

 Indeportes CAUCA	INFORME DE SUPERVISIÓN		 Gobernación del Cauca
	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN		
FECHA: 2024/03/12	CÓDIGO: A-GJUR-FOR-003	VERSIÓN: 01	PÁGINA: 1 de 5

Tipo de Contratación	Honorarios		x	OPS	Convenios	
Contratante	INDEPORTES CAUCA					
Contratista	BERNARDA BAMBAGUE RUIZ		No. Cédula		34323629 expedida en Popayán.	
No. de Contrato	002-2025		No. Proceso		IDDRC-CD-002-2025	
Información Presupuestal	No. CDP	006			No. RP:	0007
	Fecha:	22-01-2025			Fecha:	24/01/2025
Otro sí N°:	No. CDP	0375 del 16-06-2025			No. RP	0341 del 26-06-2025
Fecha de Inicio (Secop II):	24-01-2024		Fecha Terminación:		15-09-2025	
Número de pago/ total de pagos:	8/9					
Información Bancaria	Cuenta	Ahorros	Corriente	Entidad Bancaria	Número de Cuenta	
		X		BANCOLOMBIA	91264227254	
Objeto Contrato	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LA GERENCIA DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DEL CAUCA, INDEPORTES CAUCA EN EL PROCESO DE ADMINISTRATIVO Y APOYO EN EL SEGUIMIENTO DE LA GESTIÓN DE INDEPORTES CAUCA.					
Periodo de Rendición del Informe	01-08-2025 A 30-08-2025					

ACTIVIDADES REALIZADAS

ACTIVIDAD 1.

Realizar apoyo en los diferentes trámites administrativos a la gerencia.

Se valida que la contratista durante la vigencia, apoyo en los diferentes trámites administrativos requeridos por la gerencia, tales como gestión de contratación, gestión de reuniones, gestión de articulación interinstitucional.

ACTIVIDAD 2.

Brindar apoyo en la elaboración y presentación de informes de gestión, ante la Junta Directiva, Asamblea Departamental del Cauca.

Se confirma que la contratista durante este periodo apoyo en la gestión, tanto por correo electrónico como de manera presencial, ante la Gobernación, con el fin de coordinar la agenda para la Junta Directiva.

ACTIVIDAD 3.

Realizar apoyo a la gerencia en la realización de actas, informes y presentaciones en las diferentes reuniones de trabajo.

Se verifica que la contratista apoyo realizando acta y participación de las reuniones que así lo requieren.

 Indeportes CAUCA	INFORME DE SUPERVISIÓN		 Gobernación del Cauca
	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN		
FECHA: 2024/03/12	CÓDIGO: A-GJUR-FOR-003	VERSIÓN: 01	PÁGINA: 2 de 5

ACTIVIDAD 4.

Apoyo en el seguimiento del Plan Anual de Adquisiciones conforme con lo establecido por el instituto.

Se confirma que la contratista durante el periodo apoyó en el seguimiento del Plan Anual de Adquisiciones conforme con lo establecido por el Instituto.

ACTIVIDAD 5.

Apoyo a la gerencia en el seguimiento de los planes, programas y proyectos de la entidad.

Se verifica que la contratista apoyó durante la vigencia, en el seguimiento a la ejecución de los proyectos vigencia 2025.

ACTIVIDAD 6.

Brindar apoyo en el seguimiento de los planes de acción y plan anual operativo.

Se corrobora que la contratista realizó apoyo constante en el seguimiento a los planes Institucionales.

ACTIVIDAD 7.

Apoyar a la gerencia en el seguimiento a la ejecución presupuestal de la entidad.

Se evidencia que la contratista ha realizado seguimiento a la ejecución presupuestal del Instituto, especialmente en el proceso de contratación para la ejecución oportuna y eficiente de los proyectos institucionales 2025.

ACTIVIDAD 8.

Proyectar la respuesta a las peticiones, quejas o reclamos que sean de competencia de la gerencia.

Se confirma que la contratista a apoyado durante el periodo en la realización de esta actividad cuando así se requiere por gerencia, tales como respuesta a peticiones y solicitudes de información de las diferentes entidades.

ACTIVIDAD 9.

Brindar apoyo en la respuesta a los requerimientos de los diferentes entes de control.

Se corrobora que la contratista apoyo durante el periodo a dar respuesta a requerimientos realizados por los diferentes entes de control, asi como la CNSC y respuesta a Informe del Ministerio del Trabajo

ACTIVIDAD 10.

Apoyo en la proyección y/o revisión de los diferentes actos administrativos de la entidad.

Se valida que la contratista apoyo en la revisión y sugerencia pertinentes de los diferentes actos administrativos del Instituto.

ACTIVIDAD 11.

	INFORME DE SUPERVISIÓN		 Gobernación del Cauca
	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN		
FECHA: 2024/03/12	CÓDIGO: A-GJUR-FOR-003	VERSIÓN: 01	PÁGINA: 3 de 5

Realizar apoyo a la supervisión de contratos asignados a la gerencia.

Se confirma que la contratista ha apoyado en la supervisión de contratos de los cuales el gerente es el supervisor, además genera seguimiento y control referente al cumplimiento de las fechas de entrega de informes y la renovación de contrato con sus respectivos anexos, posterior a la renovación el cargo al se cop la documentación respaldo.

ACTIVIDAD 12.

Las demás actuaciones que sean estrictamente necesarias para el logro del objeto contractual y que se encuentran en la órbita general del mismo

Se verifica que la contratista apoyo en las demás actividades que requiere gerencia para el logro del objeto contractual, tales como

- Apoyo en la distribución de bienes mobiliarios a los funcionarios del Instituto de acuerdo a las necesidades identificadas y productos disponibles.
- Apoyo en reubicación de puestos de trabajo al personal designado por gerencia en la nueva sede del Instituto.
- Apoyo en la planificación de visitas a territorio, como delegada del departamento para desarrollo de visitar a territorios por parte de representantes del el Ministerio del Deporte para aplicación del " programa de convenio solidario 2024".

Liquidación y pagos a seguridad social						
Vr. Honorarios:		\$4.200.000		Vr. IBC	\$ 1.680.000	
		Valor a pagar	Valor pagado	Diferencia	Tipo de Riesgo	%
Pago salud	12,5%	210.000	210.000	-	1	0,52%
Pago pensión	16%	268.800	268.800	-	2	1,04%
Tipo Riesgo	1	8.770	8.800	30	3	2,44%
Número de planilla	8637256467				4	4,35%
Periodo pagado	ago-25					
Fecha de pago	27/08/2025					

 Indeportes CAUCA	INFORME DE SUPERVISIÓN		 Gobernación del Cauca
	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN		
FECHA: 2024/03/12	CÓDIGO: A-GJUR-FOR-003	VERSIÓN: 01	PÁGINA: 4 de 5

Información financiera del contrato o convenio

Valor Inicial del contrato:	\$	22.260.000
Valor contrapartida		
Adición Nro.	\$	10.500.000
Valor total del contrato	\$	32.760.000
Valor pagado:	\$	26.460.000
Valor a pagar periodo:	\$	4.200.000
Saldo:	\$	2.100.000

Justificación del cumplimiento del contrato

Una vez verificado el cumplimiento de las actividades propias del objeto del contrato **No. 002-2025**, se certifica que el contratista cumplió con los compromisos contractuales en el periodo de rendición del informe. De igual manera, cumplió con los pagos al Sistema de Seguridad Social, razón por la cual se aprueba la cancelación de los honorarios correspondientes al periodo del **01-08-2025 A 30-08-2025**

No.	DOCUMENTOS ANEXOS	No. PAGINAS	CUENTA No. 1	CUENTA No. 2 Y SIGUIENTES
1	Documento equivalente a factura No. BBR 008	1		X
2	Declaración juramentada de Rete fuente	-		
3	Declaración juramentada de seguridad social	1		X
4	Planilla y recibo de Pago seguridad social	2		X
5	Certificación bancaria	1		X
6	RP	2		X
7	RUT	-		
8	Certificado de afiliación ARL	-		
9	CDP	2		
10	Pantallazo Secop II donde se evidencien las firmas del contrato	-		
11	Complemento (Descargar de Secop II)	3		X
12	Designación de supervisor	-		
13	Póliza	-		
14	Aprobación de Póliza	-		
15	Acta de Inicio	-		
16	Informe de actividades del 01-08-2025 A 30-08-2025	6		X
17	Informe Final del:	-		
18	Paz y Salvo	-		
19	CD SI <u>X</u> NO <u> </u>	-		

 Indeportes CAUCA	INFORME DE SUPERVISIÓN		 Gobernación del Cauca
	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN		
FECHA: 2024/03/12	CÓDIGO: A-GJUR-FOR-003	VERSIÓN: 01	PÁGINA: 5 de 5

El día 02 del mes 09 de 2025, El Supervisor del contrato No. 002-2025, certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas anteriormente, dentro del periodo de tiempo comprendido entre el 01-08-2025 A 30-08-2025, cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social.

NOMBRE SUPERVISOR: **TAYRO ALEXANDER LOPEZ**

Cargo: Gerente Indeportes

CC. 10.303.132 expedida Popayán, Cauca

FIRMA:

Revisó: Central de Cuentas: _____

[Firma manuscrita]
02-09-25

La funcionaria DEYSI LLANTEN LOPEZ – Cargo: Técnico Administrativo, encargado del registro en la plataforma SIA **OBSERVA**,

CERTIFICA:

Que el día 1 del mes de 9, año 2025, se registró en la plataforma **SIA OBSERVA** la cuenta No. BBR 008 del contrato No. 002-2025 ; por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.

PROC-002



SIA observa

Fecha: _____

[Firma manuscrita]
Deysi Llanten

FIRMA DEL RESPONSABLE SIA OBSERVA