Barranquilla, 29 Agosto 2025

Doctor:
ANGELO CIANCI DIAZ
SECRETARIO DE GOBIERNO
Alcaldía Distrital de Barranquilla

ASUNTO: # 04 INFORME DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL periodo del 22 de julio al 21 de agosto de 2025- CONTRATO N° **CD-03-2025-3519**

Cordial Saludo.

A continuación, le presento el Informe de Gestión en mi condición de apoyo a la Secretaría Distrital de Gobierno, bajo las siguientes obligaciones contractuales:

Cordial Saludo.

A continuación, le presento el Informe de Gestión en mi condición de apoyo a la Secretaría Distrital de Gobierno, bajo las siguientes obligaciones contractuales:

Obligación contractual	**Actividad realizada**
Asesorar a la secretaria De Gobierno en los centros de Rehabilitación a cargo del distrito en la organización y desarrollo de los proyectos de emprendimiento que se llevan a cabo en cada uno de los centros.	Asesorar en la elaboración de planes de negocio adaptados a cada tipo de emprendimiento.
Asesorar a la Secretaria De Gobierno en los centros de Rehabilitación a cargo del distrito en la planeación y revisión de la calidad de los productos fabricados por los internos e internas de los centros de rehabilitación, para su posterior comercialización.	Diseñar o adaptar criterios de calidad para los diferentes productos (acabados, durabilidad, presentación, funcionalidad, cumplimiento de normas técnicas).
A asesorar profesional y operativamente los diferentes procesos y procedimientos en los diferentes proyectos de emprendimientos en los centros de rehabilitación.	Establecer indicadores de desempeño productivo y de impacto social.
Asesorar en los trabajos de campo (ferias, exposiciones, etc.) que realicen los internos e internas de los centros de rehabilitación a cargo del Distrito de Barranquilla.	Apoyar en la estructuración de canales de venta (ferias, puntos físicos, digital, institucional).

Asesorar el seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean signadas.	Realizar seguimiento continuo al cumplimiento de los compromisos asignados.
Asistir puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realicen.	Cumplir con la asistencia oportuna a las reuniones programadas por la Secretaría de Gobierno.

Atentamente,

