Salud	**PROCESO**	**GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**	**Código:**	**GCOF19**
	FORMATO	**INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción**	**Versión:**	**05**

Contrato No.	1691-2025		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	ABM COLOMBIA S.A.S.		
Nombre del supervisor y/o interventor	NOHORA CORTÉS GANDUR	**Teléfono / Extensión**	6092
Dependencia	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		
Objeto del contrato	Realización de la auditoría interna a los siguientes Sistemas de Gestión implementados y actualmente certificados en el Ministerio de Salud y Protección Social (Minsalud): - Sistema de Gestión de la Energía (SGEn) bajo la norma ISO 50001:2018. - Sistema de Gestión Ambiental (SGA) bajo la norma ISO 14001:2015.		
Fecha de inicio	viernes, 04 de julio de 2025	**Fecha terminación**	lunes, 04 de agosto de 2025

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

OBLIGACIONES GENERALES

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor	% Cumplimiento
1	Cumplir el objeto pactado en el contrato, las especificaciones técnicas previstas en los estudios previos, la propuesta presentada y los aspectos técnicos pertinentes y anexo técnico si aplica, para la ejecución idónea.	Se realizaron las auditorías internas a los Sistemas de gestión de energía y ambiental según las especificaciones técnicas	Informe final de auditoria interna por cada sistema de gestión	El objeto se ejecutó sin contratiempos	100%
2	Cumplir con las condiciones técnicas, económicas, de gestión y demás relacionadas y presentadas en su propuesta, en atención a lo requerido en los estudios previos, y garantizar su ejecución dando pleno cumplimiento a los lineamientos y políticas establecidos por EL MINISTERIO y a las instrucciones que éste imparta a través del supervisor.	Se cumplieron las condiciones especificadas por el Ministerio.	Informe final de auditoria interna por cada sistema de gestión	El objeto se ejecutó sin contratiempos	100%
3	Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando	El contratista cumplió a tiempo con sus obligaciones	Informe final de auditoria interna por cada sistema de gestión	El objeto se ejecutó sin contratiempos	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	dilaciones que afecten el objeto del Contrato				
4	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato, cuando a ello hubiere lugar.	El contratista entregó los informes requeridos.	Informe final de auditoria interna por cada sistema de gestión	El objeto se ejecutó sin contratiempos	100%
5	Realizar las actividades relacionadas con el objeto contractual, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento del mismo	El contratista realizó las actividades relacionadas con el objeto contractual bajo su propio riesgo y responsabilidad.	Informe final de auditoria interna por cada sistema de gestión	El objeto se ejecutó sin contratiempos	100%
6	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor.	El contratista realizó los desplazamientos necesarios para el desarrollo de sus obligaciones.	N.A.	El objeto se ejecutó sin contratiempos	100%
7	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al supervisor del contrato.	El contratista estuvo atento a informar cualquier novedad	N.A.	No se presentaron novedades o anomalías que reportar	100%
8	Atender los lineamientos dados por EL MINISTERIO en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	El contratista atendió los lineamientos dados por el Ministerio relacionados con el SIG.	N.A.	El objeto se ejecutó sin contratiempos	100%
9	Cumplir con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por EL MINISTERIO relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.	El contratista cumplió con las políticas de seguridad de la información del Ministerio.	N.A.	El objeto se ejecutó sin contratiempos	100%
10	Firmar un compromiso de confidencialidad y no divulgación con respecto a toda la información obtenida por EL CONTRATISTA durante la ejecución del contrato, cuando a ello hubiere lugar.	El contratista firmó el compromiso de confidencialidad.	Compromiso de confidencialidad y no divulgación de información firmado	El objeto se ejecutó sin contratiempos	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

11	Constituir la garantía a favor de EL MINISTERIO por los valores y con los amparos previstos en el mismo y mantenerla vigente durante el término establecido por la entidad, así mismo deberá cargarla a la plataforma SECOP II a más tardar dentro los tres (3) días hábiles siguientes a la aceptación del contrato por las partes, para la revisión y aprobación por parte del MINISTERIO, cuando a ello hubiere lugar.	El contratista constituyó la garantía a favor del Ministerio	Garantía constituida y aprobada	El objeto se ejecutó sin contratiempos	100%
12	Garantizar que el manejo de la imagen institucional esté acorde con las directrices de estándares de diseño y de identidad corporativa que rigen al MINISTERIO.	El contratista manejó adecuadamente la imagen institucional	N.A.	El objeto se ejecutó sin contratiempos	100%
13	Mantener estricta reserva sobre la información y documentos a que tenga acceso con ocasión de la celebración y ejecución del contrato, salvo instrucción de autoridades competentes o autorización previa y expresa otorgada por EL MINISTERIO.	El contratista mantuvo estricta reserva sobre la información y documentos a que tuvo acceso.	Compromiso de confidencialidad y no divulgación de información firmado	El objeto se ejecutó sin contratiempos	100%
14	Llevar el archivo de toda la documentación técnica y financiera de la ejecución del contrato y al final de éste, hacer entrega al MINISTERIO de los mismos, acorde a lo establecido en los productos e informes requeridos y pactados, y de acuerdo con el manual de archivo y correspondencia vigente y/o normas del Archivo General de la Nación,	El contratista hizo entrega de los informes pactados	Informe final de auditoria interna por cada sistema de gestión	El objeto se ejecutó sin contratiempos	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	cuando a ello hubiere lugar.				
15	Participar en las reuniones, encuentros o comités, según corresponda, relacionados con el objeto contractual y obligaciones pactadas, a los cuales sea convocado por parte del Ministerio, cuando a ello hubiere lugar.	El contratista participó en las reuniones convocadas	Informe final de auditoria interna por cada sistema de gestión	El objeto se ejecutó sin contratiempos	100%
16	Acreditar, de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el cumplimiento del pago mensual de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, pensiones, riesgos laborales, Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Cajas de Compensación Familiar, mediante certificación expedida por el representante legal o revisor fiscal, según el caso.	El contratista acreditó el cumplimiento del pago mensual de aportes de seguridad social.	Certificación de pagos de seguridad social y aportes parafiscales suscrito por representante legal	El objeto se ejecutó sin contratiempos	100%
17	Responder ante terceros por los daños que se ocasionen y que provengan de causas que le sean imputables.	No se ocasionaron daños a terceros	N.A.	El objeto se ejecutó sin contratiempos	100%
18	No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúan por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho cuando se presenten tales peticiones o amenazas el contratista deberá informar inmediatamente de su ocurrencia al ministerio y a las demás autoridades correspondientes para que ellas adopten las medidas y correctivos que fueren	No se presentaron amenazas ni peticiones de	N.A.	El objeto se ejecutó sin contratiempos	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	necesarios. El incumplimiento de esta obligación y la celebración de pactos o acuerdos prohibidos podrá dar lugar a la declaratoria de incumplimiento e imposición de las sanciones a que haya lugar.				
19	Asumir los riesgos establecidos en la matriz de riesgos del proceso.	El contratista asumió los riesgos establecidos en la matriz de riesgos del proceso	N.A.	El objeto se ejecutó sin contratiempos	100%
20	Cumplir con la legislación en Seguridad y Salud en el Trabajo y Ambiental vigentes, entre otras la Ley 1562 de 2012 y el Decreto único reglamentario 1072 de 2015 de conformidad con las actividades a desarrollar según el objeto del contrato.	El contratista cumplió con la legislación en Seguridad y salud en el trabajo y ambiental vigentes	N.A.	El objeto se ejecutó sin contratiempos	100%
21	EL CONTRATISTA declara que cuenta con una Política de Seguridad y Salud en el trabajo y cumple con lo establecido en la normatividad nacional vigente y aquella que lo reglamente, modifique y/o complemente, aplicable para la protección de los eventuales trabajadores que, durante la ejecución del presente contrato deba vincular, directa o indirectamente, a fin de cumplir las obligaciones pactadas entre las partes. Además, que cumple con las auditorías periódicas, certificados de capacitación en el tema y demás medidas establecidas en normas concordantes; tendientes al cumplimiento íntegro de las políticas del Sistema	El contratista cuenta con política integral que incluye disposiciones de seguridad y salud en el trabajo	Política integral que incluye disposiciones de seguridad y salud en el trabajo	El objeto se ejecutó sin contratiempos	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo que le corresponden.				
22	Concurrir a la liquidación del contrato dentro de los plazos y en las condiciones establecidas en la Ley y el mismo contrato; en caso de celebrarse la liquidación parcial, se obliga a mantener vigente la garantía única de cumplimiento por los plazos que demande el cumplimiento de las prestaciones que se encuentren pendientes por ejecutar y/o satisfacer, cuando a ello hubiere lugar.	El contratista está dispuesto a conscurrir a la liquidación del contrato dentro de los plazos y en las condiciones establecidas en la Ley y el mismo contrato	N.A.	N.A.	100%
23	Asumir la garantía legal sobre los bienes y/o servicios suministrados de que trata el Estatuto del Consumidor, por el término (de ley o determinado por el productor y/o Proveedor, según aplique), cuando a ello hubiere lugar.	El contratista asumió la garantía sobre el servicio prestado	Garantía de cumplimiento suscrita al inicio del contrato	La garantía cumple con lo estipulado en el contrato	100%
24	Las demás obligaciones que se deriven de las especificaciones técnicas, estudios previos, anexo técnico, insumos y de la propuesta presentada, documentos que forman parte integral del contrato y aquellas que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato.	El contratista cumplió con todas las obligaciones derivadas de las especificaciones técnicas	Informe final de auditoria interna por cada sistema de gestión	El objeto se ejecutó sin contratiempos	100%

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor	% Cumplimiento

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

1	Presentar al supervisor para su revisión y aprobación dentro de los tres (3) días hábiles posteriores a la firma del contrato, y como requisito previo a la suscripción del acta de inicio, los soportes que acreditan la experiencia y formación académica de el/los profesional(es) asignados como auditores, en donde se evidencie el cumplimiento de los requisitos de preparación académica y experiencia señalada en las especificaciones técnicas para cada uno de ellos, incluida la carta de compromiso y permanencia.	El contratista presentó los soportes que acreditan la experiencia y formación académica de los profesionales asignados como auditores	Hojas de vida, certificaciones de formación y experiencia por más de 100 horas como auditores.	Se verificó el cumplimiento de los requisitos de preparación académica y experiencia señalada en las especificaciones técnicas	100%
2	Presentar cronograma de actividades y plan de auditoria con fechas de presentación de productos e informes para aprobación del supervisor, los cuales serán incluidos en el acta de inicio del contrato.	El contratista presentó y acordó Planes de auditoría con el supervisor.	Acta de inicio del 4 de julio con Planes de auditoría y fechas de presentación de productos e informes	El Acta de inicio del 4 de julio cumple con lo pactado	100%
3	Realizar la auditoría interna al Sistema de Gestión de Energía y al Sistema de Gestión Ambiental, para corroborar los requisitos de conformidad a la norma ISO 50001:2018 e ISO 14001:2015 respectivamente, y según las especificaciones técnicas señaladas por el Ministerio.	Se realizaron las auditorías internas al Sistema de Gestión de Energía y al Sistema de gestión ambiental.	Auditorías internas al Sistema de Gestión de Energía y al Sistema de gestión ambiental entre el 4 y 12 de julio	Las auditorías se ejecutaron según las especificaciones técnicas señaladas por el Ministerio	100%
4	Generar los registros e informes requeridos por el procedimiento ASIP09 Auditoría interna del Sistema Integrado de Gestión.	Se generaron los registros: Planes de Auditoría para ambos sistemas, Registros de ambas Auditorías, Informe de Auditorías, acta de apertura	Formato ASIF35 Plan de Auditorías Internas del Sistema Integrado de Gestión diligenciado para cada Sistema	Se generaron los registros e informes requeridos por el procedimiento ASIP09	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

			ASIF38 Acta de apertura de auditoria ASIF54 Registro de Auditoría Interna del Sistema Integrado de Gestión diligenciado para cada Sistema ASIF06 Listado de asistencia a las reuniones realizadas ASIF43 Informes de Auditoria Interna de cada Sistema de Gestión		
5	Elaborar y entregar informe donde se identifique las conformidades, No conformidades, Acciones correctivas y Acciones de mejora en cumplimiento de los requisitos de conformidad a las normas ISO 50001:2018 e ISO 14001:2015	El contratista elaboró y entregó un informe por cada Sistema de gestión auditado donde se identificaron las conformidades, No conformidades, Acciones correctivas y Acciones de mejora en cumplimiento de los requisitos de conformidad a las normas ISO 50001:2018 e ISO 14001:2015	ASIF54 Registro de Auditoría Interna del Sistema Integrado de Gestión diligenciado para cada Sistema ASIF06 Listado de asistencia a las reuniones realizadas ASIF43 Informes de Auditoria Interna de cada Sistema de Gestión	Los informes entregados por el contratista cumplen con lo pactado	100%
6	El contratista deberá suscribir conjuntamente con el supervisor el formato GCOF03 Acuerdo de Ejecución contractual o el que haga sus veces el cual deberá remitir al Grupo de Gestión Contractual como requisito para el trámite del primer pago.	Por tratarse de un contrato de prestación de servicios de persona jurídica el Formato GCOF03 no es aplicable	N.A.	Cumplió con lo pactado	100%
7	Permitir en caso de requerirse, que funcionarios y/o contratistas designados por el Ministerio de Salud y Protección Social sean observadores de ejercicios de auditoría (máximo dos por auditor), con el fin de que los mencionados afiancen sus conocimientos en la realización de auditorías internas de esta índole. Su participación no implica responsabilidad ni carga	No se requirió por parte del Ministerio	N.A.	El contratista cumplió con lo pactado	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	adicional para el contratista.				
8	Llevar a cabo las reuniones de apertura y cierre de la auditoría del MSPS, con el fin de divulgar la programación inicial de trabajo y/o los resultados de la auditoría, de acuerdo con el Plan de Auditoría.	El contratista llevó a cabo reuniones de apertura y cierre divulgando los planes de auditoría y los resultados de las auditorías	Listados de asistencia de las reuniones de apertura y cierre de las auditorías	El contratista cumplió con lo pactado	100%
9	En caso de ser necesario, el cambio o reemplazo de algunos de los profesionales, el contratista deberá solicitarlo por escrito al supervisor del contrato, indicando las razones que lo justifican; precisando que el reemplazante propuesto deberá cumplir con las mismas condiciones y calidades exigidas en las especificaciones técnicas.	El contratista no tuvo necesidad de reemplazar profesionales	N.A.	El contratista cumplió con lo pactado	100%

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Representante legal
A.B.M. Colombia S.A.S.
Fecha: 19/08/2025

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

1. INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA

1.1. Supervisor designado: Nohora Cortés Gandur

1.2. Fecha de inicio: viernes, 04 de julio de 2025

1.3. Fecha de terminación del contrato: lunes, 04 de agosto de 2025

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

1.4. Ejecución del contrato o convenio:
El contratista llevó a cabo una reunión de inicio con la supervisora del contrato dejando constancia en el Acta de inicio de que se verificaron las hojas de vida de los auditores internos, que se acordaron las fechas de cumplimiento de las actividades pactadas y de presentación de productos e informes.
Se realizaron reuniones de revisión de evidencias para las Auditorías internas de los Sistemas de gestión de energía y Ambiental (con su correspondiente registro de apertura y cierre), el contratista elaboró Informe final de resultados para cada Sistema de gestión y en el caso del Sistema de gestión ambiental (para el cual se identificaron No Conformidades), los auditores revisaron y aprobaron los planes de mejora presentados por la entidad.
reuniones de preparación de las auditorías en las que se acordar

1.5. Informe sobre modificaciones: N.A.

1.6. Relación de informes específicos entregados y pactados en el contrato:

Informes: El contratista entregó dos Informes Finales de las auditorías internas ejecutadas para cada uno de los Sistemas de Gestión Ambiental y Gestión de la Energía, de conformidad con la norma técnica ISO 14001:2015, y la norma técnica ISO 50001:2018.

Productos: El contratista entregó 1. Cronograma de trabajo que incluya el plan de auditoría.
2. Listados de asistencia de las reuniones de apertura y cierre de la auditoría.
3. Dos Informes de las auditorías realizadas.
4. Registros de la revisión y aprobación inicial de los planes de mejora para las No Conformidades identificadas en el Sistema de gestión ambiental.

1.7. Informe sobre Registro de Derechos de Autor. SI ☐ N/A ☒
Observaciones : Respecto del contrato, NO APLICA la obligación de realizar el trámite ante la dirección General de Derechos de Autor

2. INFORME DE EJECUCIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA

Valor inicial del contrato o convenio	$6.664.000
Valor adiciones	$0
Valor total incluidas las adiciones	$6.664.000
Valor total ejecutado	$6.664.000
Valor pagado o desembolsado al contratista.	$0
Saldo a favor del contratista.	$6.664.000
Valor a reintegrar o reintegrado por parte del contratista. *Adjuntar copia del reintegro si el mismo tuvo lugar	$0
Valor a liberar	$0
Relación de los desembolsos o aportes de cada una de las partes y el informe sobre su estado de ejecución.	N.A.
Informe sobre la ejecución de valor destinado a imprevistos, cuando los mismos hayan sido pactados.	N.A.
Información sobre rendimientos financieros cuando aplique.	N.A.

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

Relación de subcontratos cuando haya lugar, indicando su objeto, valor, estado de ejecución, pago y liquidación.	N.A.
Adjuntar relación de pagos expedida por el área u organismo competente	

2.1. RELACIÓN DE RADICADOS DE LAS CUENTAS DE COBRO TRAMITADAS PARA EL CONTRATO:

No. Radicado	Periodo de la cuenta
N.A.	

3. INFORME DE EJECUCIÓN ASPECTOS LEGALES

3.1. PÓLIZAS O GARANTÍAS EXIGIDAS.

Fecha de aprobación de la garantía. La cual debe ser anterior a la suscripción del acta de inicio.	jueves, 03 de julio de 2025
Información sobre la vigencia extensión de la vigencia, para los casos de liquidación del contrato. (Se debe adjuntar la garantía, extendida)	N.A.

3.2. CUMPLIMIENTO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Se certifica pago de aportes a seguridad social durante toda la ejecución del contrato. SI ☒ NO☐

3.3. OTROS ASPECTOS RELEVANTES

4. MEDIDAS DE GESTIÓN Y CONTROL

El supervisor realizó las respectivas acciones de seguimiento y control a la ejecución del contrato para garantizar su correcto desarrollo

5. RIESGOS

El supervisor realizó el correspondiente seguimiento a la matriz de riesgos del contrato, evidenciando que no se materializó ninguno.

6. DOCUMENTOS ADJUNTOS

En el Secop II se cargaron los soportes técnicos de ejecución del contrato.

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

7. OBSERVACIONES

No se presentaron novedades en la ejecución del contrato

De conformidad con lo anterior, EL (LOS) SUPERVISOR(ES) CERTIFICA (N) QUE:

1. Revisado el porcentaje de cumplimiento reportado por el contratista ABM Colombia, certifico que porcentaje de cumplimiento total del contrato es de 100 %.

2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.

3. Recibí de manera definitiva y a satisfacción los servicios y/o bienes prestados por el contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.

En constancia, firmo:

Firmado digitalmente por Nohora Elena Cortes Gandur

Nohora Cortés Gandur
Supervisora

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., lunes, 25 de agosto de 2025

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.