


| | |
|---|---|
|  <p>Escuela Superior de Administración Pública</p> | <p>PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL SUBDIRECCION NACIONAL DE PROYECCION INSTITUCIONAL (DIRECCION DE FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA GESTION ESTATAL)</p> |
| | <p>INFORME DE EVIDENCIAS CONTRATO ATL-PS-075-2025- LISSETH RODRIGUEZ LAFAURIE</p> |

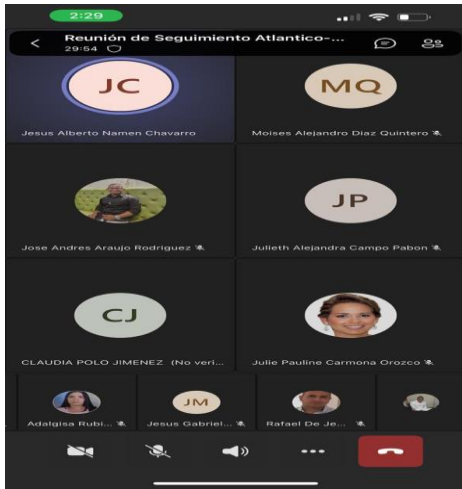
Barranquilla, septiembre 1 del año 2025

Doctora:
DOLORES BOLIVAR MEDINA
Supervisora Contrato

Respetada doctora,

De acuerdo con lo establecido en el contrato de Prestación de Servicios No. **ESAP- ATL-PS-090-2025- LAURA ANDREA BELLO GOMEZ**, me permito hacer entrega del informe de las actividades realizadas desde el 1 al 31 de agosto.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS CORRESPONDIENTES A LAS DIFERENTES LÍNEAS TEMÁTICAS REQUERIDAS PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LAS ASISTENCIAS TÉCNICAS CONCERTADAS CON LAS ENTIDADES TERRITORIALES, SIGUIENDO LAS DIRECTRICES GENERALES Y EN CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS DEFINIDOS POR LA DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN ESTATAL (DFAGE)

| Obligaciones Contractuales | Evidencia | Observaciones de cumplimiento |
|---|--|---|
| <p>Participar en las sesiones de alineación teórica metodológica realizando retroalimentación a los documentos técnicos que orientan la estrategia.</p> |  | <p>Se asistió de manera virtual a la reunión programada los días: 12 de agosto, 27 de agosto que tuvieron como objetivo establecer los avances de la ATT asignadas.</p> |

Proyectar los documentos e informes que le sean requeridos, en desarrollo de las asistencias técnicas asignadas, dando cumplimiento a las directrices establecidas por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal-DFAGE.



INFORME DIAGNÓSTICO – ESTRUCTURA
ATT DOCUMENTO TÉCNICO PARA EL ADECUADO SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

| | |
|--|---|
| ASISTENCIA TÉCNICA SELECCIONADA | Documento Técnico para el Adecuado Seguimiento a la Ejecución Contractual |
| MUNICIPIO - DEPARTAMENTO | Municipio de Piójo |
| REPOSABLE DE LA ELBORACION DEL DOCUMENTO | Rafael Vila Fonnera, Profesional Especializado Laura Bello Gomez, Profesional Universitario. |

1. PRESENTACIÓN

El presente informe diagnóstico ha sido elaborado en el marco del proceso de asistencia técnica brindada al municipio de Piójo, con el objetivo de fortalecer la gestión institucional en materia de seguimiento a la supervisión contractual.

Este documento integra el análisis de información cuantitativa y cualitativa recopilada mediante la aplicación de herramientas técnicas, incluyendo ejercicios de recolección de datos, revisión documental y sesiones de trabajo con funcionarios responsables del área de contratación. Particularmente, se empleó una matriz diagnóstica para sistematizar hallazgos relacionados con la estructura operativa, la gestión documental y el cumplimiento normativo en el ciclo contractual.

El informe aborda aspectos clave como:

- El comportamiento de las modalidades de contratación durante las vigencias 2023 y 2024.
- La caracterización del proceso actual de supervisión contractual.
- La identificación de debilidades operativas y oportunidades de mejora.
- El análisis del marco normativo interno (Manual de Contratación y Manual de Funciones y competencias laborales).



2.2 OBJETIVO ESPECÍFICO 0

3 DESCRIPCIÓN DEL MUNICIPIO..... 6

4 ESTADO ACTUAL DEL MUNICIPIO DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA SELECCIONADA 7

4.1 ¿EL MUNICIPIO SE ENCUENTRA ACTUALMENTE BAJO OBLIGATORIEDAD PARA EL USO DE SECOP II O DESEA HACER LA TRANSICIÓN DE MANERA VOLUNTARIA?.. 7

4.2 ESTADO EN EL QUE SE ENCUENTRA EL MUNICIPIO FRENTE A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA PLATAFORMA SECOP I..... 8

4.3 INDIQUE EL NÚMERO DE CONTRATOS ESTATALES CELEBRADOS POR EL MUNICIPIO A TRAVÉS DE LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC). 18

4.4 INDIQUE CUALES FUERON LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE LAS CONDICIONES TÉCNICAS DEL MUNICIPIO PARA OPERAR DE MANERA CORRECTA EN SECOP II. 19

4.5 LOS DEMÁS DATOS QUE CONSIDERE RELEVANTES FRENTE A LA TRANSICIÓN DE SECOP I A SECOP II. 20

5 INFORMACIÓN CUANTITATIVA DE LA ENTIDAD TERRITORIAL EN MATERIA DE TRANSICIÓN A PLATAFORMAS DE COMPRA PÚBLICA 20

6 INFORMACIÓN O DESCRIPCIÓN CUALITATIVA DE LA ENTIDAD TERRITORIAL EN MATERIA DE TRANSICIÓN A PLATAFORMAS DE COMPRA PÚBLICA 22

7 ORGANIGRAMA 23

Se proyecta Informe Diagnostico de la línea temática Contratación Estatal de las siguientes ATT:

- Baranoa:** Transición A Plataformas De Compra Públicas (Secop I A Secop II, Tvec
- Utiacurí:** Transición A Plataformas De Compra Públicas (Secop I A Secop II, Tvec
- Piójo:** Documento Técnico para el Adecuado Seguimiento a la Ejecución Contractual

Se proyectó el Documento de Recomendación es para la Transición a Plataformas de Compra Pública (De SECOP I a SECOP II, Tienda Virtual del Estado Colombiano-TVEC) el cual fue aprobado por los líderes temáticos de la línea temática de contratación.

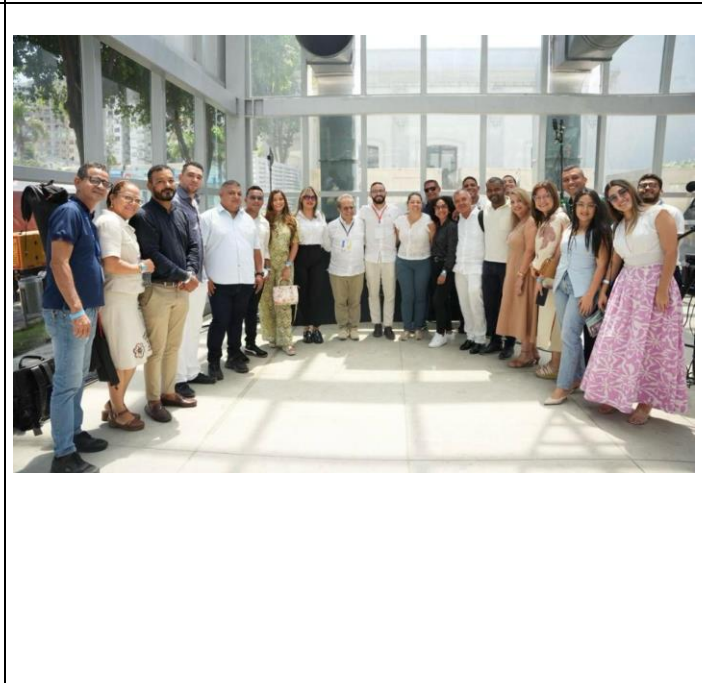
Anexo 1
Definiciones.

Aplicar las herramientas e instrumentos metodológicos establecidos por las líneas temáticas para el desarrollo de las asistencias técnicas concertadas con las entidades territoriales

| | | | | | | | |
|---|------------|--|------------|---|--|---------------|--|
| | | HERRAMIENTA DIAGNÓSTICA - ENTIDADES TERRITORIALES LÍNEA TEMÁTICA: CONTRATACIÓN ESTATAL ASISTENCIA TÉCNICA: TRANSICIÓN A PLATAFORMAS DE COMPRA PÚBLICAS (SECOPI I A SECOPI II, TVEC) | | | | | |
| EL OBJETIVO DE ESTE INSTRUMENTO ES IDENTIFICAR CÓMO LA ENTIDAD TERRITORIAL PUEDE LLEVAR ACABO LA TRANSICIÓN DE SUS PROCESOS DE CONTRATACIÓN EN LAS PLATAFORMAS DE COMPRA PÚBLICA (SECOPI I, SECOPI II Y TVEC) | | | | | | | |
| FECHA DE DILIGENCIAMIENTO | 11/06/2025 | FECHA DE ENTREGA | 30/06/2025 | PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA ESAP Y CARGO | Moisés Díaz (Profesional Especializado) Laura Bello (Profesional Universitario) | | |
| INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD ESTATAL | | | | | | | |
| NOMBRE DE LA ENTIDAD TERRITORIAL: Alcaldía Municipal de Baranoa | | | | | | | |
| DEPENDENCIA ENCARGADA DE ADELANTAR LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN EN LA ENTIDAD TERRITORIAL: Secretaría del Interior y Gestión Administrativa | | | | CATEGORÍA MUNICIPAL: Sexta (6ª) | | | |
| 1. ¿LA ENTIDAD ESTATAL SE ENCUENTRA OBLIGADA A HACER USO DE LA PLATAFORMA SECOPI II? | | | | 2. ¿LA ENTIDAD ESTATAL CUMPLE CON EL TIEMPO DE PUBLICIDAD DE LOS DOCUMENTOS Y ACTOS ADMINISTRATIVOS DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN ESTIPULADO EN EL ARTÍCULO 2.2.1.1.7.1. DEL DECRETO 1082 DEL 2015? | | NO | |
| 3. ¿LA ENTIDAD ESTATAL HA SIDO CAPACITADA EN EL USO DEL SECOPI II? | | | | 4. DE SER AFIRMATIVA LA RESPUESTA ANTERIOR, ¿CUÁNDO FUE LA ÚLTIMA VEZ QUE LA ENTIDAD RECIBIÓ CAPACITACIÓN? | | MÁS DE UN AÑO | |
| 5. ¿LA ENTIDAD ESTATAL SE ENCUENTRA REGISTRADA EN EL SECOPI II? | | 6. ¿SE HAN EFECTUADO PROCESOS CONTRACTUALES A TRAVÉS DEL SECOPI II? | | 7. ¿LA ENTIDAD HA SUSCRITO ALGUN CONTRATO EN CALIDAD DE PROVEEDOR POR EL SECOPI II? | | NO | |
| 8. ¿CUÁL ES EL ÁREA QUE HACE LA PUBLICACIÓN DEL PLAN ANUAL DE... | | | | 9. ¿CUÁNTAS MODIFICACIONES SE REALIZARON AL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES DURANTE LA... | | 1 A 10 | |

Se proyecta la herramienta diagnóstica de la línea temática Contratación Estatal de las siguientes ATT:
Baranoa: Transición A Plataformas De Compra Públicas (Secop I A Secop II, Tvec)
Usiacuri: Transición A Plataformas De Compra Públicas (Secop I A Secop II, Tvec)

Participar en los eventos dispuestos a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional - SNPI y la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal - DFAGE en el marco del despliegue de la estrategia de asistencia técnica y de las demás actividades.



El día 1 de agosto se realizó acompañamiento en el evento FORO DEL CARIBE COLOMBIANO

Realizar los desplazamientos necesarios para la implementación de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial, asegurando además la legalización oportuna de los viáticos



El día 20 de agosto se realizó un desplazamiento a la Alcaldía Municipal de Suan con el fin de sostener una reunión con el Secretario de Hacienda. El propósito del encuentro fue conocer el estado financiero actual del municipio, efectuar un análisis de la cartera correspondiente a los últimos cuatro años, verificar la existencia del manual de cobro coactivo y revisar el procedimiento aplicado para su implementación. El día 27 de agosto se efectuó visita a la Alcaldía Municipal de Baranoa, en la cual se sostuvo reunión con el equipo de contratación con el propósito de socializar y realizar la entrega oficial de la asistencia técnica denominada **“Transición a Plataformas de Compra Pública (SECOP I a SECOP II,**

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>TVEC)", desarrollada por el Profesional Especializado Moisés Díaz y quien suscribe en calidad de Profesional Universitario.</p> |
| <p>Asistir y participar en las reuniones a las que sea convocado, preparar los documentos y/o presentaciones que se le requieran para el desarrollo de estas</p> | | <p>Se asistió a la reunión programada el día 26 de agosto que tuvo como objetivo revisar el desarrollo del documento final de las asistencias asignadas por el equipo de la Territorial Atlántico. (Piojo, Suan, Baranoa, Usiacuri)</p> |

| | | |
|---|--|---|
| <p>Apoyar la gestión técnica, administrativa y/o jurídica al interior de la ESAP en lo correspondiente a los procesos de fortalecimiento institucional.</p> | | <p>Apoyar en la oferta de instituciones de capacitaciones socializando el mismo a través de las diferentes redes sociales.</p> |
| <p>Las demás obligaciones que asigne el supervisor y que tenga relación con el objeto del contrato.</p> | | <p>Se apoyó en la estructuración del documento de caracterización y diagnóstico de la ATT Documento con la Asistencia Técnica para el fortalecimiento del Sistema Local de Cuidado desarrollada en el Municipio de Baranqa.</p> |

| | | |
|---|---|--|
| <p>FIRMA CONTRATISTA</p> | <p>Vo. Bo LIDER DEPARTAMENTAL</p> | <p>VoBo Dra. Dolores del Carmen Bolívar Medina</p> |
| <p>Laura Andrea Bello Gomez CC. 1193371891</p> | <p>Jesús Namén Líder departamental</p> | <p>Dolores del Carmen Bolívar Supervisora</p> |