

FORMATO INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN			 SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía		Ministerio de Minas y Energía Origen: GRUPO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - TICS Rad: 3-2025-029906 01-08-2025 08:32:58 AM Anexos: 0 FOLIOS Destino: GRUPO DE GESTION FINANCIERA Y CONTABLE		
					Serie: GF-F-31 07-06-2023 V-5		
FUENTE DE FINANCIACIÓN	PRESUPUESTO NACIONAL	X	REGALIAS		FECHA		01/08/2025
DEPENDENCIA	GRUPO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - TICS	NÚMERO DE PAGO	3	DE	4	MES O PERIODO A PAGAR	Julio-2025
INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA BÁSICA DEL CONTRATO							
NOMBRE / RAZON SOCIAL	ORTIZ GONZALEZ GIOVANNI	IDENTIFICACIÓN C.C.	79.757.832	PLAZO EJECUCION DEL CONTRATO	FECHA DE INICIO		30/05/2025
CONTRATO	GGC-1306-2025				FECHA TERMINACIÓN		29/07/2025
USOS PRESUPUESTALES	A-02-02-02-008-003-09,1	CLASE DE RIESGO ARL	RIESGO I		FECHA PRÓRROGA		29/08/2025
DESCRIPCION USO PRESUPUESTAL	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS N.C.P.,NO APLICA						
E-MAIL INSTITUCIONAL	gortiz@minenergia.gov.co	E-MAIL PERSONAL	ortizgiovanni@hotmail.com			LUGAR DE EJECUCIÓN	BOGOTA D.C.
OBJETO DEL CONTRATO	Apoyar la gestión de infraestructura y servicios de TI mediante soporte técnico de primer nivel, garantizando la seguridad de la información y continuidad del negocio con protocolos de respuesta eficientes.						
INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE DEL CONTRATO							
ITEM	NUMERO R.P.	VALOR A UTILIZAR \$		RUBRO PRESUPUESTAL		SUB UNIDAD EJECUTORA	
1	434825	3.600.000,00		C-2199-1900-35-53105B-2199055-02		21-01-01-000	
2	434825	200.000,00		C-2199-1900-35-53105B-2199072-02		21-01-01-000	
TOTAL		3.800.000,00					
VALOR DEL CONTRATO							
VALOR INICIAL	7.600.000,00	VL.R. MODIFICACIÓN	3.800.000,00	VALOR TOTAL		11.400.000,00	
PAGOS ACUMULADOS + ESTE PAGO	7.726.667,00	SALDO POR PAGAR	3.673.333,00	% EJECUCIÓN		67,78 %	
FORMA DE PAGO	El valor total del contrato se pagará al contratista mes calendario vencido, sobre la base de honorarios mensuales por la suma de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL DE PESOS M/CTE (\$3.800.000) incluidos todos los impuestos, tasas y contribuciones a que haya lugar. De la siguiente manera:						
PAGOS POR PERIODOS							
1	2	3	4	5	6		
126,667.00 - PAGADO	3,800,000.00 - PAGADO	3,800,000.00 - FACTURADO	0.00 - GRABADO	0.00	0.00		
OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS, JURÍDICAS Y TÉCNICAS SOBRE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO							
Se certifica que el contratista presentó el informe de actividades requerido de acuerdo a lo establecido en el contrato de prestacion de servicios							

En calidad de supervisor del contrato, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los terminos contractuales con las obligaciones establecidas . Que la supervisión se llevo a cabo conforme a lo establecido en la Ley 80 de 1993. Ley 1474 de 2011 y el Manual de contratación Pública del Ministerio de Minas y Energia y/o las normas que las modifiquen o sustituyan. Igualmente certifico que el contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el regimen de seguridad social, conforme a lo señalado en el articulo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 1562 de 2012, Decreto 723 de 2013 y demas normas que regulan la materia, y cumplio con los aportes a salud,pensión, y riesgos profesionales.

AUTORIZACIÓN DE PAGO SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	ANDRES ALEJANDRO AYURE FLOREZ	C.C	80845861	CARGO	COORDINADOR DEL GRUPO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - TICS
-----------------------	-------------------------------	-----	----------	-------	--



(APROBÓ)aaayure,

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 79757832		ORTIZ GONZALEZ GIOVANNI	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 97C - 49 78 SUR CA 113 PORVENIR	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3118879285	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-06	2025-06	1643194024	9489106623	I	2025/07/08	2025/07/21	BANCOLOMBIA	\$444,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,520,000	\$243,200			\$1,520,000	\$190,000			\$0	\$0			\$1,520,000	\$8,000		\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,520,000	\$243,200			\$1,520,000	\$190,000			\$0	\$0			\$1,520,000	\$8,000		\$0	\$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					\$1,520,000	\$243,200			\$1,520,000	\$190,000			\$0	\$0			\$1,520,000	\$8,000		\$0	\$0
1	CC 79757832	ORTIZ GIOVANNI	230201	30	\$1,520,000	\$243,200	EPS008	30	\$1,520,000	\$190,000		0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,520,000	\$8,000	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$1,520,000	\$243,200			\$1,520,000	\$190,000			\$0	\$0			\$1,520,000	\$8,000		\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 79757832		ORTIZ GONZALEZ GIOVANNI	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 97C 49 78 SUR CA 113 PORVENIR	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3118879285	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-06	2025-06	1643194024	9489106623		I	2025/07/08	2025/07/21	BANCOLOMBIA	
								13	\$444,900

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$243,200	\$2,000	\$0	\$245,200	
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$243,200	\$2,000	\$0	\$245,200	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$8,000	\$100	\$0	\$8,100	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$8,000	\$100	\$0	\$8,100	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$190,000	\$1,600	\$0	\$191,600	
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	\$190,000	\$1,600	\$0	\$191,600	
TOTAL				1	\$441,200	\$3,700	\$0	\$444,900	



(APROBÓ)aaayure,

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA					SIG Sistema Integrado de Gestión del Mineducación	
						T-GC-F-24	
	05-06-2023		V-4				

PAGO No.			PERIODO A PAGAR	Desde (dd/mm/aa)	Hasta (dd/mm/aa)	FECHA PRESENTACIÓN DEL INFORME	DD	MM	AA
3	D E	4		01/07/2025	31/07/2025		31	07	2025
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO									
Nombre/ Razón Social		GIOVANNI ORTIZ GONZALEZ		No. Identificación C.C o C.E		79.757.832	Contrato No.		
				NIT			GGC-1306-2025		
Objeto del Contrato		Apoyar la gestión de infraestructura y servicios de TI mediante soporte técnico de primer nivel, garantizando la seguridad de la información y continuidad del negocio con protocolos de respuesta eficientes.							
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS									
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato					AVANCES Y LOGROS DEL MES (relacionar en cada obligación y/o actividad si cuenta con evidencia de cumplimiento en el link del informe cargado en SECOP II o indicar donde reposa la misma)				
1	Apoyar la creación, modificación y eliminación de cuentas de usuario en el Directorio Activo y Office 365, asegurando el cumplimiento de las políticas establecidas por el Ministerio de Minas y Energía.				Se brindó soporte efectivo en la gestión de cuentas de usuario en el Directorio Activo y Office 365, incluyendo la creación, modificación y eliminación de perfiles. Este proceso se ejecutó garantizando el cumplimiento estricto de las políticas de seguridad y lineamientos definidos por el Ministerio de Minas y Energía. RUTA EVIDENCIA: Z:\2025\1. CONTRATACIÓN\1.1 CONTRATISTAS\GGC-1306-2025 GIOVANNI ORTIZ GONZALEZ\3.SEGUIMIENTO\JULIO\Evidencias\Evidencia 1				
2	2. Apoyar en la asignación y revocación de permisos, roles y privilegios en el Directorio Activo, Office 365 y otros aplicativos institucionales, alineados con los requerimientos y políticas de seguridad de la entidad.				Se brindó soporte en la asignación y revocación de permisos, roles y privilegios en Active Directory, Microsoft 365 (incluyendo Exchange Online, SharePoint y Teams), así como en aplicativos institucionales, asegurando la alineación con los requerimientos de control de acceso Z:\2025\1. CONTRATACIÓN\1.1 CONTRATISTAS\GGC-1306-2025 GIOVANNI ORTIZ GONZALEZ\3.SEGUIMIENTO\JULIO\Evidencias\Evidencia 2				
3	3. Apoyar en la configuración de seguridad de las cuentas de usuario, incluyendo la implementación de controles de acceso y protección de la información sensible en concordancia con las políticas de seguridad de la información.				Se prestó apoyo en la configuración de seguridad de cuentas de usuario, implementando controles de acceso lógico como políticas de contraseñas robustas, autenticación multifactor (MFA) y grupos de seguridad				

		en Active Directory y Microsoft 365 y configuración de políticas en la consola de antivirus Kaspersky Z:\2025\1. CONTRATACIÓN\1.1 CONTRATISTAS\GGC-1306-2025 GIOVANNI ORTIZ GONZALEZ\3.SEGUIMIENTO\JULIO\Evidencias\Evidencia 3
4	4. Apoyar en el soporte técnico y atención de solicitudes de los usuarios funcionales, para orientación s en la correcta configuración y utilización de sus cuentas y servicios en los aplicativos del Ministerio.	Se proporcionó soporte técnico de primer y segundo nivel a usuarios funcionales del Ministerio, atendiendo solicitudes relacionadas con la configuración y uso adecuado de cuentas y servicios en aplicativos institucionales (Active Directory, Microsoft 365, sistemas internos, entre otros). Z:\2025\1. CONTRATACIÓN\1.1 CONTRATISTAS\GGC-1306-2025 GIOVANNI ORTIZ GONZALEZ\3.SEGUIMIENTO\JULIO\Evidencias\Evidencia 4
5	5. Apoyar en el seguimiento al ciclo de vida de las solicitudes de usuarios, incluyendo la atención, resolución y cierre de casos en el sistema de mesa de ayuda, garantizando la trazabilidad y cumplimiento de los tiempos establecidos.	Se apoyó de manera continua en el seguimiento al ciclo de vida de las solicitudes de los usuarios a través del sistema de mesa de ayuda institucional (Aranda), gestionando la atención, resolución y cierre de casos conforme a los procedimientos establecidos. Z:\2025\1. CONTRATACIÓN\1.1 CONTRATISTAS\GGC-1306-2025 GIOVANNI ORTIZ GONZALEZ\3.SEGUIMIENTO\JULIO\Evidencias\Evidencia 5
6	6. Apoyar en el registro, documentación y seguimiento a las incidencias relacionadas con cuentas y permisos, asegurando la actualización oportuna y la resolución efectiva de los problemas reportados.	Se brindó apoyo en el registro, documentación y seguimiento de incidencias relacionadas con cuentas de usuario y gestión de permisos, utilizando el sistema de mesa de ayuda institucional para garantizar la trazabilidad y atención estructurada de cada caso. Z:\2025\1. CONTRATACIÓN\1.1 CONTRATISTAS\GGC-1306-2025 GIOVANNI ORTIZ GONZALEZ\3.SEGUIMIENTO\JULIO\Evidencias\Evidencia 6
7	7. Apoyar en el mantenimiento correctivo de los equipos tecnológicos asignados, asegurando su óptimo funcionamiento.	Se apoyó en la ejecución de mantenimiento correctivo de equipos tecnológicos asignados (computadores, impresoras, periféricos y dispositivos móviles), identificando y resolviendo fallas de hardware y software para garantizar su óptimo funcionamiento. Se realizaron reformateos de equipos y configuraciones a los usuarios en los equipos asignados por el ministerio
8	8. Apoyar en actividades de primer nivel para la continuidad del negocio y en la implementación de medidas de seguridad de la información, garantizando la protección y disponibilidad de los recursos tecnológicos en la entidad	Se brindó apoyo en actividades de primer nivel orientadas a la continuidad del negocio, incluyendo la ejecución de procedimientos básicos de respaldo, recuperación de información y verificación de disponibilidad de servicios críticos.

		Z:\2025\1. CONTRATACIÓN\1.1 CONTRATISTAS\GGC-1306-2025 GIOVANNI ORTIZ GONZALEZ\3.SEGUIMIENTO\JULIO\Evidencias\Ev idencia 8
9	9. Las demás relacionadas y afines con el objeto contractual requeridas por la supervisión que ejerce el control y vigilancia del contrato	Se atendieron oportunamente las actividades relacionadas y afines con el objeto contractual, asignadas por la supervisión del contrato, garantizando el cumplimiento de las obligaciones técnicas y administrativas. Z:\2025\1. CONTRATACIÓN\1.1 CONTRATISTAS\GGC-1306-2025 GIOVANNI ORTIZ GONZALEZ\3.SEGUIMIENTO\JULIO\Evidencias\Ev idencia 9
OBLIGACIONES GENERALES		
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato		AVANCES Y LOGROS DEL MES
1	Presentar dentro del plazo establecido cada uno de los informes de gestión y actividades contra los que se realizará cada uno de los pagos.	Se presenta informe en el plazo establecido
2	Cumplir con las directrices del Sistema de Gestión de Calidad del Ministerio de Minas y Energía.	Se cumplen todas las directrices del sistema de gestión de calidad.
3	Asistir y participar en las reuniones de trabajo que sean programadas por el supervisor del contrato y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual.	He participado de manera activa en todas las reuniones programas por el área y la supervisión inmediata.
4	Mantener la información actualizada y organizada, en los sistemas de información del Ministerio.	Se mantienen actualizadas todas las fuentes de información y soportes referentes a las actividades del contrato.
5	Gestionar oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo ARGO recibir, registrar, gestionar y responder por dicho medio las asignaciones realizadas dejando traza de sus actuaciones.	Se dará oportuna respuesta a las diferentes asignaciones generadas por los aplicativos de la entidad.
6	Abstenerse de divulgar total o parcialmente la información entregada por el Ministerio o a la cual accede en ejercicio de su calidad contractual a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o compañías privadas. En caso de ser necesario la entrega de Información a cualquier autoridad se debe cumplir con los mecanismos de cuidado, protección y manejo responsable de la información, previa notificación al MINISTERIO, con el fin de que ésta pueda tomar las acciones	Se cumple a cabalidad la presente actividad.

	administrativas y judiciales pertinentes, si a ello hubiere lugar	
7	Suscribir y entregar al supervisor del contrato el acuerdo de confidencialidad una vez se perfeccione el contrato.	Se suscribió contrato de acuerdo de confidencialidad en conjunto con supervisor de contrato
8	Acreditar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con la normativa vigente	Se cancela seguridad social mes vencido para cada cuenta a presentar.
9	En caso de que le sean entregados, para el cumplimiento de sus actividades contractuales equipos y elementos de propiedad del Ministerio de Minas y Energía, responder por la salvaguarda y preservación de los mismos	Se responderá por equipos y/o herramientas entregadas para el desarrollo de mis actividades por parte del Ministerio.
10	Informar a la entidad la administradora de riesgos laborales, a la cual se encuentra afiliado para que ésta realice la correspondiente novedad en la afiliación del nuevo contrato (inciso 2 del artículo 9 del Decreto 723 de 2013)	Se reportó Aportes en línea la novedad de registro en POSITIVA de manera oportuna.
11	Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Ministerio, a través del supervisor del contrato.	Se atienden todas las instrucciones de la supervisión inmediata de forma correcta.
12	Desplazarse al lugar en que se requiera la prestación del servicio (siempre que sea diferente al lugar de ejecución del contrato), en cumplimiento del objeto contractual, en caso de que aplique	Se cumple a cabalidad la presente actividad.
13	Responder civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la ley	Se procederá a cumplir dado el caso que corresponda.
14	Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, SIGEP.	La hoja de vida SIGEP está actualizada con todos los soportes.
15	Informar al Ministerio sobre la variación sobre su régimen tributario, que se presente durante la ejecución del contrato.	Se cumple a cabalidad la presente actividad.
16	Dar cumplimiento oportuno a las obligaciones del contrato, que permitan dar trámite los pagos en los tiempos establecidos por el Ministerio	Se cumple a cabalidad la presente actividad.
17	Presentar las cuentas de cobro o facturas según corresponda de acuerdo con los términos establecidos en la forma de pago del contrato.	Se cumple a cabalidad la presente actividad.
18	Cargar los informes de manera mensual que evidencien el cumplimiento de las obligaciones contractuales en la plataforma transaccional de Colombia Compra Eficiente SECOP II.	Se cumple a cabalidad la presente actividad.
19	Entregar al finalizar el contrato un backup con toda la información adelantada durante la ejecución del mismo.	Se cumple a cabalidad la presente actividad.
20	Efectuar a través del supervisor del contrato la entrega de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía que fueron asignados durante la ejecución del contrato de conformidad con el Manual para el manejo de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y	Se cumple a cabalidad la presente actividad.

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA			SIG Sistema Integrado de Gestión del Mineducación	
				T-GC-F-24	
				05-06-2023	V-4

	Energía y tramitar con el Grupo de Servicios Administrativos la correspondiente paz y salvo.	
21	Devolver el carnet de identificación como contratista	Se entrega el carnet al área administrativa en la terminación de contrato para la vigencia anterior.
22	Cumplir con los lineamientos en Seguridad y Salud en el trabajo para Contratistas, Subcontratistas y Proveedores de conformidad con el artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015, la Resolución No 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo, la Resolución 042 0331 de 2019 del Ministerio de Minas y Energía y demás normas concordantes sobre la materia para lo cual se deberá diligenciar el Anexo: Compromiso del contratista, subcontratista o proveedor en seguridad y salud en el trabajo del Manual de contratistas y proveedores para el funcionamiento del SGSSTE.	Se cumple a cabalidad la presente actividad.
23	Contar con los equipos y herramientas que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato.	Cuento con las herramientas e instrumentos tecnológicos para el efectivo cumplimiento de las actividades contractuales.
24	Cumplir con las normas de bioseguridad que indique la entidad	Se cumple a cabalidad la presente actividad.
25	Cumplir con las políticas internas que genere y adopte el Ministerio de Minas y Energía, especialmente aquellas que hagan referencia a: equidad de género, obligaciones ambientales, seguridad cibernética, seguridad de la información, tratamiento y protección de datos personales, entre otros.	Se cumple a cabalidad la presente actividad.
26	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se cumple a cabalidad la presente actividad.

DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO

1	Con la firma del presente informe de actividades certifico que las cuentas presentadas hasta la fecha, con ocasión de este contrato, se encuentran debidamente cargadas en el SECOP II en la oportunidad debida y con los soportes correspondientes.
2	Con la firma del presente informe de actividades certifico que he cumplido con el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral conforme a los ingresos recibidos y de conformidad con la normativa vigente.

ENTREGABLES/PRODUCTOS

1	No aplica	
---	-----------	--

NOTAS: Previo a la generación del informe el contratista debe cargar en la plataforma SECOP II en el ítem “7-Ejecución del contrato” opción de Documentos de Ejecución del contrato, las evidencias y/o soportes de las actividades realizadas en el mes e incluir en el informe de actividades el link de consulta pública en el que podrán ser consultadas estas.

Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del respectivo mes.

Luego de la aprobación del informe en NEON, el contratista debe cargar en SECOP II, ítem “7-Ejecución del contrato” opción Plan de pagos, el informe con el radicado que genera la plataforma NEON.

Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del mes siguiente.

LINK DE VERIFICACIÓN DE EVIDENCIAS, SECOP II.

<https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.15145303>

CONTRATISTA

FIRMA	 CC 79.757.832 Btá
-------	---

ANEXOS

Reuniones Generadas

Past meetings 175 meetings & calls ⓘ

Meeting or call ID	Start time ↓	When	Participants	Duration	Activity type	Client	
11683ba0-88a1-420d-8139-3bfc...	Jul 2, 2025, 11:41 AM G...	2 hours ago	2 Participants	00:00:29	Call	Microsoft Teams	Good
f17e847d-2e71-4e77-a43d-0a24c...	Jul 2, 2025, 10:45 AM G...	3 hours ago	2 Participants	00:01:46	Call	Microsoft Teams	Good
55f2dd5e-0aab-4852-9b62-165b...	Jul 2, 2025, 9:32 AM GM...	4 hours ago	2 Participants	00:00:02	Call	Microsoft Teams	Good
63ec3fb-2686-41b0-aa92-734c2...	Jul 2, 2025, 9:32 AM GM...	4 hours ago	2 Participants	00:00:03	Call	Microsoft Teams	Good
32641e86-680b-4d40-a17e-1cb2...	Jul 2, 2025, 9:24 AM GM...	4 hours ago	2 Participants	00:00:03	Call	Microsoft Teams	Good
2f16c92e-af10-4040-88a3-73034...	Jul 2, 2025, 8:15 AM GM...	5 hours ago	2 Participants	00:00:04	Call	Microsoft Teams	Good
f4247c9e-4d02-491e-9a03-2b1a...	Jul 2, 2025, 8:09 AM GM...	5 hours ago	2 Participants	00:00:05	Call	Microsoft Teams	Good
1e2d41d9-965b-4807-8ac5-5e34...	Jul 1, 2025, 4:19 PM GM...	21 hours ago	2 Participants	00:00:10	Call	Microsoft Teams	Good

PLATAFORMA ARANDA:

