INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No 030 Del 12 DE FEBRERO de 2025.

PERIODO 006
01/07/2025 a 31/07/2025

OBJETIVO: Mantener informado al municipio de Apía Risaralda sobre el desarrollo del contrato objeto de este informe, presentar evidencias de su ejecución y verificar que las actividades realizadas sean hechas con calidad y en los términos adecuados.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

CONTRATO No	N° 030 del 12 de febrero de 2025		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION		
CONTRATISTA:	VICTOR ALFONSO VALENCIA FRANCO		
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EN LO RELACIONADO CON ACUEDUCTOS RURALES Y MEJORAMIENTO DE VIAS EN EL MUNICIPIO DE APIA RISARALDA		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTIDÓS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($22.288.373)		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	SIETE (07) MESES Y DIECISIETE (17) DÍAS, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO Y SIN QUE SOBREPASE EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025		
FECHA DESIGNACIÓN INTERVENTORÍA O SUPERVISION:	12/02/2025		
FECHA DE INICIO:	12/02/2025		
MODIFICACIONES:	N/A		
ADICIONAL EN VALOR:	N.A.	FECHA:	DÍA/MES/AÑO
PRORROGAS:	N.A. O X MESES	FECHA:	DÍA/MES/AÑO
FECHA DE TERMINACIÓN:	30/09/2025		

1. **DESARROLLO DEL CONTRATO:**

Como supervisor del contrato objeto de este informe, en cumplimiento de las funciones establecidas en el Manual de Interventoría adoptado mediante decreto 038 del 26 de julio de 2014, me permito presentar el desarrollo correspondiente al **PERIODO PARCIAL 006,** en los siguientes aspectos:

2. **AVANCE EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

ALCANCES U OBJETIVOS	DESCRIPCIÓN Y/O OBSERVACIONES
1. Realizar las visitas de valoración del estado de las vías terciarias y urbanas del municipio, de acuerdo a las solicitudes que le efectúe la Secretaría de Planeación Municipal y emitir los respectivos conceptos sobre su estado	El contratista realizó visita para verificar el retiro de talud de la vía del barrio San Daniel.

2. Realizar visitas a los acueductos rurales para elaborar el respectivo diagnóstico y valoración, de acuerdo a las solicitudes realizadas por la secretaría de planeación, en virtud de las peticiones que sobre esta materia le presenta la comunidad apiana	El contratista en el mes de julio realizó las siguientes actividades: Acompañamiento a la vereda la Maria para obtener permiso de intervención en predio, para el contrato de obra 021. Visita a las bocatomas de Agua Linda y Santa Isabel para realizar toma de muestras de agua tratada por parte del químico de Empresas Públicas Municipales.
3. Realizar acompañamiento en las visitas que sean solicitadas por el comité de riesgo.	El contratista realizó visita por desestabilización de talud en una vivienda en la vereda Guarne.
4. Hacer entrega de las ayudas suministradas desde la secretaría de planeación a la población vulnerable del municipio de Apia, debiendo dejar el soporte de dicha entrega	En el mes de julio no se requirió del contratista para entrega de ayudas.
5. Brindar apoyo en la elaboración de conceptos, proyección de oficios y demás trámites de la secretaría de planeación, relacionados con sus alcances.	En el periodo el contratista realizó las siguientes actividades: Visita al centro de desarrollo infantil las golondrinas por daño en el alcantarillado. Visita para verificar construcción en la parte posterior de una vivienda. Dio respuesta a oficios con número de radicado 1224 y 1956. Visita para inspección a la obra del sistema de aguas residuales en las veredas San Andrés, Guarne y la Floresta. Participó en capacitación sobre la disposición final de los residuos sólidos, áreas protegidas, y cambio climático Visita a vivienda por problemas del agua en la vereda Miravalle Participó en mesa ambiental
6. Apoyar en la elaboración de presupuestos de obra que requiera la Secretaría de Planeación para mejoramiento y mantenimiento de vías, acueductos rurales.	En el mes no fueron requeridos presupuestos
7. Informar al supervisor y/o a la secretaria de Despacho, respecto del estado de los trámites y procedimientos que se adelantan y que tiene a su cargo, mediante el uso canales de comunicación acordados. Para lo cual, deberá presentar informes mensuales.	El contratista cumplió con los alcances establecidos.

3. **CONTROL DE SEGURIDAD SOCIAL**

El contratista anexa copia de la planilla del pago de seguridad social, declarando que durante el periodo de la ejecución del contrato el pago de seguridad social integral (salud, pensión y ARL), fue liquidado y pagado conforme a las normas vigentes, así:

PERIODO	JULIO		
FECHA DE PAGO	31/07/2025		
N° DE PLANILLA	7977406093		
SIST. SEG SOCIAL	**ARL**	**SALUD**	**PENSION**
AFILIADO	POSITIVA	SALUD TOTAL	PORVENIR
APORTE	MUNICIPIO	178.000	227.800

4. **AVANCE FINANCIERO**

CONCEPTO	VALOR	FECHA DEL ACTA
PAGO ACTA 1	$ 1.669.173	05/03/2025
PAGO ACTA 2	$ 2.945.600	03/04/2025
PAGO ACTA 3	$ 2.945.600	02/05/2025
PAGO ACTA 4	$ 2.945.600	04/06/2025
PAGO ACTA 5	$ 2.945.600	02/07/2025
PAGO ACTA 6	$ 2.945.600	01/08/2025
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	$ 5.891.200	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 22.288.373	

5. **CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO**

De acuerdo a la información anteriormente suministrada, como supervisor certifico que durante el PERIODO 006, comprendido entre el 01/07/2025 al 31/07/2025 el contratista cumplió a satisfacción las actividades objeto del contrato además todas las obligaciones pactadas y cumplió con el pago del sistema de seguridad social.

Por lo anterior se autoriza el pago correspondiente al periodo relacionado por valor de **DOS MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE ($2.945.600).**

- Cuenta de cobro
- Soporte pago de seguridad social

Para constancia se firma al primer (01) día del mes de agosto de 2.025.

GINA HASBLEIDY ALVAREZ ROJAS
Supervisor