todo en OneDrive - SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO Descargar todo

Buen día

Dra. Laura la información adjunta se incorporo al expediente del asunto.

Atte. Nidia

Cordialmente,

Grupo de Vigilancia y Control de Curadurías Urbanas
Superintendencia Delegada para la Protección.
Calle 26 No. 13-49 PBX(1) 328 2121 Ext. 3109
Email: disciplinarios.curaduriasn@supernotariado.gov.co
Dirección: www.supernotariado.gov.co

Expediente 956-2024



RESPUESTA A EXP. SDC-000956-2024 OF. SNR2025IE-018055-3 SOLICITUD INFORME TECNICO Categoría verde

Disciplinarios Curadurias SNR
Para: Amelia Rosa Farfan Toledo

Responder | Responder a todos | Reenviar
Jue 14/08/2025 15:19

CONCEPTO TECNICO CU1 TU...
RTA SNR2025IE-022035-3.pdf

2 archivos adjuntos (695 KB) Guardar todo en OneDrive - SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO Descargar todo

Buen día

Dra. Amelia, la información adjunta se encuentra anexa al expediente del asunto.

Atte. Nidia

Cordialmente,

Grupo de Vigilancia y Control de Curadurías Urbanas
Superintendencia Delegada para la Protección.
Calle 26 No. 13-49 PBX(1) 328 2121 Ext. 3109
Email: disciplinarios.curaduriasn@supernotariado.gov.co
Dirección: www.supernotariado.gov.co

Expediente 074-2024


INVESTIGACION DISCIPLINARIA No. 226 DEL 20 DE MAYO DEL 2024 Categoría verde

Disciplinarios Curadurias SNR
Para: Amelia Rosa Farfan Toledo
Responder | Responder a todos | Reenviar
Mié 20/08/2025 16:36

Buen día

Dra. Amelia la información adjunta se incorporó al expediente 074-2024

Atte. Nidia

Cordialmente,

Grupo de Vigilancia y Control de Curadurías Urbanas
Superintendencia Delegada para la Protección.

Expediente 019-2022


Informe final Plan de Mejoramiento Exp. C-129-2022 PARTE I Categoría Roja

Microsoft Outlook
El mensaje se entregó a los siguientes destinatarios: Curaduria Dos Soledad (curaduriados.soledad@supernotariado.gov.co) Asunto: RE: Informe final Plan ...
Mar 19/08/2025 12:31

Disciplinarios Curadurias SNR
Para: Curaduria Dos Soledad
Responder | Responder a todos | Reenviar
Mar 19/08/2025 12:31

Importancia alta

Buenos días
Curador Urbano 2 de Soledad
Lorena Cecilia Cuao Santamaria

Nos dirigimos a usted para solicitarle el envío de los archivos enviados por ONEDRIVE y los cuales no es clara la información y para la lectura del mismo.

Por lo anterior se hace necesario el envío como archivo adjunto PDF, imagen o digitalizar para una mejor lectura.

DELTACU 1.pdf

Expediente 129-2022


Informe final Plan de Mejoramiento Exp. C-129-2022 PARTE II Categoría verde

Disciplinarios Curadurias SNR
Para: Laura Lizeth Camacho Navarro
Responder | Responder a todos | Reenviar
Mar 19/08/2025 13:11

Buen día

Doctora Laura, la información adjunta será incorporada al expediente del asunto en el transcurso de la semana.

ATT Nidia

Cordialmente,

Grupo de Vigilancia y Control de Curadurías Urbanas
Superintendencia Delegada para la Protección.

Responder | Reenviar

Expediente 129-2022


Informe final Plan de Mejoramiento Exp. C-129-2022 PARTE III Categoría verde

Disciplinarios Curadurias SNR
Para: Laura Lizeth Camacho Navarro
Responder | Responder a todos | Reenviar
Mar 19/08/2025 13:12

08758-2-21 RADICADO 0425... | 08758-2-21 RADICADO 0442... | 08758-2-21 RADICADO 0481... | 08758-2-21 RADICADO 0507...

Mostrar los 8 datos adjuntos (24 MB) | Guardar todo en OneDrive - SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO | Descargar todo

Buen día

Doctora Laura, la información adjunta será incorporada al expediente del asunto en el transcurso de la semana.

ATT Nidia

Cordialmente,

Grupo de Vigilancia y Control de Curadurías Urbanas
Superintendencia Delegada para la Protección.

Expediente 029-2023


Ref. Respuesta oficio SNR2025EE-172302-1, petición radicada bajo el número interno CU2Y-R-25-1614 Categoría verde

Disciplinarios Curadurias SNR
Para: Campo Elias Quintero Navarrete
CC: Paula Andrea Rua Ruiz

Responder | Responder a todos | Reenviar
Mar 19/08/2025 13:55

Importancia alta

CU2Y-25-E1696.pdf

Buen dia Dr. Campo Elias

La información adjunta se encuntra incorporada al expediente SDC-000029-2023, adicional solicitan copias del expediente y el cual se debe dar trámite de la siguiente manera:

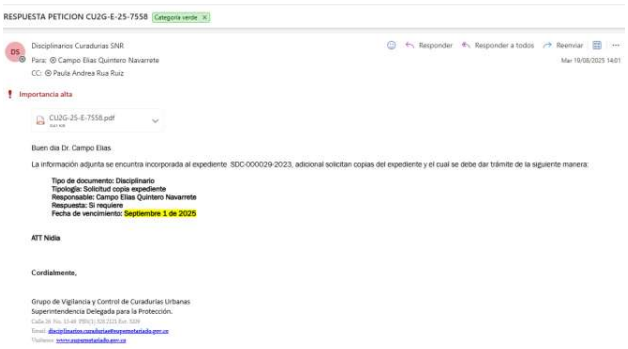
Tipo de documento: Disciplinario
Tipologia: Solicitud copia expediente
Responsable: Campo Elias Quintero Navarrete
Respuesta: Si requiere
Fecha de vencimiento: Septiembre 1 de 2025

ATT Nidia

Cordialmente,

Grupo de Vigilancia y Control de Curadurías Urbanas
Superintendencia Delegada para la Protección.

Expediente 029-2023


RESPUESTA PETICION CU2G-E-25-7558 Categoría verde

Disciplinarios Curadurias SNR
Para: Campo Elias Quintero Navarrete
CC: Paula Andrea Rua Ruiz

Responder | Responder a todos | Reenviar
Mar 19/08/2025 14:01

Importancia alta

CU2G-25-E-7558.pdf

Buen dia Dr. Campo Elias

La información adjunta se encuntra incorporada al expediente SDC-000029-2023, adicional solicitan copias del expediente y el cual se debe dar trámite de la siguiente manera:

Tipo de documento: Disciplinario
Tipologia: Solicitud copia expediente
Responsable: Campo Elias Quintero Navarrete
Respuesta: Si requiere
Fecha de vencimiento: Septiembre 1 de 2025

ATT Nidia

Cordialmente,

Grupo de Vigilancia y Control de Curadurías Urbanas
Superintendencia Delegada para la Protección.

Expediente 134-2024


EXP. SDC-000134-2024 OF. SNR2025EE-184941-1 REITERACION SOLICITUD DE INFORMACION AUTO No. 654 DE 23 de diciembre del 2024 Categoría verde

Disciplinarios Curadurias SNR
Para: Amelia Rosa Farfan Toledo

Responder | Responder a todos | Reenviar
Mar 19/08/2025 14:19

EXP. SDC-000134-2024 OF. S...

Buen día

Dra. Amelia la información adjunta se incorporo al expediente del asunto.

Atte. Nidia

Cordialmente,

Grupo de Vigilancia y Control de Curadurías Urbanas
Superintendencia Delegada para la Protección.

Expediente 129-2022


Informe final Plan de Mejoramiento Exp. C-129-2022 PARTE I Categoría verde

Disciplinarios Curadurias SNR
Para: Laura Lizeth Camacho Navarro

Responder | Responder a todos | Reenviar
Mié 20/08/2025 16:18

Buen dia

Doctora Laura

En atención al hilo del correo se solicito el envio nuevamente, ya que no era legible las imagenes, queda a su consideración de reiterar la solicitud.

ATT Nidia

Cordialmente,

Grupo de Vigilancia y Control de Curadurías Urbanas
Superintendencia Delegada para la Protección.

Expediente 174-2024


Expediente SDC-000174-2024. OFICIO snr2025ee-179742-1. Categoría verde

Disciplinarios Curadurias SNR
Para: Amelia Rosa Farfan Toledo

Responder Responder a todos Reenviar

Mié 20/08/2025 16:52

OCU-0255-25 FIRMADO-EN...
CERTIFICACION DE INGRESO...

2 archivos adjuntos (1 MB) Guardar todo en OneDrive - SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO Descargar todo

Buen día

Dra. Amelia la información adjunta se incorporo al expediente del asunto.

Atte. Nidia

Cordialmente,

Grupo de Vigilancia y Control de Curadurias Urbanas
Superintendencia Delegada para la Protección.

Expediente 074-2024


EXP. SDC-000074-2024 COMUNICACION AUTO DE INVESTIGACION DISCIPLINARIA No. 226 DEL 20 DE MAYO DEL 2024 Categoría verde

Disciplinarios Curadurias SNR
Para: Amelia Rosa Farfan Toledo

Responder Responder a todos Reenviar

Jue 21/08/2025 10:58

Buen día

Dra. Amelia, la información adjunta se encuentra anexa al expediente del asunto.

Atte. Nidia

Cordialmente,

Cordialmente,

Grupo de Vigilancia y Control de Curadurias Urbanas
Superintendencia Delegada para la Protección.

Expediente 083-2020


Ref. Respuesta oficio SNR2024EE1784188-1 Expediente Disciplinario SNR No. C-083-2020 solicitud de información radicado interno CU2G-25-E-7769 Categoría verde

Disciplinarios Curadurias SNR
Para: Laura Lizeth Camacho Navarro

Responder Responder a todos Reenviar

Lun 25/08/2025 11:38

ANEXOS 7769.pdf
CU2G-25-E-7769.pdf

2 archivos adjuntos (459 KB) Descargar todo

Buen día

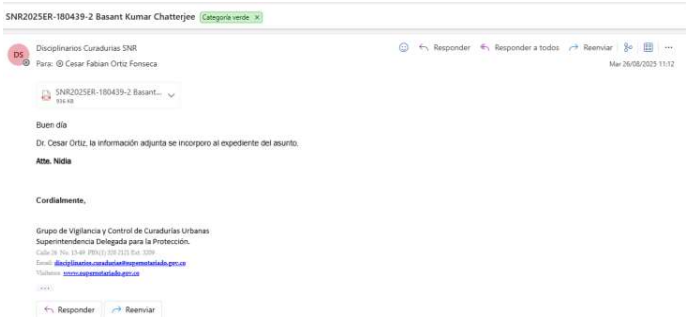
Dra. Laura la información adjunta se incorporo al expediente del asunto.

Atte. Nidia

Cordialmente,

Grupo de Vigilancia y Control de Curadurias Urbanas
Superintendencia Delegada para la Protección.

Expediente 074-2024


SNR2025ER-180439-2 Basant Kumar Chatterjee Categoría verde

Disciplinarios Curadurias SNR
Para: Cesar Fabian Ortiz Fonseca

Responder Responder a todos Reenviar

Mar 26/08/2025 11:12

SNR2025ER-180439-2 Basant...

Buen día

Dr. Cesar Ortiz, la información adjunta se incorporo al expediente del asunto.

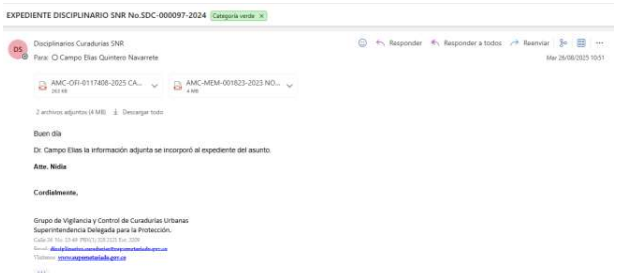
Atte. Nidia

Cordialmente,

Grupo de Vigilancia y Control de Curadurias Urbanas
Superintendencia Delegada para la Protección.

Responder Reenviar

Expediente 097-2024


EXPEDIENTE DISCIPLINARIO SNR No.SDC-000097-2024 Categoría verde

Disciplinarios Curadurias SNR
Para: Campo Elias Quintero Navarrete

Responder | Responder a todos | Reenviar
Mar 26/08/2025 10:51

AMC-OFI-0117408-2025 CA... 263 KB
AMC-MEM-001823-2023 NO... 4 MB

2 archivos adjuntos (4 MB) Descargar todo

Buen día

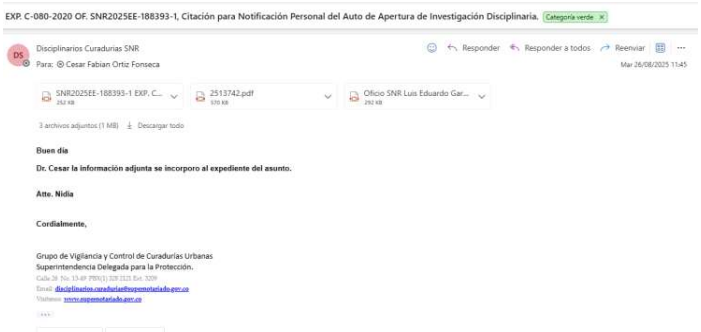
Dr. Campo Elias la información adjunta se incorporó al expediente del asunto.

Atte. Nidia

Cordialmente,

Grupo de Vigilancia y Control de Curadurías Urbanas
Superintendencia Delegada para la Protección.
Calle 26 No. 13-49 PBX(1) 328 2121 Ext. 3209
Email: disciplinarios.curaduria@supernotariado.gov.co
Visítenos: www.supernotariado.gov.co

Expediente 080-2020


EXP. C-080-2020 OF. SNR2025EE-188393-1, Citación para Notificación Personal del Auto de Apertura de Investigación Disciplinaria. Categoría verde

Disciplinarios Curadurias SNR
Para: Cesar Fabian Ortiz Fonseca

Responder | Responder a todos | Reenviar
Mar 26/08/2025 11:45

SNR2025EE-188393-1 EXP. C... 262 KB
2513742.pdf 570 KB
Oficio SNR Luis Eduardo Gar... 292 KB

3 archivos adjuntos (1 MB) Descargar todo

Buen día

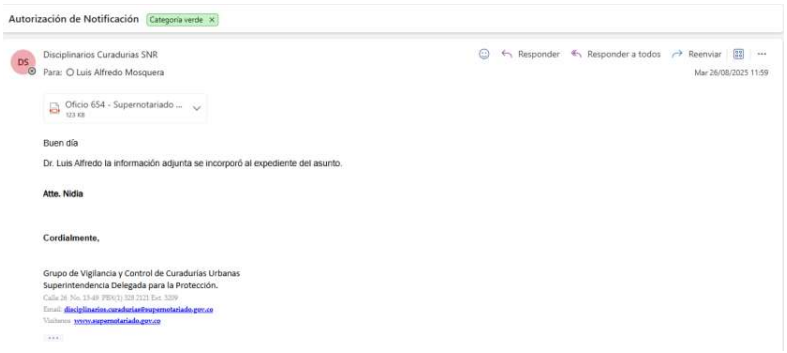
Dr. Cesar la información adjunta se incorporo al expediente del asunto.

Atte. Nidia

Cordialmente,

Grupo de Vigilancia y Control de Curadurías Urbanas
Superintendencia Delegada para la Protección.
Calle 26 No. 13-49 PBX(1) 328 2121 Ext. 3209
Email: disciplinarios.curaduria@supernotariado.gov.co
Visítenos: www.supernotariado.gov.co

Expediente 086-2022


Autorización de Notificación Categoría verde

Disciplinarios Curadurias SNR
Para: Luis Alfredo Mosquera

Responder | Responder a todos | Reenviar
Mar 26/08/2025 11:59

Oficio 654 - Supernotariado ... 123 KB

Buen día

Dr. Luis Alfredo la información adjunta se incorporó al expediente del asunto.

Atte. Nidia

Cordialmente,

Grupo de Vigilancia y Control de Curadurías Urbanas
Superintendencia Delegada para la Protección.
Calle 26 No. 13-49 PBX(1) 328 2121 Ext. 3209
Email: disciplinarios.curaduria@supernotariado.gov.co
Visítenos: www.supernotariado.gov.co

Expediente 070-2024


REMISION ALEGATOS - EXP SDC-000070-2024. Categoría verde

Responder | Reenviar

Contacto Curaduria 1 Armenia <info@curaduria1armenia.com>
Para: Disciplinarios Curadurias SNR

Responder | Responder a todos | Reenviar
Mar 26/08/2025 15:11

ALEGATOS PREVIOS A LA EV... 17 MB

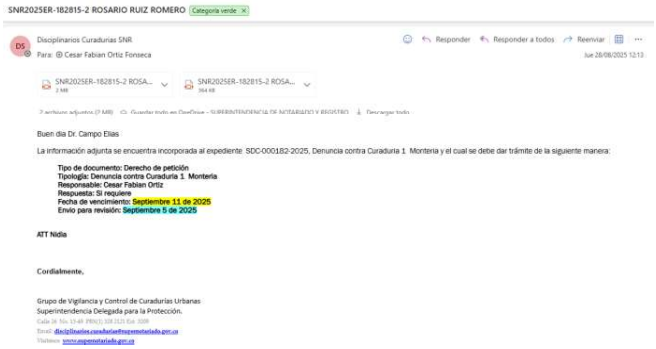
Cordial saludo.

Por medio de la presente, y encontrándome dentro de termino, les remito los correspondientes alegatos previos a la evaluación de la investigación, dentro del expediente Disciplinario SNR No. SDC-000070-2024.

Agradeciendo su atención,

MARGARITA MARÍA PINO RAMÍREZ
C.C. No. 41.937.834
Curadora Urbana No. 1 de Armenia

Expediente 182-2025


SNR2025ER-182815-2 ROSARIO RUIZ ROMERO Categoría verde

Disciplinarios Curadurias SNR
Para: Cesar Fabian Ortiz Fonseca

Responder Responder a todos Reenviar
Jue 28/08/2025 12:13

SNR2025ER-182815-2 ROSA... SNR2025ER-182815-2 ROSA...

Buen dia Dr. Campo Elias

La información adjunta se encuentra incorporada al expediente SDC-000182-2025, Denuncia contra Curaduria 1 Monteria y el cual se debe dar trámite de la siguiente manera:

Tipo de documento: Derecho de petición
Tipología: Denuncia contra Curaduria 1 Monteria
Responsable: Cesar Fabian Ortiz
Respuesta: Si requiere
Fecha de vencimiento: Septiembre 11 de 2025
Envio para revisión: Septiembre 5 de 2025

ATT Nidia

Cordialmente,

Grupo de Vigilancia y Control de Curadurías Urbanas
Superintendencia Delegada para la Protección.

Expediente 070-2024


REMISION ALEGATOS (CON ANEXO) - EXP SDC-000070-2024. Categoría verde

Disciplinarios Curadurias SNR
Para: Amelia Rosa Farfan Toledo

Responder Responder a todos Reenviar
Jue 28/08/2025 12:29

ALEGATOS PREVIOS A LA EV...

Buen día

Dra. Amelia la información adjunta se incorporó al expediente del asunto.

Atte. Nidia

Cordialmente,

Grupo de Vigilancia y Control de Curadurías Urbanas
Superintendencia Delegada para la Protección.

Quejas nuevas, para crear expediente

Una vez revisada la información se evidencia que no corresponde a ningún expediente, se deja en categoría purpura para la creación de este.


Laura Juliana Castañed...
Denuncia Publica Mar 17:34
Categoría Púrpura Buen día Informo ...
DENUNCIA PUB... +1

Laura Juliana Castañeda Medina
SNR2025EE-191702-1 Re... Lun 25/08
Categoría Púrpura Buen día Remito a...
SNR2025EE-191... +6

Laura Juliana Castañeda Medina
SNR2025ER-167054-2 C... Lun 25/08
Categoría Púrpura Buen día Remito a...
SNR2025ER-16... +2

Semana pasada

Cesar Fabian Ortiz Fons...
SNR2025ER-173495-2 AL... Jue 21/08
Categoría Púrpura Respetuoso salud...
Respuesta radic... +4

Laura Juliana Castañeda Medina
SNR2025EE-182385-1 Re... Mar 19/08
Categoría Púrpura Buen día Remito a...
SNR2025EE-182... +2

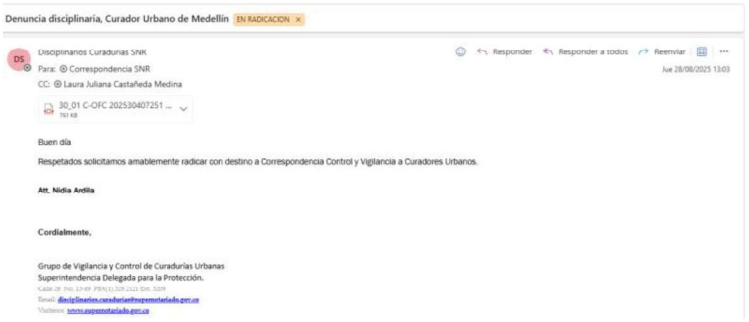
Laura Juliana Castañed...
SNR2025EE-185289-1 Re... Mar 19/08
Categoría Púrpura Buen día Remito a...
SNR2025EE-185... +2

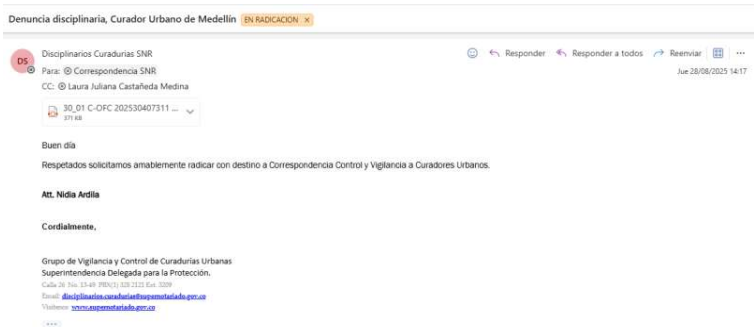


Quejas o peticiones en radicación

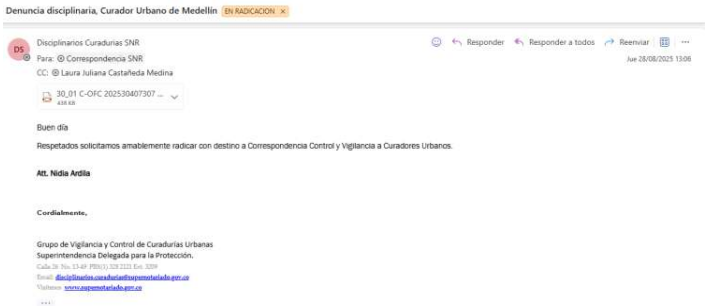












Apoyar la conformación y custodia del archivo de los documentos que se reciben y se generan en el Grupo para el Control y Vigilancia a Curadores Urbanos, respecto de los procesos disciplinarios, atendiendo las normas de gestión documental y las instrucciones que imparta la entidad.

Se procedió a imprimir dicha información para los expedientes y se incorpora a los mismos.

Apoyar la proyección de oficios, comunicaciones, notificaciones e incorporación en los respectivos expedientes documentales virtuales o físicos.

No se realizó para este periodo.

Preparar los informes, listados y cuadros estadísticos de los procesos disciplinarios, para presentar la información en forma clara, concisa y oportuna, cuando sea requerido.

No se realizó para este periodo.

Realizar la actualización y digitalización de expedientes disciplinarios que se adelanten en el Grupo para el Control y Vigilancia a Curadores Urbanos.

No se realizó para este periodo.

Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera.

Se acató de debida forma como solicitaron.

Las demás actividades asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño

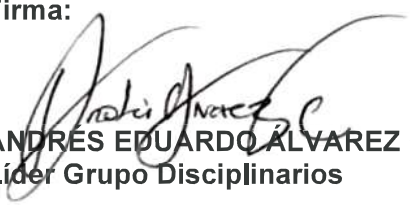
Se cumple con las demás actividades que me asigna

Firma:



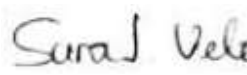
NIDIA OFFIR ARDILA ARDILA
CC. 51.883.951 de Bogotá.

Firma:



ANDRÉS EDUARDO ÁLVAREZ CANCHILA
Líder Grupo Disciplinarios

Firma:



SARA JULIETH VELANDIA MENDOZA
Supervisor