

CUENTA DE COBRO No. 007

Alcaldía Municipal de Magangué

NIT. 800.028.432-2

Debe a:

Beneficiario (nombres y apellidos)	JULIO CESAR RICO CASTELLANO
Tipo y número del documento	1.052.973.253
Lugar de expedición del documento	Magangué-Bolívar
Dirección residencia	Dirección: CALLE 12 # 15-80 BRR MONTECARLOS
Ciudad residencia	MAGANGUÉ
Teléfono	3012113540
Período a cobrar	Del 22 de JULIO al 21 DE AGOSTO de 2025.
Concepto del cobro	PAGO DE LA SEPTIMA CUOTA DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO N° 017 DEL 2025 "PRESTACIÓN DE SERVICIOS TECNICOS COMO APOYO AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARIA DE PLANEACION, INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO ECONOMICO DEL MUNICIPIO DE MAGANGUE".
Valor a cobrar en (\$)	\$2.000.000
Valor a cobrar en letras	DOS MILLONES DE PESOS M/cte
Municipio donde se prestó el servicio	Magangué – Bolívar

Firma

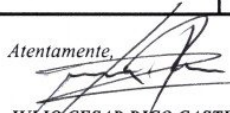
JULIO CESAR RICO CASTELLANO
C.C 1.052.973.253

Magangué, 02/09/2025

INFORME EJECUCIÓN CONTRATO N° 017 DE 22 DE ENERO DE 2025.

ENTIDAD	ALCALDIA DE MAGANGUE BOLIVAR
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE PLANEACION, INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO ECONOMICO
CONTRATO N°	017 DE 22 DE ENERO DE 2025.
CLASE DE CONTRATO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS TECNICOS COMO APOYO AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARIA DE PLANEACION, INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO ECONOMICO DEL MUNICIPIO DE MAGANGUE"
NOMBRE CONTRATISTA Y CEDULA	JULIO CESAR RICO CASTELLANO C.C. 1.052.973.253 DE MAGANGUE
PLAZO CONTRATO	FECHA INICIO: 23/01/2025 – FECHA FINAL 22/08/2025.
FECHA ENTREGA INFORME	22/07/2025 – 21/08/2025.
VALOR DEL CONTRATO \$ 14.000.000	
CONDICIONES DEL CONTRATO	
OBJETO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS TECNICOS COMO APOYO AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARIA DE PLANEACION, INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO ECONOMICO DEL MUNICIPIO DE MAGANGUE"
OBLIGACIONES SEGÚN CLAUSULA SEXTA DEL CONTRATO	En cumplimiento de este contrato EL CONTRATISTA deberá cumplir con las siguientes obligaciones: 1. Colaborar con la Entidades contratante en lo que sea necesario para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad. 2. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el CONTRATANTE, y de manera general, obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando las dilaciones y en trabamientos que pudieran presentarse. 3. Mantener la reserva sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato. 4. Cumplir con los aportes al sistema general de seguridad social y aportes parafiscales, en los términos de la ley 789 de 2002 y demás concordantes, requisito que deberá tener en cuenta durante la ejecución y liquidación del contrato. 5. Garantizar la calidad de los servicios contratados. 6. Encontrarse al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato (salud, pensión, y ARL). 7. Colaborar con la administración, organización y sistematización de archivos y documentaciones. 8. Apoyar a la secretaria de planeación infraestructura y desarrollo económico y administración del SISBEN, en las actividades que se requieran para dar cumplimiento al objeto del contrato 9. Guiar a los usuarios para con los funcionarios que presten el servicio de atención al cliente. 10. Apoyar en la ejecución de las diferentes encuestas en la zona rural y la zona urbana del municipio de Magangué. 11. Mantener el recorrido que se le asigna por medio del supervisor o administradora del SISBEN. 12. Mantener actitudes de respeto y buen servicio con toda la comunidad. 13. Recibir, mantener y regresar en buen estado y correcto funcionamiento los equipos tecnológicos que le sean asignados por el supervisor durante la ejecución del contrato. 14. Las demás relacionadas con el objeto del contrato y las demás asignadas por el supervisor del contrato.
INFORME DE ACTIVIDADES	1. Visita e inspección a obras civiles 2. Acompañamiento y apoyo logístico en la supervisión y seguimiento de los diferentes proyectos 3. Brindé asesoría en los trámites correspondientes al trámite y obtención de la licencia de construcción 4. Actualización de información 5. Apoyé al profesional de ingeniería y jurídico en los diferentes asuntos de la secretaria de planeación 6. Todas las demás obligaciones que se derivan del objeto contractual. Y que se presenten dentro de los términos de vigencia del contrato N° 017/2025.

Atentamente,


JULIO CESAR RICO CASTELLANO
C.C. No. 1.052.973.253 de Magangué
CONTRATISTA



ALCALDÍA MUNICIPAL DE MAGANGÜÉ
NIT. 800028432-2

Vigencia:
01/001/20
24

SECRETARIA DE PLANEACION,
INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO
ECONOMICO



INFORME DE SUPERVISION

Versión:
01

INFORME DE SUPERVISION

Contrato

☒

Convenio

☐

MODALIDAD DE SELECCIÓN		CONTRATO
Nº DE PROCESO DE SELECCIÓN		017-DEL 2025.
TIPO DE CONTRATO O CONVENIO		PRESTACION DE SERVICIOS
FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO/CONVENIO		22 DE ENERO DE 2025.
OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO		“PRESTACIÓN DE SERVICIOS TECNICOS COMO APOYO AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARIA DE PLANEACION, INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO ECONOMICO DEL MUNICIPIO DE MAGANGUE”
CONTRATISTA-OPERADOR		JULIO CESAR RICO CASTELLANO
NIT/CC		1.052.973.253
REPRESENTANTE LEGAL		N.A
IDENTIFICACION DEL REPRESENTANTE LEGAL		N.A
VALOR DEL CONTRATO/CONVENIO		(\$14.000.000) CATORCE MILLONES DE PESOS
FORMA DE PAGO O DESEMBOLSOS DEL CONTRATO		Se cancelará en cuota mensuales por un valor de, DOS MILLONES (\$2.000.000) mes vencido.
PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO		HASTA EL 22 DE AGOSTO, contado a partir de la expedición de RP y firma de acta de inicio, y/o hasta agotar rubro en todo caso no podrá sobre pasar al 31 de diciembre de 2025.
FECHA DE INICIO		23-ENERO-2025.
INTERVENTOR	NOMBRE	NA
	FECHA DE DESIGNACION DE LA INTERVENTORIA	NA
SUPERVISION	NOMBRE	MANUEL ENRIQUE PEÑA TEHERAN
	FECHA DE DESIGNACION DE LA SUPERVISION	23 DE ENERO-2025.
PERIODO DEL INFORME:	22 De JULIO al 21 de AGOSTO-2025.	

DATOS FINANCIERO

CERTIFICADO(S) DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL – CDP					
No.	25000014	VALOR	\$14.000.000	FECHA	21-01-2025.
REGISTRO(S) PRESUPUESTAL(ES)- RP					
Nº	25000032	VALOR	\$14.000.000	FECHA	23-01-2025.
RUBRO(S) PRESUPUESTAL(ES) AFECTADO(S)	2.1.2.02.02.008				

Alcaldía Municipal de Magangué – Calle 16 No. 16ª - 208
Barrio San Martín - Centro Administrativo Municipal CAM
Correo: alcaldia@magangue-bolivar.gov.co
Magangué- Bolívar

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE MAGANGUÉ NIT. 800028432-2	Vigencia: 01/001/20 24	
	SECRETARIA DE PLANEACION, INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO ECONOMICO		
	INFORME DE SUPERVISION	Versión: 01	

RELACION DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS O APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL

PERSONA NATURAL Y/ O JURICA:

TIPO DE APORTE	PLANILLA N°	OPERADOR	PERIODO DEL APORTE
PENSION	9490906991	PORVENIR /	JULIO 2025
SALUD	9490906991	MUTUALSER/	JULIO 2025
ARL	9490906991	ARL SURA	JULIO 2025

PERSONA NATURAL:

JULIO CESAR RICO CASTELLANO, Identificado con C.C. 1.052.973.253

Que el contratista presento el informe de actividades relacionando de acuerdo con lo pactado en el contrato, las cuales fueron vigiladas por la supervisión, así mismo acredito certificación de la afiliación los aportes a la seguridad social, pensión, ARL, correspondiente Al mes de JULIO de 2025; y que existe una correcta relación entre las sumas canceladas con las que fueron cotizadas por el contratista, además que el valor cotizado corresponde al porcentaje y sobre la base señalada por las normas vigentes sobre la materia.

La Supervisión certifica el cumplimiento de las obligaciones del contratista, por lo que da el visto bueno para realizar el pago correspondiente entre 22 De JULIO al 21 de AGOSTO-2025. Por valor de \$ 2.000.000.

SI ☒ X

NO

CERTIFICO que en cumplimiento de mis obligaciones como Supervisor recibí, revisé y aprobé personalmente los documentos que apporto el contratista y que sirvieron como referencia para este Informe; así mismo dejo constancia que se cumplieron los requisitos de ejecución del contrato.

No. Item	Actividades / Obligaciones contractuales o del Convenio	Actividades verificadas por la Supervisión
1.	Visita e inspección a obras civiles.	100%
2.	Acompañamiento y apoyo logístico en la supervisión y seguimiento de los diferentes proyectos.	
3.	Brindé asesoría en los trámites correspondientes al trámite y obtención de la licencia de construcción.	
4.	Actualización de información	
5.	Apoyé al profesional de ingeniería y jurídico en los diferentes asuntos de la secretaria de planeación.	

Alcaldía Municipal de Magangué – Calle 16 No. 16* - 208
Barrio San Martín - Centro Administrativo Municipal CAM
Correo: alcaldia@magangue-bolivar.gov.co
Magangué- Bolívar



ALCALDÍA MUNICIPAL DE MAGANGÜÉ
NIT. 800028432-2

Vigencia:
01/001/20
24

SECRETARIA DE PLANEACION,
INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO
ECONOMICO



INFORME DE SUPERVISION

Versión:
01

	6.	Todas las demás obligaciones que se derivan del objeto contractual. Y que se presenten dentro de los términos de vigencia del contrato N° 017/2025.	
--	----	---	--

OBSERVACIONES:

¿Existe algún incumplimiento del contratista con respecto a las actividades del contrato? (SI/NO):

NO

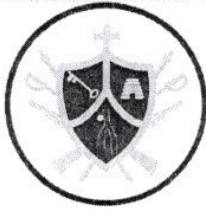
En caso positivo, indique las actividades y plazo del contratista para subsanar el incumplimiento o no conformidad:

--

RECOMENDACIONES:

--

FIRMA SUPERVISOR



ALCALDÍA MUNICIPAL DE MAGANGUÉ
NIT. 800028432-2

Vigencia:
01/001/20
24

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN,
INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO
ECONÓMICO
CERTIFICACIÓN

Versión:
01



**EL SUSCRITO A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, INFRAESTRUCTURA Y
DESARROLLO ECONÓMICO**

CERTIFICA

Que el señor **JULIO CESAR RICO CASTELLANO**, identificado con la cédula de ciudadanía N° 1.052.973.253 expedida en MAGANGUÉ – Bolívar, Cumplió satisfactoriamente con el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 017/2025 del 22 de ENERO a 22 de AGOSTO de 2025, cuyo objeto es **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS COMO APOYO AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO ECONÓMICO DEL MUNICIPIO DE MAGANGUÉ”** Correspondiente al tiempo comprendido entre el 22 de JULIO del 2025 al 21 de AGOSTO del 2025, con una asignación de DOS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$2.000.000).

Para constancia se expide en Magangué a lo DOS (02) días del mes de SEPTIEMBRE de 2025.

MANUEL ENRIQUE PEÑA TEHERAN
SECRETARIO DE PLANEACIÓN



ALCALDÍA MUNICIPAL DE MAGANGUÉ
NIT. 800028432-2

Vigencia:
01/001/20
24

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN,
INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO
ECONÓMICO
CERTIFICACIÓN

Versión:
01



**EL SUSCRITO A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, INFRAESTRUCTURA Y
DESARROLLO ECONÓMICO**

CERTIFICA

Que en esta secretaría Reposo copia del Informe de Gestión No. 007 del Contrato de Prestación de Servicios No. 017/2025 del 22 de ENERO del 2025, cuyo objeto es **'PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS COMO APOYO AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO ECONÓMICO DEL MUNICIPIO DE MAGANGUÉ'**.

Para constancia se expide en Magangué a lo DOS (02) días del mes de SEPTIEMBRE de 2025.

**MANUEL ENRIQUE PEÑA TEHERAN
SECRETARIO DE PLANEACIÓN**

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF
CC 105297253		RICO CASTELLANO JULIO CCSAR	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BARRIA ESPERANZA	MAGANGUE BOLIVAR	9999999	No
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo	Salud	Pago	Clave	Planilla	Tipo	Fecha	Pago	Valor
2025-07	2025-07	9490906991	9490906991	N	N	2025/08/29	2025/08/27	50

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO														
No.	Tipo de	No. de	Nombre	Tipo Contrato	Horas Laboradas	Escalafón	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha
1	CC	105297253	RICO CASTELLANO JULIO	Independiente con prestación de servicios superior a 1 mes	0	No	No	2025/07/29	2025/07/29	2025/07/29	2025/07/29	2025/07/29	2025/07/29	2025/07/29
2	CC	105297253	RICO CASTELLANO JULIO	Independiente con prestación de servicios superior a 1 mes	0	No	No	2025/07/29	2025/07/29	2025/07/29	2025/07/29	2025/07/29	2025/07/29	2025/07/29
Total Afiliados(1)														

NOVEDADES

Cuenta # 01

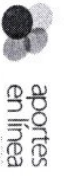
Planilla

9490906991

Julio Rico Castellano

Contrato # 017

cc 105297253



Planilla Integrada

SALARIO										PENSION										SALUD									
Fecha Inicio vcl	Fecha Fin vcl	HI	Fecha Inicio HI	Fecha Fin HI	Valor vcl	Ingresos Salario	Tipo de Salario	Administradora	Días	IBC	Tarifa	Tarifa Riesgo Pensional	Valor Cotización	Cotización Voluntaria Empleador	Cotización Voluntaria Afiliado	Fondo Solidaridad Pensional	Fondo Solidaridad	Valor No retribuido	Total	AFP Destino	Administradora	Días	IBC	Tarifa	Valor Cotización	Valor IJC			
					\$ 1.423.500	No		POWENIR	30	\$ 1.423.500	168,50	168,50	\$ 227.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 227.800	EPS MUTUAL SER	30	\$ 1.423.500	12,50	\$ 178.000	\$ 0				
					\$ 1.423.500	No		POWENIR	30	\$ 1.423.500	168,50	168,50	\$ 227.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 227.800	EPS MUTUAL SER	30	\$ 1.423.500	12,50	\$ 178.000	\$ 0				
																			\$ 0							\$ 0			